



**RAPORT PRIVIND STAREA SOCIALĂ, ECONOMICĂ ȘI
DE MEDIU ÎN MUNICIPIUL BRAȘOV**

**RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI
BRAȘOV**

privind activitatea din anul 2022

Brașov 2023

Cuprins

Cap. I: Raportul privind starea economică și socială în Municipiul Brașov	2
Cap. II: Raportul privind activitatea Consiliului Local	24
Cap. III: Raport privind activitatea Primăriei Municipiului Brașov	
Biroul Audit Public Intern	27
Serviciul Achiziții Publice	29
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	31
Biroul Relații Externe, Turism și Evenimente	35
Direcția Tehnologiei Informaționale și Servicii Electronice	51
Secretar General	59
Direcția de Administrare	66
Direcția Arhitect-Șef	70
Direcția Juridică și de Administrație Publică Locală	83
Direcția Proiecte și Strategii	91
Direcția Tehnică	99
Direcția Economică	112
Cap. IV: Raport privind activitatea serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Brașov	
Direcția Fiscală	117
Direcția de Asistență Socială	135
Poliția Locală	162
Direcția Administrare Infrastructură Sportivă	185
Grădina Zoologică	188
Creșa Brașov	196
Serviciul Public Administrare Piețe	204
Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân	206
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor	207
Serviciul Public Local Salvamont, Agreement și Parking	222
Serviciul Public Local de Termoficare	235

CAPITOLUL I: STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BRAȘOV¹

Populație și fenomene demografice în Municipiul Brașov

Populația după domiciliu a fost la 01.07.2022 de **285.532** persoane.

Structura populației după domiciliu pe grupe de vârstă în Municipiul Brașov.

Grupa de vârstă	Populația după domiciliu la 01.07.2021 ²		
	Total	Masculin	Feminin
Total	285532	133609	151923
0- 4 ani	11506	5917	5589
5- 9 ani	12662	6551	6111
10-14 ani	12607	6498	6109
15-19 ani	10590	5352	5238
20-24 ani	9485	4722	4763
25-29 ani	11691	5632	6059
30-34 ani	20768	10139	10629
35-39 ani	25034	12351	12683
40-44 ani	28252	14214	14038
45-49 ani	22876	11148	11728
50-54 ani	24275	11304	12971
55-59 ani	15749	6899	8850
60-64 ani	20185	8452	11733
65-69 ani	22943	9990	12953
70-74 ani	15810	6863	8947
75-79 ani	8425	3278	5147
80-84 ani	6917	2417	4500
85 ani și peste	5757	1882	3875

46,8% din totalul populației după domiciliu a Municipiului Brașov sunt bărbați.

Conform Recensământului Populației și al Locuințelor 2011, structura populației municipiului Brașov după etnie se prezintă astfel: 91,9% români, 6,9% maghiari, 0,5% germani, 0,4% romi, 0,3% alte etnii.

După nivelul instituției de învățământ absolvite, structura populației de 10 ani și peste a Municipiului Brașov se prezintă astfel: 26,5% au absolvit învățământul superior, 4,9% postliceal, 31,9% liceal, 15,2% profesional și de ucenici, 15,5% gimnazial, 5,1% primar, 0,9% fără școală absolvită.

Dinamica populației și șomajul în Municipiul Brașov sunt prezentate în tabelul următor:

Dinamica populației	
Natalitatea (născuți vii la 1000 locuitori) - An 2021	7,2
Mortalitatea (decedați la 1000 locuitori) - An 2021	14,3
Spor natural la 1000 locuitori - An 2021	-7,1
Mortalitate infantilă (decedați sub 1 an la 1000 născuți vii) -An 2021	4,8
Numărul de șomeri la sfârșitul anului 2022– conform A.J.O.F.M.	517
Numărul de șomeri la sfârșitul anului 2021– conform A.J.O.F.M.	595
Ponderea șomerilor înregistrați în totalul resurselor de muncă la sfârșitul anului 2022	0,3
Ponderea șomerilor înregistrați în totalul resurselor de muncă la sfârșitul anului 2021	0,3
Numărul șomerilor la 100 de salariați – An 2021	0,5

1. Inflația

Indicele prețurilor de consum (IPC), pe total și pe grupe de mărfuri și servicii și rata medie lunară a inflației se prezintă astfel:

procente

¹ Aceste informații sunt transmise de Direcția Județeană de Statistică Brașov

² Populația din surse administrative - date provizorii

	Decembrie 2022 față de:		Anul 2022 față de 2021:	Rata lunară a inflației, în anul:	
	Noiembrie 2022	Decembrie 2021		2022	2021
TOTAL	100,37	116,37	113,80	1,3	0,7
Mărfuri alimentare	101,26	122,05	115,69	1,7	0,5
Mărfuri nealimentare	99,68	114,95	114,74	1,2	0,9
Servicii	100,67	109,78	107,75	0,8	0,4

Rata anuală a inflației în luna decembrie 2022 comparativ cu luna decembrie 2021 este 16,4%.

Rata medie a prețurilor de consum în ultimele 12 luni (ianuarie 2022 – decembrie 2022) față de precedentele 12 luni (ianuarie 2021 – decembrie 2021) este 13,8%.

Prețurile de consum în luna decembrie 2022 comparativ cu luna decembrie 2021 au crescut cu 16,37%.

La **grupa de mărfuri alimentare** prețurile în luna decembrie 2022, față de luna decembrie 2021, **au crescut** cu 22,05%.

În cadrul grupei, **cele mai semnificative creșteri** s-au înregistrat la următoarele produse: zahăr (+62,79%), unt (+45,14%), ulei comestibil (+37,46%), margarină (+36,22%), ouă (+35,51%), cartofi (+35,43%), brânză de vacă (telemea) (+33,07%), făină (+33,00%), lapte de vacă (+32,80%), brânză de oaie (telemea) (+33,07%), conserve și alte produse din pește (+2,11%), pește proaspăt (+2,08%), specialități de panificație (+29,42%), mălai (+29,32%), pâine (+25,83%), specialități de panificație (+25,57%), produse de franzelărie (+24,29%), conserve din carne (+22,28%), alte legume și conserve de legume (+22,26%), pește proaspăt (+21,70%), carne de pasăre (+21,54%), cafea (+21,02%), citrice și alte fructe meridionale (+18,49%), carne de bovine (+18,16%), conserve din fructe (+17,10%), carne de porcine (+16,84%).

La **grupa mărfuri nealimentare**, în luna decembrie 2022, față de luna decembrie 2021, prețurile **au crescut** cu 14,95%.

Cele mai semnificative creșteri de prețuri au fost înregistrate la: energie electrică (+45,14%), gaze (+35,73%), energie termică (+20,10%), cărți, ziare, reviste (+13,46%), săpun de rufe (+12,87%), articole de igienă, cosmetice (+11,65%), detergenți (+11,03%), tricotaje (+9,64%), autoturisme și piese de schimb (+8,98%), confecții (8,40%), mobilă (+8,21%), încălțăminte din piele (+8,01%), mașini de spălat (+7,82%), țesături (+7,63%), articole de menaj (+7,31%), lacuri și vopsele (+7,14%), mașini de aragaz, butelii (+6,88%), articole medicale (+6,71%), medicamente (+5,78%).

În luna decembrie 2022, la **grupa servicii**, tarifele **au crescut** cu 9,78% față de luna decembrie 2021.

Creșteri de tarife mai semnificative s-au înregistrat la: transport CFR (+21,18%), apă, canal, salubritate (+21,05%), transport aerian (+17,67%), transport rutier (+15,82%), alte servicii cu caracter industrial (+15,38%), auto – abonamente (+14,86%), restaurante, cafenele, cantine (+14,65%), alte servicii (+12,94%), reparații auto, electronice și lucrări foto (+12,77%), igienă și cosmetică (+12,35%), confecționat și reparat îmbrăcăminte și încălțăminte (+11,19%), îngrijire medicală (+11,12%), transport urban (+10,29%), cinematografe, teatre, muzee, cheltuieli cu învățământul și turismul (+8,45%), chirie (+7,36%), abonament radio, televiziune reparații auto, electronice și lucrări foto (+1,09%), servicii poștale (+0,05%).

În cadrul acestei grupe scădere s-a înregistrat la telefonie (-088%).

2. Numărul salariaților și câștigul salarial³

Efectivul salariaților

JUDEȚUL BRAȘOV

Efectivul salariaților la sfârșitul lunii decembrie 2022 a fost în județul Brașov de 196.940 persoane.

Acesta a scăzut cu **652 persoane** comparativ cu luna anterioară, și a crescut cu **4.477 persoane** comparativ cu luna corespunzătoare a anului precedent.

În luna decembrie 2022 județul Brașov se menține pe locul al patrulea din țară, dacă luăm în considerare numărul total al salariaților, după Municipiul București și județele Cluj și Timiș.

Luna decembrie	Efectivul salariaților la sfârșitul lunii <i>persoane</i>		Ierarhia în cadrul Regiunii Centru	
	2021 ⁴	2022 ⁵	2021	2022

³ Sectoarele de activitate sunt definite conform clasificării activităților din economia națională CAEN Rev.2.

⁴ **Date estimate.** Datele au fost estimate pe baza rezultatelor cercetării statistice lunare asupra castigurilor salariale, completate cu informațiile existente în Registrul Statistic al Intreprinderilor pentru întreprinderile cu 1-3 salariați și au fost repartizate pe județe și sectoare de activitate

România	5488235	5578107	-	-
Regiunea Centru	693460	705673	-	-
Alba	96122	98192	4	4
Braşov	192463	196940	1	1
Covasna	50683	52457	6	6
Harghita	71750	73284	5	5
Mureş	143364	144258	2	2
Sibiu	139078	140542	3	3

ROMÂNIA

Efectivul salariaţilor la sfârşitul lunii decembrie 2022 a fost în România de 5.578.107 persoane, mai mic cu 18.479 persoane faţă de luna noiembrie 2022 şi mai mare cu 89.872 persoane comparativ cu efectivul salariaţilor de la sfârşitul lunii decembrie 2021.

Câştigul salarial⁶

JUDEŢUL BRASOV

Câştigul salarial mediu nominal brut a fost în luna decembrie 2022 la nivelul judeţului Braşov de 6.834 lei, mai mare cu 385 lei (+6,0%) comparativ cu luna precedentă şi mai mare cu 837 lei (+14,0%) faţă de luna corespunzătoare din anul precedent.

Câştigul salarial mediu nominal net a fost în luna decembrie 2022, la nivelul judeţului Braşov, de 4.209 lei, mai mare cu 231 lei (+5,8%) faţă de luna precedentă şi mai mare cu 540 lei (+14,7%) comparativ cu luna corespunzătoare a anului anterior.

Câştiguri salariale peste media judeţului s-au înregistrat în industrie şi construcţii (4.664 lei). Câştiguri salariale sub media judeţului s-au înregistrat în comerţ şi servicii (3.916 lei) şi respectiv, în agricultură, silvicultură şi pescuit (3.184 lei).

Faţă de luna noiembrie 2022 câştigul salarial mediu nominal net lunar a crescut cu 5,8%, iar preţurile de consum au crescut cu 0,37%, deci indicele câştigului salarial real a crescut cu 5,4%.

Faţă de luna decembrie 2021 câştigul salarial mediu nominal net lunar a crescut cu 14,7%, iar preţurile de consum au crescut cu 16,37%, deci indicele câştigului salarial real a scăzut cu 1,4%.

Faţă de luna noiembrie 1990, câştigul salarial mediu net lunar a crescut de 12.053,3 ori, dar luând în considerare faptul că, în aceeaşi perioadă preţurile de consum ale populaţiei au crescut de 5.714,3 ori, rezultă că indicele câştigului salarial real a crescut cu 110,9%.

REGIUNEA CENTRU

În luna decembrie 2022 faţă de luna decembrie 2021, în Regiunea Centru câştigul salarial net a crescut cu 18,9% în judeţul Covasna, în timp ce în judeţul Braşov acesta a crescut cu 14,7%.

Judeţ / România	Câştigul salarial mediu nominal net lei		Ierarhie în funcţie de câştigul salarial mediu nominal net în cadrul Regiunii Centru		Decembrie 2022 faţă de Decembrie 2021
	Decembrie 2021	Decembrie 2022	Decembrie 2021	Decembrie 2022	%
România	3.879	4.398	-	-	113,4
Alba	3.255	3.705	4	4	113,8
Braşov	3.669	4.209	2	2	114,7

conform distribuţiei obţinute din cercetarea statistică anuală asupra costului forţei de muncă din anul 2020.

⁵ **Date reestimate.** Datele pentru perioada ianuarie-noiembrie 2020 au fost reestimate pe baza rezultatelor cercetării statistice lunare asupra câştigurilor salariale, completate cu informaţiile existente în Registrul Statistic al Întreprinderilor pentru întreprinderile cu 1-3 salariaţi şi au fost repartizate pe judeţe şi sectoare de activitate conform distribuţiei obţinute din cercetarea statistică anuală asupra costului forţei de muncă din anul 2020.

⁶ **Câştig brut.** Conform prevederilor legislaţiei naţionale în vigoare (OUG nr. 79/2017 cu modificările şi completările ulterioare), contribuţiile de asigurări sociale, respectiv cele de asigurări sociale de sănătate care cădeau în sarcina angajatorului au fost transferate în sarcina salariatului şi, începând cu luna ianuarie 2018, sunt suportate în totalitate de salariat, fiind reflectate în cuantumul brut al câştigului salarial nominal. În consecinţă, indicatorul „câştig salarial mediu brut lunar” produs şi diseminat începând cu luna de referinţă ianuarie 2018 nu mai este comparabil cu seriile de date anterioare anului 2018.

Câştig net. Prevederile legale în vigoare (OUG nr. 79/2017 cu modificările şi completările ulterioare) referitoare la contribuţiile de asigurări sociale, respectiv cele de asigurări sociale de sănătate care cădeau în sarcina angajatorului, transferate în sarcina salariatului începând cu luna ianuarie 2018, nu influenţează comparabilitatea datelor pentru seriile de „câştig salarial mediu net lunar.”

Județ / România	Câștigul salarial mediu nominal net lei		Ierarhie în funcție de câștigul salarial mediu nominal net în cadru Regiunii Centru		Decembrie 2022 față de Decembrie 2021
	Decembrie 2021	Decembrie 2022	Decembrie 2021	Decembrie 2022	%
Covasna	3.082	3.663	5	5	118,9
Harghita	2.872	3.095	6	6	107,8
Mureș	3.567	4.116	3	3	115,4
Sibiu	4.008	4.582	1	1	114,3

ROMÂNIA

Câștigul salarial mediu nominal brut la nivel național în luna decembrie 2022 a fost **7.107**, cu **428 lei (+6,4%)** mai mare decât în luna noiembrie 2022 și cu **780 lei (+12,3%)** mai mare comparativ cu luna decembrie 2021.

Câștigul salarial mediu nominal net la nivel național în luna decembrie 2022 a fost de **4.398 lei**, în creștere față de luna precedentă cu **257 lei (+6,2%)**, și cu **519 lei (+13,4%)** mai mare decât în luna decembrie 2021.

Indicele câștigului salarial real a fost de 105,8% pentru luna decembrie 2022 față de luna precedentă și de 97,4% comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. Față de luna octombrie 1990, indicele câștigului salarial real a fost de 233,8%, cu 12,9 puncte procentuale mai mare decât cel înregistrat în luna noiembrie 2022.

Locul județului

În **clasamentul național al județelor României**, județul Brașov ocupă:

- locul al **8-lea** după **câștigul salarial mediu net pe total economie**;
- locul al **35-lea** după **câștigul salarial mediu net în agricultură**;
- locul al **6-lea** după **câștigul salarial mediu net în industrie și construcții**;
- locul al **8-lea** după **câștigul salarial mediu net în servicii și comerț**.

3. Pensionarii și pensia medie

În trimestrul III 2022

JUDETUL BRASOV

- **Numărul mediu de pensionari de asigurări sociale de stat** a fost de **147.034 persoane**, mai mare cu **30 persoane** decât cel înregistrat în trimestrul II 2022 și, mai mic cu **717 persoane**, comparativ cu numărul mediu de pensionari de asigurări sociale de stat înregistrat în trimestrul II 2021.
- **pensia medie lunară de asigurări sociale de stat** a fost de **2.085 lei**, egală cea înregistrată în trimestrul II 2022 (2.085 lei) și mai mare cu 10,3% față de trimestrul III 2021 (1.889 lei);
- **indicele pensiei medii reale** față de trimestrul precedent, calculat ca raport între indicele pensiei medii de asigurări sociale de stat și indicele prețurilor de consum a fost de **97,4%**;
- **indicele pensiei medii reale** față de trimestrul III 2021, calculat ca raport între indicele pensiei medii de asigurări sociale de stat și indicele prețurilor de consum a fost de **109,6%**;
- **raportul** dintre pensia medie de asigurări sociale de stat și câștigul salarial mediu net a fost de **56,0%** (comparativ cu 56,6% în trimestrul precedent și cu 57,8% în trimestrul corespunzător din anul anterior).

Raportul dintre numărul mediu de pensionari de asigurări sociale de stat în trimestrul III 2022 și cel al numărului mediu de salariați a fost de **7 pensionari la 10 salariați**. Astfel, județul Brașov ocupă locul 7 pe țară, după județul Ilfov, Municipiul București și județele Cluj, Timiș, Arad, Bihor.

ROMANIA

- numărul mediu de pensionari de asigurări sociale de stat a fost de **4.603.700 persoane**, în scădere cu 613 persoane față de trimestrul II 2022 și cu 48.182 persoane (- 1,0%) mai mic decât cel înregistrat în trimestrul III 2021;
- pensia medie lunară de asigurări sociale de stat a fost de **1.776 lei**, cu 2 lei (+0,1%) mai mare decât cea din trimestrul II 2022 și mai mare cu 10,9% față de trimestrul III 2021 (1.601 lei);
- **raportul** dintre pensia medie de asigurări sociale de stat și câștigul salarial mediu net a fost de **51,6%** (comparativ cu 51,8% în trimestrul precedent);
- **indicele pensiei medii reale**, fata de trimestrul precedent, a fost de 97,5%.

În topul pensiei medii de asigurări sociale de stat, județul Brașov ocupă locul al treilea, după județul Hunedoara (2.359 lei) și Municipiul București (2.251 lei).

În profil teritorial, pensia medie de asigurări sociale de stat a variat cu discrepante semnificative, ecartul dintre valoarea minimă și cea maximă fiind de 945 de lei (**1.409 lei** în județul Botoșani față de **2.359 lei** în județul Hunedoara).

4. Șomajul

Situația șomerilor la 31.12.2022 existentă în evidența Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Brașov se prezintă astfel:

Șomeri înregistrați în județul Brașov	Total	Femei	% femei din total
Total șomeri	5833	2791	47,8
- mediu urban	1637	870	53,1
- mediu rural	4196	1921	45,8
1. Șomeri indemnizați	714	407	57,0
Structura pe studii:			
- învățământ primar și fără studii	27	7	25,9
- învățământ gimnazial	104	54	51,9
- învățământ profesional / arte și meserii	159	70	44,0
- învățământ liceal	246	161	65,4
- învățământ postliceal	24	14	58,3
- învățământ universitar	154	101	65,6
Structura pe vârstă:			
- sub 25 ani	58	32	55,2
- 25 - 29 ani	25	16	64,0
- 30 - 39 ani	100	70	70,0
- 40 - 49 ani	183	100	54,6
- 50 - 55 ani	156	97	62,2
- peste 55 ani	192	92	47,9
2. Șomeri neindemnizați	5119	2384	46,6
Structura pe studii:			
- învățământ primar și fără studii , din care:	2478	1110	44,8
- învățământ gimnazial	1719	839	48,8
- învățământ profesional / arte și meserii	273	88	32,2
- învățământ liceal	525	274	52,2
- învățământ postliceal	17	12	70,6
- învățământ universitar	107	61	57,0
Structura pe vârstă:			
- sub 25 ani	1161	601	51,8
- 25 - 29 ani	528	267	50,6
- 30 - 39 ani	956	355	37,1
- 40 - 49 ani	1052	490	46,6
- 50 - 55 ani	558	279	50,0
- peste 55 ani	864	392	45,4
Rata șomajului %	2,3	2,6	-

Numărul șomerilor înregistrați în evidențele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov la data de **31.12.2022** a fost de **5.833** persoane, din care **2.791** femei (47,8%).

Repartizarea șomerilor pe agenții teritoriale se prezintă astfel: Agenția Locală Brașov cu 2.043 șomeri, Punct Local Făgăraș cu 1.272 șomeri, Punct Local Rupea cu 1.590 șomeri, Punct Local Codlea cu 228 șomeri, Punct Local Râșnov cu 131 șomeri, Punct Local Zărnești cu 178 șomeri, Punct Local Săcele cu 216 șomeri și Punct Local Victoria cu 175 șomeri.

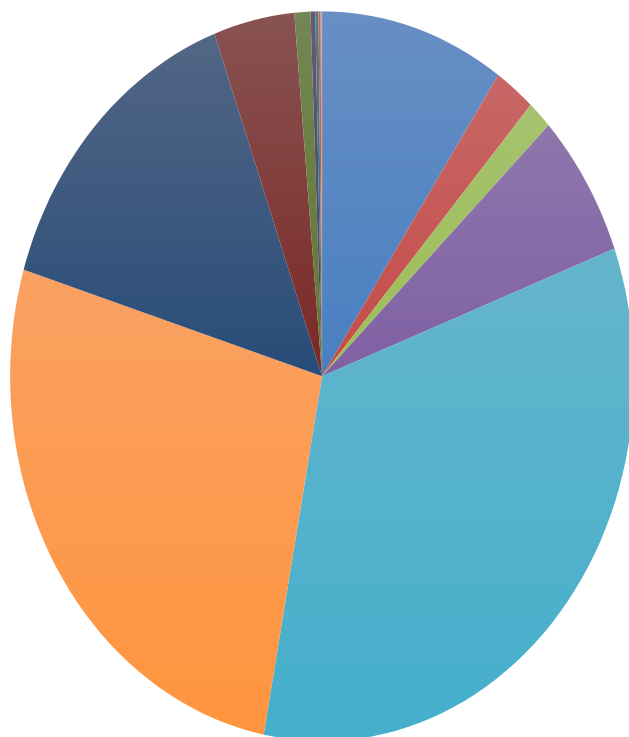
5. Indicatorii demografici

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 s-au înregistrat:

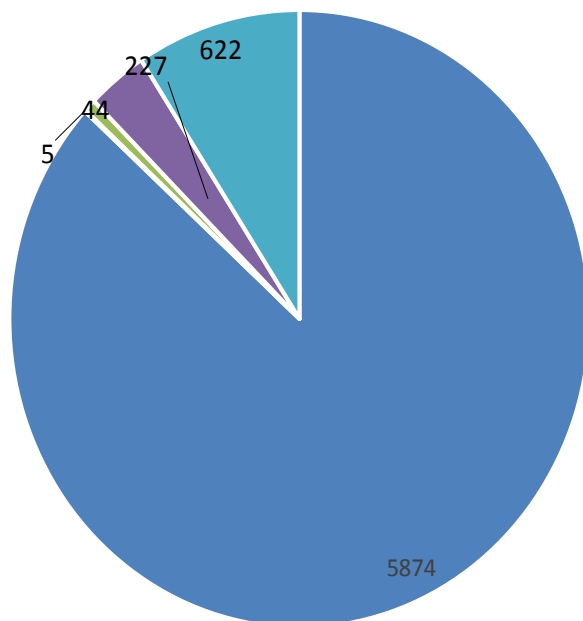
- ◆ **5923 de nașteri**, din care:

- 5874 născuți vii,
- 5 născuți morți,
- 44 de adopții,
- 227 înregistrări tardive peste 30 zile,
- 622 transcrieri;
- ◆ **1311 de căsătorii**, din care:
 - 1158 cetățeni români,
 - 38 de cetățeni străini,
 - 162 de transcrieri;
- ◆ **3958 de decese**, din care:
 - 103 de transcrieri,
 - 31 de decedați sub 1 an,
 - 12 de cetățeni străini;
- ◆ **357 divorțuri (cu acordul soților)**, din care:
 - 22 divorțuri constatate la ofiterul de stare civilă,
 - 335 divorțuri constatate la notarul public,
 - 2 divorțuri clasate.

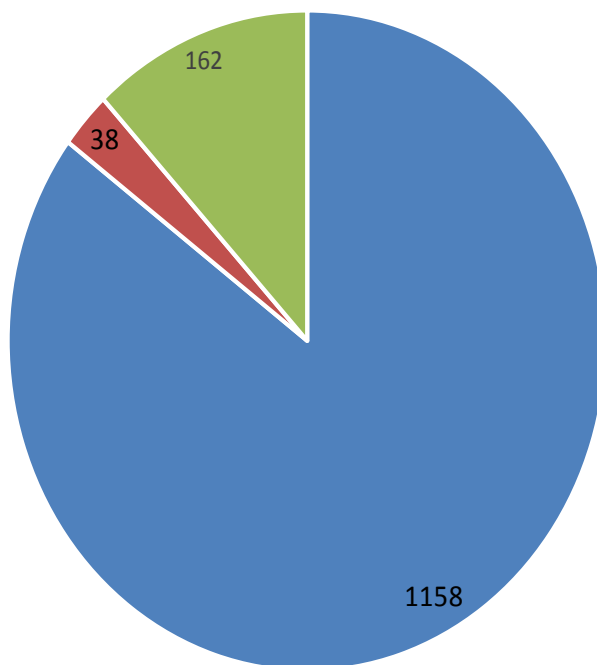
SERVICIUL STARE CIVILĂ - 62.045, după cum urmează:



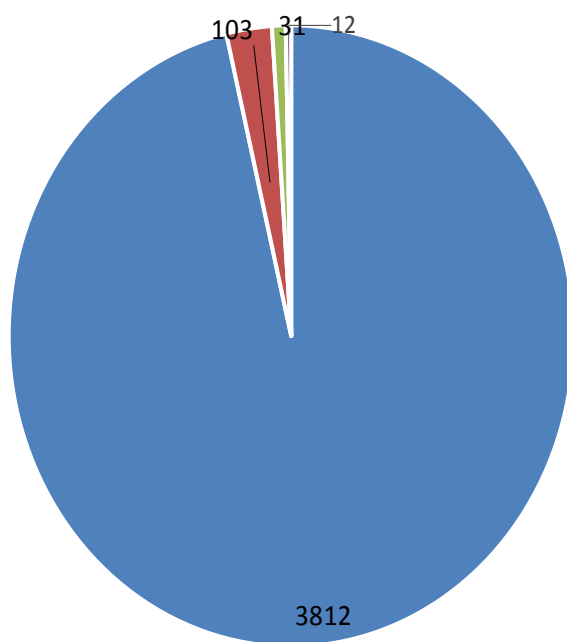
NAȘTERI - 5923, din care:



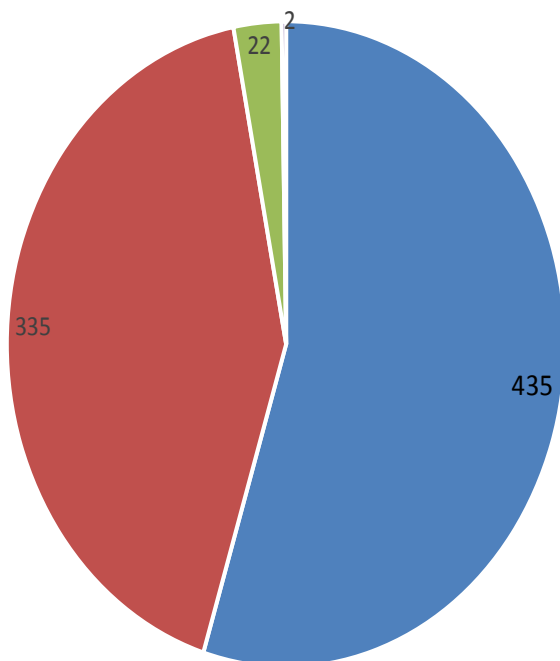
CĂSĂTORII - 1311, din care:



DECESE - 3958, din care:



DIVORȚURI - 792, din care:



6. Industria

CIFRA DE AFACERI IN INDUSTRIE

Indicii valorici ai cifrei de afaceri din industrie (serie brută)

Grupe industriale	Decembrie 2022 în % față de:		ANUL 2022/ ANUL 2021 %
	Noiembrie 2022	Decembrie 2021	
TOTAL	92,3	127,4	118,0
Industria bunurilor de capital	94,5	130,3	117,2
Industria bunurilor de folosință îndelungată	104,3	113,7	95,1
Industria bunurilor de uz curent	95,6	113,0	122,8
Industria bunurilor intermediare	87,9	129,4	118,9
Industria energetică	45,1	82,4	123,2

Cele mai importante firme care au contribuit la cifra de afaceri în industrie a județului Brașov, în **anul 2022**, au fost: SC AUTOLIV ROMANIA SRL, SC SCHAEFFLER ROMANIA SRL, SC VITESCO TECHNOLOGIES ROMANIA SRL, SC PREH ROMANIA SRL, SC BILKA STEEL SRL, SC STABILUS ROMANIA SRL, FABRICA DE LAPTE BRAȘOV, SC BENCHMARK ELECTRONICS ROMANIA SRL, SC JOYSONQUIN AUTOMOTIVE SYSTEMS ROMANIA SRL, SC MIELE TEHNICA SRL, SC TOTALENERGIES MARKETING ROMANIA SA, SC DS SMITH PAPER ZARNESTI SRL, SC ELDON SRL, SC PUROLITE SRL, SC NBHX ROLEM SRL, SC HUTCHINSON SRL, SC PREMIUM AEROTEC SRL, SC PSICONTROL SRL, SC SIT ROMANIA SRL, SC CARMEUSE HOLDING SRL, SC IAR SA, SENNHEISER CONSUMER ELECTRONICS GMBH WEDEMARK SUCURSALA BRASOV, SC DEXION STORAGE SOLUTIONS SRL, SC DTR DRAXLMAIER SISTEME TEHNICE ROMANIA SRL, SC MADINGER SRL.

Cifra de afaceri din industrie, în **anul 2022**, comparativ cu anul 2021 a crescut cu 18,0%.

Creșteri ale cifrei de afaceri în anul 2022, comparativ cu anul precedent, s-au înregistrat la:

Denumire activitate	puncte procentuale
	ANUL 2022/ ANUL 2021
Fabricarea produselor textile	+55,8
Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie	+49,1
Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice	+39,5
Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite	+33,9
Fabricarea echipamentelor electrice	+33,0
Industria alimentară	+32,3
Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice	+31,5
Fabricarea substantelor și a produselor chimice	+29,0
Fabricarea altor produse din minerale nemetalice	+24,7
Fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țițeiului	+23,2
Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.	+17,8
Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor	+17,6
Fabricarea băuturilor	+12,4
Industria metalurgică	+11,3
Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații	+8,8
Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțămintei; prepararea și vopsirea blănurilor	+7,8
Tipărire și reproducerea pe suporti a înregistrărilor	+4,2

Scăderi ale cifrei de afaceri în anul 2022, comparativ cu anul precedent, s-au înregistrat la:

-puncte

procentuale-

Denumire activitate	ANUL 2022/ ANUL 2021
Fabricarea altor mijloace de transport	-1,0
Alte activități industriale n.c.a.	-3,5
Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice	-16,3
Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor	-17,4
Fabricarea articolelor de îmbracaminte	-42,3

PRODUCȚIA INDUSTRIALĂ

În luna decembrie 2022, producția industrială a fost mai mică cu 9,6% față de luna anterioară, respectiv mai mare cu 15,0% față de luna corespunzătoare a anului precedent.

%

Indicele producției industriale (serie brută) - IPI -	Decembrie 2022 față de:		ANUL 2022/ ANUL 2021
	Noiembrie 2022	Decembrie 2021	
TOTAL	90,4	115,0	111,5
Industria extractivă	59,6	80,7	78,5
Industria prelucrătoare	90,2	115,7	111,9
Energie	105,1	82,7	94,4

Scăderea producției industriale în luna decembrie 2022 cu 9,6% față de luna anterioară a fost ca urmare a scăderilor înregistrate în industria extractivă (-40,4%) și în industria prelucrătoare (-9,8%).

Creștere s-a înregistrat în producția și furnizare de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat (+5,1%).

Față de luna corespunzătoare din anul precedent, producția industrială a crescut cu 15,0%, datorită creșterii înregistrate în industria prelucrătoare (+15,7%). Scăderi s-au înregistrat în industria extractivă (-19,3%) și în producția și furnizare de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat (-17,3%).

Indicii producției industriale serie brută

%

În anul 2022, comparativ cu anul 2021, producția industrială ca serie brută a crescut cu 11,5%, ca efect al creșterii din industria prelucrătoare (+11,9%). Scăderi s-au înregistrat în industria extractivă (-21,5%) și în producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat (-5,6%).

Creșteri ale producției industriale în **anul 2022**, comparativ cu anul precedent, s-au înregistrat la:

puncte procentuale

Denumire activitate	ANUL 2022/ ANUL 2021
Fabricarea de mobilă	105,1
Fabricarea echipamentelor electrice	57,7
Fabricarea produselor textile	49,7
Industria metalurgică	35,0
Fabricarea altor mijloace de transport	30,3
Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.	20,6
Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice	19,6
Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor	16,9
Fabricarea produselor farmaceutice de baza și a preparatelor farmaceutice	6,0
Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații	4,4

Denumire activitate	ANUL 2022/ ANUL 2021
Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie	3,0
Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțăminte; prepararea și vopsirea blănurilor	1,9

Scăderi ale producției industriale în **anul 2022**, comparativ cu anul precedent, s-au înregistrat la:

Denumire activitate	ANUL 2022/ ANUL 2021
Industria alimentară	-3,1
Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	-5,6
Alte activități industriale n.c.a.	-5,8
Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte	-10,2
Tipărire și reproducerea pe suporti a înregistrărilor	-10,3
Fabricarea băuturilor	-10,8
Fabricarea altor produse din minerale nemetalice	-12,9
Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor	-20,9
Alte activități extractive	-21,5
Fabricarea substanțelor și a produselor chimice	-22,8
Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite	-26,2
Fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țițeiului	-28,9
Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice	-30,2

Indicele productivității muncii în industrie în anul 2022, comparativ cu anul precedent **a crescut cu 9,6%**.

7. Comenzi noi din industrie⁷

JUDEȚUL BRAȘOV

Valoarea comenzilor noi din industrie, pe total piața internă și piața externă:

- a scăzut cu 7,3% față de luna precedentă
- față de luna corespunzătoare din anul precedent a crescut cu 27,9%
- a crescut cu 19,9%, în anul 2022, față de anul 2021

%

Anul 2022 comparativ cu Anul 2021

În anul 2022 comparativ cu anul 2021, valoarea **comenzilor noi din industrie** a crescut cu 19,9%.

Cea mai mare creștere s-a înregistrat la comenzile noi de pe piața externă (+27,9%), creștere datorată următoarelor activități: fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie (+103,3%), fabricarea produselor textile (+61,1%), fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a. (+45,1%), fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice (+40,9%), fabricarea altor mijloace de transport (+37,0%), fabricarea echipamentelor electrice (+33,8%), industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații (+18,6%), fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor (+18,1%), industria metalurgică (+16,7%).

Pe piața internă valoarea comenzilor noi din industrie a scăzut cu 8,4%. Scăderi s-au înregistrat la următoarele diviziuni: fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a. (-72,0%), fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice (-28,5%), fabricarea produselor textile (-18,1%), fabricarea echipamentelor electrice (-4,6%).

Valoarea comenzilor noi din industrie, în anul 2022 comparativ cu anul 2021, înregistrează creștere în industria bunurilor intermediare (+23,2%), în industria bunurilor de capital (+19,8%).

Valoarea comenzilor noi din industrie înregistrează scădere în industria bunurilor de uz curent (-32,6%) și în industria bunurilor de folosință îndelungată (-3,7%).

⁷ Date operative

Pe piața externă comenzile noi din industria prelucrătoare au crescut cu 27,9% ca urmare a creșterilor înregistrate în industria bunurilor intermediare (+34,6%), în industria bunurilor de capital (+28,0%). Valoarea comenzilor noi din industrie înregistrează scădere în industria bunurilor de uz curent (-46,8%) și în industria bunurilor de folosință îndelungată (-3,8%).

%

Grupe industriale	Anul 2022/ Anul 2021			
	Total	Piața internă	Piața externă din care	Piața externă -zona euro
TOTAL	119,9	91,6	127,9	133,4
Industria bunurilor intermediare	123,2	110,9	134,6	135,6
Industria bunurilor de capital	119,8	73,3	128,0	134,8
Industria bunurilor de folosință îndelungată	96,3	108,5	96,2	96,2
Industria bunurilor de uz curent	67,4	139,0	53,2	50,4

8. Cifra de afaceri în comerț și servicii⁸

SERVICII - JUDEȚUL BRAȘOV

Volumul cifrei de afaceri în servicii (serie brută), în luna decembrie 2022, comparativ cu luna precedentă, a scăzut cu 12,1%. La **serviciile pentru populație** a crescut cu 5,5%, iar la **serviciile prestate întreprinderilor** a scăzut cu 15,7%.

Comparativ cu luna corespunzătoare a anului precedent, volumul cifrei de afaceri în servicii a crescut cu 6,0%. La **serviciile prestate populației** cifra de afaceri a crescut cu 4,4%, iar la **serviciile prestate întreprinderilor** a crescut cu 6,4%.

În **anul 2022** comparativ cu anul 2021, **volumul cifrei de afaceri în servicii** (serie brută), a crescut cu 23,7%. La **serviciile prestate populației** cifra de afaceri a crescut cu 39,1%, iar la **serviciile prestate întreprinderilor** a crescut cu 20,6%.

%

Domenii activitate	Decembrie 2022 față de		Anul 2022 / Anul 2021
	Noiembrie 2022	Decembrie 2021	
Total servicii	87,9	106,0	123,7
Servicii prestate populației	105,5	104,4	139,1
Servicii prestate întreprinderilor	84,3	106,4	120,6

9. COMERȚ - JUDEȚUL BRAȘOV

Comerțul cu autovehicule și motociclete, întreținerea și repararea acestora

În anul **2022** comparativ cu anul 2021, **volumul cifrei de afaceri din comerțul cu autovehicule și motociclete, întreținerea și repararea acestora** (serie brută) a crescut cu 6,3%.

Comerțul cu ridicata

În anul **2022** comparativ cu anul 2021, **volumul cifrei de afaceri din comerțul cu ridicata** (cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete) (serie brută) a scăzut cu 3,3%.

Comerțul cu amănuntul

Volumul cifrei de afaceri din comerțul cu amănuntul (cu excepția autovehiculelor și motocicletelor) fără comerțul on-line, în anul **2022** comparativ cu anul 2021 a crescut cu 3,3%.

%

Domenii activitate	Decembrie 2022 față de		Anul 2022 / Anul 2021
	Noiembrie 2022	Decembrie 2021	
Comerțul cu autovehicule și motociclete, întreținerea și repararea acestora	80,1	93,8	106,3

⁸ Date operative

Domenii activitate	Decembrie 2022 față de		Anul 2022 / Anul 2021
	Noiembrie 2022	Decembrie 2021	
Comerțul cu ridicata	100,0	82,9	96,7
Comerțul cu amănuntul	99,7	98,8	103,3

10. Exportul și importul

Perioada ianuarie - noiembrie 2022

JUDEȚUL BRAȘOV

Exporturile FOB realizate au fost în valoare de **3.961,5 milioane euro**, iar **importurile CIF** au fost de **3.714,4 milioane euro**. Comparativ cu perioada ianuarie - noiembrie 2021 valoarea exporturilor a crescut cu 17,8%, iar valoarea importurilor a crescut cu 15,9%.

S-a înregistrat **excedent comercial FOB-CIF** în valoare de **247,2 milioane euro**, iar în perioada ianuarie - noiembrie 2021 s-a înregistrat **excedent comercial** în valoare de **158,0 milioane euro**.

Ponderea principală în structura pe produse a **exporturilor** din județul Brașov o dețin mașinile, aparatele și echipamentele electrice; aparatele de înregistrat sau de reprodus sunetul și imaginile (40,3%), mijloacele de transport (24,6%) și metale comune (14,6%).

La **import** ponderea principală în structura pe produse o dețin mașinile, aparatele și echipamente electrice; aparatele de înregistrat sau de reprodus sunetul și imagini (36,0%), metale comune și articole din acestea (19,2%), materialele plastice, cauciucul și articolele din acestea (8,9%), mijloace de transport (8,6%).

La **produsele exportate în perioada ianuarie - noiembrie 2022**, față de perioada ianuarie - noiembrie 2021 s-au înregistrat **creșteri**:

Principalele capitole din nomenclatorul combinat (NC):	%
Alte produse nenominalizate în altă parte	+114,8
Grăsimi și uleiuri animale sau vegetale	+88,8
Pastă de lemn, deseuri de hârtie sau de carton; hârtie, carton și articole din acestea	+75,3
Produse vegetale	+58,1
Piei crude, piei tăbăcite, blănuri și produse din acestea	+48,0
Încălțăminte, pălării, umbrele și articole similare	+33,2
Articole din piatră, ciment, ceramică, sticlă și din alte materiale similare	+32,1
Produse minerale	+30,7
Mașini, aparate și echipamente electrice; aparate de înregistrat sau de reprodus sunetul și imaginile	+21,7
Materii textile și articole din acestea	+18,0
Produse ale industriei chimice și ale industriilor conexe	+16,3
Produse de lemn, plută și împletituri din nuiiele	+15,4
Animale vii și produse animale	+15,2
Metale comune și articole din acestea	+14,2
Mijloace de transport	+13,6
Mărfuri și produse diverse	+12,7
Produse alimentare, băuturi, tutun	+11,1
Materiale plastice, cauciuc și articole din acestea	+5,0

La **produsele exportate în perioada ianuarie - noiembrie 2022**, față de perioada ianuarie - noiembrie 2021 s-au înregistrat **scăderi** la (secțiunile din nomenclatorul combinat):

Principalele capitole din nomenclatorul combinat (NC):	%
Instrumente și aparate optice, fotografice, cinematografice, de măsură, de control sau precizie	-6,9

La **importuri în perioada ianuarie - noiembrie 2022**, față de perioada ianuarie - noiembrie 2021 s-au înregistrat **creșteri** la secțiunile din nomenclatorul combinat:

Principalele capitole din nomenclatorul combinat (NC):	%
Animale vii și produse animale	+50,4
Grăsimi și uleiuri animale sau vegetale	+45,6
Produse alimentare, băuturi, tutun	+31,9
Pastă de lemn, deseuri de hârtie sau de carton; hârtie, carton și articole din acestea	+27,6
Încălțăminte, pălării, umbrele și articole similare	+26,5
Materii textile și articole din acestea	+20,1
Metale comune și articole din acestea	+19,6
Produse vegetale	+18,9
Alte produse nenominalizate în altă parte	+18,9
Mașini, aparate și echipamente electrice; aparate de înregistrat sau de reprodus sunetul și imaginile	+18,6
Produse de lemn, plută și împletituri din nuiele	+14,8
Piei crude, piei tăbăcite, blănuri și produse din acestea	+13,8
Articole din piatră, ciment, ceramică, sticlă și din alte materiale similare	+10,9
Produse ale industriei chimice și ale industriilor conexe	+10,7
Mărfuri și produse diverse	+8,8
Materiale plastice, cauciuc și articole din acestea	+8,6
Produse minerale	+8,2
Instrumente și aparate optice, fotografice, cinematografice, de măsură, de control sau precizie	+4,2
Mijloace de transport	+2,4

Valoarea schimburilor intracomunitare de bunuri a fost de **3.306,9 milioane euro la expediții și 2.941,3 milioane euro la introduceri**, reprezentând 83,5% din total exporturi și 79,2% din total importuri. Comparativ cu aceeași perioadă din 2021 valoarea schimburilor intracomunitare de bunuri la expediții a crescut cu 17,9% iar la introduceri a crescut cu 14,5%.

Principalele țări partenere ale județului Brașov în comerțul exterior sunt:

Export	
Țara	Ponderea în județul Brașov (%)
GERMANIA	38,9
SPANIA	6,1
ITALIA	5,5
POLONIA	5,2
TURCIA	5,0
FRANTA	4,8
BELGIA	4,0
UNGARIA	3,1
MAREA BRITANIE	3,0
SLOVACIA	2,9

Import	
Țara	Ponderea în județul Brașov (%)
GERMANIA	33,8
ITALIA	9,6
CHINA	6,4
FRANTA	5,4
OLANDA	4,0
POLONIA	3,9
UNGARIA	3,8
TURCIA	3,4
MAREA BRITANIE	3,0
CEHIA	2,9

Exporturile (FOB), importurile (CIF) și soldul FOB/CIF al operațiunilor de comerț internațional de bunuri

milioane euro

	Export (FOB)		Import (CIF)		Sold FOB/CIF	
	Valoare ^p	În % față de Perioada ianuarie - noiembrie 2021	Valoare ^p	În % față de Perioada ianuarie - noiembrie 2021	Perioada ianuarie - noiembrie 2022	Perioada ianuarie - noiembrie 2021
Comerț intra-UE28	3.306,9	117,9	2.941,3	114,5	365,6	235,5
Comerț extra-UE28	654,6	117,5	773,1	121,8	-118,5	-77,6
TOTAL	3.961,5	117,8	3.714,4	115,9	247,2	158,0

date provizorii

REGIUNEA CENTRU

Volumul exportului Regiunii Centru a fost de 12.008,3 milioane euro în care județul Brașov are cea mai mare pondere (33,0%), urmat de Alba (25,1%), Sibiu (24,1%), Mureș (11,2%), Covasna (3,8%), Harghita (2,8%).

Volumul importului Regiunii Centru a fost de 12879,0 milioane euro în care județul Brașov are cea mai mare pondere (28,8%), urmat de Alba (21,5%), Mureș (21,2%), Sibiu (20,5%), Harghita (4,6%) și Covasna (3,3%).

Județul Brașov se situează în clasamentul pe țară al județelor pe locul al 4-lea referitor la volumul exporturilor (realizând 4,6% din exporturile la nivel național), după București (20,0%), Timiș (9,1%) și Argeș (6,8%).

Referitor la **volumul importurilor, județul Brașov se situează în clasamentul pe țară al județelor pe locul al 8-lea** (realizând 3,2% din importurile la nivel național), după București (32,0%), Ilfov (9,0%), Timiș (6,5%), Argeș (3,9%), Constanța (3,8%), Prahova (3,4%) și Cluj (3,3%).

11. Investiții și construcții

Investiții – JUDEȚUL BRAȘOV

Trimestrul III 2022

Investițiile nete realizate în județul Brașov în trimestrul III 2022, au scăzut cu 46,9% față de trimestrul III 2021, scădere înregistrată la lucrări de construcții (-64,8%), mijloace de transport (-45,9%) și la utilaje (cu și fără montaj) (-43,7%). Investițiile nete au crescut la alte cheltuieli (mobilier) cu 108,7%.

	Trim. III 2022 față de trim. II 2022 (%)	Trim. III 2022 față de trim. III 2021 (%)	Structură (%)		
			Trim.III 2021	Trim.II 2022	Trim.III 2022
Total	152,0	53,1	100,0	100,0	100,0
Lucrări de construcții	138,3	35,2	27,7	20,2	18,4
Utilaje (cu și fără montaj)	194,8	56,3	57,7	47,7	61,2
Mijloace de transport	120,1	54,1	12,8	16,5	13,0
Alte cheltuieli	72,7	208,7	1,9	15,7	7,5

	Ian-Sept.2022 față de Ian-Sept.2021 (%)	Structură (%)	
		Ian-Sept.2021	Ian-Sept.2022
Total	78,4	100,0	100,0
Lucrări de construcții	75,4	24,7	23,8
Utilaje (cu și fără montaj)	81,4	53,6	55,7
Mijloace de transport	50,5	18,9	12,1
Alte cheltuieli	234,1	2,8	8,4

Ponderea investițiilor pe domenii de activitate în total investiții

%

Domenii de activitate	Ianuarie - Septembrie									
	Total Investiții		Construcții		Utilaje		Mijloace de transport		Alte cheltuieli	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Total	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Agricultură, silvicultură și pescuit	2,6	2,8	0,5	6,2	4,1	2,0	1,4	1,0	0,2	0,1
Industria prelucrătoare	50,8	65,0	18,1	52,9	74,5	88,5	29,7	18,9	15,9	31,1
Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	1,2	1,9	3,2	7,3	0,7	0,2	0,1	0,0	0,1	0,5
Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare a terenurilor	2,0	1,2	5,5	0,4	0,9	1,4	1,4	2,1	0,0	0,2
Construcții	5,7	1,9	4,2	0,9	3,6	1,7	22,1	3,9	0,4	1,2
Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	15,6	6,4	24,3	6,2	11,0	3,9	22,9	12,3	11,4	16,1
Transport și depozitare	2,8	2,3	2,6	0,0	0,2	0,1	15,9	11,0	2,1	6,5
Hoteluri și restaurante	0,6	0,9	1,1	1,8	0,2	0,5	1,2	0,6	0,7	2,0
Informații și telecomunicații	0,8	0,3	0,0	0,0	1,1	0,4	0,0	0,1	2,1	3,8
Intermedieri financiare și asigurări	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6	0,4	0,1	0,2
Tranzacții imobiliare	1,1	0,6	3,4	2,1	0,6	0,0	0,1	0,2	0,0	0,0
Activități profesionale, științifice și tehnice	0,5	0,3	0,2	0,2	0,7	0,3	0,5	0,4	0,0	0,1
Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,1	1,5	0,5	0,0	0,1
Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public	11,7	15,4	23,4	21,1	1,2	0,1	1,1	48,4	64,1	36,3
Invatamant	3,6	0,4	13,0	0,8	0,6	0,3	0,2	0,0	1,6	0,0
Sănătate și asistență socială	0,3	0,3	0,0	0,0	0,3	0,4	0,4	0,1	0,7	0,8
Activități de spectacole, culturale și recreative	0,2	0,1	0,3	0,1	0,1	0,0	0,4	0,1	0,3	0,8
Alte activități de servicii	0,2	0,0	0,2	0,0	0,2	0,0	0,5	0,1	0,1	0,1

Cele mai mari ponderi ale investițiilor în perioada ianuarie - septembrie 2022 s-au realizat în industria prelucrătoare (50,8%), comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor (15,6%), administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public (11,7%), construcții (5,7%).

12. Autorizații de construire

În anul 2022 au fost eliberate 1347 autorizații de construire, cu 424 mai puține comparativ cu anul precedent (-23,9%).

Autorizații de construire eliberate pentru clădiri

	Autorizații pentru clădiri rezidențiale		Locuințe din clădirile rezidențiale autorizate		Autorizații pentru alte clădiri, inclusiv clădiri pentru comerț, hoteluri și clădiri similare	
	<i>(exclusiv cele pentru colectivități)</i>					
	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2021	Anul 2022
Brașov	1771	1347	3222	2968	70	59
Urban	458	434	1339	1810	50	38
Rural	1313	913	1883	1158	20	21

Suprafața utilă a clădirilor

	Suprafața utilă a clădirilor rezidențiale autorizate		Suprafața medie utilă a unei locuințe din clădiri rezidențiale autorizate		Suprafața utilă a altor clădiri autorizate	
	<i>(exclusiv cele pentru colectivități)</i>					
	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2021	Anul 2022
Brașov	353928	384948	109,8	129,7	137650	191837
Urban	159965	215778	119,5	119,2	115266	170207
Rural	193963	169170	103,0	146,1	22384	21630

Cele mai multe autorizații de construire, în anul 2022, au fost eliberate de către Consiliul Local al Comunei Tarlungeni (238), Consiliul Local al Comunei Harman (177), Consiliul Local al Municipiului Brașov (135), Consiliul Local al Comunei Sanpetru (127), Local al Orasului Rasnov (105), Consiliul Local al Comunei Cristian (93), Consiliul Local al Comunei Bod (80), Consiliul Local al Municipiului Sacele (67), Consiliul Local al Comunei Bran (58), Consiliul Local al Orasului Zărnești (52), Consiliul Local al Orasului Ghimbav (37), Consiliul Local al Comunei Prejmer (34).

Locuințe terminate

În primele 9 luni ale anului 2022 au fost date în folosință 3283 locuințe, în creștere cu 39,5%, față de perioada corespunzătoare din anul precedent.

	Locuințe terminate - număr -		1.I – 30.IX.2022/ 1.I – 30.IX.2021 (%)
	1.I – 30.IX.2021	1.I – 30.IX.2022	
Total	2353	3283	139,5
Mediul urban	1890	2377	125,8
Mediul rural	463	906	195,7

Pe medii de rezidență, analiza construcției de locuințe noi, în perioada 1.I – 30.IX 2022, comparativ cu perioada 1.I – 30.IX 2021, pune în evidență creșterea numărului de locuințe terminate în mediul urban cu 25,8% și creșterea cu 95,7% în mediul rural.

	1.I – 30.IX.2021	1.I – 30.IX.2022	1.I – 30.IX.2022/ 1.I – 30.IX.2021 (%)
Locuințe terminate (număr)	2353	3283	139,5
Număr camere	5921	8070	136,3
Suprafața construită (mp)	256879	347157	135,1
<i>Suprafața medie construită pentru o locuință (mp)</i>	<i>109,2</i>	<i>105,7</i>	<i>96,9</i>
Suprafața utilă (mp)	175523	241113	137,4
Suprafața locuibilă (mp)	91038	130548	143,4
<i>Suprafața medie locuibilă pentru o locuință (mp)</i>	<i>38,7</i>	<i>39,8</i>	<i>102,8</i>
Valoarea locuințelor (lei)	457234276	714632553	156,3
<i>Valoarea pe mp construit (lei)</i>	<i>1780,0</i>	<i>2058,5</i>	<i>115,7</i>
<i>Valoarea medie a unei locuințe (lei)</i>	<i>194320</i>	<i>217677</i>	<i>112,0</i>

Valoarea metrului pătrat construit a crescut cu 15,7% comparativ cu perioada corespunzătoare anului precedent.

13. Turismul⁹

JUDEȚUL BRAȘOV - Anul 2022

În structurile de primire turistică, în **anul 2022 au fost înregistrați 1187352 turiști** (91,7% români și 8,3% străini), **în creștere cu 16,8%, comparativ cu anul 2021.**

Sosiri	Total	Români	Străini
	număr persoane		
Anul 2022	1187352	1089239	98113
Anul 2021	1016653	967079	49574
Anul 2022 față de Anul 2021 (%)	116,8	112,6	197,9

Principalele țări de proveniență ale turiștilor străini

	Anul 2022	Anul 2021	Anul 2022 / Anul 2021 %
	număr persoane		
. Israel	13925	4407	316,0
. Germania	12851	7334	175,2
. S.U.A.	7418	3147	235,7
. Republica Moldova	7190	2717	264,6
. Regatul Unit	7009	2685	261,0
. Ucraina	5402	1774	304,5
. Italia	5102	3204	159,2
. Polonia	5087	4343	117,1
. Italia	4440	3030	146,5
. Spania	4271	2765	154,5

Înnoptările înregistrate în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare din județul Brașov, **2212119 zile de cazare** (91,4% români și 8,6% străini), **au fost în anul 2022, comparativ cu anul 2021, în creștere cu 12,5%.**

⁹ Pensiunile urbane s-au redefinit ca pensiuni turistice, pensiunile rurale s-au redefinit ca pensiuni agroturistice.

Înnoptări	Total	Români	Străini
	număr zile		
Anul 2022	2212119	2022831	189288
Anul 2021	1965922	1857036	108886
Anul 2022 față de Anul 2021 (%)	112,5	108,9	173,8

Indicele de utilizare netă a capacității de cazare turistică în funcțiune, în județul Brașov, în anul 2022 a fost de **26,7%**, iar față de anul 2021 (24,3%) a crescut cu 2,4 puncte procentuale. Cel mai mare indice de utilizare netă a locurilor de cazare s-a înregistrat la hoteluri (35,4%).

	2021	2022											
	dec.	ian.	feb.	mart	apr.	mai	iun.	iul.	aug.	sept.	oct.	nov.	dec.
Județul Brașov	24,9	26,9	27,7	19,0	20,3	21,4	25,2	31,2	38,1	27,4	29,4	24,1	28,1
Hoteluri	31,0	35,9	37,7	26,2	26,4	28,6	32,8	40,9	49,3	37,1	40,1	32,9	36,5
Hosteluri	14,1	12,4	12,7	9,5	10,1	10,8	13,6	16,4	19,1	12,3	15,1	10,4	14,2
Hoteluri apartament	28,4	35,6	30,2	11,6	10,2	11,8	20,3	24,4	40,9	21,1	27,2	15,3	34,0
Moteluri	15,6	15,7	17,6	10,2	12,6	10,2	11,4	16,0	18,1	13,0	14,9	12,9	11,6
Hanuri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vile turistice	21,4	25,0	25,8	17,1	19,7	19,1	24,0	28,2	37,3	26,5	26,0	21,9	29,6
Cabane turistice	12,3	12,1	14,2	10,5	12,5	8,6	14,5	21,4	19,7	13,8	14,9	10,6	13,7
Bungalouri	22,6	43,7	55,6	22,3	21,4	14,4	16,5	25,1	42,3	14,6	20,3	14,6	20,4
Sate de vacanta	18,1	16,8	16,7	13,5	18,1	18,2	17,8	18,8	19,0	18,9	18,7	17,9	18,8
Campinguri	-	-	-	-	-	28,4	3,0	3,5	11,1	1,9	-	-	-
Căsuțe turistice	2,6	1,0	0,8	1,3	1,8	2,9	3,1	3,9	4,7	15,7	13,4	3,1	14,7
Tabere de elevi si preșcolari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pensiuni turistice	20,8	20,4	20,2	12,5	15,1	17,2	22,3	26,9	34,3	23,5	24,4	19,3	22,9
Pensiuni agroturistice	20,9	18,2	16,9	12,0	15,0	15,1	19,7	24,9	29,4	19,5	18,7	55,8	20,7

Durata medie a sejurului a fost în anul 2022 de 1,9 zile.

În Regiunea Centru, județul Brașov ocupă locul I la sosiri cu 45,1% și la înnoptări cu 42,4%, din totalul sosirilor, respectiv al înnoptărilor regiunii.

La nivel național, județul Brașov ocupa locul III, la sosiri cu ponderea de 10,5% și la înnoptări cu ponderea de 9,1%.

14. Societăți comerciale¹⁰

În anul 2022 au fost înmatriculate, în județul Brașov un număr de 5249 persoane fizice și juridice, în creștere cu 8,4% față anul 2021. Până la data 31.12.2022, în județul Brașov, întreprinzătorii tineri sub 35 ani au înființat un număr de 1.767 SRL debutante.

La 31 decembrie 2022, în județul Brașov, erau active 39.482 persoane juridice, cu 6,6% mai multe față de aceeași dată din anul anterior și 11.570 persoane fizice autorizate¹¹ cu 6,7% mai multe față de anul 2021.

¹⁰ Sursa datelor: Registrul Comertului

¹¹ Sintagma persoane fizice autorizate cuprinde întreprinderile individuale și asociațiile familiale

Cele **39.482** persoane juridice active de pe teritoriul județului Brașov au **53.548** asociați/ acționari persoane fizice. Aceștia au următoarea structură pe grupe vârstă: **7,4%** au vârsta de până la 29 ani, **24,5%** au vârsta între 30-39 ani, **31,2%** au vârsta între 40-49 ani, **19,9%** au vârsta între 50-59 ani, **17,0%** au vârsta peste 60 ani.

36,1% dintre asociații/ acționarii persoane fizice ale persoanelor juridice active sunt femei, județul Brașov situându-se pe locul **7** în topul județelor după numărul femeilor asociati sau acționari.

Din **11.570** persoane fizice autorizate, din județul Brașov, la sfârșitul lunii **decembrie 2022**, **42,1%** sunt femei, județul Brașov situându-se pe locul **14** în topul județelor după numărul femeilor titulare sau membre ale unui PFA.

În județul Brașov, în anul 2022, **au fost suspendate 706 societăți** (în creștere cu 49,3% față de anul 2021), **au fost dizolvate 1160 societăți** (în creștere cu 7,1% față de aceeași perioadă din 2021), **au fost radiate 2260 societăți** (în creștere cu 4,1% față de aceeași perioadă din 2021), **au intrat în insolvență 179 profesioniști / societăți** (valoare egală cu cea de aceeași perioadă din 2021).

**Structura unităților comerciale cu activitate economică din municipiul Brașov
după secțiuni din CAEN REV 2, numărul de persoane ocupate și cifra de afaceri - 2021**

Denumire secțiune	Nr. Societati	Cifra de afaceri (LEI)	Numar persoane ocupate
TOTAL	14496	41942912750	101970
AGRICULTURA, SILVICULTURA SI PESCUIT	103	424679317	1016
INDUSTRIA EXTRACTIVA	9	23577633	77
INDUSTRIA PRELUCRATOARE	1136	10593376690	23073
PRODUCTIA SI FURNIZAREA DE ENERGIE ELECTRICA SI TERMICA, GAZE, APA CALDA SI AER CONDITIONAT	26	2364830211	1561
DISTRIBUTIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DESEURILOR, ACTIVITATI DE DECONTAMINARE A TERENURILOR	38	1160737347	2063
CONSTRUCTII	1454	3177279266	10003
COMERT CU RIDICATA SI CU AMANUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR SI MOTOCICLETELOR	3508	15792643695	19862
TRANSPORT SI DEPOZITARE	1225	1397669330	10872
HOTELURI SI RESTAURANTE	754	977326345	5309
INFORMATII SI TELECOMUNICATII	859	1974018094	5289
TRANZACTII IMOBILIARE	777	877998863	1735
ACTIVITATI PROFESIONALE, STIINTIFICE SI TEHNICE	2113	1036697508	5480
ACTIVITATI DE SERVICII ADMINISTRATIVE SI ACTIVITATI DE SERVICII SUPORT	789	951346932	9908
INVATAMANT	245	50486786	587
SANATATE SI ASISTENTA SOCIALA	663	837815006	3415
ACTIVITATI DE SPECTACOLE, CULTURALE SI RECREATIVE	297	197068329	742
ALTE ACTIVITATI DE SERVICII	500	105361398	978

* Sursa datelor: Ancheta Structurală în întreprinderi în anul 2021

Date preliminare

TOP-10

Societate	Cifra de afaceri	Numar salariati	Domeniul de activitate
AUTOLIV ROMANIA SRL	3889706735	8644	Industria prelucratoare
SOCIETATEA ELECTRICA FURNIZARE S.A.	1842566508	223	Productia si furnizarea de energie electrica si termica, gaze, apa calda si aer conditionat
BILKA STEEL SRL	1061336602	302	Industria prelucratoare
SELGROS CASH&CARRY	740448400	292	Comert cu ridicata si cu amanuntul; repararea autovehiculelor si motocicletelor
KRONOSPAN TRADING - BRASOV	730659490	148	Industria prelucratoare
VODAFONE ROMANIA SA PUNCT DE LUCRU BRASOV	713606513	578	Informatii si telecomunicatii
SC LIDL DISCOUNT SRL	481336060	255	Comert cu ridicata si cu amanuntul; repararea autovehiculelor si motocicletelor
REMAT BRASOV SA	410082086	219	Distributia apei; salubritate, gestionarea deeurilor, activitati de decontaminare a terenurilor
KAUFLAND ROMANIA SCS	372680565	316	Comert cu ridicata si cu amanuntul; repararea autovehiculelor si motocicletelor
SIKA ROMANIA SRL	334441367	153	Comert cu ridicata si cu amanuntul; repararea autovehiculelor si motocicletelor

Capitolul II: Raport privind activitatea Consiliului Local Braşov în anul 2022

Componenţa Consiliului Local Braşov

Nr. crt.	Nume şi prenume	Partidul
1.	BOGHIU FLAVIA - RAMONA	Alianţa USR PLUS
2.	CENŢIU RADU - ALEXANDRU	Alianţa USR PLUS
3.	MORARU BEATRICE - MIHAELA	Alianţa USR PLUS
4.	GEREA MIRUNA - MAGDALENA	Alianţa USR PLUS
5.	BORODA GEORGE	Alianţa USR PLUS
6.	BART BOGDAN - DRAGOŞ	Alianţa USR PLUS
7.	IFTIME MIHAI - CIPRIAN	Alianţa USR PLUS
8.	CRICAN CEZAR - ALEXANDRU	Alianţa USR PLUS
9.	STOICA NICOLAE	Alianţa USR PLUS
10.	MUNTEANU GABRIEL	Alianţa USR PLUS
11.	COROLEA ILIE - DAN	Alianţa USR PLUS
12.	ICHIM VASILE - SEBASTIAN	Alianţa USR PLUS
13.	RUSU SEBASTIAN - MIHAI	PNL
14.	BRAUN WERNER	PNL
15.	CODREANU ADRIAN	PNL
16.	BĂDULESCU SEBASTIAN - GABRIEL	PNL
17.	PUŞCAŞU ALEXANDRU - CLAUDIU	PNL
18.	VIERIU COSTEL	PNL
19.	DIACONU PAMELA-MARIA	PNL
20.	ANTON CĂTĂLIN	PNL
21.	BUSIUOC CONSTANTIN	PNL
22.	CHIRICHEŞ ANDREI - CIPRIAN	PNL
23.	SOLOMON ALEXANDRU - ANDREI	PNL
24.	CRIVINEANU ALEXANDRA - IOANA	PSD
25.	POTEA MARIUS - VALENTIN	PSD
26.	STANCU RALUCA - MARIA	PSD
27.	COLCERIU DANIEL - ILIE	PSD

În anul 2022, Consiliul Local Braşov s-a întrunit în **31 şedinţe**, respectiv **12 şedinţe ordinare**, **5 şedinţe extraordinare** şi **14 şedinţe de îndată**, toate fiind precedate de şedinţe ale celor şapte comisii de specialitate.

Numărul de hotărâri adoptate de către Consiliul Local Braşov în anul 2022 este de **1166**.

Anul 2022 – Data şedinţei / tipul şedinţei			De la	Până la
Ianuarie	27.01.2022	şedinţă ordinară	1	89
Februarie	11.02.2022	şedinţă extraordinară	90	96
	28.02.2022	şedinţă ordinară	97	148
Martie	01.03.2022	şedinţă de îndată	149	152
	29.03.2022	şedinţă ordinară	153	240
Aprilie	14.04.2022	şedinţă extraordinară	241	258
	27.04.2022	şedinţă ordinară	259	337
Mai	13.05.2022	şedinţă de îndată	338	345
	19.05.2022	şedinţă ordinară	346	421
Iunie	09.06.2022	şedinţă de îndată	422	439
	29.06.2022	şedinţă ordinară	440	500
Iulie	07.07.2022	şedinţă de îndată	501	502

	28.07.2022	ședință ordinară	503	613
August	05.08.2022	ședință de îndata	614	622
	19.08.2022	ședință de îndata	623	623
	25.08.2022	ședință ordinară	624	716
Septembrie	06.09.2022	ședință de îndata	717	721
	14.09.2022	ședință de îndata	722	726
	20.09.2022	ședință ordinară	727	793
	29.09.2022	ședință de îndata	794	798
Octombrie	06.10.2022	ședință de îndata	799	811
	14.10.2022	ședință de îndata	812	812
	31.10.2022	ședința ordinară	813	897
Noiembrie	04.11.2022	ședință de îndata	898	900
	14.11.2022	ședință de îndata	901	903
	16.11.2022	ședință extraordinară	904	911
	25.11.2022	ședința ordinară	912	1038
Decembrie	08.12.2022	ședință de îndata	1039	1046
	16.12.2022	ședință extraordinară	1047	1048
	22.12.2022	ședință extraordinară	1049	1060
	29.12.2022	ședința ordinară	1061	1166

Situația ședințelor de Consiliul Local din 2022

Nr. crt.	Ședința din data de.....2022	Nr. de pct. aflate pe ord. de zi	Puncte retrase	Puncte supl.
1.	ședință ordinară 27.01.2022	92	2	2
2.	ședință extraordinară 11.02.2022	6	2	3
3.	ședință ordinară 28.02.2022	48	4	8
4.	ședință de îndata 01.03.2022	3	-	-
5.	ședință ordinară 29.03.2022	92	15	13
6.	ședință extraordinară 14.04.2022	13	-	5
7.	ședință ordinară 27.04.2022	80	6	6
8.	ședință de îndata 13.05.2022	7	-	-
9.	ședință ordinară 19.05.2022	76	8	12
10.	ședință de îndata 09.06.2022	16	-	1
11.	ședință ordinară 29.06.2022	58	24	27
12.	ședință de îndata 07.07.2022	1	-	-
13.	ședință ordinară 28.07.2022	117	10	8
14.	ședința de îndata 05.08.2022	9	-	-
15.	ședință de îndata 19.08.2022	1	-	-
16.	ședință ordinară 25.08.2022	111	18	1
17.	ședință de îndata 06.09.2022	4	-	-
18.	ședință de îndata 14.09.2022	4	-	-
19.	ședință ordinară 20.09.2022	75	5	4
20.	ședință de îndata 29.09.2022	4	-	-
21.	ședință de îndata 06.10.2022	13	-	-
22.	ședință de îndata 14.10.2022	1	-	-
23.	ședință ordinară 31.10.2022	95	9	-
24.	ședință de îndata 04.11.2022	3	-	-
25.	ședință de îndata 14.11.2022	3	-	-
26.	ședință extraordinară 16.11.2022	6	-	2
27.	ședință ordinară 25.11.2022	131	8	4
28.	ședința de îndata 08.12.2022	8	-	-
29.	ședința extraordinară 16.12.2022	1	-	-

30.	ședința extraordinară	22.12.2022	9	-	-
31.	ședința ordinară	29.12.2022	105	1	2

În cadrul ședinței ordinare din data de 27 ianuarie 2022 s-a constatat încetarea mandatului de consilier al domnului **PĂTRAȘCU LUCIAN** în locul dânsului fiind validat domnul **COLCERIU DANIEL - ILIE**, următorul candidat de pe lista supleanților, care a depus jurământul pe 28 februarie 2022.

În cadrul ședinței ordinare din data de 28 iulie 2022 s-a constatat încetarea mandatului de consilier al domnului **ONIGA MIHAI - ANDREI**, în locul dânsului fiind validat domnul **COROLEA ILIE - DAN**, următorul candidat de pe lista supleanților, care a depus jurământul pe 25 august 2022.

În cadrul ședinței ordinare din data de 06 septembrie 2022 s-a constatat încetarea mandatului de consilier al domnului **ROȘU ALEXANDRU**, în locul dânsului fiind validat domnul **ICHIM VASILE - SEBASTIAN** următorul candidat de pe lista supleanților, care a depus jurământul pe 31 octombrie 2022.

BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN

MISIUNEA AUDITULUI PUBLIC INTERN

Auditul public intern este activitate funcțional independentă și obiectivă, în subordinea directă a ordonatorului principal de credite, de asigurare și consiliere, concepută să îmbunătățească activitățile entității publice, ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

DOMENIILE AUDITABILE ABORDATE

Planul de audit pentru anul 2022 a fost elaborat avându-se în vedere următoarele: misiunile cuprinse în planul multianual și solicitările ordonatorului principal de credite, sfera auditabilă identificată precum și resursele umane disponibile. Astfel, Planul de audit public intern pe anul 2022 actualizat a cuprins un număr de nouă misiuni de asigurare.

În cursul anului 2022 au fost realizate misiunile de audit public intern planificate precum și un număr de trei misiuni ad-hoc de audit public intern.

Temele și obiectivele misiunilor de audit au fost următoarele:

- ❖ **Tema misiunii ad-hoc de audit public intern: „Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local” de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov .**

Obiectivele misiunii de audit public intern au fost:

- evaluarea implementării sistemului de control intern managerial;
- gestionarea angajamentelor legale;
- lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: ”Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local și gestionarea sumelor obținute din activitatea desfășurată” de către Serviciul Public Administrare Piețe Brașov.**

Obiectivele misiunii ad-hoc de audit public intern sunt:

- gestionarea angajamentelor legale;
- lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- gestionarea sumelor obținute din activitatea desfășurată.

- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: ”Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local în baza Contractului de finanțare nr.42/479910/27.07.2021- pentru finanțarea activității Asociației Clubul Sportiv Fotbal Club Brașov- Steagul Renata”.**

Obiectivul general al misiunii ad-hoc de audit public intern a fost gestionarea angajamentelor legale, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: „Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local” de către Club Sportiv Municipal „Corona” Brașov.**

Obiectivele misiunii de audit public intern au fost:

- evaluarea implementării sistemului de control intern managerial;
- gestionarea angajamentelor legale;
- lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: ”Modul de administrare a Centrului de Agrement și Divertisment Poiana Brașov de către Serviciul Public Local Salvamont, Agrement și Parking Brașov”**

Obiectivele misiunii de audit public intern au fost:

- gestionarea de către Serviciul Public Local Salvamont, Agrement și Parking Brașov a bunurilor aparținând *Centrului de Agrement și Divertisment Poiana Brașov*, primite în administrare conform HCL nr.334/30.05.2018;
- analizarea modului de desfășurare a activităților în cadrul *Centrului de Agrement și Divertisment Poiana Brașov*.

- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: ”Activitatea Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari”.**

Misiunea de audit a avut următoarele obiective:

- evaluarea implementării sistemului de control intern managerial;
- exercitarea controlului asupra activității financiar-contabile din cadrul asociațiilor de proprietari;
- evidența situațiilor soldurilor elementelor de activ și de pasiv din cadrul asociațiilor de proprietari comunicate de reprezentanții acestora;

- gestionarea sesizărilor și reclamațiilor cu privire la activitatea serviciului.
- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: "Activitatea Serviciului Autoritate Tutelară".**
Misiunea de audit a avut următoarele obiective:
 - evaluarea implementării sistemului de control intern managerial;
 - asigurarea serviciului de protecție a drepturilor și intereselor anumitor categorii de persoane prevăzute de lege prin efectuarea de anchete sociale, acțiuni promovate în instanță, avize.
- ❖ **Tema misiunii ad-hoc de audit public intern: "Gestionarea activității de organizare, reglementare și monitorizare privind transportul desfășurat pe raza municipiului Brașov".**
Obiectivele misiunii de audit public intern au fost:
 - evaluarea implementării sistemului de control intern managerial;
 - organizarea, reglementarea și monitorizarea serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi;
 - organizarea, reglementarea și monitorizarea serviciului de transport public local de bunuri și mărfuri în regim de taxi;
 - eliberarea și evidența permiselor de liberă trecere (LT) pentru autovehicule.
- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: "Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local" de către Colegiul Național "Andrei Bârseanu" Brașov.**
Misiunea de audit a avut următoarele obiective:
 - evaluarea implementării sistemului de control intern managerial;
 - gestionarea angajamentelor legale;
 - lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.
- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: "Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local" de către Colegiul Național "Unirea" Brașov.**
Misiunea de audit a avut următoarele obiective:
 - evaluarea implementării sistemului de control intern managerial;
 - gestionarea angajamentelor legale;
 - lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.
- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: "Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local" de către Școala Gimnazială nr.2 "Diaconu Coresi" Brașov.**
Misiunea de audit a avut următoarele obiective:
 - evaluarea implementării sistemului de control intern managerial;
 - gestionarea angajamentelor legale;
 - lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.
- ❖ **Tema misiunii de audit public intern: "Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local" de către Școala Gimnazială nr.5 Brașov.**
Misiunea de audit a avut următoarele obiective:
 - evaluarea implementării sistemului de control intern managerial;
 - gestionarea angajamentelor legale;
 - lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

URMĂRIREA RECOMANDĂRILOR

Urmărirea recomandărilor stabilite în cadrul misiunilor de audit se face utilizându-se formularul Fișa de urmărire a recomandărilor, instrument de lucru completat pe baza planului de acțiune elaborat de structura auditată. Comunicarea stadiului implementării recomandărilor se realizează în perioada stabilită pentru implementarea acestora, prin adrese scrise însoțite de xerocopii ale documentelor justificative. În anul 2022 au fost formulate de către auditorii structurii de audit intern de la nivelul ordonatorului principal de credite un număr de 41 recomandări ce au fost însușite în totalitate de conducătorii structurilor auditate.

De asemenea în anul 2022, auditorii Biroului Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, au monitorizat, analizat, centralizat și întocmit documente conform Dispoziției Primarului nr.3391/19.09.2016 – privind ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi-Camera de Conturi Brașov în vederea înlăturării deficiențelor constatate în urma exercitării misiunilor de audit financiar în cadrul UAT Municipiul Brașov. Această activitate s-a realizat în vederea informării ordonatorului principal de credite și a Camerei de Conturi Brașov cu referire la stadiul de implementare a unui număr de 22 măsuri dispuse de către Camera de Conturi Brașov ca urmare a misiunilor de audit financiar desfășurate în anul 2018, 2019, 2020 și 2022.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții Publice și-a desfășurat activitatea și a fost organizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, a HG nr. 395 din 2 iunie 2016, a Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

ACTIVITATEA SERVICIULUI

REALIZĂRI

Începând cu luna ianuarie 2022 și după aprobarea bugetului local, procedurile de achiziție publică au fost demarate conform Programului anual al achizițiilor. Pe parcursul anului „Programul anual” a fost completat cu alte achiziții, în funcție de rectificările bugetare.

Serviciul Achiziții Publice a organizat și derulat proceduri, după cum urmează:

- **licitații deschise: 46** (14 proceduri de licitație deschisă în vederea atribuirii unor contracte de servicii, 12 proceduri de licitație deschisă în vederea atribuirii unor contracte de lucrări, 20 proceduri de licitație deschisă în vederea atribuirii unor contracte de furnizare);
- **cereri de oferte - procedura simplificata - 29** (13 proceduri simplificate în vederea atribuirii unor contracte de servicii, 5 proceduri simplificate în vederea atribuirii unor contracte de lucrări, 11 proceduri simplificate în vederea atribuirii unor contracte de furnizare);
- **negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț de participare: 19** (14 contracte de prestări servicii, un contracte de execuție lucrări și 4 contract de furnizare);
- **procedura stabilită prin HCL 93/2019: 9** contracte;
- **455 achiziții directe** - (285 achiziții directe în vederea atribuirii unor contracte/comenzi de servicii, 16 achiziții directe în vederea atribuirii unor contracte/comenzi de lucrări, 154 achiziții directe în vederea atribuirii unor contracte/comenzi de furnizare);
- **37 de contracte subsecvente;**
- În anul 2022 s-au încheiat **371** contracte de achiziție publică.

Serviciul Achiziții Publice a încheiat un număr de **260 de contracte prin achiziții directe.**

S-au întocmit un număr de **141 acte adiționale** la contractele încheiate în baza procedurilor de achiziție publică prevăzute de lege și a hotărârilor Consiliului Local.

Pe parcursul anului **2022** Serviciul Achiziții Publice a derulat proceduri de achiziție și a încheiat contracte pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene prin programul *Axa 4 POR* după cum urmează:

- Construire Park & Ride Bartolomeu;
- Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul Tehnic Transilvania
- Terminal transport urban Gara Brașov
- Reconvertire funcțională și reutilizarea terenurilor și suprafețelor abandonate aflate în proprietatea Municipiului Brașov - Parc Rulmentul
- Construire Grădiniță în Zona Tractorul Coresi

Serviciul Achiziții Publice are în evidență un număr de 19 acorduri cadru de prestări servicii, execuție lucrări și de furnizare produse, respectiv:

1. Servicii de amenajare și întreținere a zonelor verzi, prin aplicarea tehnologiilor specifice și achiziția de materiale necesare amenajării acestora în Municipiul Brașov;
2. Servicii de reparații și întreținere a mobilierului urban din municipiul Brașov;
3. Servicii de reparații amenajare și întreținere a locurilor de joacă și de agrement din municipiul Brașov;
4. Întreținerea, repararea, construcția, confecționarea și montarea elementelor sistemului de siguranță a circulației;
5. Servicii de - Întreținerea reabilitarea/modernizarea și dezvoltare a instalațiilor electrice pentru semnalizare și dirijare a traficului din Municipiul Brașov, precum și furnizarea de materiale și componente necesare prestării serviciilor;
6. Insule ecologice pentru colectarea deșeurilor în Municipiul Brașov;
7. Demolări construcții neautorizate din municipiul Brașov

8. Servicii de evaluare a Guvernanței Corporatiste;
9. Servicii de topografie și cadastru prevăzute de legislația specifică în domeniu pentru bunurile imobile deținute de Municipiul Brașov - două Loturi, astfel:

Lotul 1: Întocmire documentații de cadastru și topografie

Lotul 2: Întocmire documentații adiacente necesare întocmirii documentațiilor cadastrale

10. Întreținerea, repararea, reabilitarea/ modernizarea și dezvoltarea instalațiilor electrice pentru semnalizare și dirijare a traficului din municipiul Brașov, precum și furnizarea de materiale și componente necesare prestării serviciilor;
11. Servicii de cazare la hotel în Municipiul Brașov.
12. Servicii bancare de plată prin terminale POS pentru casierile aferente pârtiilor de schi (8) și Centrului de Agreement și Divertisment (2) din Poiana Brașov;
13. Întreținerea instalațiilor de transport pe cablu din Poiana Brașov;
14. Întreținerea pârtiilor de schi din Poiana Brașov și monitorizarea lacului de acumulare din Poiana Brașov;
15. Servicii de salubritate și dezapezire a căilor publice din municipiul brașov, astfel LOT 1 - Sectorul 1 (zona de sud): Noua, Astra, Scriitorilor, Răcădau, Centru, Schei și Poiana Brașov

LOT 2 - Sectorul 2 (zona de nord): Timis Triaj, Craiter, Garii, Tractorul, Bartolomeu, Stupini, Brașovul Vechi, Florilor;

16. Dirigenție șantier - întreținere și reparații străzi LOT 1
17. Dirigenție șantier pentru urmărirea lucrărilor de întreținere și reparații străzi LOT 2
18. Reparații în regim de urgență la clădirile aflate în proprietatea Municipiului Brașov și Reparații în regim de urgență la unitățile de învățământ din Municipiul Brașov;
19. “Lucrări de întreținere și reparare a străzilor de pe raza Municipiului Brașov” pentru:

Lotul I - Străzile din partea nordică delimitate de str.Zizinului, Toamnei, M.Kogălniceanu, Iuliu Maniu (sector Hidromecanica - Al.I.Cuza), Al.I.Cuza, Avram Iancu, Stadionului (sector Avram Iancu - Str.Lungă), Calea Făgărașului - în Lotul 1 se includ toate elementele geometrice ale străzilor: Zizinului, Toamnei, M.Kogălniceanu, inclusiv intersecțiile”

Lotul II: Străzile din partea sudică delimitate de str. Zizinului, Toamnei, Kogălniceanu, Iuliu Maniu (sector Hidromecanica - Al.I.Cuza), Al. I. Cuza, Avram Iancu, Stadionului (sector Avram Iancu - Str. Lungă), Calea Făgărașului, în Lotul 2 se includ toate elementele geometrice ale Străzilor: Iuliu Maniu (Sector Hidromecanica - Str.Al. I. Cuza), Str. Al. I. Cuza, Avram Iancu, Stadionului (sector str.Avram Iancu - Str. Lungă), Calea Făgărașului, inclusiv intersecțiile”. La aceste contracte au fost încheiate contracte subsecvente sau acte adiționale, după caz cu sumele alocate pentru anul 2022.

Serviciul Achiziții Publice are în evidență contracte de concesiune de lucrări și servicii, respectiv:

1. Concesiunea serviciilor de colectare, transport și eliminare a deșeurilor de la persoanele fizice și juridice din Municipiul Brașov;
2. Concesiunea Parcărilor Publice cu plata din municipiul Brașov .

La Serviciul Achiziții Publice s-au înregistrat șase contestații la Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) are ca misiune preîntâmpinarea, reducerea și eliminarea riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora.

Scopul activității îl reprezintă protecția populației, mediului, a bunurilor și a valorilor.

Activitățile de prevenire se desfășoară astfel:

- premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;
- o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;
- anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;
- pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.

Activitățile serviciului:

1. Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență

- planificarea și organizarea controalelor desfășurate la nivelul instituțiilor publice și a operatorilor economici din subordinea consiliului local;
- actualizarea documentelor de specialitate privind managementul situațiilor de urgență, a planurilor operative de intervenție, precum și întocmirea planului specific de continuitate al activității primăriei municipiului Brașov.

În prima parte a anului, pe fondul pandemiei de coronavirus COVID-19, activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a constat în gestionarea și coordonarea activității în centrele de vaccinare, achiziția și distribuția de materiale necesare, medicamente și materiale sanitare de protecție pentru centrele de vaccinare și pentru personalul propriu al Primăriei Municipiului Brașov.

Pe fondul situației internaționale privind conflictul armat din Ucraina, în scop umanitar, municipalitatea a organizat trei centre de primire refugiați proveniți din această zonă în următoarele locații:

- la sediul C.A.T.T.I.A. Brașov, str. Institutului nr. 35, - 200 locuri (inițial fiind 100 locuri);
- la sediul D.A.S. Brașov, situat în str. Gladiolelor nr. 4, - 24 locuri;
- în spațiul de cazare de la Piața Agroalimentară Astra - 30 locuri.

SVSU a amenajat centrul de primire refugiați de la CATTIA și a asigurat dotarea acestuia cu saltele, lenjerii de pat, prosoape, și a urmărit derularea contractelor de furnizare servicii de curățenie și spălare lenjerii, a efectuat transmiterea zilnică de rapoarte către ISU și Instituția Prefectului privind situația persoanelor cazate în centru. În acest scop, municipalitatea a încheiat un protocol de colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov pentru asigurarea mesei pentru refugiații cazați în centru și pentru decontarea serviciilor de curățenie și spălătorie a articolelor textile (lenjerii de pat, îmbrăcăminte etc.). În prezent, primăria municipiului Brașov administrează centrul de primire/repartizare refugiați organizat în cadrul C.A.T.T.I.A. Brașov. Totodată, în baza legislației actuale, a hotărârilor C.J.S.U. și C.L.S.U. Brașov, municipalitatea a efectuat decontarea cheltuielilor ocazionate cu cazarea și masa refugiaților ucraineni, repartizați cu ajutorul platformei dedicate, către cetățenii care au formulat cereri. În perioada martie – iulie 2022, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a întocmit lunar, în baza Anexei nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 336 din 11 martie 2022 privind stabilirea mecanismului de decontare din bugetul inspectoratelor județene pentru situații de urgență, a cheltuielilor cu hrana și cazarea cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți de persoane fizice, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne prin analiza a 1.023 dosare depuse de către solicitanți, la sediul primăriei.

Au fost organizate campanii de prevenire pe raza municipiului:

- Ziua Protecției Civile (28.02.2022), acțiune efectuată în cadrul centrului comercial Coresi Shopping Resort și la asociațiile de proprietari de pe raza Municipiului Brașov (în perioada 26.02.2022 - 28.02.2022)
- Caravana „Fii pregătit” pe Aleea Tiberiu Brediceanu (18.08.2022)
- Ziua Pompierilor, în Piața Sfântului (13.09.2022)
- Ziua Internațională pentru Reducerea Dezastrelor Naturale, în data de 13.09.2022, 13.10.2022 și 13.12.2022)
- activități de verificare, îndrumare și control la instituțiilor și operatorilor economici din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov.

S-au efectuat 129 de activități de prevenire în domeniul situațiilor de urgență: la instituțiile și operatorii economici din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov, la lăcașurile de cult din Municipiul Brașov, la cabinetele medicilor de familie și la laboratoarele medicale care își desfășoară

activitatea în locațiile primăriei, la operatorii economici care au desfășurat activități pe domeniul public. Cu aceste ocazii au fost instruite 2.385 persoane, fiind distribuite afișe și pliante cu modul de comportare în situații de urgență.

S-au întocmit și s-au actualizat următoarele planuri operative:

- Planul cu principalele activități în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022;
- Planul național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2022;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Municipiului Brașov;
- Planul de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor caniculei, a secetei prelungite, pentru anul 2022, pe teritoriul municipiului Brașov;
- Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren al municipiului Brașov;
- Planul de prevenție privind informarea cetățenilor cu referire la arderile necontrolate de miriști și vegetație uscată pe teritoriul municipiului Brașov;
- Planul de măsuri pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 81/21.07.2021, pentru asigurarea serviciilor de specialitate privind alungarea, relocarea ori extragerea prin împușcare a exemplarelor de urs în intravilanul localităților;
- s-a aprobat Planul de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență al Municipiului Brașov pe anul 2022;
- s-a desemnat personalul de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile în cadrul Primăriei Municipiului Brașov;
- s-a desemnat echipa de coordonare din cadrul centrelor de primire/repartiție refugiați proveniți din zona de conflict armat din Ucraina, din Municipiul Brașov;
- s-a desemnat echipa de lucru privind decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea pentru cetățenii străini sau apatrizi găzduiți, aflați în situații deosebite, proveniți din zona de conflict armat din Ucraina;
- a fost actualizată Comisia pentru probleme de apărare;
- stabilirea agenților economici pentru „Programul de aprovizionare cu produse alimentare și nealimentare ce urmează a fi distribuite în situații deosebite stabilite de lege”;
- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Brașov;
- actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al Municipiului Brașov.

În anul 2022, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a identificat în teren și a verificat starea adăposturilor de protecție civilă aflate în administrarea Municipiului Brașov. În evidențele municipalității figurează 141 de adăposturi de protecție civilă, construite între anii 1944 și 1988, 18 adăposturi de protecție civilă pentru clădiri construite după anul 2000 și 46 de adăposturi de protecție civilă private. În urma acestor activități de verificare, au fost identificate următoarele aspecte:

- accesul în multe dintre adăposturile Municipiului Brașov s-a făcut cu dificultate, din cauza reticenței persoanelor care locuiesc în respectivele imobile;
- multe dintre adăposturi sunt într-o stare avansată de degradare, având infiltrații, umezeală și zone inundate care în timp au degradat pereții, au generat apariția de mușci și igrasie, au produs deteriorări ale instalațiilor electrice, sanitare și de ventilație (acolo unde existau), ușile metalice specifice de acces sunt deteriorate și/sau demontate, instalațiile de utilități prezintă modificări, instalațiile electrice nu sunt complete;
- în cazul adăposturilor care au fost prevăzute din construcție cu obloane metalice la ferestre, la majoritatea dintre ele, acestea lipsesc;
- acolo unde lucrările de amenajare specifice unor adăposturi de protecție civilă nu au fost de la bun început finalizate, s-a constatat că instalațiile de filtroventilație (acolo unde au fost montate) nu sunt complete, atât ca echipamente componente (motoare, ventilatoare, filtre, etc.), cât și ca tubulatură - din verificările făcute, costurile de remediere a acestor instalații sunt foarte mari, depășind costul unor instalații noi, deoarece acestea se pot face doar artizanal, pe comandă specială (nu în producție de serie).
- în multe locații nu au fost montate uși de acces, toalete, instalațiile electrice sunt incomplete sau lipsesc, ieșirile de siguranță nu au fost construite sau sunt blocate de lucrările pentru utilități;

- majoritatea adăposturilor de protecție civilă au fost ocupate de către locatarii imobilelor, au fost compartimentate și transformate în boxe sau beciuri, amenajările fiind realizate cu materiale de construcții nedemontabile (bca, cărămidă, beton, etc.) care în caz de nevoie nu pot fi eliberate în cel mult 24 de ore, în care sunt depozitate atât alimente sau obiecte personale, cât și diverse materiale, obiecte din gospodărie și deșeuri de care locatarii acelor imobile nu mai au nevoie;
- au fost identificate și situații în care adăposturile de protecție civilă care au fost compartimentate și transformate în boxe și beciuri, au fost înstrăinate odată cu locuințele sau au fost trecute pe contractele de închiriere sau chiar vânzare – cumpărare;
- la sediul serviciului au fost organizate întâlniri cu președinții/administratorii asociațiilor de proprietari din imobilele în care au fost identificate adăposturile de protecție civilă, în care au fost prezentate activitățile ce se doresc a fi efectuate pentru aducerea acestora în stare de funcționare.

În bugetul pe anul 2022, la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență au fost alocate sume destinate reamenajării spațiilor cu destinație de adăposturi de protecție civilă și se află în derulare contractul de execuție lucrări având ca obiect „Reparații/ igienizare adăposturi de protecție civilă” pentru trei adăposturi de protecție civilă.

2. **Dotarea cu echipamente SVSU:** s-au achiziționat următoarele echipamente:

- o cușcă de captură exemplare de urs, amplasată pe remorcă de transport.
- două echipamente de protecție pompieri, complete (jachetă costum, pantaloni, cizme scurte, cască, brâu, mănuși protecție, lanternă de mână și lanternă cască)
- echipamente de lucru la înălțime (trei hamuri, trei căști de protecție, trei corzi Via-Feratta și 10 carabine).
- 24 stingătoare de incendiu de tip P6.
- un stingător de incendiu de tip P50.
- scule electrice de lucru (fierăstrău sabie, mașină de înșurubat cu impact, polizor unghiular, mașină de găurit cu percuție).
- în ceea ce privește sistemul de alarmare-publică a populației, în anul 2022 au fost achiziționate două sirene electronice de alarmare - înștiințare de 600W, respectiv 1.200W, acestea fiind montate și puse în funcțiune la Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare pentru Cartofi și Sfeclă de Zahăr și la societatea SC Stupinii Rez SRL (Adăpostul de câini din Stupini).
- s-au achiziționat 400 de saltele, 500 seturi de pat și 500 prosoape necesare pentru persoanele posibil a fi evacuate, în cazul producerii unor situații de urgență (inundații).
- în vederea evitării producerii de inundații, s-a încheiat un contract pentru Servicii de elaborare a unui studiu hidrologic de inundabilitate pentru cartierul Stupini – pârâul Ghimbășel, cu o firmă specializată în domeniu, în vederea identificării măsurilor specifice pentru prevenirea și protecția gospodăriilor cetățenilor.

3. **Intervenții:**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a intervenit în cazul a 54 situații de urgență, astfel:

- 8 alunecări/surpări de teren cu/fără angrenare de elemente;
 - 6 păbușiri de copaci;
 - 18 prăbușiri de elemente de construcție (țigle, tencuieli, cărămizi, etc.);
 - 8 capturări și îndepărtare de roiuri de albine/viespi;
 - o capturare/relocare urs brun;
 - 12 alungări a exemplarelor de urs brun pătrunși în intravilanul municipiului Brașov;
 - o inundație;
 - au fost primite de la instituțiile abilitate, prin sistemul de informare clasic (email) 37 de avertizări și prin sistemul de informare rapid (sms) 228 avertizări transmise de ISU, astfel:
- | | | |
|---|---------------------------------------|----|
| ➤ | | 18 |
| | avertizări de COD GALBEN (187 ISU) | |
| ➤ | | 17 |
| | avertizări de COD PORTOCALIU (40 ISU) | |
- au fost efectuate 17 servicii de permanență ca urmare a instituirii codurilor meteo/hidro.

- pentru îndeplinirea atribuțiilor privind intervenția imediată pentru prevenirea distrugerilor provocate de ursul brun, a fost achiziționată o cușcă de captură exemplare de urs, amplasată pe remorcă de

transport, având lungimea de 3.800 mm și s-a încheiat contract cu un medic veterinar de liberă practică. În perioada ianuarie - decembrie 2022 s-au efectuat 18 pânde și patrule. 12 acțiuni s-au finalizat cu alungări de exemplare de urs din municipiul Brașov, pentru care au fost întocmite Rapoarte de eveniment, conform Ordonanței de Urgență nr. 81/2021, iar o acțiune s-a finalizat cu capturare/relocare exemplar urs, ca urmare a acordului de relocare primit de la AJVPS Sibiu - FC 17 Sângătin.

- intervenția în urma incendiului din 20.05.2022, la un imobil cu 84 de apartamente din str. 13 Decembrie nr. 131. Persoanele evacuate care au dorit să fie cazate temporar de municipalitatea au fost duse la C.A.T.T.I.A. , iar celelalte persoane au optat pentru cazarea temporară la rude. Municipalitatea a acordat un sprijin financiar în valoare de 1.500 lei fiecărui proprietar de apartament afectat de incendiu, în baza unei anchete sociale efectuate de o comisie stabilită prin Dispoziție de Primar.

- intervenția ca urmare a confirmării focarului de pestă porcină africană în exploatarea nonprofesională Pop Aron din cartierul Stupini în data de 28.12.2022. Au fost luate măsuri specifice conform Planului de măsuri aprobat la nivelul Prefecturii Brașov, fiind efectuată dezinfectia și deratizarea zonei contaminate, această activitate continuându-se și în anul 2023.

4. Exerciții și antrenamente:

Pentru pregătirea și antrenarea personalului cu funcții de răspuns, pentru dezvoltarea capacității de a întreprinde acțiunile necesare în cazul producerii unor situații de urgență, s-au realizat următoarele exerciții:

- de evacuare a personalului și a preșcolariilor, în caz de producere a unui incendiu în Grădinița cu program prelungit nr. 11 din Str. Tudor Vladimirescu Nr. 33, Brașov - (16.03.2022);
- de evacuare a personalului și a elevilor, în caz de producere a unui incendiu în Școala Gimnazială nr. 3 „Gheorghe Lazăr” Brașov - (14.04.2022);
- de evacuare a personalului, în caz de producere a unui accident chimic la SC Prodlacta SRL, cu sediul în Str. Ecaterina Teodoroiu Nr. 5, Brașov - (19.05.2022);
- de evacuare a personalului, în caz de producere a unui incendiu în Centrul de Agrement și Divertisment Poiana Brașov - (13.07.2022);
- de evacuare a personalului, în caz de producere a unui incendiu în Baza Salvamont Postăvarul (13.07.2022);
- de intervenție a personalului Serviciului Voluntar pentru situații de urgență în caz de producerea a unui incendiu pe masivul Tâmpa - (18.07.2022);
- de evacuare a persoanelor aflate în centrul de primire refugiați, în caz de producere a unui incendiu la Agenția Metropolitană Brașov, aflată în clădirea C.A.T.T.I.A., (vizitatori, refugiați, salariați etc) - (13.10.2022);
- de evacuare și antrenament a personalului în caz de producere a unui incendiu la sediul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență - (27.10.2022);
- de evacuare a personalului, în caz de producere a unui incendiu în sediul primăriei din Centrul Civic (Str. M. Kogălniceanu nr. 23, bl. C7) - (Serviciul Autoritate Tutelară și Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari - (31.10.2022);
- de evacuare a personalului primăriei, în caz de producere a unui incendiu în sediul Punctului de informare turistică, str. Prundului nr. 1 - (31.10.2022);
- de evacuare a personalului și a elevilor, în caz de producere a unui incendiu în Școala Gimnazială nr. 3 „Gheorghe Lazăr” Brașov - (04.11.2022);
- de intervenție, evacuare și antrenament a personalului în caz de producere a unui incendiu la sediul primăriei municipiului Brașov, bld. Eroilor nr. 8 – s-a pus accent pe antrenarea echipelor de intervenție privind folosirea hidranților stradali și realizarea protecției vecinătăților (24.11.2022);
- de cooperare la exercițiul comun de intervenție în caz de producerea a unui incendiu pe masivul Tâmpa - (28.11.2022);
- s-au efectuat exerciții practice lunare de antrenament cu echipamentele și materialele din dotare, pe tipuri de risc, la sediul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2022.

Obiectivele generale ale exercițiilor, au constat în:

- verificarea viabilității Planurilor de Analiză și Acoperire a Riscurilor, Evacuare în situații de urgență, Înștiințare – Alarmare și de intervenție;
- perfecționarea deprinderilor de conducere și aplicarea măsurilor prevăzute în documentele operative pentru rezolvarea situației tactice create;

- verificarea viabilității documentelor de conducere, standardelor și procedurilor operaționale de acțiune pentru gestionarea unor situații cu grad ridicat de complexitate, testarea capacității de reacție și intervenție;
- realizarea informării populației privind modul de comportare în cazul producerii unor situații de urgență și a efectelor complementare;
- organizarea, desfășurarea și coordonarea acțiunilor de salvare și evacuare a populației din Municipiul Brașov;
- verificarea și perfecționarea concepției de organizare a cooperării între forțele participante la aplicație și exercițiu;

BIROUL RELAȚII EXTERNE, TURISM ȘI EVENIMENTE

Misiune

Menținerea și dezvoltarea relațiilor internaționale ale municipalității, colaborarea cu organizatorii de evenimente și cu instituțiile de cultură, facilitarea de schimburi culturale interne și internaționale, sprijinirea activității și asigurarea de servicii pentru O.N.G.-uri, organizarea de evenimente cu specific socio-cultural în Municipiul Brașov, promovarea ca destinație turistică a Municipiului, asigurarea unui dialog eficient a Primăriei cu societatea civilă.

Obiective

- organizarea de evenimente culturale, științifice, etc., pe raza Municipiului Brașov;
- realizarea în parteneriat a unor evenimente de interes pentru comunitatea locală și turiști, în Municipiul Brașov, prin intermediul contactelor de colaborare, aprobate de Consiliul Local;
- promovarea ca destinație turistică a Brașovului prin centre de informare turistică, materiale de promovare, participare la târguri de turism, promovare prin mijloace de informare în masă, etc.;
- întărirea relației cu societatea civilă, cetățeni, grupuri de inițiativă, organizații non-guvernamentale, grupurilor civice și de cartier, asociațiilor profesionale, mediului de afaceri, mediului școlar și universitar public și privat;
- consolidarea și dezvoltarea relațiilor internaționale;
- intensificarea schimburilor existente în cadrul relațiilor de înfrățire;
- colaborarea cu instituții/ organisme internaționale pentru derularea unor proiecte comune;
- colaborarea cu instituțiile de cultură locale (teatre, filarmonică, operă, muzee);
- colaborare cu sectorul O.N.G local;
- realizarea de materiale promoționale; –
- organizarea procedurii de finanțare proiecte culturale, conform legislației în domeniu.

Structura:

Pentru îndeplinirea misiunii și a obiectivelor, Biroul Relații Externe, Turism și Evenimente are în componență următoarele compartimente:

- Compartimentul Evenimente;
- Compartimentul Relații Externe;
- Compartimentul Turism;
- Compartimentul Relații și Inovare Comunitară.

Proiecte de hotărâre de Consiliu Local

În anul 2022, Biroul Relații Externe, Turism și Evenimente a elaborat documentația pentru 71 de proiecte de hotărâre.

Buget executat

În cursul anului 2022 au fost efectuate plăți în valoare de 14.791.624,34 lei.

Activități derulate în anul 2022, pe domenii de activitate:

1. Bugetarea participativă

În anul 2021, pe platforma de bugetare participativă a Municipiului Brașov au fost depuse 53 de idei de proiecte: 7 la categoria Orașul Relaxat, 18 la categoria Orașul Comunităților, 14 la categoria Orașul Verde, 14 la categoria Orașul Mobil.

Dintre cele 53 de proiecte, 16 au trecut în etapa de vot din parte comunității.

Stadiu implementare proiecte bugetare participativă în anul 2022:

– „Amenajare de grădini muzicale în spații comune“, proiectul care a primit cel mai mare număr de voturi la categoria „Orașul relaxat“ – echipamentele au fost montate în trei parcuri din municipiu: Parcul Titulescu, Aleea de sub Tâmpa și parcul Tractorul.

– "Pistă pentru alergat în parcul Tractorul", cel mai votat proiect la categoria „Orașul comunității“: este semnat contractul, în curs de realizare.

– „Parcări sigure pentru biciclete“, câștigătorul categoriei „Orașul mobil“: Cele trei parcări pentru biciclete vor fi amplasate în zona Făget, în cartierul Astra (pe str. Soarelui) și în cartierul Noua (str. Prunului).

– „Grădini urbane“, cel mai votat proiect la categoria „Orașul verde“: este în procedura prin care se va pune la dispoziția beneficiarilor materialul săditor și uneltele necesare.

– „Toaletă publică în parcul Tractorul“ este în faza de implementare. Toaleta a fost livrată, au fost obținute avizele pentru bransamentele la rețele. Termenul estimat pentru punerea în funcțiune este luna martie 2023.

2. Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale

Primăria Municipiului Brașov a finanțat în anul 2022 un număr record de proiecte culturale, 50 de proiecte, cu o valoare totală de aproape 5.000.000 de lei, cel mai mare buget acordat până în prezent în domeniul finanțării nerambursabile, pentru acest sector. Valoarea totală a finanțării nerambursabile de la bugetul local cheltuită /decontată a fost de 4.436.948,64 lei.

Municipiul Brașov a încheiat /decontat următoarele contracte de finanțare nerambursabilă:

Beneficiar	Proiect atribuit	Suma-lei
Asociația Culturală Fanzin	Săptămâna Comediei	134.899,64
Asociația Culturală Fanzin	Dracula Film Festival 2022	124.000
Asociația Culturală Fanzin	Brașov Jazz & Blues Festival 2022	250.000
Asociația Forums	Jazz Bastion 2022	57.727,97
Asociația pentru promovarea copiilor și tinerilor din România	FilaFst	149.880
Asociația Maghiarilor din Țara Bârsei	Festivalul zilelor culturale maghiare din Brașov	250.000
Asociația Culturală a Maghiarilor din Diaspora Transilvăneană	Festivalul internațional de teatru maghiar în Brașov	122.043,18
Asociația Culturală a Maghiarilor din Diaspora Transilvăneană	Festivalul cultural maghiar pentru copii Țara Bârsei	34.500
Asociația Brașov Music Fest	Blumenfest - Festivalul Florilor	60.000
Fundația Abracadabra	Festivalul vacanței. Drumul lui Făt Frumos prin Cetatea Brașovului	53.319,73

Asociația Theoemydor	Dansând cu natura (conexiunea dintre artă, cultura de mediu și comunitatea elevilor brașoveni)	65.026
Asociația Rază de Speranță în Intervenția și Terapie Tulburărilor din Spectrul Autist	Muzeul Virtual de Etnografie Brașov	143.600
Asociația One World - România	Educație de film documentar și drepturile omului: OWR la Brașov	59.091,23
Asociația Culturală Libris Cultural	Târgul de carte și experiențe culturale Brașov 2022	147.780,87
Asociația Developing Art	Femme monumentale. Femme vegetale	57.215,62
Asociația Transilvania Arts&Events	Transilvania Blues Festival 2022	67.876,64
Muzeul de Etnografie Brașov	Zilele patrimoniului imaterial brașovean	115.365,95
Happy Sheep Studio SRL	Focus pe cartier	62.064,50
Uniunea de Creație Interpretativă a Muzicienilor din România	Aventurile lui Muzicilă la Brașov	93.300
Aparte SRL	În Căutarea paradisului AR la Brașov	74.715
Societatea Română de Radiodifuziune	Târgul de carte Gaudeamus Radio România	55.015,85
Asociația Enkidu	Enkidu cu cărți și filme Brașov 2022	149.500
Asociația Docuart	E-Brașov: retrocedarea emoțiilor și memoria orașului	75.195,89
Asociația Română Pentru Promovarea Calității și Practicilor de Succes	Ziua Multiculturalității în Brașov 2022	41.658,78
CDPL Business SRL	Brașovul literar - episod pilot	69.950
Virtualizing reality incorporated SRL	Brașovul - obiectiv cultural virtual	41.975
Asociația 4 Culture	Intimate choreographies. Cartografierea unei noi realități	83.000
Asociația Art Media Events Studio	Teritorii, granițe digitale	57.900
Asociația Culturală Viva la musica	Ai carte, ai parte	100.504,50
Asociația Culturală a Maghiarilor din Diaspora Transilvăneană	Festivalul de dansuri populare maghiare, in memoriam Reiff Istvan	29.510,14
Asociația Zâmbește pentru Viitor	Călătoria Talentelor 2022	45.813,97
Asociația Promusic Events	Brașov Folk Festival 2022	64.050
Asociația Tamtam	Tamtam Festival 2022	245.499,59
Asociația Antiteatru	Câmp de Luptă	61.412.90
Asociația Oricum	Artele vizuale în Brașov: cercetare	44.195,23
Happy Sheep Studio SRL	Caiete de rețete ediția Brașov	68.670,68
Asociația Brassoi Lapok	Aprily 185	61.194,67

Cultart	JazzUP Peak Festival	245.529,05
Asociația Teatrul Particular Brașov	Festivalul monodramei independente 2022	68.266,90
Casa de Cultură a Studenților Brașov	Festivalul Regalul Dansului 2022	58.869,88
Casa de Cultură a Studenților Brașov	Festival Național Studentesc de Folclor	61.745,53
Centrul Cultural Reduta	Festivalul Concurs de Muzică Populară pentru Tineri Interpreți „Flori în Țara Bârsei”	67.511,37
Asociația Artis	Centenarul Încoronării Regelui Ferdinand I și a Reginei Maria	49.105,81
Asociația Soleil de L'est, Franța	Soleil de l'Est în promovarea picturii brașovene ieri, azi și mâine	56.716,23
Asociația Kastel	Festivalul FolkFestival Brașov	195.740,67
Pink Cat Studios SRL	De dimineața până seara, Brașov	68.502,65
Asociația Culturală Viva la musica	Fulg de Nea 2022	28.263,49
Asociația de Cultură și Conservarea Patrimoniului și Tradițiilor Brașovului Vechi	Tineri pentru pace - Întâlnirea Tinerilor Ortodocși Brașov 2022	140.908,71
Asociația Carpatină Ardeleană a Turiștilor	Promotori brașoveni ai turismului „verde,, - oameni și fapte	39.747,79
Asociația Culturală REF	Rockstadt City Fest- a renunțat la finanțare	245.529,06

3. Finanțarea nerambursabilă a proiectelor sportive

În anul 2022, Primăria Municipiului Brașov prin Compartimentul Relații și Inovare Comunitară a acordat finanțări nerambursabile pentru structurile sportive publice sau de drept privat și ong-urile cu activitate în domeniul sportiv. Anul 2022 a fost primul an în care Compartimentul Relații și Inovare Comunitară s-a ocupat de implementarea procedurii de finanțare a proiectelor sportive. În acest an s-a schimbat ghidul de finanțare, în urma unei dezbateri publice la care au participat și organizațiile de profil, procedură care a dus la îmbunătățirea procesului de acordare a finanțărilor nerambursabile din domeniul sportiv. S-a implementat o platformă online de depunere a cererilor de finanțare, integrată în platforma online special dedicată procedurii de finanțare: finantare.primariabrasovenilor.ro.

Valoarea totală a finanțării nerambursabile de la bugetul local cheltuită /decontată a fost de 3.503.139,41 lei. Compartimentul Relații și Inovare Comunitară a încheiat 18 contracte de finanțare în valoare totală de 5.255.989,40 lei.

În urma aplicării procedurilor specifice au fost decontate următoarele contracte de finanțare nerambursabilă:

Beneficiar	Proiect atribuit	Suma- lei
Asociația Clubul Sportiv Karate Energic	Performanță ACS Energic Karate Brașov	34.977,48

Asociația Clubul Sportiv Karate JKA din România	Și tu poți fi un campion Karate WUKF 2022	128.446
Asociația Clubul Sportiv Auto Blic	Raliul Brașovului, ediția 51 - 2022	305.368
Asociația Clubul Sportiv Ralph	Liga I Baschet Masculin - Brașov	405.239,19
Asociația Clubul Sportiv Văideanu	Brașov Open - ITF W25K	48.786
Asociația Clubul Sportiv Kids Tâmpa 2015 Brașov	Kids Tâmpa Brașov	1.371.530,11
Asociația Județeană de Atletism Brașov	Campionatul Național de alergare pe șosea 5k	97.994,50
Asociația Clubul Sportiv Tâmpa Brașov	Educație prin sport	135.576,52
Asociația Clubul Sportiv Karate Brașov	Promovarea practicării Karate-ului ca sport de performanță în cadrul Asociației Club Sportiv Karate Brașov	115.362,28
Asociația Clubul Sportiv SR Municipal Brașov	Steagul Renaște Alături de Suporteri	256.245,32
Clubul Sportiv Universitar Brașov	CSU Brașov - Prezent și viitor	128.852,94
Clubul Sportiv Țara Bârsei 2011 Brașov	Baschetul Brașovean în Liga Națională 2022 - 2023	115.398,22
Asociația Cetatea Brașovului	BikeRace Brașov 2022	153.731,41
Asociația Clubul Sportiv Hyperion	Pregătire centralizată	62.835
Asociația Clubul Sportiv Transilvania Brașov	Susținerea handbalului juvenil	61.166,33
Clubul Sportiv Municipal Brașov, Secția Atletism	Brașovul pe Harta Performanței în Atletism	38.798,90
Clubul Sportiv Șah Club Brașov	Participare la Campionatele Europene de Șah Turcia - 5-15 Noiembrie 2022	27.000
Asociația Clubul Sportiv Junior Pro Tennis	Brașov Tennis Trophy	15.831,21

4. Finanțarea nerambursabilă a proiectelor sociale

În anul 2022, Primăria Municipiului Brașov, pentru al doilea an consecutiv, a acordat finanțări nerambursabile pentru organizațiile cu profil social. A fost schimbat Ghidul Solicitantului, în urma unei dezbateri publice cerute de organizațiile de profil, care a dus la îmbunătățirea procesului de acordare a finanțărilor.

Municipiul Brașov a încheiat următoarele contracte de finanțare nerambursabilă:

Beneficiar	Proiect atribuit	Suma-lei
Asociația Zâmbește pentru viitor	Primul pas spre Viitor	49.500
Asociația Rază de Speranță în Intervenția și Terapie	Reconnect - Parent Skills	40.521,04

Tulburărilor din Spectrul Autist		
Asociația de Servicii Sociale SCUT Brașov	EQUILIBRUM	39.042
Asociația pentru Persoane cu Dizabilități Fizice Sf. Haralambie Brașov	Program de abilitare a persoanelor cu dizabilități în comunitate	43.353,67
Asociația DICTA	Competențe Educative sporite pentru copiii cu CES	41.018
Asociația Nevăzătorilor	Împreună Îvingem Întunericul	49.812,62
Asociația Aici pentru Tine	Alături de cei vulnerabili pentru creșterea calității vieții	44.750

5. Finanțarea nerambursabilă a proiectelor de mediu

În anul 2022, Compartimentul Turism s-a ocupat de finanțarea nerambursabilă a proiectelor de mediu.

- au primit finanțare nerambursabilă 6 proiecte de mediu.
- În urma procesului de evaluare, valoarea totală a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Brașov a fost de 500.000 lei.
- Valoarea totală a finanțării nerambursabile de la bugetul local cheltuită a fost de 373.686,83 lei. Municipiul Brașov a încheiat următoarele contracte de finanțare nerambursabilă:

Beneficiar	Proiect atribuit	Suma- lei
Fundația Cărturești	Street Delivery Brașov - Shared Spaces	95.998,35
Asociația Culturală Fanzin	Sunete reciclate	42.630
Fundația pentru Arii Protejate Propark – Brașov	Brașov, un exemplu pentru spații verzi urbane	86.746,97
Asociația Carpatină Ardeleană a Turiștilor SKV	Mobilitate lentă - drumeție <i>Premium</i> la Brașov	44.500
Asociația Noua Uzină	Frankencycle: proiect social, de mediu și mobilitate	68.820,51
Fundația The Institute	Co2Lectam separat împreună!	34.991

6. Consultări, dezbateri publice, formulare de opinie

În anul 2022, au fost organizate 6 consultări publice și o dezbatere

- consultare privind organizarea Târgului de Crăciun
- consultare publică privind prezentarea alternativelor pentru îmbunătățirea transportului public de persoane.
- consultare publică privind master planul velo al Municipiului Brașov
- consultare publică "Parcărilor din Brașov - încotro?"
- consultare publică - drum de legătură Str. Cărămidăriei - Poiana Brașov
- consultare publică online - propunere buget 2022
- dezbateră publică privind Regulamentul de Bugetare Participativă 2023

7. Întalniri, sesiuni de lucru cu societatea civilă și reprezentanții mediului de business

- prezentare publică privind studiul de fezabilitate pentru construirea spitalului de pneumoftiziologie și boli infecțioase al Brașovului; inițiator: Primăria Municipiului Brașov
- prezentare publică privind proiectul "Complex skatepark zona pod Fartec"; inițiator: Primăria Municipiului Brașov
- cum ai vrea să arate sărbătorile la brașov în 2022?; inițiator: Primăria Municipiului Brașov

- formular opinie publică privind proiectul drum de legătură Cărămidăriei - Poiana Braşov; iniţiator: Primăria Municipiului Braşov
- percepţia în rândul cetăţenilor asupra unor aspecte legate de corupţie în administraţia publică locală, iniţiator: Primăria Municipiului Braşov.

8. Dotarea unităţilor de învăţământ cu materiale pentru orele de sport

În anul 2022 Compartimentul Relaţii şi Inovare Comunitară a demarat procedurile de achiziţie a necesarului de echipamente sportive - dotări săli de sport aferent celor 38 de unităţi de învăţământ de stat, de nivel primar, gimnazial şi liceal de pe raza municipiului Braşov. Pornind de la necesarul expus de unităţile de învăţământ s-au demarat o procedură de achiziţie pe 6 loturi din care, la finalul procedurii s-au încheiat contracte de furnizare pentru 4 loturi (Mingi, Rachete şi mingi/flutuaşi, Echipament de fitness, Saltele de gimnastică). După încheierea procedurii de achiziţie toate echipamentele sportive au fost diseminate către unităţile de învăţământ pe baza HCL nr. 828/31.10.2022. În cadrul acestui program au fost puse la dispoziţia şcolilor 484 mingi de fotbal, 541 mingi de handbal, 548 mingi de baschet şi 412 mingi de volei, 538 de rachete de badminton, 173 de rachete de tenis, 396 mingi de tenis şi 1089 fluturaşi de badminton. La acestea se adaugă 241 de saltele pentru gimnastică şi echipamente de fitness: 76 mingi medicinale de 1 kilogram, 76 mingi medicinale de 2 kilograme, 88 mingi medicinale de 3 kg, 76 mingi medicinale de 5 kilograme, 725 de conuri de antrenament, 573 de corzi pentru sărit, 152 gantere de 0,5 kilograme, 176 gantere de 1 kilogram, 176 gantere de 2 kilograme, 24 gantere de 3 kilograme, 76 seturi de benzi elastice, 88 benzi elastice lungi, 553 de maiouri de departajare galbene şi 553 maiouri de departajare negre. Articolele sportive sunt de calitate superioară, cu certificare internaţională – Fifa Quality Pro, IHF, FIBA, FIVB, ITF etc., produse de firme de top din domeniu – Molten, Puma etc.

9. Campania de sprijin a refugiaţilor ucraineni

10. Implementarea platformei www.primariabraşovenilor.ro, o platformă dedicată cetăţenilor Municipiului Braşov

11. Centrul de informare turistică

Rezultate:

2022	NUMAR TURISTI	PROCENTUL LUNII DIN TOTAL AN	TARI DIN CARE VIN TURISTI LA CIT BRASOV	PONDERE DIN TOTAL
			ROMANIA	45.00%
IANUARIE	276	4.07%	SPANIA	15.00%
FEBRUARIE	248	3.66%	FRANTA	10.00%
MARTIE	659	9.73%	GERMANIA	10.00%
APRILIE	459	6.78%	ISRAEL	7.00%
MAI	497	7.34%	ITALIA	4.00%
IUNIE	689	10.17%	AUSTRIA	3.00%
IULIE	840	12.40%	UCRAINA	3.00%
AUGUST	1076	15.88%	MOLDOVA	2.00%
SEPTEMBRIE	702	10.36%	UK	1.00%
OCTOMBRIE	813	12.00%	CEHIA POLONIA	0.5%
NOIEMBRIE	306	4.52%	SUA	0.5%
DECEMBRIE	209	3.09%	IRLANDA	0.5%
	6774	100.00%	OLANDA	0.5%
SEZON IARNA			AUSTRALIA NEW ZEALAND	0.5%
DECEMBRIE	3.09%		ASIA DUBAI SUD AMERICA SUD AFRICA TURCIA CROATIA	0.5%
IANUARIE	4.07%		TOTAL	100.00%

FEBRUARIE	3.66%	PONDEREA ZILELOR SAPTAMANII	
MARTIE	9.73%	LUNI	35.00%
SEZON VARF		MARTI	25.00%
IUNIE	10.17%	MIERCURI	20.00%
IULIE	12.40%	JOI	5.00%
AUGUST	15.88%	VINERI	10.00%
SEPTEMBRIE	10.36%	SAMBATA	3.00%
OCTOMBRIE	12.00%	DUMINICA	2.00%
SEZON MEDIU			100.00%
APRILIE	6.78%		
MAI	7.34%		
NOIEMBRIE	4.52%		

Total turiști în anul 2022 = 6774 [fata de 6380 în anul 2021]

12. Campanii de publicitate în scopul promovării turistice

DESTINATIA ANULUI

CATEGORIE 1 - TOP 3 Obiective turistice

- locuri de vizitat cu o istorie importantă: Bastionul Tesatorilor, Zidurile Cetății de sus [Sub Tampa], Strada Sforii;
- locuri de importanță culturală sau interesantă din punct de vedere vizual/arhitectural: Biserica Neagră, Biserica Sfântul Nicolae -Piața Unirii, Catedrala Romano Catolică și Mănăstirea Sfântul Anton, Sinagoga;
- din categoria clădiri istorice, castele, cetăți, monumente de interes național/regional: Casa Muresenilor, Casa Sfatului, Prima Școală Românească, Muzeul Civilizatiei Urbane;
- pot fi inclusiv monumente/clădiri/locuri moderne (nu doar istorice) care au intrat în patrimoniul cultural și turistic al destinației: Muzeul de Științe
- Bastionul Tesatorilor
- Muzeul Civilizatiei Urbane
- Casa Mureșenilor
- Muzeul de Științe

CATEGORIE 2 - TOP 3 Activități turistice/de agrement

- activități de odihnă activă pe care turiștii le pot întreprinde când sunt în vacanță: Canionul 7 scari/ Tiroliana, Tiroliana Aventura Parc - Lacul Noua, Paradisul Acvatic, Centrul de Agrement Poiana Brasov, Centrul de Echitație Poiana Brașov

CATEGORIE 3 - TOP 3 Tradiții / Obiceiuri / Meșteșuguri

- ❖ In anul 2022, Compartimentul Turism a achiziționat un pachet de promovare a Brașovului și a sezonului de schi din Poiana Brasov. Acesta a cuprins:

promovare în revista Ski Magazine, precum și pe site-ul www.ski-outdoor.ro, în perioada 01.11.2022 – 31.12.2022

- doua articole, unul de minimum 7 pagini și cel de-al doilea de minimum două pagini în ediția decembrie-ianuarie 2022 a revistei Ski Magazine

- o machetă de o pagină (de interior), cu dimensiunile de 210mm x 297mm + 5mm bleed

- un articol/ luna pe site-ul de internet www.ski-outdoor.ro la secțiunea "Destinații", cu câte două link-uri do-follow în text.

- cel puțin un articol/luna pe site-ul de internet www.ski-outdoor.ro, la secțiunea "Stiri"

- un concurs/luna pe paginile de Facebook și Instagram ale Ski&Outdoor Magazine

- ❖ De asemenea, Compartimentul Turism a achiziționat în anul 2022:

- servicii de campanii de publicitate turistică a Brașovului pe postul de televiziune BBC World - o campanie de promovare a locurilor turistice din România, respectiv a orașului

Brasov, pe postul de televiziune BBC World News la nivel internațional, în perioada noiembrie - decembrie 2022

- servicii de productie, editare videoclipuri de promovare în campania de publicitate turistică a Brasovului pe postul de televiziune BBC World - 3 spoturi de promovare tv ce cuprind imagini din întreaga Romania precum și cu obiective turistice din orașul Brașov (City Breaks)
- Rezultatele campaniei la BBC World - aceasta campanie a ajuns la peste 2,1 milioane oameni.

13. Înființarea Organizației de Management al Destinației Brașov

- HCL privind aprobarea înființării Asociației Organizația de Management al Destinației Brașov (și aprobarea Statutului OMD Brașov)
 - HCL pentru modificarea HCL nr. 829 din 31 octombrie 2022 privind aprobarea înființării Asociației Organizația de Management al Destinației Brașov (și aprobarea modificării Statutului OMD Brașov)
- Realizarea de achiziții de broșuri, hărți necesare promovării turismului brasovean. S-au achiziționat:
- hărți SUD – SIEBENBURGEN / SOUTHERN TRANSYLVANIA, pliante -1000 bucati,
 - hărți “TRASEE CU BICICLETA IN IMPREJURIMILE BRASOVULUI”, pliante - 500 bucati
 - Pachete formate din hărți și broșuri “HARTA și BROSURA MICROREGIUNEA BUCEGI”, pliante - 5000 bucati

De asemenea, Compartimentul Turism a realizat achiziții de broșuri necesare promovării evenimentelor organizate de către Primăria Municipiului Brașov.

S-au achiziționat:

- ❖ Supliment promovare a FOV 2022 - 7.000 bucati
- ★ Harta FOV 2022 -7.000 bucati
- ★ Supliment promovare a evenimentului Magia iernii la Brașov - 30.000 bucati - în rețeaua Zile și Nopti (București, Brașov, Cluj-Napoca, Constanța, Iași, Timișoara și Sibiu)
- ★ promovare a evenimentului Magia iernii la Brașov ONLINE pe platforma www.zilesinopti.ro, prezentarea suplimentului și în online la nivel național pe homepage (în luna decembrie 2022)

Municipiul Brașov a fost înscris în competiția „Destinația Anului 2022 în România”, la categoria City Break, scopul fiind promovarea ca destinație turistică a orașului nostru.

14. Activități de protocol - întâlniri oficiale, ambasade, consulate - Compartimentul Relații Externe

Pe parcursul anului, conducerea Primăriei a primit 16 vizite oficiale la sediu, 14 dintre ele fiind la nivel de ambasador/șef de misiune (Belgia, Germania, Austria, Irlanda, S.U.A. - de două ori, Danemarca, Suedia, Iran, Georgia, Japonia, Polonia, Finlanda și Qatar), o delegație constituită din membri ai Uniunii Consulilor Onorifici din România, una la nivel de reprezentant al orașului înfrățit Győr, la care se adaugă o întâlnire online cu doamna Reiko Matsushita, Primar al orașului Musashino.

Lista întâlnirilor oficiale ale delegațiilor care au fost primite de domnul Primar în anul 2022:

Vizitator/delegația	Data	Locul	Participanți/subiecte abordate
E.S. Dl. Philippe Henri Pierre BENOIT, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Belgiei în România	27.01.2022	PMBV	Au participat: Ewoud ROES, Adjunct al șefului misiunii și Alain Schodts, Directorul Executiv al Camerei de Comerț Belgia-Luxemburg-România-Republica Moldova (BEROCC), Pierre Annoye, Consilier economic și financiar. Discuții: implicarea Ambasadei în FOV (aducerea de speakeri belgieni), mediu, cultură, economie - investitori belgieni, reluarea colaborării Bv-Gent (economie ecologică, mobilitate, reciclare).
E.S. Dr. Peer GEBAUER,	03.02.2022	PMBV	Au participat: Mihai Cătălin VĂȘII - Prefect

Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Federale Germania în România			al Județului Brașov Szenner Zoltan - Vicepreședintele Consiliului Județean Brașov Sonja Gebauer - șefa Secției cultură, educație și minoritate germană Cristina Raiciu - șef adjunct al Secției economice din cadrul Ambasadei Discuții: CJ -aeroport (companii aeriene germane care să opereze), MunBv - platforme industriale, Nurnberg încheierea procesului de înfrățire, sprijin organizare FOV 2022, Prefect - Univ. Tr. colaborare cu univ. germane; Ambasador - aniversare 30 de ani de la semnarea tratatului Germania-România
E.S. Dna. Adelheid FOLIE, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Austriei în România	10.02.2022	PMBV	Au participat: Andreas Huber - Consul Onorific al Republicii Austria la Sibiu, Cristian Macedonschi Discuțiile au fost generale, domnul Primar a susținut că sprijinul Ambasadei ar fi binevenit în organizarea FOV 2022, bune practici în domeniul orașelor verzi, dezvoltarea bazei sportive.
E.S. Dl. Paul McGarry, Ambasadorul Irlandei în România	17.02.2022	PMBV	Din delegație a făcut parte dna. Adriana Enache - PA. Amb. Discuții: a propus colaborare pe domeniile: smart city, tehnologie, sistem de sănătate. Dl. Primar a invitat oaspetele să sprijine pentru FOV2022, universități irlandeze cu secții la Bv, colaborare în sport (Brașoviada cu tineri irlandezi, revitalizarea rugby-ului în Bv).
Dl. David Muniz - Chargé d'affaires al Ambasadei SUA	28.03.2022	PMBV	Au participat: Alexandra Shema - ofițer politică, Sandeep K. Paul - atașat de presă, Ana-maria Porojan - presă Amb, Medeea Petrovan, Director Programe - AMB. Discuții: au fost enumerate avantajele Bv în cursa pentru atragerea de investitori strategici în domenii ca IT, industrii verzi. Se dorește colaborarea cu instituții de învățământ superior din SUA care să ofere programe de studii la Bv. S-a discutat despre rețeaua de transport metropolitană (în special tren). S-a discutat despre situația refugiaților ucraineni și modul în care PMBV și societatea civilă s-au implicat pentru asigurarea celor mai bune condiții.
Dna. Reiko Matsushita - Primar Musashino (Japonia)	08.04.2022	online	Ținând cont de situația incertă legată de pandemie, ceremonia de semnare a noului Acord bilateral, valabil pentru perioada 01.04.2022- 31.03.2027, privitor la relațiile cetățenești dintre Municipiului Musashino și Municipiul Brașov a fost organizată online, cei doi primari semnând documentul în fața camerelor.
Delegație consului	06.05.2022	PMBV	La propunerea U.C.O.R., a fost primită

onorifici, membri ai Uniunii Consulilor Onorifici din România			<p>delegația de către dna. Viceprimar Flavia Boghiu, în Sala de Consiliu.</p> <p>Participanți:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Domnul Andreas HUBER - Consul onorific al Austriei la Sibiu - Președinte UCOR 2. Doamna Georgiana POGONARU - Consul onorific al Islandei la Bucuresti - Vice-presedinta UCOR 3. Domnul Ion CIOLACU - Consul onorific al Franței la Brașov 4. Domnul Mihai FERARIU - Consul onorific al Marelui Ducat al Luxemburgului la Bucuresti 5. Domnul Eugen LASCU - Consul onorific al Maltei la Bucuresti 6. Domnul Endre MOLNAR - Consul onorific al Ungariei la Drobeta Turnu-Severin 7. Doamna Paula PANAZAN - Asistent UCOR; au fost primiți în Sala de Consiliu de dna. Flavia Boghiu, Viceprimar. <p>După prezentarea participanților au urmat discuții libere pe teme ca smart city (Luxemburg), dna. Pogonaru (Islanda) are cunoștință despre programe antidrog în rândul tinerilor. S-a discutat și despre situația refugiaților ucraineni.</p>
E.S. Dl. Søren JENSEN, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Danemarcei în România	09.05.2022	PMBV	<p>În cadrul vizitei la Brașov, E.S. a solicitat o întrevvedere cu dl. Primar. A venit împreună cu dl. Răzvan Stroe, Consilier Economic și dna. Simona Honcu-Voroneanu, Asistent Politic/Economic.</p> <p>Prezența delegației la Brașov este legată de evenimentul susținut de Ambasadă - Zilele Încălzirii Centralizate la Brașov (9-10 mai 2022). S-a discutat despre importanța încălzirii centralizate - prezintă avantaje și este un mod mai eficient și verde de încălzire a imobilelor, și despre digitalizare - Danemarca este prima în lume la acest capitol.</p>
E.S. Dna. Therese Hydén, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Suediei în România	16.05.2022	PMBV	<p>Dna. Ambasador a avut întâlnire cu dl. primr și dna. Viceprimar. Au fost prezenți 3 reprezentanți ai companiei suedeze ABB care oferă o multitudine de soluții în domeniul electric, inclusiv smart city și e-mobility (au avut o prezentare). Dl. Primar a evocat progresele realizate în realizarea diverselor investiții: spital regional, energie verde utilizată, achiziție mijloace de transport în comun electrice sau pe hidrogen, eco-insule, gestionarea colectării gunoiului, tren metropolitan, educație - secții universități, învățământ dual. A fost interesată de lansarea Invest Brașov -</p>

			<p>promovarea platformei CET ca zonă pentru investitori strategici.</p> <p>În programul vizitei a fost agreată o deplasare la Liceul Meșotă unde au fost prezentate reabilitările realizate, au fost vizitate săli de clasă, panourile fotovoltaice instalate, etc.</p>
E.S. Dl. Seyed Hossein Sadat Meidani, Ambasador al Republicii Islamice Iran în România	18.05.2022	PMBV	<p>Întâlnirea a avut loc la propunerea Ambasadei Iranului, dl. Ambasador, însoțit de dna. Parvin Neginraz, Consilier economic, au fost primiți de dl. Primar. Dl. Amb a insistat pe inițierea unor relații de înfrățire ale Bv cu un oraș iranian, a propus Tabriz. Doresc organizarea Săptămânii Iraniene la Bv, în perioada iulie-sept (7 zile) cu manufacturi, expoziție, evenimente culturale, culinare. Dorește găsirea de parteneri comerciale: să cumpere produse alimentare și să vândă în special materiale de construcții.</p>
E.S. Dl. Nikoloz Nikolozishvili, Ambasador al Georgiei în România	27.07.2022	PMBV	<p>Întrevederea a fost propusă de Ambasadă. E.S. a fost însoțit de dna. Ceruță Viorica, referent, Radu Molnar, Președintele Grupului Parlamentar de prietenie cu Georgia, Thomas Șindilariu, Subsecretar de Stat în Departamentul pentru Relații Interetnice din cadrul Secretariatului General al Guvernului României, Bernhard Heigl, Președintele Forumului Democrat al Germanilor din Județul Brașov, Ovidiu Taloș, arhitect din Brașov. S-a discutat despre continuarea procesului de înfrățire a Brașovului cu un oraș georgian (Borjomi). În rest s-a discutat despre Friedrich Bayern, sas brașovean care a locuit în Georgia 36 de ani, până la finalul vieții, având o contribuție foarte mare în domeniile arheologiei - paleontologie și în promovarea în Europa a culturii georgiene. Se dorește amplasarea unei plăci comemorative pe casa identificată de istoricii participanți la discuție, pe Str. Poarta Schei nr. 11, în luna octombrie (12 oct 2022, va veni președintele Georgiei în România).</p>
E.S. Dl. Hiroshi UEDA, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Japoniei în România	19.08.2022	PMBV	<p>E.S. a venit însoțit de dra. Yoshino NAITO, atașat cultural.</p> <p>S-a discutat cu predilecție despre amplificarea cooperării culturale, dar s-a discutat și despre sport. Dl. Ambasador va fi în concediu de la sfârșitul lunii august, urmând să se deplaseze în Japonia, unde se va întâlni cu primarul din Musashino.</p>
Dl. Krisztián Takács - Consilier local și membru al Comitetului de protecție a mediului Primăria Győr	05.09.2022	PMBV	<p>Krisztián Takács a fost primit de dl. Primar cu ocazia participării acestuia la FOV 2022, în calitate de reprezentant al Municipality Győr, au fost transmise salutări din partea</p>

			Primarului din Győr, discuție generală, de complezență, inclusiv despre prezentarea pe care o va face - despre resursa geotermală, valorificată în mod eficient de orașul maghiar.
E.S. dl. Macej LANG, Ambasador al Poloniei în România	20.09.2022	PMBV	A fost însoțit de Consul Janusz SZALINSKI
E.S. Dna. Marjut Akola, Ambasador al Finlandei în România	02.11.2022	PMBV	A fost însoțită de o delegație economică; au participat reprezentanți de la AMB, Proiecte și Strategii.
E.S. dl. Osama Yousef A.A. Alqaradawi, Ambasador Qatarului în România	11.11.2022	PMBV	Întâlnirea a avut loc la propunerea Ambasadei. E.S. a participat la discuție neînsoțit. Dl. Primar a evocat posibilitățile de investiție în Brașov, iar oaspetele s-a arătat foarte interesat de investițiile care pot fi realizate.
Shane Dixon, Șef adjunct al misiunii, Ambasada SUA	16.11.2022	PMBV	A fost însoțit de William O'Connor - atașat cultural și Ioana Damian - coordonator de programe, întrevederea având loc la propunerea lor.

Între Municipiul Brașov și Parlamentul European, prin Biroul de Legătură al Parlamentului European în România, a fost încheiat un parteneriat în vederea organizării și desfășurării unui eveniment cultural cu ocazia Zilei Europei, aniversată în ziua de 9 mai, în Piața Sfatului, constând într-un minirecital de cvartet de coarde și voce în cadrul căruia au fost interpretate câteva piese, printre care și Oda bucuriei din Simfonia a IX-a de Beethoven, imnul european.

Prin invitația adresată de Camera de Comerț și Industrie Brașov Domnului Primar, s-a propus stabilirea unei întâlniri la care să participe reprezentanții Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, în cadrul căreia să fie abordate proiecte referitoare la promovarea firmelor moldovenești pe piața brașoveană. Întâlnirea a avut loc în data de 17.02.2022, la ea participând domnul Allen Coliban, Primarul Municipiului Brașov, domnul Sergiu Harea, Președinte al Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, domnul Mihai Bîlbacu, Vicepreședinte al Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, domnul Silviu Costea, Președinte al Camerei de Comerț și Industrie Brașov și doamna Boldeanu Sorina, Inspector în cadrul Serviciului Strategii, Programe de Dezvoltare.

În data de 10 mai 2022 domnul Michael Derrer, profesor de sociologie economică, economie heterodoxă și economie est-europeană la Universitatea de Științe Aplicate din Lucerna- Elveția, expert în învățământul universitar dual, a efectuat o vizită la Brașov în scopul cunoașterii și aprofundării situației educaționale din România în vederea unei colaborări internaționale și atragerii de fonduri din plan extern. În acest sens au avut loc discuții pe teme privind posibilitățile de colaborare cu Universitatea din Lucerna în vederea dezvoltării și diversificării ofertei educaționale pentru învățământul dual și profesional, preuniversitar și universitar a Brașovului. Discuțiile au avut loc cu participarea domnului primar.

În data de 16 mai 2022, Excelența Sa doamna Therese Hydén, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Suediei în România, a efectuat o vizită la Brașov, la invitația domnului Allen Coliban, Programul vizitei a inclus o întrevedere în sala de ședințe a Cabinetului Primarului, la care, pe lângă doamna Ambasador, au participat trei reprezentanți ai companiei suedeze ABB, care oferă o multitudine de soluții din domeniul electric, precum stații de încărcare vehicule sau automatizări, domnul Allen Coliban, Primar și doamna Flavia Boghiu, Viceprimar. Programul oficial a continuat cu o vizită la Colegiul Național „Dr. Ioan Meșotă”, unde directorul instituției de învățământ a prezentat delegației imobilul reabilitat, măsurile „verzi” ce au fost implementate cu această ocazie, precum și noile dotări ale sălilor de clasă și ale laboratoarelor.

Prin H.C.L. nr. 361/19.05.2022 a fost aprobată organizarea și desfășurarea la Brașov a Forumului Orașelor Verzi, în perioada 05 - 11 septembrie 2022. În această cea de-a II-a ediție a evenimentului a avut loc, de asemenea, Conferința de Politici Publice de Mediu, în perioada 5-7 septembrie 2022. Obiectivele Conferinței au fost aducerea expertiză internațională în domeniul sustenabilității urbane pentru autoritățile publice locale din România și de a facilita crearea unor grupuri ale acestora în vederea colaborării în privința

politicilor publice de sustenabilitate și pentru accesarea fondurilor nerambursabile regionale. Având în vedere participanții, în special reprezentanți ai autorităților publice locale din România, importanța temelor de mediu abordate, afectarea mediului înconjurător de activitățile umane, ce impune acțiuni neîntârziate ale factorilor de decizie ce trebuie susținute în egală măsură de cetățeni, calitatea evenimentului este asigurată prin prezența unor speakeri (vorbitori) recunoscuți la nivel european, și chiar mondial, care au atât expertiza, cât și experiența, implicării în procesele de tranziție către activitățile umane sustenabile. Printre aceștia, s-a numărat domnul Primar Jacques J.P. Martin, care a condus, de asemenea, delegația orașului francez Nogent-sur-Marne, el fiind în același timp Președinte al SIPPAREC - Sindicatul Intermunicipal al Periferiei Parisului pentru Electricitate și Rețele de Comunicații.

În data de 23 octombrie 2022 a avut loc o întâlnire, la invitația domnului Allen Coliban, Primarul Municipiului Brașov, în contextul desfășurării primei săptămâni intensive de training din „Programul de formare continuă a orașului Brașov pentru directori și profesori”, în baza H.C.L. nr. 362/19.05.2022 privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Municipiul Brașov, Inspectoratul Școlar Județean Brașov și Universitatea “Hame University of Applied Sciences”. 10 unități de învățământ preuniversitare participă la acest program pilot: Creșa nr. 4 Brașov, Creșa nr. 5 Brașov, Grădinița cu program prelungit nr. 2 Brașov, Grădinița cu program prelungit nr. 9 Brașov, Grădinița cu program prelungit Junior nr. 26 Brașov, Școala Gimnazială nr. 2 Diaconu Coresi Brașov, Școala Gimnazială nr. 5 Brașov, Școala Gimnazială nr. 6 Iacob Mureșianu Brașov, Liceul Vocațional de Arte Plastice Hans Mattis-Teutsch Brașov, Colegiul Național de Informatică Grigore Moisil Brașov.

În perioada 1-8 noiembrie 2022, vizita la Brașov a domnului Roland Schatz, Directorul general al UNGSII Foundation, cu al cărui sprijin va fi înființat de către Municipiul Brașov, la inițiativa Națiunilor Unite, primul hub de dezvoltare sustenabilă în domeniul sănătății (UN Health Hub).

În data de 13 decembrie 2022, în contextul finalizării lucrărilor de reabilitare a fostei Bănci Săsești, una dintre clădirile istorice reprezentative ale Brașovului și un simbol al istoriei orașului, au fost invitați la discuții cei mai reprezentativi manageri culturali ce activează în orașul nostru în legătură cu intenția de a introduce această clădire în circuitul cultural național și internațional.

Activități pentru pregătirea delegațiilor interne și în străinătate:

- delegația oficială la Nuremberg, în perioada 30 iunie - 3 iulie 2022
- 3-4 martie 2022 - Summit-ul European al Regiunilor și Orașelor - Cetățenii în Inima Europei, în orașul francez Marsilia.
- 20-22 aprilie 2022 - Bruxelles, Forumul Energy Cities 2022
- 8-12 septembrie – Bruxelles – vizită în contextul elaborării și adoptării viitorului Nou Cadru de Mobilitate Urbană al Uniunii Europene.
- vizita de lucru în Danemarca, Franța și Germania, din perioada 21.09 - 01.10.2022, la invitația Asociației Municipiilor din România
- deplasările efectuate de vorbitorii străini invitați să participe la „Conferința Internațională de Politici Publice de Educație”, ce a avut loc în perioada 13 - 14 octombrie 2022.

15. Activități cu orașe înfrățite și partenerie

În urma derulării cu partenerii germani și polonezi a unui proiect Erasmus+, în intervalul 2021 - 2022, adresat lucrătorilor în domeniul tineretului, materializat prin organizarea a două cursuri de formare care au avut loc în luna septembrie 2021 la Nuremberg, respectiv în luna aprilie 2022 la Cracovia, au fost inițiate discuții pentru continuarea acestui proiect prin organizarea unui seminar la Brașov, în toamna anului 2023.

În relația cu comunitatea românească din orașul german Nuremberg, a fost discutată posibilitatea sprijinirii Festivalului României, organizat de Asociația Romanima, care a devenit tradițional în peisajul cultural al orașului german, fiind organizat în cursul lunii iulie, prin facilitarea prezenței în cadrul festivalului a unor ansambluri folclorice din Brașov. Mai mult, în cadrul Târgului de Crăciun organizat la Brașov, una dintre căsuțe a fost oferită partenerilor din Nuremberg, aceștia prezentând materiale promoționale și produse alimentare specifice regiunii Franconiei.

În cadrul colaborării cu orașul japonez Musashino, această relație de prietenie începând încă din anul 1991, s-a trecut la o nouă etapă prin aprobarea colaborării dintre Municipiul Brașov și Municipiul Musashino din Japonia, pentru perioada 01.04.2022 - 31.03.2027, prin intermediul H.C.L. nr. 174/29.03.2022. În baza

acestui, cei doi primari au semnat documentul într-o ceremonie organizată în mediul virtual. Noul acord prevede schimburi de cetățeni, în special din rândul tinerilor.

În contextul situației pandemice incerte și a izbucnirii războiului din Ucraina, cele două părți au stabilit în prima parte a anului ca schimburile din anul 2022 să aibă loc sub forma unor întâlniri online între tineri, elevi de liceu și studenți, din Brașov și Musashino. Pentru realizarea acestor întâlniri au fost realizate o serie de întâlniri virtuale între reprezentanți ai celor două municipalități în care au fost stabilite în detaliu perioada de desfășurare, durata discuțiilor, temele, profilul participanților, precum și asigurarea de interpreți care să faciliteze comunicarea. La nivelul Primăriei Municipiului Brașov a fost lansat un anunț public prin care tinerii brașoveni au fost invitați să se înscrie în vederea participării. În baza informațiilor prezentate în formularul de înscriere au fost selectați participanții care au luat parte la întâlnirile online ce au avut loc pe durata a patru zile în luna august 2022. Ulterior, au fost achiziționate și trimise prin poștă cadouri simbolice participanților din orașul Musashino.

Tot cu partenerii din Musashino, în luna decembrie, a fost organizat un concert caritabil la care a participat o artistă a Operei Brașov. Inițiatorul evenimentului, și în același timp dirijorul orchestrei, a fost domnul Daisuke Soga, dirijor japonez care a colaborat ani de-a rândul cu Filarmonica Brașov. Prin acest eveniment caritabil partenerii japonezi au dorit să-și arate sprijinul pentru eforturile depuse de Municipiul Brașov în scopul ajutorării refugiaților ucraineni care au ajuns la Brașov, fondurile colectate cu ocazia concertului urmând a fi donate centrului de ajutorare a refugiaților ucraineni Blue Dot din Brașov, înființat sub egida UNICEF.

În cadrul relațiilor de înfrățire sau colaborare cu orașe din străinătate trebuie menționate invitațiile de participare la evenimente importante ale Municipiului. Astfel, la Forumul Orașelor Verzi, ediția 2022, au participat reprezentanți ai următoarelor orașe: Tampere, Győr, Bijeljina și Nuremberg.

De asemenea, cu ocazia organizării la Brașov a Târgului de Crăciun, au fost transmise invitații de participare orașelor partenere care au o tradiție deosebită în acest domeniu, oferindu-li-se câte o căsuță în care să expună materiale de promovare turistică sau/și să vândă produse specifice regiunii din care provin. Reprezentanții orașului german Nuremberg s-au implicat în funcționarea căsuței Nuremberg, care pe lângă informații turistice, a oferit spre vânzare produse alimentare tradiționale - turtă dulce, cârnați specifici din Nuremberg, vin fiert.

În luna decembrie au fost inițiate discuții cu reprezentanții orașului Qingdao din China, în vederea realizării unei relații de cooperare.

16. Evenimente proprii:

Forumul Orașelor Verzi, în perioada 05-11 septembrie 2022) - cel mai mare eveniment din România dedicat sustenabilității de mediu, câștigător al Galei Premiilor pentru un Mediu Curat, o conferință de politici publice la care au participat: 70 speakeri, 19 țări reprezentate, 50 de administrații publice din România și Europa, 37 de primari/viceprimari/administratori publici, 435 de participanți, 4 ambasade - sprijin (Finlanda, Suedia, Franța, UK).

Sărbătoarea Junilor - Parada Junilor, în perioada 24 aprilie - 01 mai 2022

Jocurile strămoșești ale Junilor

„Conferința Internațională de Politici Publice de Educație” (EDU-DUAL),

13 - 14 octombrie 2022

MAGIA IERNII 30 noiembrie 2022 - 28 februarie 2023

17. Evenimente în parteneriat: peste 35 de evenimente

COMPARTIMENT INSTITUȚII DE CULTURĂ

În conformitate cu art. 25 alin (2) și (3) din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, s-a procedat la întocmirea referatelor pentru aprobarea încheierii de acte adiționale la contractele de management pentru managerii instituțiilor de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Brașov și la elaborarea de acte adiționale la contractele de management, prin care s-au aprobat sumele necesare realizării programelor minimale pentru anul 2022 ale Filarmonicii Brașov, pentru Teatrul pentru copii Arlechino, Teatrul Sică Alexandrescu, Filarmonica Brașov.

➤ S-au întocmit referate pentru aprobarea încheierii de Dispoziții de Primar prin care, în urma negocierilor, s-au aprobat sumele necesare realizării programului minimal al Operei Brașov, Teatrului Sică Alexandrescu Brașov, pentru anul 2022.

➤ S-au întocmit referatele pentru aprobarea încheierii de acte adiționale la contractele de management pentru managerii instituțiilor de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Brașov, și s-au elaborat acte adiționale la contractele de management ale Filarmonicii Brașov, Teatrului pentru copii Arlechino, Teatrul Sică Alexandrescu, în vederea completării respectivelor contracte.

➤ S-a organizat concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Operei Brașov, instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Local Brașov.

➤ S-au organizat evaluările managerilor de la Teatrul pentru Copii Arlechino Brașov, Filarmonica Brașov, Teatrul Sică Alexandrescu Brașov.

➤ S-a efectuat monitorizarea activităților cultural- artistice ale instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov. S-a trimis lunar către Serviciul Buget C.F.P., adresă privind rezultatele monitorizării. S-a întocmit centralizator privind programul minimal al instituțiilor publice de cultură.

➤ S-a efectuat preluarea și redactarea în format standard, a evenimentelor, spectacolelor, concertelor și expozițiilor, desfășurate la nivelul Instituțiilor publice de cultură și a partenerilor, în vederea publicității media și stradale.

DIRECȚIA TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI SERVICII ELECTRONICE

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor

Biroul Dispecerat Tehnic

SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

MISIUNEA SERVICIULUI

Realizarea unei infrastructuri informaționale performante (dezvoltarea de sisteme informatice integrate în scopul creșterii acurateții informației și automatizării proceselor) care să susțină:

- Serviciile pe care instituția de administrație publică le pune la dispoziția cetățeanului și mediului de afaceri;
- Realizarea schimbului de informații cu celelalte entități ale administrației publice locale și centrale;
- Creșterea gradului de eficientizare a activităților interne instituției prin proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice.

ACTIVITĂȚI SPECIFICE INFORMATICE DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2022

1. Administrarea și dezvoltarea infrastructurii hardware și software în cadrul Primăriei Brașov

1.1. Administrarea și întreținerea Sistemelor informatice din cadrul Primăriei Municipiului Brașov prin coordonarea activităților de mentenanță, suport tehnic, consultanță, configurări și dezvoltări specifice a acestora.

1.2. Dezvoltări software efectuate în anul 2022:

Au fost formulate cereri noi de dezvoltare a platformelor informatice existente, în vederea satisfacerii unor necesități specifice activității proprii, respectiv:

- Dezvoltare Servicii de integrare My Brasovcity și CRM cu aplicația mobilă pentru inspectori:
 - integrare cu aplicația CRM
 - adaptare pentru utilizare de către inspectori
 - dezvoltare API
 - creat View in CRM
- Dezvoltare funcționalitate nouă My BrasovCity - Zero Plastic în pădure:
 - extindere harta acoperire UAT-uri pentru zona Metropolitană
 - adăugare categorie "0 plastic în pădure" în aplicația web
 - adăugare categorie "0 plastic în pădure" aplicația mobilă MyBrasovCity
 - trimitere notificare (email/sms) pentru tipul de incident "0 plastic în pădure" către echipele desemnate
- Notificare privind disponibilitatea unei versiuni noi de aplicații mobile:
 - implementare pentru upgrade-uri majore
- Dezvoltare versiune nouă/upgrade major MyBrasovCity:
 - versiune nouă/major upgrade
 - optimizare dashboard
 - adăugare funcționalitate de notificare (plăți de taxe și amenzi prin portalul de servicii electronice)
 - link către aplicația ABC
- Configurare noi demersuri electronice: Finanțare Proiecte sportive, demers liberă trecere, demers târg de Crăciun, demers cerere de înscriere - Ghid proiecte cu finanțare:
 - Implementare pași/flux în cadrul demersului câmpuri specifice în cadrul formularului cerere tip (formatare html si CSS) listă de acte necesare
 - Configurare echipă utilizatori respectiv asociere utilizator din Infocet pentru preluarea cererii
 - Configurare tip de act pentru înregistrarea în Infocet și migrare pe mediul de producție respectiv testare (beta)

- Configurare în lista de demersuri din cadrul platformei de servicii electronice
- Configurare link user-friendly pentru accesul la demers
- Publicare în cadrul portalului informativ (CMS)
- Testare flux
- Integrarea aplicației mobile cu platforma de servicii electronice:
 - Autentificare cu cont de utilizator din portalul de Servicii Electronice
 - Adăugare funcție ștergere cont de utilizator
 - Modificări UI pentru acomodarea butoanelor de gestionare cont
 - Actualizare integrare cu aplicația de plăți
- Dezvoltare Platformă software pentru organizarea de licitații:
 - implementare funcționalități de definire și derulare a procedurilor de licitație prin portalul public al instituției
 - dezvoltare API care va permite preluarea obiectelor licitate din alte aplicații, precum și afișarea unor detalii specifice ale acestora, direct în aplicațiile sursă (de ex. pe o hartă din sistemul GIS).
 - Platforma va utiliza funcționalități ale portalului de servicii electronice, pentru înrolarea și autentificarea utilizatorilor, depunerea cererilor de participare la licitație, plata taxelor de participare
- Noi configurări în platforma BI chestionarul de satisfacție, în care să fie evidențiate:
 - tipul de interacțiune
 - modul de rezolvare a solicitării
 - modul de apreciere a interacțiunii.
- Configurare demers electronic Grup de sprijin pentru Ucraina - Decont cheltuieli hrană și cazare
- Demersuri Servicii electronice dezvoltate:
 - Programul privind casarea autovehiculelor uzate - RABLA
 - Registrul de Evidență a Sistemelor Individuale Adecvate (epurare și colectare)
 - Liber acces la informații publice
 - TUTELA - Solicitare pentru efectuarea anchetei sociale pentru acordarea drepturilor de creștere a copilului în situația părinților necăsătoriți
- Portal web și de servicii electronice
 - s-a asigurat suportul tehnic pentru dezvoltarea noilor domenii/subdomenii: fovbv.ro, primariabrasovenilor.ro, buget2022.brasovcity.ro, ua.brasovcity.ro, abc.brasovcity.ro, starepartii.brasovcity.ro
 - s-au dezvoltat noi funcționalități sau subsite-uri: **www.primariabrasovenilor.ro**, educatie.brasovcity.ro, invatamantdual.brasovcity.ro, magiaiernii.brasovcity.ro, chestionare și formulare web, parteneriate
- Sistemul Informatic Geografic – Banca de Date Geospațiale (BDG)

A fost dezvoltat și implementat un modul (aplicație) destinat mediilor mobile (Android și iOS) care să permită configurarea de funcționalități pentru diferite grupuri de utilizatori (executant lucrare/serviciu, inspector din cadrul primăriei, management operativ al primăriei). Aplicația mobilă este instrumentul pentru gestionarea lucrărilor și serviciilor (artere, iluminat, curățenie, dezapezire, ecologizare) în toate stadiile de execuție ale acestora.

Date statistice portal brasovcity.ro pentru perioada: 01.01.2022- 31.12.2022

1. Statistici accesări portal

- **758.485 Sesiuni**
- **481.259 Utilizatori**
- **3.012.125 Afișări de pagină**

Modul de servicii electronice

Platforma de servicii electronice este apelată din site-ul primăriei sau accesând <https://serviciielectronice.brasovcity.ro/>.

În cadrul platformei de servicii se regăsesc nouă secțiuni disponibile pentru depunere de solicitări de către cetățeni pentru 11 domenii de interes. Platforma de servicii electronice are 156 de servicii electronice disponibile pentru cetățeni, grupate pe domeniile de interes aferente.

- Număr de conturi cont verificate / 2022: **2.495**
- Număr de conturi cont neverificate / 2022: **6.904**
- Număr demersuri electronice depuse în anul 2022: **36.128**

- Număr demersuri electronice închise pe anul 2022: **34.606**
- Sesizări depuse de cetățeni prin servicii electronice / 2022: **33.814**
- Sesizări depuse și neînchise la data de 31.12.2022: **1.116**
- Sesizări depuse prin servicii electronice, independent de data înregistrării: **33.753**
- Solicitări depuse prin servicii electronice înregistrate și închise în aceeași lună: **32.259**

1. Statistici sistem de plată electronică. Perioada de raportare 01.01.2022 – 31.12.2022:

Statistici sistem de plată electronică cu autentificare:

- Plăți electronice aprobate: **14.166**
- Suma plătită prin portal: **8.500.832,91**

Statistici sistem de plată electronică fără autentificare:

- Plăți electronice fără autentificare: **9.060**
- Suma plătită prin portal fără autentificare: **3.246.734,44**

Documente atașate în aplicația Arhivă electronică în anul 2022: **110.658**

2. Statistici Call Center

Perioada de raportare 01.01.2022 – 31.12.2022

Număr apeluri inițiate către Call Center: **121.259**

Număr apeluri care au ajuns la operatorul Call Center: 66.283

Număr persoane care au apelat meniul *Program cu publicul*: 13.676

Număr persoane care au apelat meniul *Program primărie*: 7.266

Număr apeluri care au ajuns la *Registratura primăriei*: 7.755

Număr persoane care au apelat meniul *Informații utile*: 5.081

Număr apeluri care au fost efectuate către *Program Starea Civilă*: 3.659

Perioada de raportare 01.04.2022-31.12.2022

Număr persoane care au apelat meniul *Taxe*: **1.185**

Număr apeluri inițiate către meniul Evenimente Locale: **567**

3. Programări on line – Serviciul Public Comunitar Local de evidență a Persoanelor Brașov

- În perioada **01.05.2022 – 31.12.2022**: au fost efectuate **17.104 programări**

În anul **2022**, la nivelul Direcției Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice au fost operate și soluționate **5394 documente**, din care 126 primite/intrate prin registratură (CIC).

În perioada **01.01.2022 - 31.12.2022** au fost solicitate - prin Registratura instituției (CIC), 35 de cereri privind furnizarea de imagini video, astfel:

- 10 solicitări de la IPJ Brașov/ Poliția Municipiului Brașov/ Birou Rutier/ Poliția Transporturi/ Poliția Locală / Secții Poliție;
- 15 solicitări transmise de Judecătoria/ Tribunalul Brașov
- o solicitare trimisă de Poliția Brașov-Biroul Investigații Criminale
- nouă solicitări trimise de Cabinete de Avocatură/Petenți

Pe lângă rezultatele obținute prin contractele de servicii / mentenanță cu caracter de regularitate, care au asigurat buna funcționare din punct de vedere informatic a instituției, în anul 2022, Direcția Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice a implementat următoarele proiecte care au fost aprobate prin Programul Anual de Achiziții Publice:

- ❖ Întrucât în Planul Integrat de Calitate a Aerului în cadrul Municipiului Brașov 2018-2022, s-a identificat ca sursă importantă de poluare traficul rutier, în anul 2020 și 2021 s-au achiziționat și instalat pe domeniul public al Municipiului Brașov 29 senzori performanți, pentru monitorizarea poluării aerului.

În 2022 acest sistem de monitorizare a calității aerului s-a extins cu un număr de **5 senzori performanți / ansambluri de echipamente necesare realizării unor noi puncte de monitorizare a parametrilor de calitate aer**, pe domeniul public al Municipiului Brașov:

- Tipul 1 de senzori (un senzor) - măsoară parametrii: temperatura, umiditate, presiune atmosferică, compuși volatili, particule în suspensie PM 2,5, CO2, formaldehida.
 - Tipul 2 de senzori (3 bucăți) - măsoară parametrii : temperatura, umiditate, presiune atmosferică, , particule în suspensie PM10, PM 2,5 si PM1.
 - Tipul 3 de senzori (un senzor) - măsoară parametrii: temperatura, umiditate, presiune atmosferică, particule în suspensie PM 2,5, CO2, O3, NO2,SO2, CO
- S-a încheiat Contractul de furnizare nr. 237/111728/19.09.2022

- ❖ În urma inspectării soluției de comunicații actuale de la Centrul de Informații Cetățeni din cadrul Primăriei Brașov s-a constatat că sistemul este depășit fizic și moral, impunându-se modernizarea acestuia. Pentru remedierea acestor disfuncționalități s-au înlocuit echipamentele de comunicație cu routere aliniate standardului de performanță actual, capabile să suporte traficul generat de actualizări sau alte transferuri de date mai importante. S-a încheiat Contractul de furnizare nr. 259/126234/18.10.2022

În vederea îmbunătățirii calității învățământului și acordarea de șanse egale tuturor elevilor, respectiv pentru a facilita desfășurarea învățământului on-line, Municipiul Brașov își propune sprijinirea elevilor și cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației: **Laptopuri, Tablete grafice, Sisteme Desktop, Monitoare, Camere web conferință, Proiectoare, Ecrane proiecție, Table Interactive.** În anul 2022 proiectul a fost admis după evaluarea tehnică și financiară și selectat pentru finanțare pe lista de rezervă din lipsa de fonduri. A fost inițiată și finalizată achiziția/licitația pentru furnizarea de echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației.

S-a încheiat Contractul de furnizare nr. 293/137726/10.11.2022

În *Etapa 1* (decembrie 2022) a fost prevăzută furnizarea și instalarea următoarelor echipamente, din bugetul local al municipiului Brașov:

- Table interactive - 942
- Proiectoare - 732
- Ecrane proiecție - 574

- ❖ În conformitate cu strategia europeană, națională și locală în vederea instalării infrastructurii pentru combustibili alternativi în Uniunea Europeană, cu scopul de a reduce la minim dependența de petrol și de a atenua impactul transporturilor asupra mediului, Municipiul Brașov a inițiat achiziția unui număr de **10 sisteme de stații de încărcare vehicule electrice** de 22 KW AC și alte dotări conexe obiectivului de investiție. Astfel, în urma furnizării și instalării acestora, au fost puse la dispoziție un număr de 10 locuri de parcare dedicate pentru acest obiectiv.

S-a încheiat Contractul de execuție lucrări nr. 319/145930/25.11.2022.

- ❖ În vederea asigurării monitorizării și supravegherii tuturor spațiilor comune (holuri) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, s-a extins Sistemul integrat de monitorizare, pontaj și control al accesului la sediul din B-dul Eroilor nr.8 și au fost înlocuite porțile batante de la principala intrare a personalului.

S-a încheiat Contractul de furnizare nr. 332/150141/06.12.2022.

- ❖ În vederea creșterii siguranței și securității personale în spațiul public și realizarea unei rețele integrate moderne de supraveghere a Municipiului Brașov, în anul 2022, s-a inițiat achiziția/licitația în vederea încheierii unui Acord cadru prin care să fie furnizate și instalate echipamente pentru sisteme de supraveghere video (CCTV).

După adjudecare, s-a încheiat Acordul Cadru de Furnizare nr. 335 / 151702 din 08.12.2022, cu o durată de patru ani.

De asemenea, în anul 2022, s-a încheiat și primul Contract Subsecvent aferent acestui Acord Cadru, având ca obiect „*Furnizare echipamente și Lucrări de instalare Sisteme de Supraveghere Video (CCTV)*”.

În baza Contractului subsecvent de furnizare nr. 1/346/154691 din 14.12.2022, au fost instalate sisteme de supraveghere video după cum urmează:

- Camere video detecție numere înmatriculare
 - DN1 – Calea București - Dârste
 - DN1 – Calea Făgărașului

- DJ103 – 13 Decembrie
- DJ103A – Str. Zizinului
- DN1E – Șirul Livezii
- DN13 – Calea Feldioarei
- DN11 – Str. Hărmanului
- Camere video pentru supraveghere generală în locații noi
 - Sala Sporturilor
 - Str. Republicii – Banca Săsească
 - Poiana Brașov – intersecție DN1E-str.Poiana Soarelui
 - Poiana Brașov – parcare RAT
- Camere video – înlocuire camere existente defecte
 - Giratoriu Calea București/str. Carpaților – Spitalul Județean
- Echipamente pentru sala serverelor din Primăria Brașov.

PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE

1. Activități post-implementare pentru proiectele cu fonduri europene (sustenabilitate, durabilitate, asistență tehnică), implementate în perioada 2009-2021:

- proiectul „*Dispecerat tehnic integrat la nivelul Municipiului Brașov – servicii electronice geospațiale*” co-finanțat prin Programul Operațional Sectorial – „Creșterea Competitivității Economice” 2007 – 2013, Axa prioritară III – „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

- proiectul „*Modernizarea integrată a sistemelor de iluminat public și creștere a siguranței publice din Municipiul Brașov*” cod SMIS 40846, co-finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 - „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”; Domeniul major de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană; Sub-domeniul – Poli de creștere.

- proiectul „*Managementul informatizat al sistemului de transport în comun în Municipiul Brașov*”, cod SMIS 40134, co-finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 - „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”; Domeniul major de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană; Sub-domeniul – Poli de creștere.

- proiectul: „*eFuncționar+. Servicii electronice și simplificare administrativă*”, Cod MySMIS 126380/SIPOCA 567, implementat prin Contractul de Finanțare 287/06.12.2018, în cadrul Cererii de proiecte cu finanțare nerambursabilă din Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 (POCA), Axa prioritară 2, pentru Obiectivul Specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.CP 10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate – Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate;

În anul 2022 s-a încheiat Contract de prestări servicii nr. 133/53523/10.05.2022 prin care se realizează Servicii de actualizare licențe software de bază (mentenanță), suport tehnic, consultanță, configurări și dezvoltări specifice sistem informatic integrat compus din: platformă integrată front office și back office pentru furnizarea serviciilor electronice și managementul integrat al fluxurilor de activități, componente din cadrul proiectului „eFuncționar+. Servicii electronice și simplificare administrativă” și pentru componente din cadrul proiectului „Primăria Brașov la un click distanță!”.

2. Activități de implementare pentru proiecte cu fonduri europene:

➤ În 09.03.2020 s-a semnat Contractul de finanțare nr. 5167 modificat cu Actul Adițional nr. 1/22.07.2021, pentru proiectul: „Sistem centralizat de monitorizare și control al traficului în Municipiul Brașov”, Cod SMIS 127411, perioadă de implementare: 09.03.2020 – 30.09.2023, finanțat prin Programul

Operațional Regional 2014-2020, aferent Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.E: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă;

➤ În **27.05.2020** s-a semnat **Contractul de finanțare nr. 5564** modificat cu **Actul Adițional nr. 1/28.10.2021** pentru proiectul: „**Extindere sistem de management informatizat al sistemului de transport public**”, Cod SMIS 127412, perioadă de implementare: 27.05.2020 - 31.12.2023, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, aferent Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.E: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

➤ În data de **04.08.2021** s-a semnat **Contractul de finanțare nr. 379/i(GES)** modificat cu **Actul Adițional nr. 1/09.03.2022** și **Actul adițional nr. 2/21.11.2022** pentru proiectul: „**Eficientizare energetică sistem de iluminat stradal cartier Stupini, Municipiul Brașov**”, perioadă de implementare: 04.08.2021 – 04.04.2023, finanțat de **Administrația Fondului pentru Mediu** prin Programul privind sprijinirea eficienței și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public.

➤ În data de **09.05.2022** s-a semnat **Contractul de finanțare nr. 705** pentru proiectul: “**Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov**”, cod SIPOCA 1185/MySMIS 2014+ 154612”, perioadă de implementare: 09.05.2022 – 09.09.2023, proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

➤ În data de **12.08.2022** s-a depus la **Administrația Fondului pentru Mediu Cererea de finanțare** pentru proiectul: “**Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brașov**”. **S-au identificat și propus amplasamente pentru instalarea a 15 stații de reîncărcare vehicule electrice rapide**. Proiectul va fi cofinanțat prin „**Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități**”, conform specificațiilor Ghidului AFM de finanțare, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1962/29.10.2021. Pentru întocmirea Studiului de Fezabilitate s-a încheiat Contractul de servicii nr. 23/17394 din 16.02.2022.

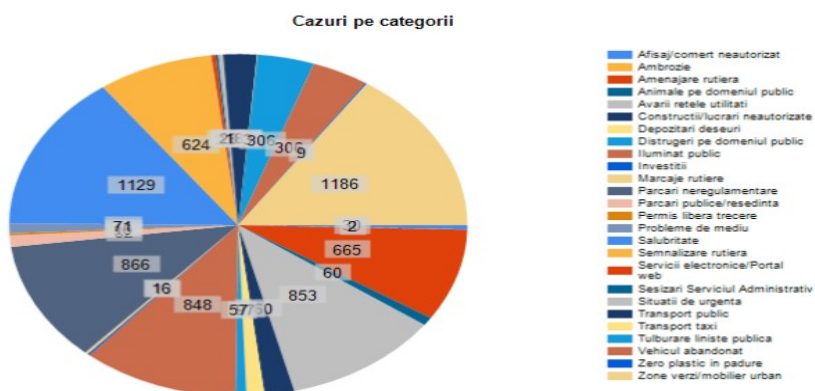
➤ În data de **14.11.2022** s-a depus la **Administrația Fondului pentru Mediu Cererea de finanțare** pentru proiectul “**Stații de reîncărcare cu putere normală pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în Municipiul Brașov**”.

S-au identificat și propus 80 de amplasamente (cu câte 2 locuri de parcare) pentru care se solicită întocmirea Studiului de Fezabilitate în vederea accesării fondurilor puse la dispoziție prin programul Administrației Fondului de Mediu (AFM). Aceste amplasamente nu beneficiază de niciun fel de stație de reîncărcare vehicule electrice, rapidă sau lentă. Proiectul va fi cofinanțat prin „**Programul privind dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în localități, prin instalarea de**

2. BIROUL DISPECERAT TEHNIC

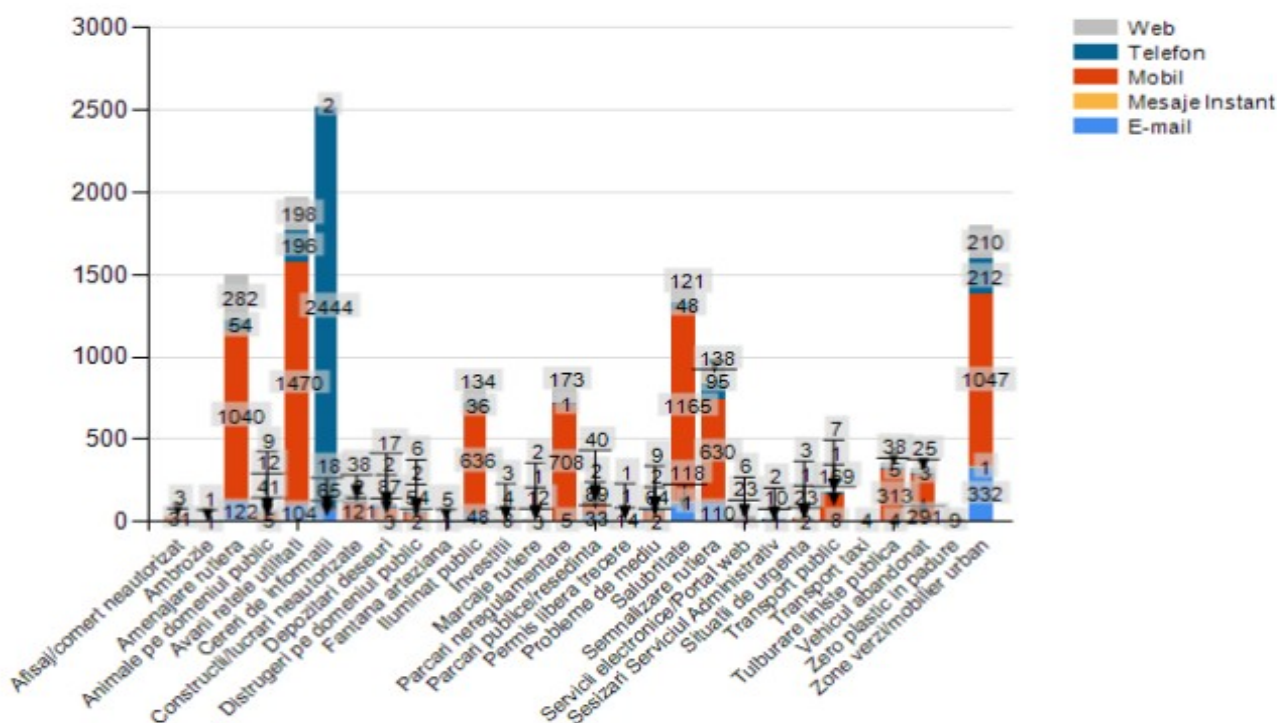
Grafice apeluri **01.01.2022 – 31.12.2022**

Cazuri pe categorii in perioada 01/01/2022-31/12/2022



Cazuri pe canale de comunicatie in perioada 01.01.2022-31.12.2022

Cazuri pe canale de comunicatie si categorii



Incidente grupate pe străzi (cu cele mai multe solicitări)

Strada	Incidente
Calea Bucuresti	890
Strada 13 Decembrie	847
Bulevardul Garii	795
Bulevardul Grivitei	688
Strada Harmanului	683
Strada Zizinului	658
Bulevardul Saturn	654
Strada Nicolae Labis	530

Strada Carpatilor	508
Strada Turnului	425
Bulevardul 15 Noiembrie	366
Strada Ioan Popasu	363
Strada Neptun	351
Bulevardul Valea Cetatii	348
Strada Prunului	328
Strada Jepilor	327
Strada Codrul Cosminului	324
Strada 1 Decembrie 1918	291
Strada Lunga	290
Strada Mihai Viteazul	288
Bulevardul Victoriei	281
Strada	Incidente
Strada Independentei	280
Strada Branduselor	274
Strada Molidului	264
Strada Ioan V. Socec	263
Strada Stefan Baciu	262
Bulevardul Alexandru Vlahuta	256
Bulevardul Stefan cel Mare si Sfant	253
Strada Bronzului	248
Strada Cocorului	246
Strada Lanii	234
Strada Mircea cel Batran	222
Strada Avram Iancu	220
Aleea Constructorilor	210
Strada Sitarului	203
Strada Paraului	202
Bulevardul Muncii	198
Strada Brazilor	188
Calea Feldioarei	187
Strada Soarelui	186
Strada Oltet	183
Strada Constantin Dobrogeanu Gherea	182
Strada Egretei	182
Strada Berzei	179
Strada Mihail Kogalniceanu	176
Strada Apollo	175
Fundatura Harmanului	167
Strada Alexandru cel Bun	164
Strada Tampei	163
Strada Iuliu Maniu	162

Strada Liviu Cornel Babes	161
Strada De Mijloc	157
Strada Uranus	157
Strada G-ral Leonard Mociulschi	156

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI

C.I.C. este interfața Primăriei Municipiului Brașov cu CETĂȚEANUL.

MISIUNEA

Oferirea de informații și servicii corespunzătoare administrației, într-un mod care să corespundă nevoilor și dorințelor cetățenilor.

SCOPUL

Realizarea de către administrație a unui serviciu pentru cetățeni care să îi sprijine cu profesionalism și promptitudine în rezolvarea problemelor, în obținerea de informații publice, în stimularea participării cetățenești la luarea deciziilor împreună cu administrația publică locală.

ROLUL

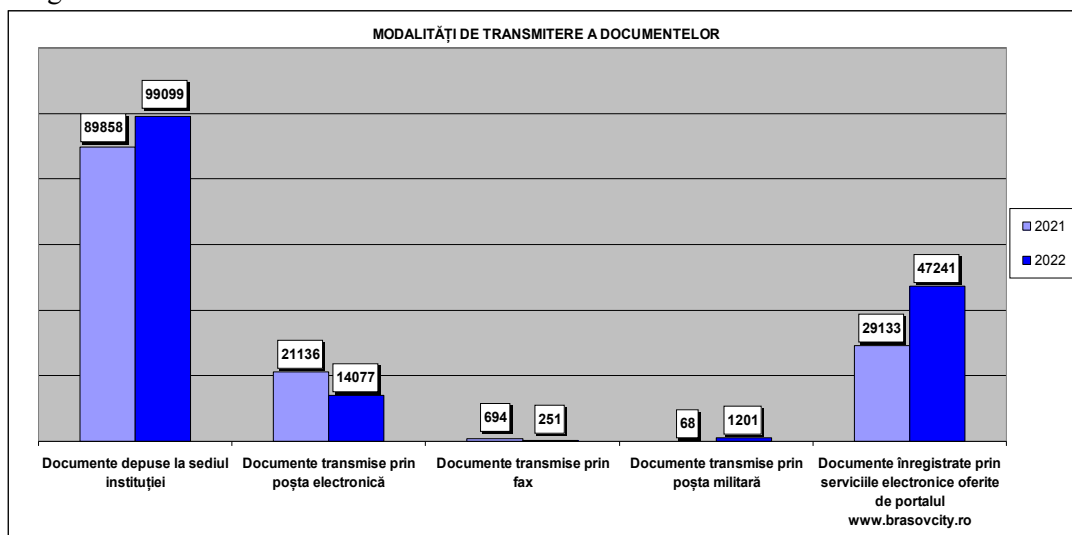
Locul unde cetățenii pot comunica cu administrația, pot obține informații cu privire la administrația locală, unde toți cetățenii în mod egal pot beneficia de servicii, pot face sugestii, pot pune la dispoziția administrației locale diverse informații legate de viața comunității.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

1. Informarea și asistarea cetățenilor în mod direct, prin telefon, în scris și prin materiale informative pentru rezolvarea problemelor ce țin de administrația locală. Peste 500 de persoane zilnic.

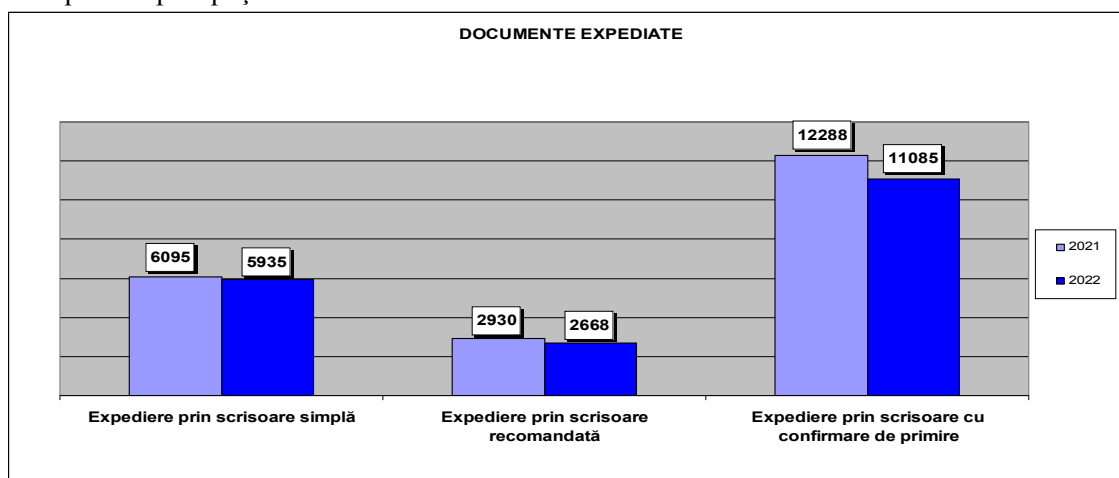
2. Primirea și înregistrarea documentelor de la cetățeni, instituții, agenți economici adresate primăriei în mod direct, prin poștă, prin curieri sau poșta electronică.

Au fost înregistrate un număr total de 161869 de documente.



3. Transmiterea documentelor prin poștă:

Au fost expediate prin poștă 19688 de documente.



4. Emiterea și eliberarea pe loc, fără timp de așteptare, a următoarelor categorii de documente:

Documente	Anul 2021	Anul 2022
Permis liberă trecere cu valabilitate zilnică	12.704 buc.	8.071 buc.
Acord ocupare domeniu public cu schele mobile, materiale de construcții și utilaje	406 buc.	473 buc.
Dovadă cazier taxi	26 buc.	12 buc.
Adeverință nomenclator stradal	7 buc.	6 buc.
Adeverință registru agricol	654 buc.	425 buc.
Card-legitimație de parcare pentru persoane cu dizabilități	Nu se emiteau pe loc	529 buc.
Total	13.797 buc.	9.516 buc.

Contribuția la bugetul local din activitatea

Serviciului CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI

Activitatea	Venituri realizate din taxe 2021	Venituri realizate din taxe 2022
Permis liberă trecere cu valabilitate zilnică	2.409.048,5 lei	2.152.222,5 lei
Acord ocupare domeniu public cu schele mobile, materiale de construcții și utilaje	148.613 lei	145.795,8 lei
Dovadă cazier taxi	260 lei	120 lei
Total	2.557.921,5 lei	2.298.138,3 lei

5. Elaborarea materialelor informative (pliante, broșuri, fluturași, afișe, etc.)

6. Înregistrarea petițiilor preluate din portalul instituției, www.brasovcity.ro.

BIROUL INFORMAȚII PUBLICE ȘI MASS-MEDIA

MISIUNEA:

✓ Îmbunătățirea imaginii instituției și a funcționarului public prin creșterea transparenței activității primăriei;

ACTIVITĂȚILE BIROULUI:

✓ **Soluționează petițiile** înregistrate conform Ordonanței Guvernului nr.27/2002, cu modificările și completările aduse de Legea nr.233/2002- 75 de petiții;

✓ Soluționarea cererile, propunerile, sesizările primite pe adresele de e-mail infopublice@brasovcity.ro;

✓ Asigură accesul cetățenilor la informațiile de interes public, gestionând și soluționând cererile în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public- 271 cereri;

✓ Asigurarea transparenței decizionale;

Comunicarea cu mass-media

✓ au fost elaborate 450 de comunicate sau știri de presă, care au fost publicate pe portalul primăriei, contul de facebook și transmise către mass-media,

✓ zilnic au fost date răspunsuri la solicitările verbale de informații ale reprezentanților mass-media, ajungându-se la aproximativ 480 de răspunsuri,

✓ au fost date aproximativ 250 de interviuri televiziunilor naționale și locale și 120 de interviuri posturilor de radio,

✓ au fost realizate 182 de știri video/interviuri, care au fost transmise către mass-media

✓ au fost organizate 20 de conferințe de presă

Comunicare prin intermediul rețelelor de socializare

Facebook

Număr de postări 2021: 800, în medie 16 postări pe săptămână

Număr de postări 2022: 990, în medie 19 postări pe săptămână

Creștere cu 23,75%

Numărul total de aprecieri (Likes) ale paginii:

31 decembrie 2021 - 24.584

31 decembrie 2022 - Facebook a eliminat acest criteriu

Numărul total de urmăritori (Followers) ai paginii:

31 decembrie 2021 - 32.500

31 decembrie 2022 - 36.837

Creștere: 13,34% față de anul 2021

Instagram

Followers: 4.351

Reach: 23.954

Total postări: 1.459

YouTube

Vizionări 93.796

Durata medie de vizionare: 10.745 de ore

Abonați: 1.916

**Proiecte de acte normative care au fost supuse dezbaterei publice, conform Legii 52/2003 privind
transparența decizională**

Nr. Crt.	Denumirea proiectului de hotărâre	Instituția / Serviciul care a elaborat proiectul de act normativ
1.	Hotărârea Consiliului Local pentru modificarea și completarea H.C.L.nr.159/2008, republicată privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi, în Municipiul Brașov. H.C.L.nr.147/28.02.2022 (respingere) și H.C.L. nr. 152/01.03.2022	Primăria Municipiului Brașov
2.	Hotărârea Consiliului Local privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Municipiului Brașov a proiectelor culturale 2022. H.C.L. nr. 244/14.04.2022	Primăria Municipiului Brașov
3.	Hotărârea Consiliului Local privind aprobare „Strategie privind Infrastructura de Educație Timpurie a Municipiului Brașov.” H.C.L. nr. 276/27.04.2022	Primăria Municipiului Brașov
4.	Hotărârea Consiliului Local privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Municipiului Brașov a proiectelor din domeniul social. H.C.L. nr. 243/14.04.2022	Primăria Municipiului Brașov
5.	Hotărârea Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pentru anul 2023. H.C.L.nr. 265/27.04.2022, republicată conform H.C.L.nr. 1051/22.12.2022	Direcția Fiscală Brașov
6.	Hotărârea Consiliului Local privind organizarea comerțului în piețele publice ale Municipiului Brașov H.C.L. nr. 428/09.06.2022	Serviciul Public de Administrare Piețe
7.	Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea finanțării nerambursabile din bugetul Municipiului Brașov a programelor sportive. H.C.L. nr. 345/13.05.2022	Primăria Municipiului Brașov
8.	Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea finanțării nerambursabile din bugetul Municipiului Brașov a proiectelor de mediu. H.C.L. nr. 245/14.04.2022	Primăria Municipiului Brașov
9.	Hotărârea Consiliului Local privind acordarea pachetului cu rechizite școlare „Primul ghiozdan ” H. C.L. nr. 350/19.05.2022, republicată conform H.C.L. nr. 518/28.07.2022, republicată conform H.C.L. nr. 734/20.09.2022	Direcția de Asistență Socială Brașov
10.	Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat din Municipiul Brașov H.C.L. nr. 627/25.08.2022, republicată conform H.C.L. nr. 815/31.10.2022	Primăria Municipiului Brașov
11.	Hotărârea Consiliului Local pentru stabilirea taxelor	Serviciul Public Comunitar Local de

	la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov pe anul 2023. H.C.L. nr. 737/ 20.09.2022	Evidență a Persoanelor Brașov
12.	Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea Regulamentului privind Procesul de Bugetare Participativă în Municipiul Brașov. H.C.L. nr. 1084/29.12.2022	Primăria Municipiului Brașov
13.	Hotărârea Consiliului Local privind modificarea Anexei la H.C.L. nr. 549/2019 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998, republicată. H.C.L. nr. 642/25.08.2022	Direcția de Asistență Socială Brașov
14.	Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Brașov, pentru anul 2023. H.C.L. nr. 1053/22.12.2022	Direcția de Asistență Socială Brașov
15.	Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea documentației de urbanism “PUZ - Investiție funcțiuni mixte: locuințe colective, servicii comerț și birouri, amenajare teren, împrejmuire teren, sistematizare, alipire și operațiuni cadastrale, totem - signalistică luminoasă, organizare execuție și bransament utilități, str.Institutului fn Brașov”, beneficiari SC West Garden Brașov și S.C. West Garden Bartolomeu. H.C.L. nr. 1088/29.12.2022	Primăria Municipiului Brașov
16.	Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea documentului „Reglementări juridice și tehnice cu privire la întocmirea documentațiilor de urbanism pentru construirea pe terenuri în pantă. H.C.L. nr. 944/25.11.2022 respingere și aprobat prin HCL 27/31.01.2023	Primăria Municipiului Brașov
17.	Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea cuantumului veniturilor proprii aferente Grădinii Zoologice Brașov pe anul 2023. H.C.L. nr. 1074/29.12.2022	Grădina Zoologică Brașov

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

A Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: FACEBOOK, INSTAGRAM, YOU TUBE

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) A fost actualizat portalul instituției

b) Au fost postate informațiile și pe pagina de facebook a instituției.

c) Au fost transmise informații mass mediai

d) Publicarea ședințelor/conferințelor de presă și pe canalul de you tube

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Hărți, PUZ-uri, Regulamente, Caiete de sarcini pentru achiziții, Concursuri, Strategii

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant			După modalitatea de adresare								
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal							
271	153	118	38	233	0							
Departajare pe domenii de interes												
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				53								
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				202								
c) Acte normative, reglementări				7								
d) Activitatea liderilor instituției				6								
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				0								
f) Altele, cu menționarea acestora:				3								
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Electronică	Hârtie	Verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

218	30	162	26	0	210	8	0	50	153	7	5	0	3, întrebări diverse despre funcționarii publici
-----	----	-----	----	---	-----	---	---	----	-----	---	---	---	--

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. .NU ESTE CAZUL.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. NU ESTE CAZUL. . .

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- lege special, informații proces

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
53	1	6	46-lege speciala, lipsa date de identificare, petent	3	49		1		

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	4		4			1	1

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE

SERVICIUL RESURSE UMANE

MISIUNEA

- Coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurată la nivelul Primăriei Municipiului Brașov;
- Gestionează funcțiile publice, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

OBIECTIVE

- Implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală;
- Asigurarea respectării de către salariați a obligațiilor legale;
- Promovarea dezvoltării individuale a salariaților;
- Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI 2022

1. Au fost propuse spre aprobare Consiliului Local:

- proiectul de hotărâre nr. 7160/2022 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brașov, începând cu data de 01.01.2022;
- proiectele de hotărâre nr. 32196/2022 și nr. 56516/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov, proiecte neaprobat în Consiliul Local;
- proiectele de hotărâre nr. 8675/2022, 20150/2022, 45677/2022, 56919/2022, 98472/2022, 110337/2022, 144562/2022, 159411/2022 privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov, proiecte neaprobat în Consiliul Local;

2. Au fost întocmite 309 referate și 599 dispoziții, având ca obiect:

- numirea în funcții publice, stabilirea salariilor de bază, încetarea raporturilor de serviciu/muncă, modificarea raporturilor de serviciu/muncă, suspendarea raporturilor de serviciu/muncă, prelungirea raporturilor de serviciu/muncă, avansarea în gradațiile corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, majorarea salariului de bază cu 10% pe perioada exercitării activității de control financiar preventive, acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov, acordarea sporului pentru condiții vătămătoare de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov, acordarea drepturilor salariale conform sentințelor judecătorești definitive, constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor.

3. Au fost organizate concursuri pentru ocuparea a 30 de posturi vacante;

4. Au fost organizate examene de promovare în grad profesional/treaptă profesională/clasă în urma cărora au promovat opt angajați din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov;

5. A fost fundamentat și întocmit bugetul anual privind cheltuielile salariale;

6. Au fost rezolvate 2.225 de documente repartizate Serviciului Resurse Umane prin managementul documentelor;

7. Au fost întocmite/ înregistrate/ completate / eliberate /verificate:

- 408 foi colective de prezență;
- 620 concedii medicale;
- 480 adeverințe de salariat, de venit, privind vechimea în muncă, adeverințe cu numărul zilelor de concediu medical, adeverințe necesare promovării personalului;

8. Au fost actualizate, publicate pe site-ul instituției și transmise în copii xerox legalizate Agenției Naționale de Integritate, conform prevederilor Legii nr. 176/02.09.2010, un număr de 273 declarații de avere și a 273 declarații de interese;

9. Au fost încărcate și operate pe portalul de Management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici 106 documente privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici;

10. Au fost primite, verificate, gestionate 295 de evaluări ale performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual;

11. Au fost întocmite 11 Contracte individuale de muncă pentru încadrarea personalului contractual;
12. Au fost întocmite 123 de acte adiționale la Contractele individuale de muncă ale personalului contractual;
13. Au fost întocmite și publicate situațiile privind transparența veniturilor salariale ale funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov, la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie conform Legii - cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
14. Au fost actualizate două proceduri operaționale specifice Serviciului Resurse Umane;
15. Au fost actualizate sumele cu indicile prețurilor și dobânda legală remuneratorie pentru acordarea a 25% din drepturile salariale obținute prin Sentința civilă nr. 1744/CA/2017, pentru 98 de funcționari publici.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE LA NIVELUL ANULUI 2022

1. Informații despre fluctuația de personal:
 - numărul de persoane care și-au încetat raportul de serviciu /muncă: 27
 - numărul de persoane încadrate: 30
2. Numărul de concursuri organizate: 30
3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere:
 - și-au încetat raportul de serviciu din funcții de conducere: 4
 - au fost numite în funcții de conducere: 1
4. Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 4
5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri: 8.333 lei

Număr posturi ocupate la 31.12.2022: 295

Număr posturi disponibile la 31.12.2022: 40

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE NUCLEUL DE VACCINARE PE PARCURSUL ANULUI 2022

I. Prezentare generală - structură organizatorică

Nucleul de vaccinare a fost constituit în cadrul Serviciului Resurse Umane din Primăria Brașov în data de 17.02.2021. În anul 2022, centrele de vaccinare au funcționat în perioada 01.01.2022-30.04.2022.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

SITUAȚIA CHELTUIELILOR SERVICIULUI ADMINISTRATIV ÎN ANUL 2022

Activitate	Cheltuieli efectuate
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	
Încălzit și iluminat sediu PMBv	1.292.821,51
Apă, canal, salubritate	80.704,62
Telefon	21.344,29
Furnituri de birou și tipizate	169.785,48
Materiale de feronerie și instalații sanitare	11.647,51
Materiale electrice pentru întreținere	24.956,97
Materiale pentru curățenie	64.958,53
Cheltuieli materiale xerox și service xerox	1.328,04
Cheltuieli materiale fax și service fax	3.450,52
Piese de schimb	24.802,92
Reparații autovehicule	18.039,78
Carburanți, lubrefianți	37.728,27
Asigurări auto	15.524,63
Diverse + materiale diverse	54.644,85
Service telefon	20.829,58
Service centrale termice, sistem ventilație, convectoare	19.940,24
Reparații curente	36.793,56
Servicii de asistență pentru sisteme de detectare și alarmare	22.999,93
Alte obiecte de inventar	76.097,00
Cheltuieli de protocol	36.166,84
TOTAL CHELTUIELI CURENTE	2.034.565,07

Activitate centre de vaccinare	Cheltuieli efectuate
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	
Încălzit și iluminat	23.754,08
Apă, canal, cheltuieli cu managementul deșeurilor menajere, cheltuieli cu managementul deșeurilor periculoase	16.366,71
Furnituri de birou	0,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	103.968,92
Materiale pentru curățenie	0,00
Alte obiecte de inventar	0,00
TOTAL CHELTUIELI CURENTE	144.089,71

TOTAL CHELTUIELI CURENTE: 2.034.565,07 lei

CHELTUIELI INVESTIȚII: 298.672,15 lei

CHELTUIELI CENTRE DE VACCINARE: 144.089,71 lei

TOTAL CHELTUIELI: 2.477.326,93 lei

COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

MISIUNEA

Stabilirea, planificarea, organizarea și aplicarea în cadrul instituției, în conformitate cu legislația în vigoare, a măsurilor necesare pentru asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă a personalului și pentru prevenirea accidentelor și a bolilor profesionale.

OBIECTIVE

- Promovarea creșterii nivelului de securitate și sănătate în muncă la nivelul instituției.
- Organizarea activităților de prevenire și protecție în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, și a H.G. nr. 1425/2006, actualizată.
- Asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor, evaluarea riscurilor profesionale și stabilirea măsurilor pentru eliminarea/diminuarea factorilor de risc de accidentare.
- Stabilirea resurselor umane și materiale necesare realizării măsurilor prevăzute în Planul de prevenire și protecție.
- Informarea, consultarea și instruirea lucrătorilor și a reprezentanților acestora.
- Desfășurarea activităților S.S.M. specifice stării de alertă și aplicarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de SARS-CoV-2.
- Monitorizarea stării de sănătate a lucrătorilor prin servicii de medicina muncii.
- Supravegherea respectării de către lucrători a măsurilor de prevenire, inclusiv purtarea echipamentului individual de protecție.
- Stabilirea și aplicarea măsurilor necesare pentru acordarea primului ajutor și instruirea lucrătorilor privind acordarea primului ajutor în caz de accidentare.
- Creșterea nivelului de cunoaștere și respectare a bunelor practici privind securitatea și sănătatea în muncă.

În anul 2022 nu au fost înregistrate accidente de muncă. Au fost programate și examinate medical 300 de persoane angajate ale Primăriei Municipiului Brașov pentru care au fost eliberate fișele de aptitudine. Nu au fost depistate îmbolnăviri profesionale sau legate de activitatea profesională.

În perioada menținerii stării de alertă, în cadrul Centrului de testare rapidă Covid-19 al Primăriei, s-au efectuat 495 de teste antigen rapide pentru personalul propriu și al direcțiilor și serviciilor din structura Consiliului Local.

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Serviciul Autorizări Construcții
Biroul de Urbanism, Proiectare și Sistemizare Urbană
Serviciul Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane
Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial
Compartimentul Protecția Mediului

SERVICIUL AUTORIZĂRI CONSTRUCȚII

Misiunea

Coordonarea dezvoltării urbanistice armonioase a municipiului prin aplicarea strategiei impuse de planurile de sistematizare aprobate, precum și verificarea documentațiilor ce stau la baza eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor.

Obiective

Executarea lucrărilor de întocmire, aprobare și eliberare a autorizațiilor de construire/desființare, a certificatelor de urbanism, a certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor, precum și evidența acestora (prin registre electronice) și arhivarea documentelor procesate în cadrul serviciului.

Activitățile serviciului

1. Executarea lucrărilor de întocmire, aprobare și eliberare a autorizațiilor de construire/desființare, precum evidența și arhivarea acestora.

Rezultate:

Au fost eliberate:

- 476 autorizații de construire/desființare;
- 2820 certificate de urbanism;
- 302 certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor.

2. Efectuează controlul pe teren al construcțiilor.

Rezultate:

- Controale pe teren în vederea semnării Proceselor-verbale de recepție la terminarea lucrării: 144.

3. Asigură instrumentarea și soluționarea, în termenele și în condițiile prevăzute de lege, a tuturor **solicităților** persoanelor fizice/juridice, transmise prin intermediul Centrului de Informații pentru Cetățeni.

Rezultate:

- Aprobarea unui număr de circa 70% din solicitări.
- Întreținerea și renovarea fondului construit existent în proporție de aproximativ 50%.
- Aducerea la îndeplinire a referatelor de specialitate în proporție de aproximativ 70%.
- Soluționarea solicitărilor – aproximativ 90%.

4. Asigurarea eliberării, într-un cadru legal, a certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor și adevărurilor pentru intabulări.

Rezultate: Au fost eliberate **302** certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor, rectificări de certificate de atestare, preschimbări în certificate de atestare ale certificatelor de urbanism de dare în folosință definitive și atestare pe stadii de execuție a construcțiilor, iar totalul încasărilor din taxele pentru eliberarea acestora este în valoare de **42.853,49** lei.

5. Urmărirea regularizării taxelor de autorizații de construire.

Rezultate:

- Regularizare: **2.788.937** lei la autorizări construcții,
- Penalități: **13.821** lei;

6. Urmărirea anunțării începerii lucrărilor de construcții autorizate.

Rezultate: **440** anunțuri de începere a lucrărilor.

7. Urmărirea respectării prevederilor autorizației de construire/desființare din Legea nr. 50/1991, republicată.

8. Activitatea Serviciului Autorizării Construcției a fost îngreunată datorită personalului insuficient.

9. În cursul anului 2022, în baza unui contract încheiat cu o firmă de arhivare, s-au sortat, legat și inventariat actele instrumentate de inspectorii din cadrul Serviciului Autorizării Construcției în perioada 2014 – 2017.

10. Pentru punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului Local nr. 462 din 31.07.2019 republicată, privind aprobarea Regulamentului-cadru de aplicare a majorării cu până la 500% a impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite și stabilirea criteriilor de încadrare a clădirilor și terenurilor în categoria imobilelor neîngrijite situate în intravilanul Municipiului Brașov s-a demarat inventarierea imobilelor degradate.

Contribuția la bugetul local din activitatea serviciului

Activitatea	Venituri realizate din taxe (lei) 2022
Autorizații de construire/desființare	1728709,18
Autorizații de construire/desființare prelungiri	7643,56
Autorizații de construire/desființare – regularizări + regularizări în urma somatiilor	2788937 13821
Certificate de urbanism	167346,78
Certificate de urbanism prelungiri	1622,51
Certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor	42860,26
Certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor – taxe legalizare	355098,85
Total:	5.106.039,14

BIROUL DE URBANISM, PROIECTARE ȘI SISTEMATIZARE URBANĂ

Demersuri privind organizarea biroului, delimitarea atribuțiilor în conformitate cu legislația în vigoare:

- Planificarea periodică a activităților biroului (în funcție de stadiul proiectelor, priorităților și inițiativelor viitoare)

ELABORARE CONCEPTE DE AMENAJARE SPAȚII PUBLICE:

- Propunere amenajare curtea Operei Brașov:
 - Vizite pe teren;
 - Analiza multicriterială a spațiului public;
 - Studiu privind „bune practici”;
 - două propuneri de concepte de amenajare

ELABORARE GHIDURI, REGULAMENTE LOCALE, SETURI DE REGULI

- Continuarea demersului privind finalizarea documentului „REGLEMENTĂRI JURIDICE ȘI TEHNICE CU PRIVIRE LA ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM PENTRU CONSTRUIREA PE TERENURI ÎN PANTĂ”: Pe parcursul elaborării, membrii biroului au continuat procesul început în anul 2021, prin intermediul următoarelor activități:
 - Studierea unor materiale de specialitate, referințe relevante pentru demersul inițiat;
 - Context local - Analizarea reglementărilor urbanistice în vigoare;
 - Contextul legal european și național – fundamentarea legală a inițiativei;
 - Studii de caz, simulări și ilustrări grafice;
 - Redactare forma preliminară în vederea demarării procesului de transparență decizională;

- Continuarea discuțiilor la nivel grupului de lucru format din reprezentanții primăriei - Arhitect Șef, reprezentanții BUPSU, reprezentanți OAR- Filiala Brașov- Harghita – Covasna;
- Solicitări puncte de vedere membri CTATU recomandați ai OAR;
- Prezentări și dezbateri în CTATU și la nivel intern a documentului în diferite faze de elaborare: minimum două prezentări/ întâlniri;
- Elaborarea documentului în format final și după efectuarea a minimum 3 revizii față de forma inițială a documentului, rezultate în urma prezentărilor;
- Demararea procedurii de transparență decizională (pregătirea referatului, raportului de specialitate și a proiectului HCL în formă preliminară pentru publicarea acestora alături de documentul propus spre aprobare);
- Analizarea și comunicarea răspunsurilor la observațiile/ propunerile înregistrate;
- Revizuirea documentului în conformitate cu observațiile/ propunerile permise;
- Răspunsuri la clarificări de ordin juridic;
- Proiectul de hotărâre vizând aprobarea reglementărilor juridice și tehnice a fost propus pe ordinea de zi în două ședințe ale Consiliului Local Brașov, fiind însă respins prin HCL nr. 944 din 25.11.2022, respectiv prin HCL 1085 din 29.12.2022.

DEMERSURI PRIVIND ORGANIZAREA DE CONCURSURI DE SOLUȚII

- Solicitări de oferte de preț adresate instituțiilor de profil în vederea determinării valorii estimative pentru atribuirea prin achiziție publică a unui contract având ca obiect prestarea serviciilor de consultanță, pentru următoarele obiective:
 - Organizare Concurs de soluții „Amenajare Parcul Eroilor”.
 - Organizare Concurs „Zona de regenerare urbană – Zona industrială Rulmentul”
- Elaborarea unui caiet de sarcini pentru Servicii de consultanță în vederea organizării unui concurs internațional de soluții pe tema „RECONVERSIE ZONE ABANDONATE ÎN ZONE VERZI- ZONA INDUSTRIALĂ RULMENTUL”
 - Consultarea unor caiete de sarcini cu obiective similare
 - Elaborarea și adaptare conform modelului de caiet de sarcini ANAP
- Teme de proiectare pentru concursuri de soluții „MONUMENTE DE FOR PUBLIC”- două teme de concurs finalizate
 - **AMENAJARE PARCUL EROILOR și realizarea monumentului închinat EROILOR DECEMBRIE 1989:**
 - ✓ Organizare întâlnire și prezentarea concluziilor și a observațiilor „Expertizei privind evaluarea resursei culturale „Parcul Eroilor” din Brașov necesară fundamentării temei pentru concursul de soluții ce are ca obiect amenajarea acestuia realizată de Institutul Național al Patrimoniului.
 - ✓ Invitați: Institutul Național al Patrimoniului, reprezentanți ai două asociații de revoluționari, reprezentanți primărie;
 - ✓ Elaborare și transmitere informații invitații;
 - ✓ Întocmire minută cu centralizarea aspectelor semnalate relevante pentru luarea unei decizii;
 - ✓ Solicitare către ALRUE – pentru furnizarea unor date/ detalii la care s-a făcut referire în cadrul prezentării;
 - ✓ Formularea a trei scenarii de abordare a acestui subiect, împreună cu scenariul recomandat de birou și comunicarea acestora către factorii decizionali;
 - ✓ Solicitări adresate factorilor implicați pentru obținerea unor informații referitoare la monumentul existent în spațiul public- Crucea metalică;
 - ✓ Dezbateri în cadrul ședinței CTATU.
 - **REALIZARE MONUMENT COMEMORATIV L.C. BABEȘ:**
 - ✓ Formularea a trei scenarii de abordare a acestui subiect, împreună cu scenariul recomandat de birou, și comunicarea acestora către factorii decizionali;
 - ✓ Propunere locație pentru amplasarea monumentului în Poiana Brașov.
- Elaborare TEME DE PROIECTARE PUZ-uri:
 - **PUZ Zona str.Lânii – pâraul Ghimbășel - str.Plugarilor - Ocolitoare Brașov (70ha)**
 - ✓ Solicitare puncte de vedere instituții externe- Consiliul Județean, SGA, Sanepid

- ✓ Solicitare puncte de vedere instituții la nivel intern: Direcția Tehnică
- ✓ Actualizare și completare temă de proiectare
- ✓ Desfășurare prima etapă de informare a publicului (pregătirea materiale suport – anunț și afișe, expunere afișe în zona de interes etc.)
- ✓ Elaborare răspunsuri la observațiile/ propunerile înregistrate
- ✓ Raport de informarea și consultare a publicului interesat
- **PUZ Zona str.Plugarilor - str.Fagurului - Calea Feldioarei - Ocolitoare Brașov (240ha)**
 - ✓ Solicitare puncte de vedere instituții externe- Consiliul Județean, SGA, Sanepid
 - ✓ Solicitare puncte de vedere instituții la nivel intern: ex Direcția Tehnică
 - ✓ Actualizare și completare temă de proiectare
 - ✓ Desfășurare prima etapă de informare a publicului (pregătirea materiale suport – anunț și afișe, expunere afișe în zona de interes etc.)
 - ✓ Elaborare răspunsuri la observațiile/ propunerile înregistrate
 - ✓ Raport consultare
- **PUZ Zona istorică Brașov**
 - ✓ Solicitări către alte instituții în vederea constituirii grupului de lucru:
 - ✓ SGA, APM, Direcția Județeană de Cultură, OAR
 - ✓ Actualizare și completare temă de proiectare - în curs de finalizare
- **PUZ Zona Coasta Vacii - Colțul Putinarilor - Warthe I: Elaborare temă de proiectare - în curs de finalizare**

ALTE DEMERSURI PRIVIND ELABORAREA DE DOCUMENTAȚII DE URBANISM SAU DE STRATEGII DE DEZVOLTARE

- note de fundamentare pentru accesare fonduri PNRR: 10 note de fundamentare propuse pentru PNRR:
 - Elaborarea/ actualizarea de Planuri Urbanistice Zonale în format digital pentru:
 - ✓ PUZ Zona Istorică Brașov; PUZ Zona Coasta Vacii - Warthe II - Colțul Putinarilor; PUZ Zona str. Plugarilor – str. Fagurului – Calea Feldioarei – Ocolitoare Municipiul Brașov; PUZ Zona str. Lânii – pârâul Ghimbășel – str. Plugarilor - Ocolitoare Municipiul Brașov; PUZ Zona str. Plugarilor – Calea Feldioarei – Ocolitoare Municipiul Brașov; PUZ Zona Industriala Rulmentul
 - ✓ PUZ Modificator zona Strada Institutului (zonă supusă restructurării urbane, dar o zonă de dezvoltare servicii); PUZ Zona str. Fânarului; PUZ Centrul Civic Brașov; PUZ Extindere domeniul schiabil Poiana Brașov
- PUZ Modificator zona Strada Institutului (Medical City)
 - Centralizare proprietari terenuri în zona propusă spre studiu, conform celor puse la dispoziție de către Serviciul Cadastru;
 - Dezbateri la nivel intern pe marginea a trei scenarii propuse, raportat la zona reglementată
- Strategie de dezvoltare pentru Platforma Roman
 - Studiere Masterplanuri/Strategii elaborate/aprobate de alte primării. Exemplu: consultarea cu reprezentanții Biroului de Strategii Urbane din cadrul primăriei Cluj- Napoca, Consultarea strategiei realizate de Primăria Timișoara
 - Centralizare informații utile din studiile existente, inițiate de Primăria Municipiului Brașov: ex. Studiile de fundamentare PUG
 - Elaborarea temei de proiectare – Strategia de dezvoltare Platforma Roman
- Reprezentarea Biroului U.P.S.U. în diferite comisii de recepție (ca invitați sau ca membri ai comisiei) și grupuri de lucru
 - Comisiile de recepție pentru diferite studii/documentații și alte proiecte în derulare. Ex: Registrul spațiilor verzi, studii de fundamentare PUG; studii topografice, studiu de contaminare Rulmentul etc.
 - Grupul de lucru pentru „Actualizare PUG Municipiul Brașov”
 - Grupul de lucru pentru „Actualizarea PATJ Brașov” – Punerea la dispoziție de date solicitate/ Adrese către alte structuri de specialitate pentru alte date care nu sunt disponibile la nivelul Direcției Arhitect Șef
- Reprezentare în echipele de proiect- fonduri europene

- PROIECT - Realizare infrastructură integrată pentru trafic pietonal și ciclism cu facilități complementare -Traseu 2 - Cod SMIS: 126995
- PROIECT – Amenajare benzi dedicate transportului public în municipiul Brașov și trotuare adiacente;
- Suport tehnic la nivel intern:
 - **Serviciul Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane**
 - ✓ Organizare ședințe CTATU: Centralizare solicitări externe și interne; redactare ordinea de zi CTATU, transmitere invitații către membrii CTATU și alți participanți conform regulamentului de organizare CATTU, redactare și transmitere spre publicare hotărâri, Analizare documentații de urbanism
 - ✓ Puncte de vedere pentru Serviciul Contencios
 - ✓ Suport în organizarea informării și consultării populației la diferite faze și în organizarea dezbaterilor publice
 - **Activități privind Planul Urbanistic General**
 - ✓ Organizarea de întâlniri interne (la nivelul Direcției Arhitect Șef) pentru analiza studiilor de fundamentare aferente PUG
 - ✓ trei sesiuni de analiză a studiilor de fundamentare PUG. Realizare și actualizare fișe de analiză, conform tuturor observațiilor
 - ✓ Organizarea comisiilor de recepție, centralizare observații obținute de membrii echipelor
 - **Serviciul Autorizări Construcții**
 - ✓ Consultări cu privire la încadrarea în diferite documentații de urbanism, interpretări pe legislația în vigoare;
 - **Direcția Tehnică**
 - ✓ Simulări proiecte CNI pentru: Creșă strada Laminoarelor, strada Lebedei, strada Socec; Săli de sport/ bază sportivă: strada Nucului, strada Panselelor, Școala nr.2
 - ✓ Simulare grădinițe (noi edificate/ extinderi): Grădiniță strada Bârsei, Grădiniță strada Ilie Minea, Grădiniță strada Lăcrămioarelor, Grădinița nr.5 strada Inului nr.14
 - ✓ Simulări care vizează alte surse de finanțare și alte funcțiuni: Locuințe pentru tineri, Complex educațional – zona Stupini etc;
 - ✓ Analizare teme de proiectare și alte subiecte, formulare observații și completări pentru Temă de proiectare Grădiniță Astra, Feedback- Elemente de temă – Pietonal Valea Cetății, Feedback- propuneri de amplasare Spital PNEUMOFTIZIOLOGIE ȘI BOLI INFECȚIOASE
 - **SAPUC**
 - ✓ Feedback pe subiectul reconversiei funcționale a Centralelor Termice
 - ✓ Scenarii pentru amplasare terase
 - ✓ Feedback pe „Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de publicitate, reclamă și afișaj în Municipiul Brașov” (consultare legislație specifică și formularea unor observații punctuale, participarea la întâlnirea grupului de lucru)
 - **Birou Relații Externe, Turism și Evenimente**
 - ✓ Simulare mobilare Târg de Crăciun – Piața Sfatului, Piața Sf Ioan, Piața Unirii
 - **Asigurare suport de specialitate pentru stagiați:** Propunere plan de activități, monitorizare și vizite pe teren pentru realizarea unor măsuri de înverzire pentru 3 cartiere- Astra, Scriitorilor și Florilor.

SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI GESTIUNE DATE URBANE

Misiunea serviciului: Constă în coordonarea dezvoltării urbanistice a Municipiului Brașov prin aplicarea strategiei impusă de planurile urbanistice aprobate, rezultatul verificării documentațiilor ce stau la baza eliberării autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism, certificării și atribuirii adreselor stradale.

Obiectivele serviciului:

1. finalizarea planurilor de urbanism zonale și studii, aflate pe lista de investiții;
2. asigurarea unei dezvoltări urbanistice moderne a Municipiului Brașov și respectarea legislației referitoare la aceasta;

3. asigurarea secretariatului Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Primăriei Brașov;
4. întocmirea referatelor de specialitate privind avizarea și aprobarea unor studii și proiecte urbanistice (PUD, PUZ, PUG), ce urmează a fi aprobate de către Consiliul Local;
5. verificarea documentațiilor, eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire pentru înlocuiri, montări, extinderi și brașamente la rețelele tehnico-edilitare, amenajări drumuri;
6. verificarea documentațiilor și eliberarea certificatelor de urbanism pentru comasări, contopiri, dezmembrări, înstrăinări de terenuri/imobile, scoatere din circuitul agricol, precum și instituirea de servituți de trecere;
7. eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală – atribuire de adrese stradale pentru imobile noi și atribuire de denumiri arterelor noi create;
8. instrumentarea și soluționarea, în termenele și în condițiile prevăzute de lege, a tuturor solicitărilor persoanelor fizice/juridice, transmise prin intermediul Serviciului CIC;
9. administrarea și actualizarea bazei de date urbane a instituției;
10. administrarea și actualizarea nomenclatorului stradal al Municipiului Brașov;
11. administrarea și actualizarea zonării Municipiului Brașov;
12. întocmirea de date statistice ce urmează a fi înaintate unor organisme și instituții de stat;
13. asigurarea consultanței privind prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;
14. participarea la implementarea sistemului GIS Brașov.

Activitatea Serviciului

Autorizații de construire pentru: brașamente apă-canal, gaz metan, energie electrică, telefonică și termică, amenajări drumuri și parcări, organizări de șantier și prelungiri termene de valabilitate autorizații de construire.

Rezultate: 212 autorizații de construire;

Regularizări taxe aferente autorizațiilor de construire pentru: brașamente apă-canal, gaz metan, energie electrică, telefonică și termică, amenajări drumuri și parcări, organizări de șantier.

Rezultate: 167 regularizări;

Certificate de urbanism pentru: brașamente apă-canal, gaz metan, energie electrică, telefonică și termică, amenajări parcări, dezmembrări, comasări și înstrăinări terenuri și imobile, amplasamente evenimente culturale, organizări de șantier, înscriere de servituți și prelungiri termene de valabilitate certificate de urbanism.

Rezultate: 836 certificate de urbanism;

Denumiri de străzi și adrese stradale.

Rezultate: 540 adrese stradale;

Întocmire forme (referate) pentru documentații PUD, PUZ în vederea înaintării și avizării lor de către Consiliul Local Brașov.

Rezultate: 29 documentații;

Asigurarea secretariatului Comisiei tehnice de arhitectură și urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Brașov.

Rezultate: 187 subiecte analizate în cadrul comisiei;

Avizul Consiliului Județean și înștiințări

Rezultate: 21

Întocmire avize de oportunitate și Arhitect Șef/avize Consiliul Județean Brașov.

Rezultate: 18 avize;

Anunțuri începere lucrări: 91

SERVICIUL ADMINISTRARE PATRIMONIU ȘI URBANISM COMERCIAL

Misiunea

Administrarea imobilelor aflate în proprietatea Municipiului Brașov cu excepția celor date în administrarea altor unități, emiterea documentelor în vederea ocupării domeniului public al Municipiului Brașov și a desfășurării activității comerciale de către operatorii economici.

I. Activitatea serviciului

- Evidența imobilelor aflate în proprietatea Municipiului Brașov;
- Aplicarea prevederilor legale referitoare la acordarea în mod gratuit a locurilor de veci/închiriere;
- Elaborarea proiectelor de hotărâre pentru aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar a municipiului Brașov și desemnarea reprezentanților Consilului Local în Consiliile de Administrație a unităților de învățământ, precum și a Dispoziției de Primar privind desemnarea reprezentantului Primarului în Consiliile de Administrație a unităților de învățământ;
- Urmărește contractele de prestări servicii încheiate între Municipiul Brașov și SC Rial SRL, ce au ca obiect întreținerea și menținerea în funcțiune a Cimitirului Municipal și a Cimitirului Șprenghei Civil;
- Instrumentarea solicitărilor privind:
 - concesionarea/închirierea prin licitația publică a imobilelor proprietatea Municipiului Brașov;
 - concesionarea directă a terenurilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, conform HG nr. 884/2004;
 - acceptarea de donații/renunțarea la dreptul de proprietate în favoarea Municipiului Brașov din partea persoanelor fizice/juridice;
 - exercitarea/neexercitarea dreptului de preemțiune al Municipiului Brașov;
 - darea în folosință gratuită sau în administrare de imobile construcție din patrimoniul Municipiului Brașov către persoane juridice/fizice, conform legislației în vigoare;
 - acordul Municipiului Brașov pentru schimbarea de destinație, PUD/PUZ, construire pe limita de proprietate ;
- întocmirea de acte adiționale (prelungire durată, modificări) la contractele de concesiune/închiriere încheiate;
- Urmărirea derulării contractelor de concesiune, închiriere și asociere în participațiune încheiate de Municipiul Brașov;
- Elaborarea caietelor de sarcini și a referatelor de necesitate pentru demararea procedurii de achiziții de lucrări și prestări servicii, conform Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice; urmărirea derulării contractelor încheiate, privitor la executarea de lucrări de reparații la imobilele construcții aflate în proprietatea Municipiului Brașov;
- Evidența contractelor de închiriere din U.I.P.S.
- Emiterea acordurilor ce au ca obiect terenuri aferente garajelor;
- Întocmirea documentelor financiare (angajamente, ordonanțări).
- Emiterea avizului pentru folosința gratuită a sălilor de sport din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Brașov, conform HCL nr. 611/2018 și HCL nr. 765/2020;
- Inventarierea mijloacelor de publicitate amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Brașov, proprietatea privată a persoanelor fizice /juridice; emiterea abonamentelor privind ocuparea domeniului public al Municipiului Brașov cu mijloace de publicitate;
- Emiterea documentelor în vederea ocupării domeniului public al Municipiului Brașov și a desfășurării activității comerciale de către operatorii economici.
- Emiterea acordurilor pentru desfasurarea exercițiilor comerciale, conform HCL nr. 587/2019 republicată, privind aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov.

II Rezultatele activității serviciului

Întocmirea proiectelor de hotărâre pentru:

1. Trecerea în domeniul public a unor terenuri având destinația de drum: 143 HCL
2. Darea/revocarea/prelungirea unui drept de administrare/folosință gratuită : 15 HCL

3. Donații teren, preluare imobile în proprietatea Municipiului Brașov: 8 HCL
4. Neexercitarea dreptului de preempțiune: 7 HCL
5. Hotărâri emise în domeniul învățământului: 8 HCL
6. Modificări/Completări/Revocări Hotărâri ale Consiliului Local: 6 HCL
7. Prelungirea contractelor de închiriere: o hotărâre
8. Încheiere contracte concesiune: 6 HCL
9. Încheiere acte adiționale la contractele de concesiune: 59 HCL
10. Diverse: 11 HCL

III. Alte documente:

1. Atribuirea gratuită a locurilor de veci/înhumare, conform prevederilor legale în vigoare – 110 atribuirii
 2. Înregistrarea/semnarea contractelor de concesiune loc de veci - Cimitirul Municipal și Cimitirul Șprenghei Civil - 982 contracte
 3. Întocmirea cererilor de înscriere pentru OCPI în vederea trecerii în domeniul public al Municipiului Brașov a terenurilor care fac obiectul donației sau ale declarațiilor de renunțare asupra dreptului de proprietate - 157 cereri
 4. Calcularea valorii terenurilor trecute în domeniul public al Municipiului Brașov conform studiului de piață întocmit de Camera Notarilor Publici - 157 terenuri
 5. Dispoziții de Primar - 4
 6. Elaborare act adițional la contract de închiriere
 7. Documente financiare (angajamente, ordonanțări) – 168 angajamente și 457 ordonantari.
 8. Acorduri garaje – 257 acorduri eliberate
 9. Un contract pentru locuințe de serviciu
- V. Alte activități și contribuția la bugetul local – la data de 23.12.2022

Nr. crt	Denumire taxa	Suma încasată (lei)
1	Taxa eliberare autorizare activități alimentație publică	516.739
2	Taxa specială avizare mesh	4.975
3	Taxa utilizare temporara locuri neamenajate	852.388
4	Taxa utilizare temporara - TERASE	1.061.083
5	Inchiriere teren (EURO)	567.325,67
6	Închirieri teren (USD)	201.434,00
7	Închiriere teren (LEI)	30.491,41
	Total încasări din contracte de închiriere:	799.251,08
9	Închirieri Instituții de Învățământ (LEI)	55.332,00
10	Închiriere Instituții de Învățământ (EURO)	33.413,46
	Total încasări din contracte de închiriere Instituții de Învățământ	88.745,46
11	Concesionare teren (EURO)	944.067,24
12	Concesionare teren (USD)	131.555,46
13	Concesionare centru civic (LEI)	324.477,93
14	Concesionare centru civic (maj. % din suma (LEI)	38.932,68
15	Concesionare centru civic (EURO)	903,42
16	Concesionare centru civic (USD)	29.301,50
17	Concesionare (USD)	55.758,15
18	Concesionare (LEI)	48.315,14
	Total încasări din contracte de concesiune teren	1.573.311,52
19	Asociere teren (EURO)	50.327,00
20	Asociere în participațiune (LEI)	2.585.056,77
21	Asociere în participațiune (EURO)	149.526,89
22	Asociere în participațiune 2 (LEI)	46.347,17
	Total încasări din contracte de asociere	2.831.257,83.

VI. Utilizarea temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov – la data de 23.12.2022. În ceea ce privește ocuparea temporară a domeniului public pentru diverse acțiuni evenimente socio- culturale, activități de comerț, etc. au fost emise:

- **1782 abonamente de tip I și II, conform H.C.L. nr. 201/2006, republicată;**
- **168 acorduri gratuite privind ocuparea domeniului public conform HCL nr. 56/2004.**

VII. Reglementarea activității agenților economici desfășurate în spații amenajate

Au fost emise **1087 acorduri/autorizații de funcționare și 364** de prelungiri termen acorduri/autorizații de funcționare.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

MISIUNEA

Compartimentul Protecția Mediului are misiunea de a pune în aplicare sarcinile și obligațiile ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul protecției mediului, în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul instituției.

ACTIVITĂȚILE COMPARTIMENTULUI

Gestionează problemele și responsabilitățile prevăzute în legislația de mediu în vigoare, împreună cu serviciile de specialitate, pe diferite tipuri de activități antropice cu efect asupra factorilor de mediu.

2. Propune realizarea strategiei de mediu, pe termen mediu și lung, în Municipiul Brașov, în concordanță cu planurile și programele de dezvoltare aprobate.

3. Întocmește dări de seamă și situații statistice privind activitatea de protecție a mediului.

4. Urmărește respectarea normelor de ecologizare a orașului de către persoanele fizice și juridice de pe raza municipiului, colaborând în acest sens cu Poliția Locală și cu serviciul de specialitate din cadrul instituției.

5. Promovează și susține programe privind educația cetățenilor împreună cu diverse organizații, asociații, instituții.

6. Participă la verificările efectuate de către Garda Națională de Mediu la Primăria municipiului Brașov privind salubritatea orașului și verificarea zonelor critice.

7. Soluționează măsurile stabilite prin documentele de control întocmite de către comisarii Gărzii Naționale de Mediu.

8. Comunică autorității teritoriale de protecția mediului toate datele solicitate și informațiile necesare la elaborarea recomandărilor privind protecția factorilor de mediu.

9. Inițiază norme și reglementări locale în concordanță cu legislația națională și internațională cu privire la activități cu impact negativ asupra mediului.

10. Asigură relații cu publicul și rezolvă sesizări și reclamații pe problemele legate de activitatea de protecția mediului.

REALIZĂRI

- soluționarea de adrese, petiții, sesizări;

- asigurarea asistenței în desfășurarea controalelor comisarilor Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Brașov la Primăria Municipiului Brașov și realizarea măsurilor impuse prin Notele de constatare întocmite de comisarii Gărzii Naționale de Mediu- Comisariatul Județean Brașov pentru 41 de controale, finalizate fără amendă;

- Recepție etapa preliminară a Studiului de contaminare a zonei Industriale Rulmentul ca potențial de reconversie a zonelor abandonate în zone verzi.

- Elaborare caiet de sarcini -Studiu pentru elaborare Strategie de infrastructură Verde a municipiului Brașov și recepția acestuia.

- Achiziție de servicii având ca obiect Întocmire Studiu de fezabilitate pentru amenajare parc zona Hărmanului – Str. Brândușelor.

- Achiziție de servicii având ca obiect- Amenajare Parc Cetățuie.

- Proiecte de hotărâre în domeniul protecției mediului (Calitate Aer, Parcul Natural Brassovia);

Planul de acțiune pentru reducerea și gestionarea zgomotului pentru Municipiul Brașov - 2018 - 2023;

Municipiul Brașov este autoritatea administrației publice locale responsabilă pentru realizarea cartării zgomotului, elaborarea hărților strategice de zgomot și a planurilor de acțiune pentru reducerea și gestionare zgomotului în Municipiul Brașov, conform Legii nr. 121/2019 - privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul planurilor de acțiune, pe baza rezultatelor cartografierii acustice, s-au identificat zonele poluate fonic, ca urmare a traficului rutier și a activităților industriale, s-au identificat soluțiile de diminuare a zgomotului ambiant sau de păstrare a nivelului scăzut de zgomot.

În anul 2022 a fost încheiat contractul de achiziție de servicii având ca obiect - Refacerea și revizuirea Hărților strategice de zgomot precum și a Planului de acțiune ale municipiului Brașov destinate gestionării zgomotului și a efectelor acestuia, conform Legii nr. 121 din 2019.

Planul integrat de calitate a aerului pentru municipiul Brașov - 2018 - 2022;

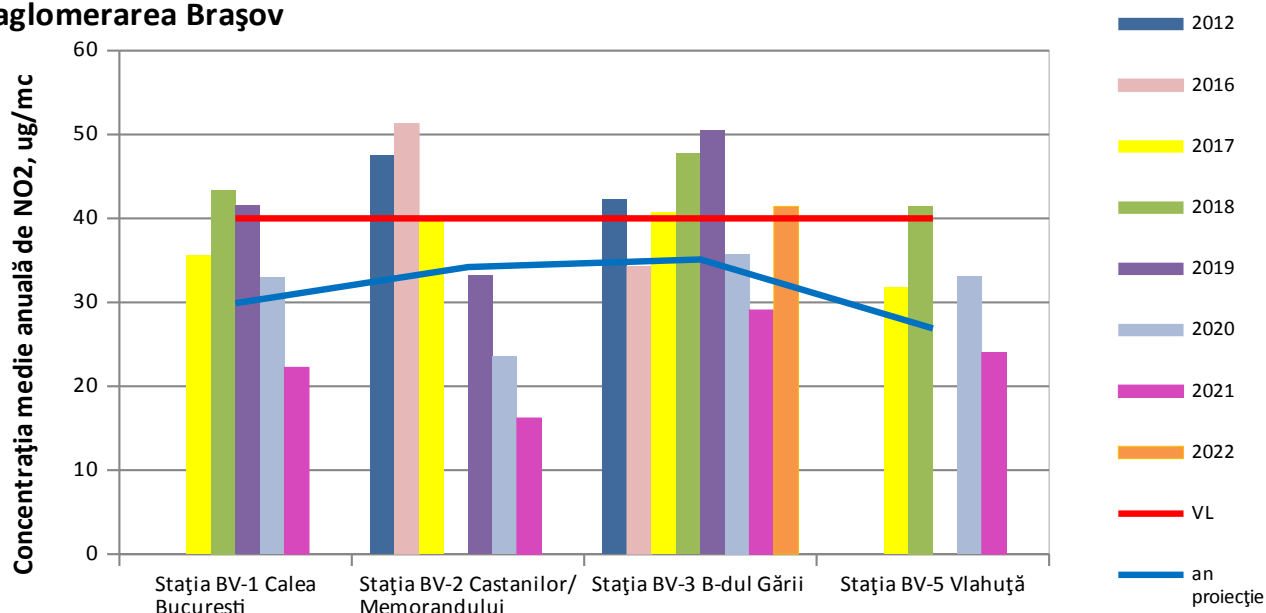
Planul integrat de calitate a aerului în Municipiul Braşov reprezintă setul de măsuri cuantificabile din punctul de vedere al eficienţei lor, pe care titularul/titularii de activitate trebuie să le ia, astfel încât să fie atinse valorile-limită pentru poluanţii dioxid de azot/oxizi de azot şi particule în suspensie, stabilite în anexa nr.3 la Legea nr.104/2011. Setul de măsuri cuantificabile din planul de calitate a aerului s-a stabilit pentru o perioadă de 5 ani. Planul integrat de calitate a aerului în Municipiul Braşov cuprinde măsuri pentru perioada 2018-2022.

În anul 2022 a fost încheiat contractual de achiziţie de servicii având ca obiect - *Întocmire Studiu de Calitate Aer şi Plan de Calitate a Aerului în Municipiul Braşov conform Legii nr.104/2011 şi HG nr.257/2015.*

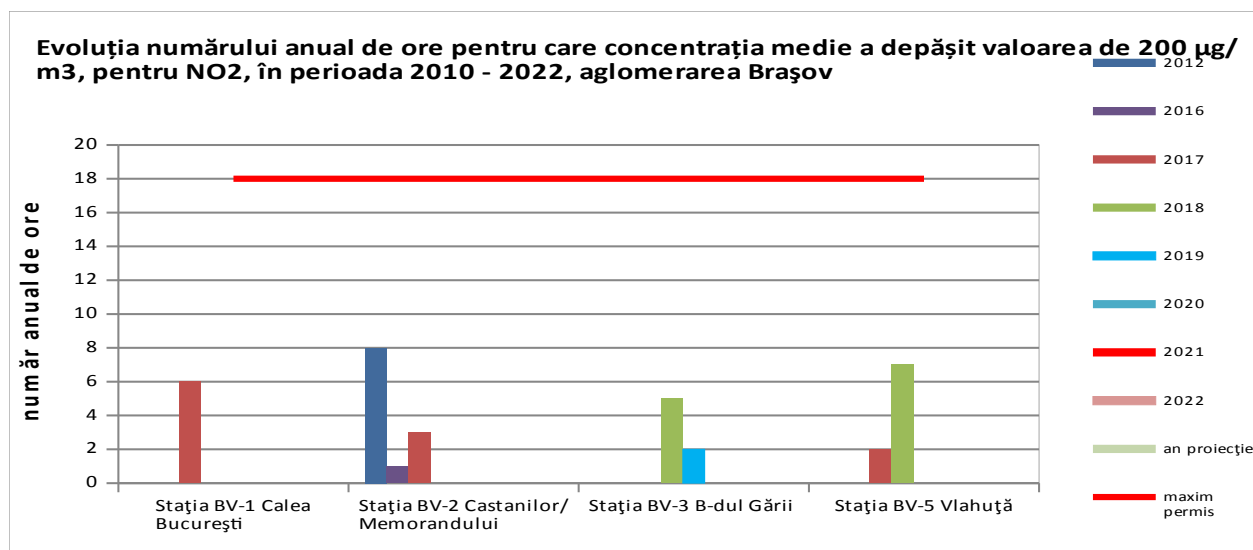
MONITORIZAREA EFECTELOR APLICĂRII MĂSURILOR CUPRINSE ÎN PLANUL INTEGRAT DE CALITATE A AERULUI, ÎN MUNICIPIUL BRAŞOV PENTRU ANUL 2022

Evoluţia concentraţiei medii anuale pentru NO₂, perioada 2010 - 2022

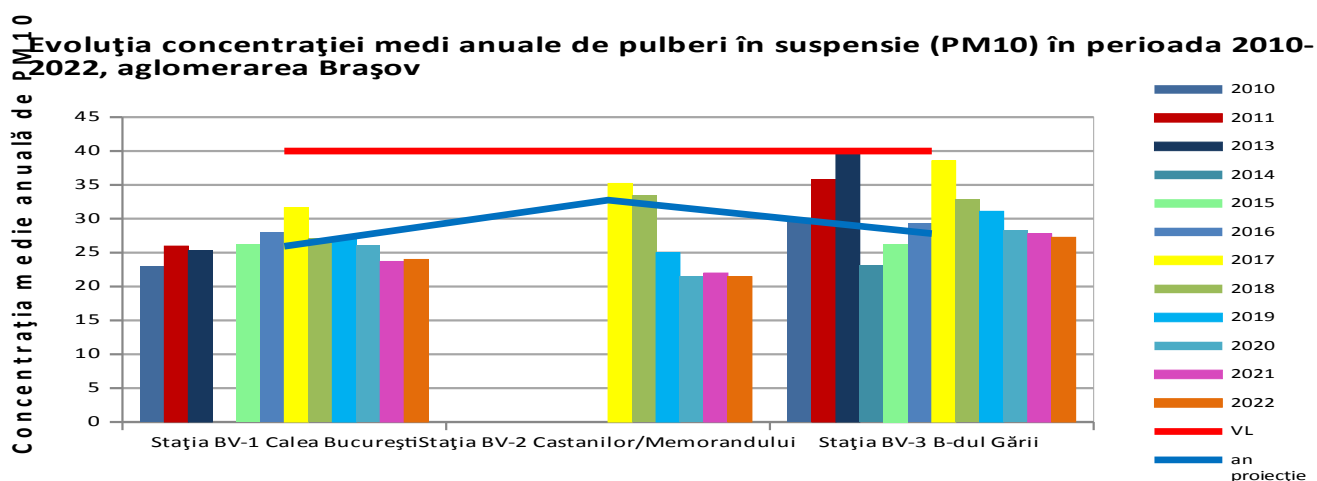
Evoluţia concentraţiei medii anuale pentru dioxid de azot (NO₂) în perioada 2010-2022, aglomerarea Braşov



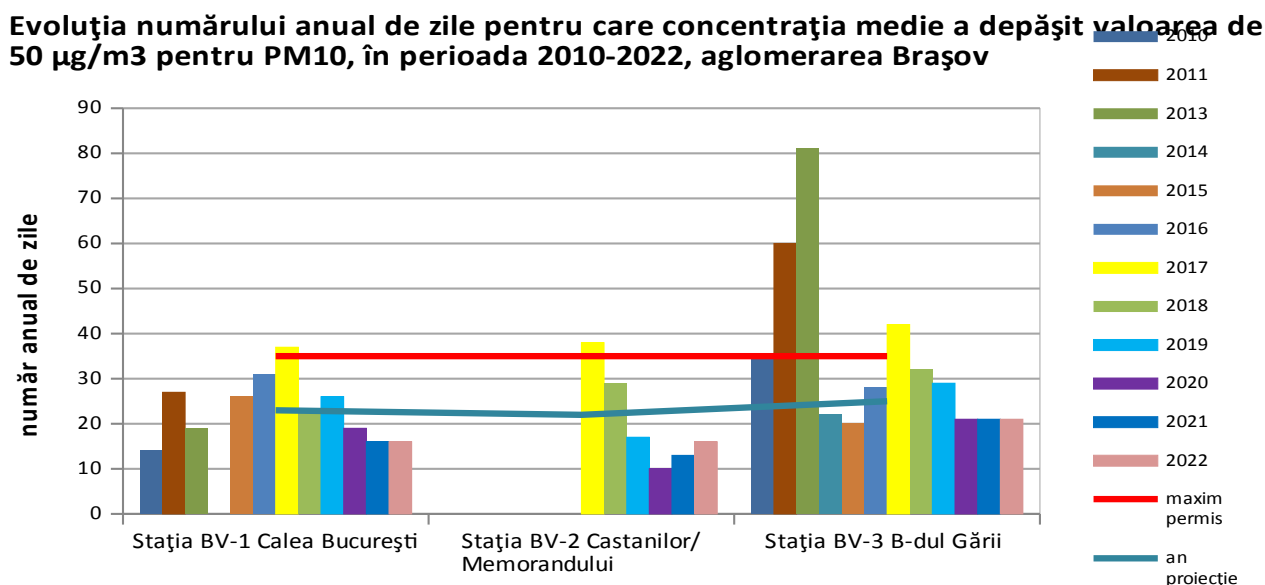
Evoluţia numărului anual de ore pentru care concentraţia medie a depăşit valoarea de 200 µg/m³, pentru NO₂, perioada 2010 – 2022



Evoluția concentrației medii anuale de pulberi în suspensie (PM₁₀), perioada 2010 – 2022



Evoluția numărului anual de zile pentru care concentrația medie zilnică a depășit valoarea de 50 µg/m³, pentru PM₁₀, perioada 2010 – 2022



În perioada 2017-2022 s-a observat scăderea concentrației medii anuale de PM₁₀ din aerul ambiental și o menținere a numărului de depășiri pentru valoarea limită zilnică pentru protecția sănătății umane pentru PM₁₀ în jurul numărului maxim permis, evoluția fiind influențată de condițiile meteorologice defavorabile dispersiei (calm atmosferic și inversiune termică în perioada rece a anului).

În perioada 2017-2019 s-a observat o creștere a concentrației de NO₂ în aerul ambiental din Brașov, fiind depășită valoarea limită anuală la stațiile de trafic BV1 Calea București și BV3 B-dul Gării, dar în anul 2020 și 2021 concentrația de NO₂ a scăzut, fiind respectată valoarea limită anuală pentru NO₂. Creșterea concentrației de NO₂ în Brașov a fost cauzată de creșterea în mod semnificativ a fracției de NO₂ emis direct din traficul rutier ca urmare a creșterii numărului de vehicule în special diesel, dar și a creșterii numărului de centrale individuale pentru încălzirea rezidențială, ca urmare a dezvoltărilor imobiliare. Trebuie subliniat faptul că, după evaluarea datelor achiziționate în anul 2020 și 2021 prin compararea acestora cu cele achiziționate în perioada 2017 – 2019 s-a observat că pe lângă implementarea măsurilor din PICA, introducerea măsurilor de prevenire a infecției cu coronavirus a avut ca efect reducerea nivelului de poluare în aglomerarea Brașov în anul 2020 și 2021 s-a reconfirmat ipoteza conform căreia traficul rutier este o sursă relevantă de poluare a aerului în aglomerarea Brașov. Atunci când traficul se reduce, calitatea aerului se îmbunătățește.

Nivelul concentrației de NO₂ în Brașov a crescut în mod semnificativ față de anii 2020 și 2021 și a fost depășită valoarea limită anuală la stația BV3 – Bdul Gării. Creșterea a fost cauzată de creșterea emisiilor din traficul rutier ca urmare a creșterii numărului de vehicule în special diesel, nemaifiind restricții de deplasare. Datele prezentate anterior evidențiază impactul transportului rutier asupra calității aerului. Transportul rutier este principala sursă de dioxid de azot (NO₂) și este, de asemenea, o sursă importantă de pulberi în suspensie primare, nu numai din cauza arderii combustibilului, ci și din cauza uzurii pneurilor și a plăcuțelor de frână. De asemenea, datele de monitorizare evidențiază că încălzirea rezidențială este o problemă mare, în special iarna. Arderea combustibililor de orice tip pentru încălzirea locuințelor, a clădirilor comerciale și a altor instituții este o sursă importantă de oxizi de azot / dioxid de azot (NO₂) în aerul ambiental.

Pe lângă măsurile realizate prin Planul Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul Brașov 2018-2022, în anul 2022, au fost achiziționați 5 senzori performanți pentru monitorizarea calității aerului, locul de amplasare a acestor senzori fiind:

- ✓ **1 senzor tip 1:** Strada Plugarilor intersecție cu Str. Nicolae Orghidan (la stația de epurare)
- ✓ **3 senzori tip 2:** Bulevardul Saturn intersecție cu Str. Uranus; Strada Zorilor intersecție cu Calea București ; Calea București – Fabrica de Bere Ciucaș – Dârste;
- ✓ **1 senzor tip 3:** Intersecția Str. 13 Decembrie – Str. Aurel Vlaicu – Bld. Gării

Parcul Natural Brassovia

În anul 2022, a fost mandatat, prin HCL nr. 401/2022, Primarul Municipiului Brașov să depună dosarul de candidatură, în numele Municipiului Brașov, pentru preluarea în administrare a siturilor Natura 2000 .

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Serviciul Contencios
Biroul pentru aplicarea Legii nr.10/2001
Serviciul Cadastru, Valorificare, Registru Agricol și Fond Funciar
Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari
Serviciul Autoritate Tutelară
Compartimentul Administrație locală

SERVICIUL CONTENCIOS

Obiective:

reprezentarea Municipiului Brașov, a Consiliului Local al Municipiului Brașov, a Primarului și a Primăriei Municipiului Brașov în fața instanțelor de judecată;
oferirea de consultanță juridică compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Brașov;
soluționarea și întocmirea corespondenței din cadrul serviciului;
participarea la licitațiile organizate la nivelul Primăriei Municipiului Brașov și semnarea contractelor care au rezultat în urma licitațiilor;
redactarea de dispoziții de primar și proiecte de hotărâri pentru Consiliul Local;

Activitatea Serviciului:

În anul 2022 la Serviciul Contencios au fost înregistrate următoarele tipuri de documente:

- 4179 cereri de la cetățeni, instituții locale și centrale, dintre care 41 adevăruri privind existența sau nu a unor litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată și a unor notificări depuse în baza Legii nr. 10/2001 modificată cu privire la imobilele proprietate personală;
- 3246 citații, comunicări;
- 392 contracte și acorduri cadru și 367 acte adiționale pentru avizare de legalitate ale Serviciului Achizitii Publice;
- Aproximativ 98 contracte de închiriere și acte adiționale pentru ocuparea de spații la CATTIA;
- Aproximativ 982 contracte verificate și semnate privind locurile de veci;
- Demararea procedurii de deschidere a succesiunii vacante la birourile notariale;
- În evidența Serviciului Contencios se afla un număr de 665 de dosare pe rolul instanțelor de judecată din care **635 au fost instrumentate de consilieri juridici;**
- **În anul 2022 au fost înregistrate 275 dosare.**

Parte din dosarele aflate în evidența Serviciului Contencios sunt instrumentate în instanță și de șase cabinete de avocatură.

BIROUL PENTRU APLICAREA LEGII NR.10/2001

Descrierea activității biroului:

- Instrumentarea și soluționarea notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001, modificată și completată prin Legea nr.165/2013 (peste 2300 dosare);
- Soluționarea corespondenței adresată sau repartizată Biroului pentru Aplicarea Legii nr.10/2001;
- Redactarea de dispoziții de primar, în temeiul Legii nr.10/2001-rep. și a Legii nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Redactarea Rapoartelor Comisiei Interne pentru Analizarea Notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001;
- Pregătirea documentației aferentă notificărilor, în vederea comunicării acesteia la Instituția Prefectului Județul Brașov și ulterior, la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București;
- Instrumentarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect Legea nr.10/2001;

- Soluționarea solicitărilor instanțelor de judecată referitoare la dosarele având ca obiect Legea nr. 10/2001;
- Soluționarea solicitărilor Comisiei Speciale de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România și a Comisiei Speciale de retrocedare a unor bunuri care au aparținut comunităților cetățenilor din cadrul minorităților naționale din România;
- Soluționarea solicitărilor Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor București de completare a dosarelor înregistrate la Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor București;
- Punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești, definitive și irevocabile, având ca obiect Legea nr.10/2001-republicată și Legea nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Soluționarea solicitărilor Autorității pentru Administrarea Activelor Statului;
- Activități specifice operațiunilor de arhivare a dosarelor administrative formulate în temeiul Legii nr.10/2001 propuse pentru clasare;
- Monitorizarea somațiilor privind debitele restante constatate de Direcția Fiscală Brașov în derularea contractelor civile încheiate de Municipiul Brașov cu terții (persoane fizice și/sau juridice) aflate în urmărire și derulare la Direcția Fiscală Brașov;
- Întocmirea documentației necesară pentru acționarea în instanță a debitorilor pentru recuperarea datoriilor restante;
- Instrumentarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect recuperarea debitelor restante.

Servicii oferite către cetățeni (persoane fizice) și mediul de afaceri (persoane juridice).

- Verificarea solicitărilor petenților având ca obiect imobile (teren și/sau construcție) în evidențele informatizate ale Biroului pentru Aplicarea Legii nr. 10/2001 și formularea răspunsului aferent;
- Eliberarea, la solicitarea notificatorilor, a înscrisurilor depuse de către aceștia în susținerea cererilor de revendicare.

Au fost soluționate administrativ, **3 notificări**, astfel:

- **o notificare** a fost soluționată prin dispoziție de primar, având ca obiect restituirea în natură, parțială, a imobilului revendicat și propunere de acordare măsuri reparatorii prin echivalent, sub formă de puncte, conform prevederilor Legii nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **o notificare** a fost soluționată prin dispoziție de primar, având ca obiect propunere de acordare de măsuri compensatorii sub formă de puncte, în condițiile Legii nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **o notificare** a fost soluționată prin dispoziție de primar, având ca obiect propunere de acordare de măsuri compensatorii sub formă de puncte, în condițiile Legii nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare, în baza unei hotărâri judecătorești;

Totodată, au fost instrumentate **7 dosare**, pentru soluționarea litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești având ca obiect Legea 10/2001 și Legea nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare;

- Conform raportului din februarie **2022, afișat la sediul instituției, au fost în lucru 23 notificări**, din care **16 notificări au fost suspendate**, în urma contestării dispozițiilor de primar în instanță sau pentru care notificatorii au ales calea contencioasă, iar pe corespondență au fost declasate **46 de dosare**, în care Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor București a solicitat completări, ulterior **numărul dosarelor declasate urcând la 85**, conform situațiilor din lunile august-decembrie 2022.

Acestea se află în diferite stadii de soluționare (solicitare acte pentru completarea dosarului, oferte pentru măsuri reparatorii prin echivalent, întocmire documentații cadastrale, întocmire documentații de evaluare, etc.), iar cele suspendate se vor soluționa, după primirea soluției definitive și irevocabile a instanței de judecată.

Soluționarea documentelor din cadrul biroului:

La nivelul anului 2022, au intrat în operare, spre soluționare, **1131 de documente**, constând în:

- solicitări (126) din partea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților București de completare a dosarelor înregistrate la Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor;
- solicitări din partea petenților;
- completări din partea notificatorilor la dosarele administrative;
- înscrisuri de la alte institutii, necesare pentru rezolvarea notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001-rep.;
- cereri de revendicare adresate altor institutii, rezolvate parțial și ulterior transmise Municipiului Brașov pentru rezolvare etc.;
- adrese de la Direcția Fiscală Brașov, prin care s-au comunicat note de calcul privind chirii și majorări neachitate de către PJ și PF;
- returnări somații pentru care a fost reluată procedura,

la care s-au adăugat **cele 259 de somații** transmise de către Direcția Fiscală Brașov, pentru expediere/reexpediere debitori.

De asemenea au fost întocmite în cadrul biroului **1102 de documente** interne și externe, 177 de verificări efectuate în evidențele informatizate ale Primăriei Municipiului Brașov, ce țin de notificările formulate în temeiul Legii nr.10/2001 referitoare la situația imobilelor afectate de instituții de învățământ.

SERVICIUL CADASTRU, VALORIFICARE, REGISTRU AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR

Misiune

Identificarea, evidența bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Brașov și reglementarea situației juridice a imobilelor de pe raza UAT Brașov.

Finalizarea aplicării legilor fondului funciar.

Evidența gospodăriilor în Registrul Agricol.

Activitatea serviciului:

Au fost preluate 397 cereri de atribuire a terenului aferent imobilelor cu destinația de locuință, în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991;

Au fost emise 310 decizii de atribuire a terenurilor aferente imobilelor cu destinația de locuință, în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991 în baza ordinelor emise de Instituția Prefectului;

Au fost emise 62 decizii de atribuire în proprietate a terenurilor, conform prevederilor art. 27 din Legea nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare în baza hotărârilor Comisiei Județene de aplicare a legilor fondului funciar;

Întreținerea bazei de date referitoare la aplicarea prevederilor art. 27 și art. 36 din Legea nr. 18/1991;

Au fost verificate și avizate 89 documentații tehnice topografice referitoare la imobile din domeniul public sau privat al Municipiului Brașov conform prevederilor Legii nr. 7/1996 coroborată cu Ordinul ANCPI nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare;

41 de planurilor topografice avizate cu mențiunea - Certificare amplasament conform prevederilor art. 266 din Ordinul ANCPI nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare;

Au fost verificate și avizate 90 procese verbale de vecinătate conform prevederilor Dispoziției de Primar nr.1324/26.02.2016, republicată privind numirea comisiei abilitate să semneze procesele verbale de vecinătate cu imobilele terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Brașov cu excepția celor care cad sub incidența H.G. nr. 834/1991, conform anexei 1.39 la Ord. ANCPI nr. 700/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, republicat cu modificările și completările ulterioare;

Au fost întocmite 229 Proiecte de Hotărâre a Consiliului Local Brașov și rapoarte de specialitate, privind imobilele care aparțin de domeniul public și privat al Municipiului Brașov, respectiv hotărâri ce au ca obiect dezmembrări, contopiri, alipiri, de terenuri, radiere drept de administrare a diverselor persoane juridice asupra terenurilor aflate în domeniul public sau privat, vânzarea prin licitație publică a imobilelor aparținând domeniului privat al Mun. Brașov, darea în folosință gratuită a imobilelor către persoane juridice. Scopul acestor operațiuni de carte funciară a fost reglementarea situației juridice a imobilelor respective, în sensul corelării stării de fapt cu starea de drept;

A fost clarificată situația juridică (situația de carte funciară) pentru 589 imobile (intabulare străzi, construcții - unități de învățământ, sedii administrative, cabinete medicale, diverse construcții și terenuri aflate în

domeniul public și privat al Municipiului Brașov, întabulări donații, H.C.L., sentințe judecătorești definitive), însemnând întocmirea de documente administrative și autentice pentru înscrierea în evidențele de carte funciară conform prevederilor legale în vigoare (Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile Ordinului ANCPI nr. 700/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;

Intocmirea referatelor de necesitate în vederea întocmirii documentațiilor tehnice, cadastrale, de evaluare pentru imobile proprietatea Municipiului Brașov/Statul Român, ce urmează a deveni proprietatea Municipiului Brașov ca urmare a expropriierilor, terenuri aflate la dispoziția comisiei locale de fond funciar în vederea aplicării prevederilor legilor fondului funciar- 45 referate;

Este în derulare procedura privind exproprierea de utilitate publică conform prevederilor Legii 255/2010, pentru imobilele afectate de str. Cucului (întocmire documentații conform prevederii legale susmenționate pentru cca 224 imobile) str. Narciselor (46 imobile) și str. 1 Decembrie 1918 (3 imobile);

Urmărirea derulării contractelor și contractelor subsecvente încheiate referitoare la întocmirea documentațiilor cadastrale și a rapoartelor de evaluare pentru imobilele proprietatea Municipiului Brașov și întocmirea documentațiilor contabile (referate, ordonanțări de plată, facturi)- 274 documente financiare;

Participarea la sesiunile comisiilor în a căror componență sunt reprezentanți din cadrul serviciului;

- Având în vedere Antecontractul de vânzare-cumpărare nr. 288/10.02.2022 privind achiziționarea de către Municipiul Brașov a bunurilor aflate în patrimoniul CET Brașov SA, delegați din cadrul serviciului au participat la vizionarea bunurilor ce fac obiectul actului susmenționat în perioada februarie -mai 2022, fiind întocmite procesele verbale de vizionare ale bunurilor.

Acte administrative emise de Serviciul Cadastru, Valorificare, Registru Agricol, Fond Funciar :

Adrese corespondență –7820 adrese către persoane fizice, juridice și alte servicii din cadrul Primăriei Municipiului Brașov sau alte instituții publice;

- 574 de adeverințe pentru încadrarea terenului în intravilan;

5 planuri avizate pentru terenuri care au făcut obiectul legilor fondului funciar;

Puncte de vedere de specialitate solicitate de Serviciul Contencios privind expertizele judiciare specialitatea cadastru-topografie precum și documentele din dosar pentru dosarele de instanță în care Municipiul Brașov este parte- 376 adrese;

Participarea, după caz, la expertizele judiciare specializarea topografie-cadastru dispuse de instanță în dosarele civile în care este parte Municipiul Brașov- 25 convocări;

Correspondența electronică purtată cu alte servicii din cadrul Primăriei Municipiului Brașov precum și cu persoane fizice/juridice- 2710 adrese electronice(email);

Eliberarea adeverințelor și extraselor conform cu originalul din Registrul Agricol astfel:

Eliberare atestate producător și cartele comercializare- 80 bucăți;

Eliberări adeverințe registru agricol- 629 bucăți (incluzând persoane fizice, persoane juridice, APIA, Poliție, Administrația Națională a Penitenciarelor);

Verificare anexa 1 -Starea Civila- 2843 bucăți;

Verificare cereri înregistrare în Registrul Agricol- 231 bucăți;

Înregistrare și verificare contracte arendă- 34 bucăți;

Întreținerea și actualizarea bazei de date referitoare la registru agricol- permanent;

Verificarea în teren și completarea unui număr de 116 chestionare statistice privind culturile vegetale și efectivele de animale deținute de persoanele fizice înscrise în Registrul Agricol;

Intocmirea dărilor de seamă statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică și Direcția Județeană pentru Agricultură-14 bucăți;

Transcrierea informațiilor în Registrul Agricol 2020 - 2024 - 32 volume, precum și introducerea în sistemul informatic.

Serviciul relații cu Asociațiile de proprietari

MISIUNEA:

Îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- Actualizarea și completarea bazei de date cu asociațiile de proprietari existente pe raza municipiului Brașov;
- Actualizarea și completarea bazei de date cu persoane fizice/persoane juridice atestate/autorizate ca administratori de condominii;
- Efectuarea controalelor asupra activității financiar-contabile a asociațiilor de proprietari;
- Îndrumarea reprezentanților asociațiilor de proprietari în actualizarea acordului de asociere și statutului asociației de proprietari, respectiv în aplicarea Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.058 din 11 februarie 2019 privind aprobarea Conținutului - cadru al statutului asociației de proprietari și al regulamentului condominiului;
- Sprijinirea reprezentanților asociațiilor de proprietari în vederea întocmirii protocoalelor de desprindere;
- Îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în vederea aplicării prevederilor O.U.G nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice ale blocurilor de locuințe;
- Informarea asociațiilor de proprietari cu privire la interdicțiile prevăzute de regulamentul local de urbanism sau în regulamentele de intervenție aferente zonelor de intervenție prioritară, aplicabile condominiilor, stabilite în cadrul programelor multianuale destinate creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor, de reabilitare termică și de reducere a riscului seismic al construcțiilor existente, precum și cu privire la obligativitatea montării contoarelor pentru individualizarea consumurilor la nivel de proprietate individuală, conform legislației în vigoare.
- Consilierea reprezentanților asociațiilor de proprietari cu privire la cadrul normativ și modificările aduse în organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, de prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

ACTIVITATEA:

1. Îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari

Rezultate:

Informarea cetățenilor cu privire la legislația specifică asociațiilor de proprietari în scopul sprijinirii acestora pentru buna desfășurare a activității specifice în blocurile de locuințe;

Pregătirea materialelor informative și postarea acestora pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov, www.brasovcity.ro, în vederea consultării acestora de cetățenii interesați;

Consilierea proprietarilor cu privire la actualizarea acordului de asociere și statutului asociației de proprietari;

Consilierea proprietarilor cu privire la înființarea asociațiilor de proprietari în condominiile din ansamblurile rezidențiale;

Sprijinirea și îndrumarea asociațiilor în cazul desprinderii din alte asociații de proprietari;

Consilierea reprezentanților asociațiilor de proprietari în vederea întocmirii protocoalelor de desprindere.

2. Organizarea și asigurarea exercitării controlului asupra activității financiar - contabile la asociațiile de proprietari

Rezultate:

Organizarea exercitării controlului asupra activității financiar – contabile la 54 de asociații de proprietari în decursul anului 2022.

În urma controalelor financiare executate, datorită neregulilor constatate s-au aplicat sancțiuni cu avertisment și amenzi contravenționale în sumă totală de 82.500 lei.

3. Verificarea sesizărilor înregistrate de către cetățeni și alte instituții, precum și formularea de răspunsuri punctuale fiecărui petent/instituție.

Rezultate:

☞ 3567 de documente înregistrate în cadrul serviciului.

☞ Disponerea de măsuri conducerii asociațiilor de proprietari în vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenți în conformitate cu legislația specifică.

☞ Formularea răspunsului către petenți.

4. Participarea la adunările generale ale asociațiilor de proprietari.

1. Rezultate:

În cursul anului 2022 inspectorii din cadrul serviciului au participat la adunări generale ale membrilor asociațiilor de proprietari care au solicitat prezența unui reprezentant.

5. Asigurarea autorizării/atestării administratorilor de condominii prin punerea în aplicare a prevederilor art. 63, alin. (2) și art. 64, alin. (1) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, precum și a H.C.L. nr. 718/2018, republicată, care reglementează atestarea/autorizarea de către primari, la propunerea compartimentelor specializate din cadrul autorității administrației publice locale, a administratorilor de condominii.

Rezultate:

Organizarea comisiei de atestare/autorizare a administratorilor de condominii persoane fizice/juridice și autorizarea a 13 societăți comerciale ca administrator de condominii, activitate în urma căreia s-au încasat taxe în sumă de 4.500 lei și atestarea a 81 de persoane fizice ca administrator de condominii, activitate în urma căreia s-au încasat taxe în sumă de 31.099 lei.

Completarea bazei de date cu administratorii autorizați – persoane juridice în cursul anului 2022 și întocmirea unei liste publice cu administratorii autorizați care și-au dat acordul pentru aceasta, listă publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov: www.brasovcity.ro.

Completarea bazei de date cu administratorii atestați – persoane fizice în cursul anului 2022 și întocmirea unei liste publice cu administratorii atestați, care și-au dat acordul pentru aceasta, listă publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov: www.brasovcity.ro.

6. Actualizarea bazei de date cu asociațiile de proprietari din municipiul Brașov.

Rezultate:

Au fost identificate și luate în evidență noi asociații de proprietari, astfel că la finele anului 2022, în baza de date a serviciului erau înregistrate 1599 de asociații de proprietari, ale căror date se reactualizează, după caz.

7. Rezolvarea corespondenței și redactarea de dispoziții de primar.

Rezultate:

- ☞ Înregistrarea Situațiilor Elementelor de Activ și Pasiv depuse de reprezentanții asociațiilor de proprietari, semestrial, precum și verificarea acestora, prin sondaj;
- ☞ Întocmirea a 95 de dispoziții de primar;

8. Întocmirea procedurilor operaționale pentru activitățile specifice ale serviciului.

Rezultate:

- ☞ Nu au fost necesare modificări ale procedurilor existente.

9. Distribuirea către asociațiile de proprietari din municipiul Brașov, în colaborare cu Direcția Județeană de Statistică Brașov, a materialelor care conțineau informații pentru desfășurarea recensământului populației și a materialelor întocmite de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Brașov, cu ocazia izbucnirii conflictului armat din Ucraina.

Rezultate:

- ☞ Au fost distribuite materialele tipărite către asociațiile de proprietari din municipiul Brașov, în vederea afișării la sediul acestora, pentru informarea cetățenilor.

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

În anul **2022** la Serviciul Autoritate Tutelară au fost înregistrate 2686 de solicitări de la cetățeni, instanțe de judecată, instituții locale și centrale, au fost transmise spre consultare de la Compartimentul Administrație

Locală un număr de 125 de documente, au fost în evidența serviciului un număr de 535 dosare de tutelă și 2686 dosare de curatelă.

Activitatea Serviciului Autoritate Tutelară:

- **735** Anchete sociale privind încredințarea minorilor în cadrul proceselor de divorț, a stabilirii domiciliului minorilor, programe de vizitare minori, stabilire pensie de întreținere;
- **174** Anchete sociale pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului sau a stimulentului de inserție și a alocației de stat pentru copii în baza HG 1291/2012;
- **13** Anchete sociale solicitate de instanțele de judecată pentru acordare ajutor public judiciar;
- **166** Anchete sociale solicitate de instanțele de judecată/parchetele de pe lângă instanțele de judecată/secțiile de poliție pentru punere sub interdicție/tutelă specială, instituire tutelă minori;
- **39** Adrese către Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov la solicitarea parchetelor de pe lângă instanțele de judecată/secțiilor de poliție;
- **6** Anchete sociale solicitate de instituții sanitare și instanțe de judecată pentru întocmirea dosarelor medico-judiciare;
- **254** Anchete sociale pentru instituire curatelă boală;
- **17** Solicitări pentru îndreptare eroare materială pentru cazurile aflate în evidența serviciului;
- **46** Dispoziții numire curator special pentru acceptarea succesiunii în numele minorilor, încuviințare de vânzări, cumpărări, donații în contractele unde sunt implicați minori sau persoane puse sub interdicție;
- **83** Anchete sociale pentru autorizarea acceptării succesiunii în numele minorilor sau interzișilor judecătorești, încuviințare vânzări, cumpărări, donații în contractele unde sunt implicați minori sau persoane puse sub interdicție;
- **12** Dispoziții numire curator special, pe art. 167 Cod Civil pentru adulți până la punerea sub interdicție;
- **39** Adrese răspuns către cabinete notariat cu privire la necompetența emiterii de autorizări pentru acte de dispoziție;
- **104** Adrese către notari pentru încheierea contractelor de întreținere și de rentă viageră în favoarea persoanelor vârstnice;
- **62** Citații proces;
- **247** Comunicări încheieri, înscrisuri, sentințe și decizii civile/ penale;
- **284** Cereri, petiții, răspunsuri solicitări și lucrări diverse, sesizări și remiteri adrese pentru declinare de competență;
- **167** Invitații pentru cazuri de divorț, stabilire program vizitare minor, ordonanță președințială;
- **7** Adrese pentru convocare tutori;
- **24** Evaluări psihologice;
- **34** Participări audieri minori la secțiile de poliție și instanța de judecată;
- **123** Solicitări descărcare de gestiune a tutorelui care a depus darea de seamă la Serviciul Autoritate Tutelară către instanța de judecată pentru descărcarea de gestiune;
- **6** Anchete sociale pentru verificare dare de seamă;
- **44** Sentințe delegare autoritate părintească.

COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

ACTIVITĂȚILE COMPARTIMENTULUI

- Soluționarea corespondenței adresată de cetățeni, instituțiile locale și centrale.

Rezultate: 1.174 acte înregistrate

- Elaborează și păstrează evidența documentelor normative emise în cadrul instituției și le comunică Instituției Prefectului Județului Brașov.

Rezultate: 4.794 Dispoziții de Primar.

- Stenografierea și apoi transcrierea stenogramelor ședințelor Consiliului Local.

- Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local.

- Asigură afișarea și întocmirea proceselor verbale de afișare la citații, publicații de vânzare și alte adrese înaintate de instituțiile de specialitate din Brașov și din toată țara, potrivit prevederilor legale.

Rezultate : 708 procese verbale de afișare

- Preia corespondența neclasificată și asigură distribuirea ei către direcții și servicii.

Rezultate : 4.514 plicuri primite.

- Eliberează acorduri pentru organizarea și desfășurarea adunărilor publice, conform Legii nr. 60/1991.

Rezultate : 28 ședințe, din care 27 acorduri eliberate.

- Eliberează copii de pe actele din arhiva Primăriei Municipiului Brașov cu excepția celor cu caracter secret, stabilit potrivit legii.

Rezultate: 266 acte din care :

- 52 au fost soluționate favorabil,
- 40 au fost soluționate nefavorabil,
- 6 au fost transferate la alte servicii pentru soluționare,
- 33 soluționate intern
- o renunțare la cerere
- 34 procese verbale inventare
- 96 cereri copii din arhivă (solicitări interne)

- Ține evidența proceselor verbale de contravenție întocmite de serviciile de specialitate, înaintându-le organelor de specialitate pentru executarea silită conform O.G. nr. 2/2001.

Rezultate: 44 procese verbale întocmite de serviciile de specialitate din care:

- 30 achitate
- 14 trimise la Direcția Fiscală Brașov

- Eliberează acorduri pentru organizarea focurilor de artificii, conform Legii nr. 126/1995.

Rezultate : 7 acorduri eliberate

- Declarațiile de avere și interese la nivelul Consiliului Local

Rezultate: 66 declarații de avere și interese primite din care:

- 27 declarații de avere cele anuale
- 27 declarații de interese cele anuale
- 3 declarații de avere la încetarea mandatului
- 3 declarații de interese la încetarea mandatului
- 3 declarații de avere la numire
- 3 declarații de interese la numire

DIRECȚIA PROIECTE ȘI STRATEGII

SERVICIUL STRATEGII, PROGRAME DE DEZVOLTARE

MISIUNEA

Crearea premiselor de dezvoltare a municipiului Brașov și atragerea de fonduri nerambursabile pentru proiectele prioritare din Strategia de Dezvoltare a Municipiului Brașov.

OBIECTIVE

Accesarea programelor de finanțare nerambursabilă internă și/sau externă destinate autorităților locale.

Pregătirea, în numele Municipiului Brașov sau în parteneriat public-public, a proiectelor pentru accesarea finanțărilor nerambursabile.

ACTIVITĂȚI:

1. Identificarea proiectelor eligibile pentru finanțare internă și/sau externă nerambursabilă și elaborarea documentațiilor ce urmează a fi depuse în vederea obținerii finanțării;
2. Elaborarea de proiecte eligibile prin Programele Operaționale și alte programe de finanțare externe/interne nerambursabilă pe domeniile:
 - infrastructură și dezvoltare teritorială
 - mobilitate urbană
 - dezvoltare urbană durabilă
 - strategii și programe de dezvoltare
 - turism și patrimoniul cultural
 - resurse umane și incluziune socială
 - cooperări internaționale;
3. Identificarea și inițierea de parteneriate Primărie – alte Instituții pentru accesarea de fonduri nerambursabile;
4. Pregătirea documentației în vederea cooperării sau asocierii cu organizații private sau cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații internaționale a autorităților administrației publice locale, în vederea promovării în parteneriat a unor proiecte de interes comun, cu scopul accesării fondurilor nerambursabile.
5. Acordarea de asistență privind programele de finanțare nerambursabilă potențialilor parteneri: Servicii publice, Instituții subordonate Consiliului Local, ONG-uri, etc;
6. Colaborează cu celelalte structuri ale Consiliului Local Brașov, ale Consiliului Județean Brașov, cu grupuri de acțiune locală, asociații de dezvoltare intercomunitară, instituții de învățământ, mediul de afaceri și societatea civilă, în scopul elaborării materialelor specifice dezvoltării regionale – planul și strategia de dezvoltare durabilă a Municipiului Brașov, portofoliul proiectelor propuse a fi finanțate prin Programele Operaționale precum și prin alte programe comunitare; participă la acțiuni de diseminare și promovare a informațiilor din sfera dezvoltării regionale.

REZULTATE PE ANUL 2022

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CONFORM CONTRACTELOR DE FINANȚARE

- Proiect „**Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice cu lungimea de 12 m**”, finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4e** - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, **Obiectiv specific 4.1** - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă; **Apelul de proiecte dedicat cererilor de finanțare depuse în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca lider de parteneriat.**
 - Valoarea totală a proiectului: **26.846.400 lei**
 - Stadiul Proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect „**Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice cu lungimea de 18 m**” finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4e** - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității

- urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, **Obiectiv specific 4.1**
- Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă; **Apelul de proiecte dedicat cererilor de finanțare depuse în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca lider de parteneriat.**
 - Valoarea totală a proiectului: **47.058.550 lei**
 - Stadiul Proiectului: proiect aflat în faza de implementare.

Proiect „**Reabilitarea și modernizarea Colegiului Tehnic Maria Baiulescu**” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.4/4.5/1– Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă

- Valoarea proiectului: **14.325.259,8 lei**
 - atribuții în cadrul proiectului: responsabilitatea activităților de informare și publicitate;
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect "**Construire grădinițe zona Tractorul Coresi**" finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.4/4.4/1– Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020
 - Valoarea proiectului: **7.801.083,20 lei**
 - atribuții în cadrul proiectului: responsabilitatea activităților de informare și publicitate;
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect „**Eficiențizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov-**”**Colegiul Tehnic Transilvania, Corp A**” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.4/4.5/1– Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă
 - Valoarea proiectului: **11.031.724,75 lei**
 - atribuții în cadrul proiectului: responsabilitatea activităților de informare și publicitate;
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect "**Extindere Sistem Management Informatizat al Sistemului de Transport Public**" finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, aferent Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.E: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.
 - Valoarea proiectului: **16.066.631,64 lei**
 - atribuții în cadrul proiectului: responsabilitatea activităților de informare și publicitate;
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect "Sistem centralizat de monitorizare și control al traficului în Municipiul Brașov" finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, apelul de proiecte cu numărul POR/182/4/1/, componenta 1: POR/2017/4/4.1/1, aferent Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.
 - Valoarea proiectului: **32.159.144,66 lei**
 - atribuții în cadrul proiectului: responsabilitatea activităților de informare și publicitate;
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.

- Proiect **PROGETONE – Sinergie proactivă a tehnologiilor eficiente integrate privind anveloparea clădirilor**, proiect în implementare în consorțiu internațional în cadrul programului Horizon 2020; SC3 - *Secure, Clean and Efficient Energy*. Coordonatorul proiectului este Universitatea din Bologna, Italia
 - **Valoarea proiectului:** 3.752.534 EURO (include cheltuieli de elaborare a documentațiilor tehnice și a analizelor financiare și de risc, pentru toate studiile de caz). Bugetul Municipiului Brașov este de 20.000 EURO
 - atribuții în cadrul proiectului: managementul proiectului.
 - Stadiul proiectului: proiect finalizat
- Proiect **FOODCLIC** (“integrated urban FOOD policies – developing sustainability Co-benefits, spatial Linkages, social Inclusion and sectoral Connections to transform food systems in city-regions”, respectiv “Politici Alimentare Urbane Integrate – dezvoltarea durabilității Beneficii comune, legături spațiale, incluziune socială și conexiuni sectoriale pentru a transforma sistemele alimentare în oraș-regiuni”) coordonată de Stichting Vrije Universiteit ca răspuns la apelul Horizon - CL6 -2021-Communities 2021.
 - **valoarea proiectului:** 11.182.035,01 milioane de euro
 - transmitere documentație pentru finanțare, realizare documentație suport pentru activitățile din pachetele de lucru, ședințe de proiect, alte activități specifice.
 - atribuții în cadrul proiectului: echipa de implementare.
 - stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.

Proiect "**Dotarea cu echipamente de protecție a centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile din municipiul Brașov și implementarea de măsuri în vederea gestionării crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2**", finanțat prin POIM 2014-2020, AP 9 - *Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19*, prin prioritatea de investiții 9a *Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități și Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*

- Valoarea proiectului: **687.850 lei**
- Stadiul proiectului: proiect aflat în faza de implementare.
- Proiect "**Măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov**" - cod SMIS 15212, cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), Axa prioritară 2, Obiectivul Specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.
 - Valoarea proiectului: **401.599,48 lei**
 - Stadiul proiectului: proiect finalizat.

PREGĂTIREA DOCUMENTAȚIEI ȘI ELABORAREA PROIECTELOR ÎN VEDEREA OBTINERII FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE ȘI GUVERNAMENTALE

- Proiect "**Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov**" cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 Cerere de proiecte POCA/972/2/1 (CP16/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, în parteneriat cu Direcția de Servicii Sociale Brașov.
 - **Valoarea proiectului:** 4.105.031,28 lei
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, aflat în faza de implementare.

- **Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024 (Rabla Plus)**- achiziția a trei autovehicule electrice noi.
 - Valoarea finanțării: **157.500 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aprobat.
- Proiect "**Cetatea Brașovului Centrul Istoric**", finanțat prin PNRR/2022/C11/MIPE/II./Promovarea celor 12 rute turistice/culturale; Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice
 - Valoarea finanțării: **2.103.196 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aprobat.
- Proiect "**Creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional din Municipiul Brașov prin construirea infrastructurii educaționale - creșă tip - medie zona Tractorul**", finanțat prin PNRR/C15 Educație, investiția 1 — Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe.
 - Valoarea finanțării: **13.983.421,7796 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aprobat.
- Proiectul "**Creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional din Municipiul Brașov prin construirea infrastructurii educaționale - creșă tip - medie zona Bartolomeu**", finanțat prin PNRR/C15 Educație, investiția 1 — Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe.
 - Valoarea finanțării: **13.983.421,7796 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aprobat.
- Proiectul "**Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană - Plan Urbanistic General, în Municipiul Brașov**" finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență/ Componenta 10- Fondul Local/ I.4.
 - Valoarea finanțării: **8.723.024,40 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aprobat.
- Proiectul "**Construire de locuințe nZEB plus pentru tineri în Municipiul Brașov**" finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta 10- Fondul Local
 - Valoarea finanțării: **21.534.400,38 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aprobat.
- Proiectul "**Renovarea Energetică Moderată a Cladirilor Rezidențiale Multifamiliale - 5 Componente, Din Municipiul Brașov**" finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5- Valul renovării
 - Valoarea finanțării: **33.536.386,02 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aprobat.
- Proiectul "**Renovarea Energetică Moderată a Cladirilor Rezidențiale Multifamiliale - 4 Componente, Din Municipiul Brașov**" finanțat din Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5- Valul Renovării.
 - Valoarea finanțării: **6.332.955,096 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aprobat.
- Proiectul "**Renovarea Energetică Moderată a Cladirilor Rezidențiale Multifamiliale - 13 componente, DIN MUNICIPIUL BRAȘOV**" finanțat din Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5- Valul Renovării.
 - Valoarea finanțării: **35.536.931,94 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aflat în faza de evaluare.
- Proiectul "**Renovare integrată a clădirilor Operei Brașov**", finanțat din Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5- Valul Renovării.
 - Valoarea finanțării: **12.928.365,91 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aflat în faza de evaluare.

- Proiectul "**Înființare Centru Integrat de Colectare Separată prin Aport Voluntar Destinat Aglomerării Urbane Municipiul Brașov**" finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 – managementul deșeurilor subinvestiția I1.C
 - Valoarea finanțare: **27.450.810,00 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, în evaluare.
- Proiectul "**Înființarea și dotarea unui Centru de Colectare prin Aport Voluntar în Municipiul Brașov**" finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 – managementul deșeurilor subinvestiția I1.A.
 - Valoarea finanțare: **3.830.914,00 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aprobat.
- Proiectul "**Achiziția de Insule Ecologice Digitalizate Supraterane pentru Colectarea Deșeurilor în Municipiul Brașov**" finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, componenta C3 – Managementul deșeurilor subinvestiția I1.B
 - Valoarea finanțare: **25.089.450,00 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aprobat.
- Proiect "**Construire Spital Regional de Urgență Brașov**" finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență C12/ Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică: I2.1 - Infrastructură spitalicească publică nouă, Investiția specifică: I2.2 - Echipamente și aparatură medicală
 - Valoarea finanțare: **2.817.432.030,47 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile.
- Proiect "**Construire Spital Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase**" finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență Investiția specifică: I2.1 - Infrastructură spitalicească publică nouă și Investiția specifică: I2.2 - Echipamente și aparatură medicală,
 - Valoarea finanțare: **584.089.096,16 lei**
 - Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aprobat.
- Sprijin acordat **Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov (AMDDTPBv)** și **Agenciei Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov** în vederea pregătirii proiectelor (inițierea și elaborarea Proiectelor de Hotărâri în vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local) pentru finanțare prin Programul Național de Redresare și Reziliență/ C5 Valul Renovării și Componenta10 Fondul Local:
 - Reabilitarea energetică a Școlii Gimnaziale nr. 5 Brașov - corp B;
 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);
 - Realizare Plan de Amenajare a Teritoriului Zonei Metropolitane Brașov I.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană;
 - Achiziție de autobuze nepoluante în Zona Metropolitană Brașov (BRAȘOV-SACELE Autobuze nepoluante - 30 bucăți, autobuze electrice de 10 m)
 - Achiziție mijloace de transport nepoluante Zona Metropolitană Brașov (7 microbuze, 8 autobuze electrice de 10 m)
 - Achiziție Autobuze Nepoluante în Municipiul Brașov (25 autobuze electrice de 10 m)
 - Dezvoltare Sisteme de Transport Inteligent (Its)/ E Ticketing în Zona Metropolitană Brașov"
 Componenta C10-Fondul Local / Investiția I.1. – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)
 - Dezvoltare Rețea de Mobilitate Urbană, Integrată și Conectată prin soluții de Transport Ecologic în Zona Metropolitană Brașov Tronson "Făget - Griviței - Mihai Viteazul" Investiția I.1. – Mobilitate urbană durabilă, Sub- investiția I.1.4. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivel local/metropolitan
 - Dezvoltare Rețea de Mobilitate Urbană, Integrată și Conectată prin soluții de Transport Ecologic în Zona Metropolitană Brașov-Tronson "Făget- Ceasu' Rău" Investiția I.1. – Mobilitate urbană durabilă,

Sub-investiția I.1.4. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivel local/metropolitan

- Dezvoltare rețea de mobilitate urbană, integrată și conectată prin soluții de transport ecologic în zona metropolitană Brașov Tronson Răcădău - Pietrele lui Solomon Investiția I.1. – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.1.4. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivel local/metropolitan

-Dezvoltare rețea de Mobilitate Urbană, Integrată și Conectată prin Soluții de Transport Ecologic în Zona Metropolitană Brașov Tronson Răcădău - Pietrele lui Solomon Investiția I.1. – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.1.4. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivel local/metropolitan

● **Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024 (Rabla Plus)-** achiziția a trei autovehicule electrice noi.

- Valoarea finanțării: **157.500 lei**

- Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aprobat.

● Proiectul "**Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brașov**" finanțat prin programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehicule de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități și a contribuției proprii, finanțat de afm - instalarea a 15 stații de reîncărcare în 10 locații din Municipiul Brașov.

- Valoarea finanțare: **2.849.549,06 lei**

- Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aflat în faza de evaluare.

● Proiectul "**Stații de reîncărcare cu putere normală pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în municipiul Brașov**", finanțat prin Programul privind dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în localități, prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normală, finanțat de AFM- instalarea a 80 de stații de reîncărcare în Municipiul Brașov.

- Valoarea finanțare : **4.792.257,11 lei**

- Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aflat în faza de evaluare.

● Proiectul "**Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public (stradal/pietonal) din municipiul Brașov**" - **Zona 1**" finanțat prin Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, finanțat de AFM.

- Valoarea finanțare : **75.999.268,68 lei**

- Stadiul proiectului: pregătit și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aflat în faza de evaluare.

● Proiectul "**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Brașov**" finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență/C15/MEDU/I11/Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe.

- Valoarea finanțare : **75.999.268,68 lei**

- Stadiul proiectului: pregătire documentație proiect în vederea finanțării nerambursabile.

● Proiectul "**Amenajare parc producție energie din surse regenerabile pentru comercializare la nivelul UAT - Municipiul BRAȘOV**" finanțat POIM, Axa Prioritară 11: Măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul specific 11.2: Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale

- Valoarea finanțare : **40.526.411,40 RON lei**

- Stadiul proiectului: pregătire și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aflat în faza de evaluare.

● Proiectul "**Sisteme fotovoltaice amplasate pe clădirile publice ale UAT Brașov, în scopul producerii energiei electrice din surse regenerabile în regim de prosumator**" finanțat POIM Axa

Prioritară 11, Obiectivul specific 11.2 Măsurile de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților administrației publice locale

- Valoarea finanțare : 4.519.934,40 lei

- Stadiul proiectului: pregătire și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aflat în faza de evaluare.

- **Proiectul "Consolid8" finanțat de Comisia Europeană prin Topic: HORIZON-EIE-2022-CONNECT-01-02.** Obiectivul general al proiectului este de a sprijini integrarea actorilor inovatori sociali în ecosisteme de inovare, dar, de asemenea, să integreze actorii ecosistemelor de inovare tradiționale în ecosistemele sociale inovative emergente. Proiectul va asigura participarea activă a actorilor, extinzând accesul la alternative mijloace de finanțare pentru inovarea socială și testarea modelelor de inovare.

-Valoarea finanțare : 499 187.50 EURO

- Stadiul proiectului: pregătire și depus în vederea finanțării nerambursabile, proiect aflat în faza de evaluare.

- **Horizon Europe: Mission 2023 Clima 01-02: Nature Based Solutions for Critical Infrastructure** - parteneriat cu Clusterul pentru promovarea clădirilor cu consum de energie egal cu zero - Pro-nZEB.

- Pregătire documentație proiect, municipiul Brașov a fost selectat pentru semnarea Cartei EU

Mission Adaptation to Climate Change.

-stadiul proiectului: pregătire documentație suport.

- **SuitsEU: Synergic and Unitary Integration of Technologies and Strategies for fossil free buildings in EU**

Valoare proiect: 8.344.996,75

- documentație pentru depunerea proiectului în cadrul HORIZON-CL5-2022-D4-02-05 (Project Leader - Athens University).

-transmitere date necesare pentru redactarea cererii de finanțare, detalii tehnice privind clădirea propusă pentru studiul de caz, date suplimentare solicitate de către partenerii internaționali, realizat și susținut prezentare în cadrul ședințelor preliminare depunerii proiectului.

- stadiul proiectului: proiect aflat în etapa de evaluare.

PREGĂTIREA PROIECTELOR PENTRU PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027

Pregătirea de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2021-2027, Planul Național de Redresare și Reziliență și altor programe necesare implementării proiectelor prioritare ale Municipiului Brașov.

- **"Spitalul Regional de Urgență Brașov"** - Municipiul Brașov primește asistență din partea BERD în vederea pregătirii și implementării proiectului, prin intermediul Facilității BERD de Pregătire a Programelor de Infrastructură.

- **Valoarea proiectului: 2.817.432 mii lei**

- Stadiul proiectului: obținere acorduri și avize conform CU nr. 367/25.02.2021

- Proiectul **"Centrul de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov"** (CECMS) finanțabil prin **Programul Operațional Regional 2021-2027**, regiunea Centru, AP 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă. Obiectiv specific: **Dezvoltarea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate**, Operațiunea 1: Dezvoltarea structurilor CDI (cercetare-dezvoltare-inovare) și TT (transfer tehnologic) în folosul întreprinderilor.

- selecția partenerilor de drept privat (ONG-uri) în vederea elaborării proiectului și depunerii cererii de finanțare;

- Realizarea și încheierea Acordului de Parteneriat în vederea elaborării proiectului și depunerii cererii de finanțare;

- Stadiul proiectului: pregătire proiect în vederea finanțării nerambursabile.

- **Proiect "Consortiul Regional Integrat pentru învățământ Dual Brașov"** finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație Reforma 4: Crearea unei rute

profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate

- Realizarea și încheierea Acordului de Parteneriat în vederea elaborării proiectului și depunerii cererii de finanțare;

- Pregătirea documentației în vederea obținerii avizului aferent consorțiului.

- Stadiul proiectului: a fost obținut Avizul de constituire a Consorțiului pentru învățământul dual

Consoțiul Regional Integrat pentru învățământ Dual Brașov

- stadiul proiectului: pregătire documentație suport în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

- **Brassovia** - Comisia mixtă tehnică pentru Înființarea Ariei protejate (Parcul Natural) Brașovia (CMTIAPB) în conformitate cu art. 127 alin.3 din OUG nr. 47 privind Codul Administrativ. Principalele obiective ale CMTIAPB sunt de realizare a documentației necesare în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național, întocmirea studiilor de oportunitate și preferezabilitate pentru înființarea ariei protejate (Parc Natural) Brașovia, strategia de dezvoltare a turismului sustenabil și ecoturismului în parcul natural Brașovia, crearea schemelor de funcționare administrativă și finanțare a ariei protejate (Parc Natural) Brașovia.

- stadiul proiectului: draft documente privind viziune, obiective, plan de acțiune, realizare **Proiect de hotărâre a consiliului local** privind declararea *ariei naturale protejate de interes local Brassovia (ANPIL Brassovia)*

- **Piste biciclete - Grup de lucru Bike-Net CJ Brașov**, Master plan velo - AMB Achiziție lansată, Consiliul Județean pentru documentația tehnică a 1.000 km. de piste de biciclete, corelare cu proiectele care se doresc a fi implementate sau sunt în curs de implementare la nivelul Județului și municipiului, transmis feedback asupra Ghidului de proiectare a infrastructurii pentru biciclete.

- **Asociația Clusterul pentru promovarea clădirilor cu consum de energie egal cu zero - Pro-nZEB - membership** din anul 2017;

Proiectul „[The nZEB Roadshow](#)” finanțat în cadrul programului HORIZON 2020 al Uniunii Europene și este implementat de un consorțiu format din organizații din Bulgaria, Croația, Grecia, Italia și România, în vederea promovării pe plan local și regional a bunelor practici în materie de clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero (nZEB) și pentru stimularea cererii de personal calificat.

Săptămână nZEB la Brașov “The nZEB Roadshow” (CARAVANA nZEB), organizată în perioada **13-16 octombrie 2021**, prin organizarea de sesiuni de prezentări, ateliere de lucru și activități practice, demonstrative care țin de prezentul și viitorul clădirilor cu consum de energie aproape zero (nZEB) în România. Sesiunile (diferite în fiecare zi, în funcție de interesul diferitelor grupuri țintă) au fost adresate atât profesioniștilor din mediul privat, administrației publice și tuturor cetățenilor și studenților interesați de nZEB.

- **Forumul European pentru Securitate Urbană EFUS**

- parteneriat cu tradiție pentru Municipiul Brașov, în cadrul căruia s-au implementat, începând cu anul 2007, proiectele *GRUNDTVIG* - Strategii inovatoare pentru prevenirea recidivei, *FALPREV*- Instruirea personalului implicat în prevenirea recidivei (finanțare CE Programul pentru formare continuă, Directoratul General – Educație, Audiovizual și Cultură) și *Siguranță în turism - pentru un mediu sigur în orașele turistice* (finanțare CE Program ISEC).

DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul amenajare drumuri publice și siguranța circulației

Serviciul amenajare zone de agrement

Compartimentul transport și monitorizare

Serviciul investiții

Serviciul urmarire contracte salubritate și deszăpezire

SERVICIUL AMENAJARE DRUMURI PUBLICE ȘI SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

Misiunea

Asigurarea unui trafic rutier și pietonal optim

O.U.G.nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice

O.G.nr.43/1997, privind regimul drumurilor, republicată și actualizată

Legea nr.50/1991, republicată

Activitatea serviciului

A. Întreținere și reparare drumuri publice, poduri și podețe din municipiul Brașov. Întreținerea și repararea drumurilor constituie factorul primordial al menținerii acestora într-o stare de viabilitate corespunzătoare cerințelor traficului.

Rezultate:

- Au fost executate lucrări pe un număr de 74 străzi:
 - covoare asfaltice - carosabil și parcări - 278.392,84 mp
 - covoare asfaltice - trotuare - 24.690,08 mp
 - pavaj - 4.989,04 mp
 - încadrări cu borduri și înlocuiri - 13.125,86 ml
 - ridicare la nivel capace cămine de vizitare a rețelelor existente - 508 bucăți
 - montat la cota capace cămine de vizitare - 129 bucăți
 - racordare la nivel grile recipienti canalizare stradală - 243 bucăți
 - Montat guri de scurgere noi - 113 bucăți
 - reprofilări străzi cu macadam - 46.066,75 mp

B. Asigurarea siguranței circulației prin organizarea traficului rutier și pietonal cu asigurarea fluenței circulației, evitarea blocărilor de trafic și reducerea numărului de accidente de circulație:

Situație semnalizare rutieră verticală și orizontală

- Vopsea clasica longitudinală	-	104.979,32 mp
- Vopsea clasica parcări	-	6.158,60 mp
- Șters marcaje (vopsea neagră)	-	1.251,36 mp
- Termoplastic preformat	-	358,61 mp
- Vopsea termoplastic	-	1.923,08 mp
- Covor roșu antiderapant	-	121,93 mp
- Montaj indicatoare rutiere	-	1.833 bucăți
- Montaj stâlpi de susținere	-	579 bucăți
- Reparate indicatoare	-	275 bucăți
- Vopsit stâlpi susținere	-	12 bucăți
- Spălat stâlpi și indicatoare rutiere	-	1.091 bucăți
- Confectionat și montat separatoare sens - Ansamblu	-	521 bucăți
- stâlpi centrali	-	797 bucăți
- montaj/demontaj	-	2.093 bucăți
- întreținere	-	3.818 bucăți
- Confectionat și montat limitatoare viteza	-	286 bucăți

C. Confectionarea, întreținerea și repararea elementelor de siguranță a circulației (parapeți, stâlpi opritori, mână curentă etc.)

➤ Au fost executate lucrări de întreținere și reparare a elementelor de siguranța circulației și alte lucrări, astfel:

- montat stâlpi opritori din fontă – 361 bucăți
- montat stâlpi opritori din metal – 2320 bucăți
- montat garduri de protecție – 244 bucăți
- înlocuit parapeți de protecție – 68,5 ml

- vopsit și reparații stâlpi de fontă și metal, garduri de protecție, lise și balustradă poduri și podețe, parapeți din beton și piatră

- lucrări de întreținere și reparații parapeți și balustrada la pasaje rutiere și pietonale, reparații scări și

reparații rampe pentru persoane cu handicap

D. Evacuare ape meteo de pe domeniul public și asigurarea curățării gurilor de scurgere stradale

E. Întreținere fântâni arteziene cu și fără recirculare.

Au fost executate lucrări de întreținere și service pentru :

- fântânile arteziene cu recircularea apei: Piața Sfatului, Parc Nicolae Titulescu, intersecție Calea București – Str. Zizinului – Str. Toamnei, Parc Trandafirilor, Pietonal Valea Cetății, Valea Cetății – Ursu', Rudolf Casa Armatei, B-dul 15 Noiembrie – Patria, din 15 Noiembrie – Registrul Comerțului, Scuar Astra, Parc Tractorul. Rapid.

- fântânile arteziene fără recircularea apei (cișmele): Piața Sfatului, Parc Nicolae Titulescu, Parcul Eroilor, Parc Gheorghe Dima, Parc Berzei, Ștefan cel Mare, Aleea Brediceanu, Livada Poștei, Poiana Brașov, Scuar Astra, Parc Trandafirilor, Parc Tractorul, Pietonal Valea Cetății, Lac Noua

F. Eliberarea și evidența permiselor de liberă trecere.

Rezultate:

➤ S-au eliberat - 154 permise de liberă trecere

G. Eliberarea avizelor de principiu și a aprobărilor de săpătură pentru lucrările tehnico-edilitare

Rezultate:

S-au eliberat: - avize de principiu: 133;

- aprobari de săpătură 291;

- acorduri 428;

- aprobări de săpătură în regim de urgență 1169.

H. Eliberare aprobări de intervenții pentru avariile apărute la rețelele tehnico-edilitare care necesită săpătură pe domeniul public.

I. Ridicare, depozitare autovehicule abandonate

a) vehicule abandonate - 124.

- restituite proprietarilor - 12

- predate REMAT - 51

- ridicate de proprietari cu somație - 61

J. Întreținerea și repararea/modernizarea instalațiilor semaforizate, achiziționarea și montarea componentelor necesare pentru intersecțiile semaforizate existente.

a) Semaforizare treceri de pietoni: str. Crinului - Școala Gimnazială nr. 11, str. Prunului -Școala Gimnazială nr. 9, Calea Feldioarei nr. 27, str. Lacurilor intersecție cu str. Nucului, bd. Grivitei- intersecție cu str. M. Kogalniceanu (două), bd. 15 Noiembrie intersecție cu str. Agrișelor, bd. Valea Cetății intersecție cu str. Zmeurei, Calea Feldioarei intersecție cu str. Baciului, str. Zizinului intersecție cu str. Drumul Cernatului, Calea Feldioarei intersecție cu str. Târgului (Vodafone), realizare sistem inteligent de semnalizare str. G-ral. Traian Moșoiu.

b) Revizii generale la sistemele de semaforizare la intersecțiile și trecerile de pietoni str. Mihai Viteazului - iesire Pompieri, intersecție bd. Al. Vlașcu – str. Brândușelor, trecere de pietoni bd. Saturn – bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, Calea București - Bdul 15 Noiembrie - sens giratoriu, trecere de pietoni str. Carpaților – str. Barbu Lăutaru, trecere de pietoni Calea București – str. Lunii – str. Pârâului.

c) Menținerea în stare de funcționare a sistemelor de semaforizare și dirijare a traficului din municipiu.

K. Activități de iluminat public:

- Reparații și modernizarea sistemului de iluminat public pe următoarele obiective:

Str. Fântâni, str. Olteț, bd. Victoriei nr. 3 - 13, Aleea Lăcrămioarelor, Aleea Petuniei, str. Ștefan Mironescu, str. Sânzienelor, str. Zizinului nr. 78 - 90, str. Rozmarinului, str. 1 Decembrie 1918.

- Înlocuire corpuri de iluminat vechi cu corpuri de iluminat tehnologie LED:

Str. Grigoraș Dinicu, str. Poarta Schei, str. Nicolae Bălcescu, Șirul Gheorghe Dima, str. Mureșenilor, str. Gheorghe Barițiu, Piața Sfatului, str. Stadionului, str. 1 decembrie 1918, zona Lăcrămioarelor (Gara Veche), bd. Eroilor, bd. Gării, bd. Griviței, str. Iosif Șilimon, zona str. Zizinului - str. Neptun, bd. Victoriei, str. Zizinului, str. Plevnei, str. 13 Decembrie, Calea Poienii

- lucrări de îmbunătățire a iluminatului public în zonele trecerilor de pietoni:

str. C-tin Dobrogeanu – Gherea nr. 2, str. Str. Prunului inters. Cu str. Levănțicăi-2 buc., str Camil Petrescu

- Menținerea în stare de funcționare a sistemului de iluminat public din municipiu.

L. Gestionarea parcărilor de reședință:

- sunt 41460 abonamente de parcări de reședință din care 2174 gratuite
- locuri de parcare atribuite/reatribuite 2187 locuri de parcare de reședință (din care 1328 locuri în cadrul procedurilor de reatribuire, 179 locuri în cadrul procedurilor de atribuire, 680 locuri pe bază de dosar)
- s-au organizat 30 proceduri de reatribuire/relicitație locuri parcare și 5 proceduri de atribuite/licitație inițiale, în perioada mai-octombrie
- amenajare parcari noi 291
- prelungire valabilitate contracte închiriere prin HCL , pentru 9 hoteluri/pensiuni.
- actualizare planuri de situație locuri parcare și elaborarea planurilor pentru cele nou create
- gestionare contract parcări publice cu plată.

M. Înregistrarea și evidența vehiculelor care nu se supun înmatriculării.

➤ **Rezultate:** S-au eliberat 180 de certificate de înregistrare vehicule.

N. Eliberarea și evidența Cardurilor legitimație de parcare pentru persoane cu handicap, conform H.C.L. nr. 729/2007.

Rezultate:

➤ Eliberate - 198 bucăți, în perioada ianuarie-aprilie. Din luna mai, eliberarea cardurilor se face de către Centrul de informații pentru cetățeni.

SERVICIUL AMENAJARE ZONE DE AGREMENT

Activitatea serviciului a constat în administrarea eficientă a zonelor verzi, a parcurilor și scuarurilor, achiziția și plantarea materialului dendrofloricol, tăierea și toaletarea arborilor, aplicarea tratamentelor fitosanitare arborilor și plantațiilor de trandafiri, aplicarea tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a domeniului public și privat al municipiului precum și în clădirile instituțiilor publice, amenajarea, repararea și întreținerea locurilor de joacă pentru copii și a spațiilor pentru agrement, repararea și întreținerea elementelor de mobilier urban amplasat pe domeniul public și privat al municipiului Brașov, amplasarea și întreținerea toaletelor publice ecologice mobile în principalele parcuri și scuaruri.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

1. Administrarea zonelor verzi – prin servicii de întreținere, amenajare a parcurilor, scuarurilor, intersecțiilor și sensurilor giratorii, precum și unele zone verzi din interiorul cartierelor. Serviciile de întreținere și amenajare cuprind: toaletarea și tăierea arborilor, plantări de material dendrofloricol, tuns garduri vii, cosit iarbă și buruieni, săpălugit rabate flori și trandafiri, mușuroiri și dezmușuroiri trandafiri, tăiat trandafiri, udat plantații, întreținere curățenie în parcuri, scuaruri, precum și amenajarea și întreținerea intersecțiilor și sensurilor giratorii.

Referitor la toaletarea arborilor: au fost înregistrate 826 solicitări de toaletare arbori și 246 de solicitări pentru tăierea de arbori din domeniul public și privat al municipiului.

În baza contractului de întreținere zone verzi, au fost plantați pe raza municipiului Brașov 1.700 arbuști, 4.846 metri liniari gard viu cu 47.400 fire de gard viu din diferite specii, 1020 arbori din speciile foioși prin contractul de achiziție material dendrologic și 200 arbori plantați prin intermediul acțiunilor de voluntariat.

De asemenea, la ferestrele Primăriei au fost amplasate 1360 mușcate plantate în 270 jardiniere și au fost amenajate spațiile verzi din parcuri, intersecții și sensuri giratorii din municipiu configurate în anii anteriori, prin plantarea de material dendrologic constând în 182.275 flori sezoniere și 117.150 bulbi de lalele la care s-au adăugat 16.880 bulbi de lalele din recuperarea celor extrași în primăvara anului .

2. Activitatea de dezinsecție și deratizare a domeniul public și privat al municipiului.

Deratizarea s-a realizat în cursul lunilor aprilie, iulie și octombrie și a constat în amplasarea de substanțe raticide în stații cu momeli toxice pe o suprafață de 9.340.341 mp atât a domeniului public cât și pe suprafețele unităților de învățământ: școli, creșe, grădinițe, colegii și licee, precum și în clădirile în care funcționează instituțiile subvenționate de la bugetul local, de cultură, sănătate, sport și ale piețelor publice, cu scopul de a elimina pericolele provocate de epidemii și epizootii.

Dezinsecția domeniului public și privat al municipiului a fost realizată lunar în perioada sezonului cald și au fost executate tratamente spațiale și la sol pe o suprafață de 9.289.1530 mp pe fiecare trecere. Scopul acțiunilor de dezinsecție a fost eradicarea și reducerea numărului de insecte generatoare de disconfort și boli transmisibile, țânțari, muște, musculițe, căpușe, etc, eliminarea pericolelor provocate de epidemii și epizootii și creșterea gradului de confort al populației.

3. Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a clădirilor unităților de învățământ creșe, grădinițe, școli, licee precum și pe suprafețele clădirilor în care funcționează instituțiile subvenționate de la bugetul local. Aplicarea tratamentelor s-a realizat la 124 unități, din care 94 unități de învățământ. Tratamentele au fost efectuate în perioada vacanțelor elevilor, respectiv în lunile februarie, august-septembrie și noiembrie -decembrie, când au fost efectuate tratamente și în clădirile aparținând unităților publice de cultură, sportive și administrative, subvenționate de la bugetul local. Aplicarea tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au drept scop eliminarea pericolelor provocate de epidemii și epizootii, creșterea gradului de confort al populației, precum și în vederea prevenirii răspândirii virozelor respiratorii, efectuându-se astfel dezinfectarea și igienizarea completă a unităților menționate, în conformitate cu prevederile OMS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,.

4. Repararea, întreținerea și dotarea cu mobilier urban.

În baza contractului de reparații și întreținere a elementelor de mobilier urban s-au executat lucrări asupra elementelor de mobilier urban situate în parcurile din municipiu, la locurile de joacă pentru copii, în cadrul asociațiilor de proprietari, precum și pe principalele aliniamente stradale și stații RAT, servicii constând în înlocuirea riglelor la bănci, vopsitul picioarelor de bănci, vopsitul jardiniere și trafoare, reparat coșuri de gunoi stradale, revopsirea elementelor de mobilier urban din sensurile giratorii, precum și reamplasarea mobilierului din centrul istoric și alte locații, cauzate de diversele evenimente artistice organizate în aceste locații. În baza contractului de furnizare elemente de mobilier urban, au fost achiziționate și amplasate:

- 80 bănci metalice cu spătar, amplasate în aliniamentele stradale, parcuri și scuaruri,
- 60 coșuri de gunoi stradale metalice pentru colectarea selectivă
- 100 coșuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor,
- 100 suportți metalici pentru biciclete, amplasați în spațiile stabilite de comun acord cu posesorii și utilizatorii de biciclete,
- 48 coșuri de gunoi cu dispensere pentru câini, care au fost amplasate în spațiile amenajate special pentru animale de companie, în parcuri și în zonele cunoscute ca fiind intens circulate de către posesorii de animale de companie.

De asemenea, au fost amplasate echipamente muzicale de exterior, ce au făcut obiectul proiectului de bugetare participativă - grădini muzicale de exterior. Au fost amplasate aceste tipuri de instrumente muzicale în parcul Nicolae Titulescu, parcul Tractorul și Aleile de sub Tâmpa. Prin montarea acestor instrumente muzicale de exterior special construite în parcuri, zone publice comunitare, zone de agrement se urmărește diversificarea activităților care se desfășoară în aer liber, reprezentând o activitate inovatoare de relaxare în aer liber atât pentru locuitorii orașului cât și pentru turiști.

5. Amenajarea și întreținerea locurilor de joacă și de agrement.

Serviciile de reparații și întreținere a locurilor de joacă s-au executat în toate cartierele municipiului Brașov, la un număr de 267 de amplasamente situate pe domeniul public și privat al municipiului cât și la cele situate în incinta unităților de învățământ, prin repararea, recondiționarea și întreținerea elementelor constitutive cum ar fi: tobogane, leagăne, balansoare, castele din lemn, gropi cu nisip, împrejmuirea cu garduri metalice sau din lemn pentru protecția copiilor, amplasarea de panouri de baschet, completarea suprafețelor de amortizare cu nisip și pietriș, defaectarea amplasamentelor locurilor de joacă pentru copii care nu prezentau elemente de siguranță. De asemenea, pe parcursul anului 2022 au fost achiziționate în vederea înlocuirii, noi echipamente specifice locurilor de joacă, constând în complexe din lemn cu tobogane, echipamente de joacă tematice, leagăne, rotative, elemente pe arc, spalieri cu cabluri dar și două echipamente tip tiroliene cu o lungime a traseului de 30 metri liniari, cățărători, spalieri din frânghii, suprafețe de amortizare cauciucate, borduri cauciucate pentru nisipare, etc.

Prin programul de reabilitare și amenajare terenuri de sport, puse la dispoziția tuturor utilizatorilor și practicanților sporturilor cu mingea, au fost amenajate terenuri de baschet, dotate cu panouri de baschet moderne la standarde superioare apreciate de jucătorii de baschet 3 la 3, în următoarele locații:

Str. Popa Șapcă, Parc Timiș Triaș, Pasaj Fartec, Școala Gimnazială nr. 1 Barbu Lăutaru, Centrul Civic, Bronzului, Agricultorilor.

Au fost demarate procedurile de atribuire a contractelor de furnizare și montare garduri metalice cu înălțimea de 6 m pentru împrejmuirea terenurilor de sport atât din cadrul unităților de învățământ, unități

incluse în cadrul proiectului „fără lacăte pe curtea școlilor”, cât și din domeniul public, terenuri situate în cartierele municipiului, pentru un număr de 25 amplasamente. Totodată au fost efectuate demersurile pentru atribuirea contractului de furnizare și montare a suprafețelor sintetice pentru terenurile de sport constând în suprafețe modulare realizate din polipropilenă, tartan, suprafețe de gazon multifuncțional și de fotbal, contract care include și realizarea pistei de alergare din parcul Tractorul, parte a proiectului de bugetare participativă.

6. Toalete ecologice, amplasare și întreținere.

În cadrul contractului de prestări servicii au fost închiriate și amplasate în principalele parcuri, scuaruri, spații de agrement și de odihnă un număr de 28 toalete ecologice mobile, care au fost întreținute după un program stabilit în baza contractului aflat în vigoare.

7. Toalete automatizate racordabile la utilități.

Au fost efectuate demersurile procedurilor de atribuire a unui acord cadru pe o perioadă de patru ani pentru furnizarea, montarea și punerea în funcțiune a unui număr de aproximativ 28 de toalete, din care pentru anul 2022, au fost emise comenzi pentru 6 toalete, care se vor amplasa în următoarele locații: Livada Poștei, Piața Sfântul Ioan, Scuar Someș, Scuar Uranus, Parc Tractorul, Parc Trandafirilor.

8. Munca în folosul comunității.

Aproximativ 352 de persoane, sancționate contravențional sau condamnate prin sentințe penale definitive, au fost obligate și repartizate a presta muncă neremunerată în folosul comunității, către Primăria Municipiului Brașov și alte unități din subordinea Consiliului Local.

COMPARTIMENTUL TRANSPORT ȘI MONITORIZARE

Compartimentul de Transport și Monitorizare din cadrul Primăriei Municipiului Brașov reprezintă **AUTORITATEA DE AUTORIZARE** pentru serviciile de transport public local, conform Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. NR. 114/04.03.2008, prin care s-a aprobat eliberarea **Autorizației nr. 0061/04.03.2008**.

ACTIVITATEA SERVICIULUI

SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT PERSOANE ȘI SERVICIUL REGULAT SPECIAL DE TRANSPORT CĂLĂTORI

- Elaborarea și actualizarea regulamentelor serviciilor de transport
- Colaborarea cu reprezentanții Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov privind activitatea serviciului public de transport persoane
- Stabilirea și actualizarea periodică a traseelor
- Eliberarea Avizelor de traseu pentru serviciile regulate speciale de transport călători
- Introducerea și actualizarea datelor în GIS
- Eliberarea autorizațiilor de transport
- Întocmirea Rapoartelor de specialitate și redactarea Dispozițiilor de Primar

TRANSPORT PERSOANE ÎN REGIM DE TAXI

- Eliberare autorizații de transport
- Vizare autorizații de transport
- Modificare autorizații de transport
- Prelungire autorizații taxi
- Modificare autorizații taxi
- Retragere autorizații taxi
- Distribuie autorizațiilor taxi în urma cesionării contractului de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi
- Eliberare autorizații de dispecerat taxi
- Întocmirea Rapoartelor de specialitate și redactarea Dispozițiilor de Primar pentru eliberarea Autorizațiilor de transport, Autorizațiilor de dispecerat taxi, Autorizațiilor taxi modificate, Autorizațiilor de transport vizate, Autorizațiilor taxi prelungite, etc

- Întocmirea rapoartelor de specialitate și redactarea Dispozițiilor de Primar pentru retragerea Autorizațiilor de transport, a Autorizațiilor taxi
- Întocmirea Rapoartelor de specialitate și redactarea Dispozițiilor de Primar pentru distribuirea autorizațiilor taxi (către transportatorii nou înființați) în urma cesionării contractelor de atribuire în gestiune delegată
- Încheierea Contractelor de atribuire în gestiune a serviciului de transport în regim de taxi
- Vizarea tarifelor taxi
- Actualizarea la zi a bazei de date privind activitatea de transport persoane și bunuri sau mărfuri în regim de taxi
- Actualizarea la zi a bazei de date privind activitatea profesională pentru persoanele care au calitatea de manageri de transport reprezentând transportatorii autorizați, taximetriștii, dispecerii autorizați și operatorii dispeceri
- Elaborarea materialelor informative (fluturași) cuprinzând actele necesare în vederea eliberării autorizațiilor de transport, autorizațiilor de dispecerat, atribuirii, modificării și prelungirii autorizațiilor taxi, etc

Compartimentul Transport și Monitorizare a gestionat **3127** documente cu anexele aferente.

1. Transportul în regim de taxi, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere cu modificările și completările ulterioare*:

Nr. Crt.	TIP SOLICITARE	NUMĂR SOLICITĂRI	NUMĂR DISPOZIȚII DE PRIMAR
1.	Vizare Autorizație de transport	97 (74 solicitări pentru vizare și 23 solicitări pt. completarea documentației)	74
2.	Modificare Autorizație de transport	37 (26 solicitări pentru modificare și 11 solicitări pt. completarea documentației)	26
3.	Acordare Autorizație de transport	55 (40 solicitări pentru eliberare și 15 solicitări pt. completarea documentației)	40
4.	Modificare autorizații taxi (ca urmare a înlocuirii autovehiculului sau finalizării contractului de leasing)	160 (136 solicitări pentru modificarea unui număr de 162 Autorizații taxi și 24 solicitări pentru completarea documentației)	136
5.	Eliberare duplicat Autorizație de transport și Autorizație taxi	1 (o solicitare pentru duplicat autorizație de transport și autorizație taxi)	1
6.	Intenție cesionare contract de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi	24 (23 solicitări intenție cesionare contract de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi și două solicitări privind completarea documentației, Etapa I)	-
7.	Distribuie autorizații taxi în cazul cesionării contractului de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi	46 (41 solicitări pentru distribuirea unui număr de 49 autorizații și 5 solicitări privind completarea documentației)	41
8.	Vizare tarife	875 (875 solicitări pentru verificare note de fundamentare și vizarea unui număr de 1134 formulare TARIFE)	-
9.	Eliberare ecusoane TAXI	20 solicitari transmise firmei care le confecționează pentru un număr de 15 ecusoane eliberate transportatorilor autorizați de către autoritatea de autorizare	-
10.	Introducere în baza de date privind activitatea profesională	177 (177 solicitări pentru introducerea în baza de date privind activitatea profesională pentru un număr de 193 persoane)	-

11.	Alte solicitări primite din partea asociațiilor reprezentative, dispeceratelor, operatorilor de transport rutier, poliție, reclamații	24 solicitări	-
		1516	318
TOTAL		1834	

2. **Serviciul public de transport persoane**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Nr. Crt.	TIP SOLICITARE	NUMĂR SOLICITĂRI	NUMĂR DISPOZIȚII DE PRIMAR
1.	Adrese diverse	5	-
2.	Eliberare autorizație de transport vizată și prelungire copie conformă în vederea executării serviciului de transport public local de persoane efectuat cu tractorașul - în scop turistic	1	1
3.	Adrese primite din partea RATBV SA Brașov și Asociația Metropolitană pentru Dezvoltarea Durabilă a Transportului Public Brașov privind înființare puncte de îmbarcare/debarcare călători, modificarea traseelor (datorită lucrărilor de sistematizare a circulației), răspunsuri la reclamațiile cetățenilor, etc.	130	-
4.	Documente financiare-decontare facilități și compensații pentru asigurarea serviciului public de transport	109	-

3. Alte activități:

- Adrese inițiate în cadrul serviciului – **42 lucrări**
- Stabilirea și avizarea traseelor pentru efectuarea serviciului regulat special de transport călători în Brașov în funcție de Planul de transport al operatorului de transport RATBV SA care execută serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate pe teritoriul UAT Municipiul Brașov, precum și corelarea modalităților de realizare a serviciului de transport public local de persoane (cu autobuze, troleibuze, în regim de taxi. etc.)
- Verificarea documentelor transmise de către Asociația Metropolitană pentru Dezvoltarea Durabilă a Transportului Public Brașov și înaintarea, după caz, spre aprobare către Consiliul Local al Municipiului Brașov
- Organizarea, la solicitarea transportatorilor autorizați, operatorilor de transport și a asociațiilor profesionale reprezentative, de întâlniri și dezbateri unde s-au oferit informații privind transportul public local de persoane în regim de taxi, în contextul reglementărilor legale în vigoare
- Efectuarea controlului transportatorilor autorizați și a autovehiculelor autorizate taxi, conform graficelor stabilite, activitate desfășurată în colaborare cu Poliția Municipiului Brașov, Poliția Transporturi Brașov, Poliția Comunitară, A.R.R. și asociațiile profesionale reprezentative
- Colaborarea, în vederea îndeplinirii obiectivelor menționate cu: Asociația Metropolitană pentru Dezvoltarea Durabilă a Transportului Public Brașov, operatorul de transport RATBV SA, operatorii de transport care execută servicii regulate speciale de transport, Poliția Municipiului Brașov, Poliția Transporturi, Direcția Generală a Finanțelor Publice Brașov și Autoritatea Rutieră Română – Agenția Brașov, Asociațiile Profesionale Reprezentative, precum și cu serviciile de specialitate în transport din alte primării din țară.

➤ AVIZUL ADMINISTRATORULUI DRUMULUI ȘI / SAU AL COMISIEI DE CIRCULAȚIE – 969 SOLICITĂRI

Nr. Crt.	Modul de soluționare	NUMĂR SOLICITĂRI
1.	Avizate favorabil de către Comisia de Circulație	84
2.	Avizate favorabil	316

3.	Avizate de către Comisia de Circulație, cu condiții	19
4.	Neavizate de către Comisia de Circulație	10
5.	Amânate	15
6.	Solicitări de completări	525
TOTAL		969

CONTRIBUȚIA LA BUGETUL LOCAL DIN ACTIVITATEA SERVICIULUI în anul 2022

Nr. crt.	Activitatea	Tarif de eliberare /autorizație/ aviz	TOTAL
		- lei -	- lei -
1.	Vizare Autorizație de transport	300	22200
2.	Modificare Autorizație de transport	300	3200
3.	Eliberare Autorizație de transport	300	12980
5.	Eliberare autorizații taxi (cesiune contract)	100	11300
6.	Modificare autorizații taxi (ca urmare a înlocuirii autovehiculului sau finalizării contractului de leasing)	80	12480
7.	Vizare tarife	50	56752
8.	Eliberare dovada înscriere în baza de date	10	280
9.	Eliberare aviz traseu	500	-
10.	Taxă acces zona istorică trenuleț turistic	360	4320
11.	Procese verbale de constatare a contravențiilor	-	1000
TOTAL			124512

SERVICIUL INVESTIȚII

MISIUNE: Fundamentarea și gestionarea eficientă a fondurilor alocate pentru realizarea obiectivelor de investiții din domeniul învățământ, sănătate, protecția mediului, transport, energie, finanțate de la bugetul local, bugetul de stat și fonduri nerambursabile.

Administrarea fondurilor alocate de la bugetul local pentru activitățile de reabilitare, modernizare, mansardare, reparațiilor capitale, reparațiilor curente și reparațiilor urgente la clădirile instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, finanțate atât de la bugetul local cât și de la bugetul de stat.

Pregătirea, derularea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri nerambursabile, externe și guvernamentale, precum și gestionarea eficientă a acestor fonduri.

Activități desfășurate:

1. CONTINUAREA LUCRĂRILOR DE REPARAȚII CAPITALE/INVESTIȚII LA OBIECTIVELE DE INVESTIȚII:

- RK Școala Gimnazială nr.11, corp B
- Reparații capitale Colegiul Național Unire
- Eficientizare energetică Colegiul Tehnic de Transporturi-sala de sport
- Extindere Școala Gimnazială nr.30
- Construire cămin cazare elevi - Kronstadt
- Construire Sala sport Școala Gimnazială nr. 2
- Reabilitare și refuncționalizare imobil Str. M.Weiss nr.22
- Reabilitare imobil str. Mureșenilor nr.7 (cinematograf Popular)
- Reabilitare sală sport Colegiul Național Economic Andrei Barseanu
- Consolidare zid Colegiul Național Aprily Lajos
- Asigurare protecție perimetrală Colegiul de Științe Grigore Antipa
- Asigurare protecție perimetrală Școala Gimnazială nr.11

- Asigurare protecție perimetrală Școala Gimnazială nr.13
- Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice
- Branșamente stații de încărcare mașini electrice

2. FINALIZAREA LUCRĂRILOR DE REPARAȚII CAPITALE/ INVESTIȚII LA URMĂTOARELE OBIECTIVE:

- Reamenajare ateliere Școala Profesională Germana Kronstadt
- Accesibilizarea spațiilor publice pentru persoane cu dizabilități în unități de învățământ
- Branșamente utilități Cămin cazare elevi
- Amenajări în vederea autorizării ISU Centru de Afaceri, transfer tehnologic și incubator de afaceri

3. SEMNAREA ȘI DERULARE CONTRACTE DE SERVICII DE PROIECTARE:

- Documentații tehnice Eficientizare energetică în unități de învățământ preuniversitar, municipiul Brașov-Gradinița nr.2
- Documentații tehnice Consolidare, extindere și eficientizare energetică Gradinița nr. 5
- Documentații tehnice Eficientizare energetică în unități de învățământ preuniversitar, municipiul Brașov-Gradinița nr.10
- Actualizare expertiză tehnică Gradinița nr.26
- Documentații tehnice Eficientizare energetică în unități de învățământ preuniversitar, municipiul Brașov-Gradinița nr.34
- PT Extindere Gradinița nr.26
- PT Mansardare Școala Gimnazială nr.9, corp B
- PT Extindere și mansardare Școala Gimnazială nr.12, corp B
- PT Extindere Școala Gimnazială nr.14, corp A (str.Lunga)
- Actualizare documentații RK Școala Gimnazială nr.11, corpB
- Documentații tehnice Construire gradiniță cartier Noua
- Documentații tehnice Construire gradiniță cartier Tractorul- Coresi II
- Documentații tehnice Construire gradiniță cartier Bartolomeu -Avangarden
- Documentații tehnice Construire gradiniță în zona Astra
- Documentații tehnice Reabilitare Sală de Sport Colegiul Tehnic Mircea Cristea
- Documentații tehnice Demolare Sală de sport Colegiul Tehnic Transilvania-str. Panselelor
- Documentații tehnice - Complex de învățământ și funcțiuni complementare - Reconversie zona fostului Depou de tramvai
- Documentații tehnice Eficientizare energetică în unități de învățământ preuniversitar, municipiul Brașov: - Grădinița Aprily Lajos
 - Grădinița nr.1
 - Grădinița nr.21
 - Grădinița nr.13
- Documentații tehnice reabilitare monumente istorice - Punere în siguranță a zidului Cetății Brașovului
- Documentații tehnice - Demolare construcții existente situate pe terenurile identificate cu CF 173063 și CF 173062 în scopul Construire infrastructură educațională-grădiniță și amenajări conexe fost Depou tramvai - str. I.V. Socec , CF 1312694
- Documentații tehnice Bastionul Postăvarilor - Aleea Brediceanu
- Actualizare studiu de fezabilitate Construire Sală Sport Școala Gimnazială nr. 4 Brașov
- Actualizare studiu de fezabilitate Construire Liceul Tehnologic Silvic Dr. Nicolae Rucăreanu
- Actualizare studiu de fezabilitate Drum de legătură str. Cărămidăriei - Drumul Poienii
- Actualizare SF, întocmire PT Construire parcaj subteran Centrul Civic Brașov
- SF Construire Spital Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase
- SF, PT Construire complex multifuncțional-Sala Polivalentă
- SF, PT Reconfigurare girății și strada de legătură terminal RAT Bartolomeu
- Documentații tehnice Construire Creșa - str.Lebedei nr.18
- Documentații tehnice închidere definitivă a depozitului de deșeuri nepericuloase Timiș Triaj și înființare spațiu verde pentru zona de agreement
- Documentații tehnice -SF largire str. Institutului (sector CF Brașov-Sibiu-ocolitoare BV), drum de legătură și amenajare intersecție str. Institutului-ocolitoare BV
- Documentatii tehnice Construire pasaj rutier cartier Tractorul-B-dul Griviței și legături către str. I.C.Brătianu și B-dul Griviței

- Documentații tehnice - Reabilitare Pod str. Institutului - peste Ghimbășel
- Documentații tehnice - Reabilitare Pod str. Plugarilor - peste Ghimbășel
- Documentații tehnice - Reabilitare Pod str. Fântâniei - peste Ghimbășel
- Documentații tehnice închidere definitivă a depozitului de deșeuri menajere Timiș Triaj și înființare spațiu verde pentru zona de agrement
- Documentații tehnice Regenerare clădiri publice imobil- str. Aleea Minerva-CT 43 Astra
- Documentații tehnice Regenerare clădiri publice imobil - str. Aluminului nr.5-PT 5 Tractorul
- Documentații tehnice Regenerare clădiri publice imobil - str. Trifoiului nr.8 -CT 2 Bartolomeu Nord
- Documentații tehnice Regenerare clădiri publice imobil - str. Goga nr.26-PT 2 Tractorul
- Documentații tehnice Regenerare clădiri publice imobil - str. Varful cu Dor nr.2-PT 1
- Documentații tehnice Regenerare clădiri publice imobil - str. Jepilor nr.16 - PT 4

4 AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

4.1. SEMNARE (DERULARE) CONTRACTE DE EXECUȚIE PENTRU UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT: "AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT":

AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- Școala Gimnazială nr.5, corp A
- Școala Gimnazială nr.15, corp A
- Școala Gimnazială nr.14 corp C
- Școala Gimnazială nr.11, corp A
- Colegiul Tehnic Transporturi, corp A
- Colegiul Grigore Antipa
- Colegiul Aprily Lajos Corp A
- Grădinița nr.29

4.2. DEMARARE PROCEDURI INCHEIERE CONTRACTE DE EXECUȚIE PENTRU UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- Școala Gimnazială nr. 6
- Liceul Andrei Mureșanu corp A
- Grădinița nr.21, din str.Vișinului
- Școala Gimnazială nr.9, corp A, str. Brazilor
- Școala Profesională Kronstadt, corp A și B
- Școala Gimnazială nr.31

5. ASIGURAREA ÎNTREȚINERII DOMENIULUI SCHIABIL prin asigurarea carburantului (motorina) pentru ratarcuri, urmarirea contractelor de Administrare pârtii domeniu schiabil, întreținere instalații de transport pe cablu și monitorizare lac de acumulare RUIA

6. ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIILOR DE PROIECTARE PENTRU:

- Complex Multifuncțional - Sala Polivalentă - depus și acceptat la finanțare prin CNI (96%)
- Parcare Subterană și Pasaje Pietonale Gara Brașov
- Construire Grădinițe, Creșe
- Lărgire str. Institutului (sector CF Brasov-Sibiu-ocolitoare BV), drum de legătură și amenajare intersecție str. Institutului-Ocolitoare BV
- Actualizare SF, întocmire PT Construire Parcaj Subteran Centrul Civic
- Întocmire documentații tehnice Reabilitare Pod str.Institutului, str.Fântâniei, str.Plugarilor
- Actualizare SF Drum de legătură str. Caramidăriei - Drumul Poienii
- Întocmire documentații tehnice sanie de vară în Poiana Brașov, municipiul Brașov

7. ELABORARE STUDII NECESARE PENTRU APROBAREA DE CĂTRE COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII A OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII CUPRINSE ÎN LISTA SINTEZĂ :

- construire creșă medie – str. Lebedei nr.18
- construire creșă medie – str. Fundăturii nr.4
- construire creșă medie – str. Ioan v. Socec f.n (pnrr)
- construire sală de sport Liceul tehnologic silvic dr. Nicolae Rucareanu - aleea minerva nr. 11
- construire sală de sport scoala gimnazială nr.4 - str. Jepilor nr. 1

8. COORDONAREA LUCRĂRILOR DE IGIENIZARE, REPARAȚII CURENTE ȘI REPARAȚII

URGENTE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT – în 86 de instituții de învățământ

**PROGRAMUL DE REALIZARE A INVESTIȚIILOR PUBLICE AL
MUNICIPIULUI BRAȘOV PE ANUL 2022
- BUGET LOCAL -**

Mii lei

Denumirea investiției	<i>Valoare aprobată</i> (mii lei)	<i>Valoare realizată</i> (mii lei)
INVESTIȚII PUBLICE MUNICIPIUL BRAȘOV		
TOTAL GENERAL	282.085,88	133.867,41
din care:		
CAP. 51.02 - Autorități publice și acțiuni externe	3.980,00	1.224,52
CAP. 61.02 – Ordinea publică și siguranța națională	2.121,00	124,96
CAP. 65.02 - Învățământ	73.385,00	39.936,42
CAP. 66.00 - Sănătate	630,00	49,52
CAP. 67.02 - Cultura, recreere, religie	19.794,00	3.879,46
CAP. 68.02 - Asigurări și asistență socială	13.575,00	11.637,64
CAP. 70.02 -Locuințe, servicii și dezvoltare	128.054,84	62.903,05
CAP. 74.02 -Protecția mediului	13.004,00	8.323,45
CAP. 80.02 -Activități generale economice, comerciale și de muncă	0,00	0,00
CAP. 81.02 - Combustibil, energie	1.303,04	0,00
CAP. 84.02 – Transporturi	22.795,00	4.099,13
CAP. 87.02 - Alte acțiuni economice	3.444,00	1.689,26
REALIZAT:	47,45 %	
SITUAȚIA SERVICIILOR AFERENTE SERVICIUL INVESTITII		
Administrator Domeniul Schiabil - vara	3.231,42	2.131,67
REALIZAT:	65,96 %	
PROIECTE CU FINANȚARE PRIN POR 2014-2020 AFERENTE SERVICIULUI INVESTIȚII		
Proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă	72.763.680	7.117.682,46

**IMPLEMENTARE ȘI DERULARE PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ
NERAMBURSABILĂ**

**1. PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE APROBATE
PRIN POR 2007-2013**

1.1. Monitorizarea proiectelor care au fost finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 pe perioada post - implementare, prin întocmirea rapoartelor de durabilitate a investițiilor și vizita la proiectele finalizate împreună cu ofițerul de monitorizare și anume:

- “Extindere capacitate parcare și construcție terminal transport public Poiana Brașov”
- “Dezvoltare zona economică Brașov Nord - Centru de afaceri, transfer tehnologic și incubator de afaceri” (CATTIA)

1.2. Realizarea recepțiilor finale la proiecte aflate în perioada post-implementare

2. PROIECTE CU FINANȚARE PRIN PROGRAMUL FONDULUI ROMÂNNO-ELVEȚIAN

FINALIZARE obiectiv de investiții - “Renovarea clădirilor municipale și a școlilor utilizând tehnologii de construcții inteligente- Colegiul Național de Informatică ”Grigore Moisil”

3. IMPLEMENTARE PROIECTELE FINANȚATE PRIN POR 2014-2020 :

1. Amenajare benzi dedicate transportului public în Municipiul Brașov și trotuare adiacente
2. Reabilitare și modernizare Colegiul tehnic MARIA BAIULESCU
3. Infrastructura de garaj pentru transport public
4. Terminal transport urban Gară Brașov
5. Construire Park&Ride - Bartolomeu
6. Realizare infrastructură integrată pentru ciclism și trafic pietonal cu facilități complementare TRASEU I
7. Realizare infrastructură integrată pentru ciclism și trafic pietonal cu facilități complementare TRASEU II
8. Construire Grădinițe cartier Tractorul - Coresi
 - Mansardare Grădinița nr. 11
 - Construire Grădiniță cartier Tractorul Coresi
9. Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul Tehnic Transilvania
10. Realizarea unui spațiu multifuncțional de recreere și sport

FINALIZAT proiect finantat prin POR 2014-2020:

Achiziția de mijloace de transport moderne

4. SEMNARE ȘI IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR FINANȚATE DIN FONDUL DE MEDIU ȘI MDRAP:

1. Achiziția stațiilor de încărcare pentru autoturisme
2. Pompe de circulație cu convertizor rețea de transport Nord

5.B.E.R.D. - EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI PUBLICE - MUNICIPIUL BRAȘOV

- Întocmire documentații tehnice Eficientizare energetică în clădirile publice - Municipiul Brașov - Clădire Primăria Municipiului Brașov
 - Clădiri ISU Str. Mihai Viteazu nr. 11
 - Construcție PT 8 Tractorul - Str. Olteț nr. 8
 - Clădiri înscrise în C.F. nr. 123187 - str. Fundăturii nr. 2
 - Clădire Administrativă S.C. RAT SA Brașov - str. Hărmanului nr. 49
 - Colegiul Național Andrei Șaguna, Corp A+ B - str. A. Șaguna nr. 1

6. POAT - PROGRAMUL OPERAȚIONAL ASISTENȚĂ TEHNICĂ 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 1- ACȚIUNEA 1.1.1.: ASISTENȚĂ ORIZONTALĂ PENTRU BENEFICIARII ESI ȘI SPECIFICĂ PENTRU BENEFICIARII POAT, POIM ȘI POC, INCLUSIV INSTRUIRE PENTRU ACEȘTIA ȘI PENTRU POTENȚIALII BENEFICIARI ESI, COD SMIS 143410

1. Întocmire documentații tehnice: "RECONVERSIE ZONE ABANDONATE ÎN ZONE VERZI-ZONA INDUSTRIALĂ RULMENTUL"

2. Întocmire documentații tehnice: "CALEA VERDE A MUNICIPIULUI BRAȘOV - CONECTAREA ARIILOR MAJORE DE TEREN PRIN SOLUȚII DE TRANSPORT ECOLOGIC"

7. POIM - Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 11 Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul specific 11.2: Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale, Apelul de proiecte Măsuri pentru sprijinirea investițiilor în capacități de producere energie din surse regenerabile pentru comercializare la nivelul autorităților publice locale.

1. Întocmire documentații tehnice: AMENAJARE PARC PRODUCȚIE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU COMERCIALIZARE LA NIVELUL UAT - MUNICIPIUL BRAȘOV

2. Întocmire documentații tehnice pentru SISTEME FOTOVOLTAICE AMPLASATE PE CLĂDIRILE PUBLICE ALE UAT BRAȘOV, ÎN SCOPUL PRODUCERII ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE REGENERABILE ÎN REGIM DE PROSUMATOR.

8. PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 – Valul renovării, Axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale:

8.1. Intocmit audit energetic și expertiză tehnică pentru următoarele blocuri:

NR. crt	Adresa bloc	Stadiu
1	B-dul 15 Noiembrie 50	Semnat Contract de finanțare cu termen de implementare 18 luni.
2	B-dul 15 Noiembrie 50 A	
3	B-dul 15 Noiembrie 50 B	
4	Str. Apollo nr.5	
5	Str. Dealu de Jos nr. 5B	
6	Str. Harmanului nr. 76-78	
7	B-dul Saturn nr. 41	
8	Calea Bucuresti nr.81-83-85	Cerere de finanțare depusa în luna octombrie 2022. În analiză
9	Calea Bucuresti nr. 79	
10	Str. Soarelui nr. 8 bl.4	
11	Bdul Grivitei nr. 51A, bl.35	
12	Str. 9 Mai nr. 8A, bl.9	
13	B-dul Vlahuta nr. 3, bl.9, Sc.C	
14	Str. Colinei 1 bl. C2	
15	Str. Poiana lui Stehil 12 bl.3	
16	Str. Zizinului 57, bl. 88, sc. A si B	
17	Str. Molidului nr. 33	
18	Str. Zizinului 112 bl. 2	
19	Str. Molidului 21 bl.32	
20	Str. Neptun 15Abl. 102	

8.2.

tehnice

obținere Autorizație de Construire pentru Reabilitare monumente istorice - Punere în siguranță a zidului Cetății Brașovului

Întocmit documentații pentru

SERVICIUL URMARIRE CONTRACTE SALUBRIZARE ȘI DESZĂPEZIRE

Urmărește derularea contractelor de salubritate și deszăpezire.

Coordonează, urmărește și verifică executarea cu îndeplinirea condițiilor prevăzute, verifică calitativ și cantitativ lucrările executate și confirmarea situațiilor de lucrări.

Întocmește programele de lucru privind operațiunile de deszăpezire și salubritate desfășurate de prestatori pe domeniul public al municipiului Brașov.

Întocmește bonurilor zilnice cu operațiunile de deszăpezire și salubritate executate de prestatori pe domeniul public al municipiului Brașov.

Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor.

Verifică îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces.

Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industrial.

Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoanele fizice sau juridice.

Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate.

Verifică dotarea, prin comodat, cu pubele și/sau containere a persoanelor fizice sau prin vânzare sau închiriere, cu pubele și/sau containere a persoanelor juridice de către operatorii de salubritate.

Verifică asigurarea accesului utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare pentru persoanele fizice, juridice și instituțiile publice.

Urmărește asigurarea viabilității drumurilor pe timp de iarnă, instalarea și întreținerea mijloacelor de semnalizare rutieră și a echipamentelor destinate sigurantei circulației.

Împreună cu Poliția Rutieră și cu Poliția Locală, aplică și instalează mijloace de semnalizare rutieră.

Efectuează programele de lucru periodice, respectiv a rapoartelor zilnice de control salubritate/deszăpezire și urmărește respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Salubritate și Deszăpezire. Urmărește activitatea de dezapezire și combatere a poleiului.

Întocmește programul curățeniei de primăvară/toamnă și verificarea respectării acestuia de către operatorii de salubritate;

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Financiar contabilitate

Serviciul Buget –CFP

Compartiment Control Intern Managerial, Management Integrat Calitate - Mediu

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

În conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, modificată și completată, Serviciul Financiar – Contabil din cadrul instituțiilor publice asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului general al Municipiului.

Activități desfășurate:

- a verificat la termenele stabilite, situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale ale instituțiilor și serviciilor cu finanțare din bugetul Municipiului Brașov,
- a întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale ale municipiului Brașov la termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice și transmis în aplicația Visual FOX PRO a Ministerului de Finanțe, (cu precizarea că toate situațiile sunt întocmite în Programul SICO – Aplicații contabile al instituției, sunt transmise pe platforma electronică FOREXEBUG a Ministerului de Finanțe, apoi lunar, trimestrial și anual prelucrate în Visual Fox Pro aplicația în care le transmitem către Buget – ANAF Brașov).
- a urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și a efectuat înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general, aprobat în sumă de **1.447.866.350** lei și o execuție de **929.423.656** lei pentru UAT Brașov și un buget aprobat în sumă de **1.314.727.220** lei și o execuție de **698.092.313** lei la nivel de municipiu.
- a accesat și utilizat aplicația FOREXEBUG a Ministerului de Finanțe și a întocmit lunar, trimestrial și anual situațiile financiare ale Municipiului Brașov;
- zilnic a accesat și utilizat aplicația CAB (Control Angajamente Bugetare) a Ministerului de Finanțe, efectuând recepții sumelor de achitat, pentru care ulterior s-au întocmit **9.583** ordine de plată;
- lunar a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale a celor 295 angajați ai Primăriei și a viramentelor aferente;
- lunar a calculat și evidențiat în contabilitate indemnizațiile consilierilor locali și a administratorului special pentru procedura de insolvență de la Tetkron SRL, inclusiv viramentelor aferente;
- lunar a întocmit Declarația 112 - privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- anual a întocmit Declarația 205 – declarația informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit;
- lunar a întocmit Declarația 300 - Decont de taxă pe valoarea adăugată;
- lunar a întocmit Declarația 394 - privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național;
- lunar a întocmit Declarația statistică intrastate privind schimburile de bunuri cu statele membre UE;

- lunar a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru Municipiul Brașov și pentru cei 81 ordonatorii terțiari de credite – respectiv 2.791 salariați;
- lunar a depus în sistemul național de raportare Forexbug situațiile obligatorii : plăți restante, Balanta NON-TREZOR si Balanța de verificare, balanta deschisa, Sit. Plăților efectuate și a sumelor declarate, Proiecte FEN cu finanțare externă, Situația activelor și datoriilor financiare, Active fixe corporale amortizabile, Active fixe necorporale amortizabile, Situația modificărilor în structura activelor, Situația stocurilor, Situația acțiunilor deținute de instituțiile publice , Alte anexe;
- zilnic, în perioada 01.01.2022 - 25.04.2022 a efectuat înregistrarea în programul SAGA , în baza rapoartelor SKIDATA , a tuturor trecerilor înregistrate la instalațiile de transport pe cablu din Poiana Brașov- domeniu schiabil și pe tot parcursul anului
s-au întocmit facturi și evidențiat încasări pentru spațiile închiriate la CATTIA, Această activitate care se desfășoară pe codul CAEN de activități economice al Municipiului Brașov încasările fiind în sumă de **24.380.675** lei (cash+ POS). De asemenea au fost gestionate un număr de **2.479** facturi și 1.219 rapoarte fiscale zilnice cuprinzând încasările în sumă de **23.910.757** lei pentru Domeniul Schiabil și pentru Centrul de Agreement;
- a gestionat încasările pentru serviciile de la parcurile Regina Maria **495.014** lei , Poiana Mica în sumă de **115.802** lei, Centrul de Agreement Poiana Brașov în sumă de **415.019** lei, Concesiuni Cimitire și prestări servicii în sumă de **1.651.025** lei ;
- a întocmit corecții în platforma Forexbug, pentru sumele încasate eronat sau din anii precedenți;
- a gestionat documentele din Infocet (descarcarea si distribuirea lor către serviciile de specialitate);
- în perioada 16.05 – 22.07.2022 s-a desfășurat misiunea de auditare a situațiilor financiare pentru anul 2021, de către Camera de Conturi a României. In această perioada s-a acordat suport echipei de control, punând la dispoziție documentele solicitate și întocmind toate situațiile solicitate.
- în perioada 30.09.2022 – 31.12.2022 s-a desfășurat inventarierea anuală conform OMFP 2861/2009, un proces amplu în urma căruia serviciul financiar-contabilitate pe baza listelor de inventar semnate de membrii subcomisiilor de inventariere întocmește Procesul-Verbal de inventariere și înregistrează în contabilitate rezultatele inventarierii;
- a întocmit adeverințe de salarizare către instituții bancare sau nebankare la solicitarea angajaților;
- a întocmit diverse situații statistice solicitate de Institutul Național de Statistică;
- a soluționat diverse solicitări venite din partea cetățenilor persoane fizice sau societăți- persoane juridice, privind plata eronata a impozitelor sau contribuțiilor, întocmind adrese către ANAF și Direcția Fiscală pentru rezolvarea problemelor semnalate.
- lunar a verificat rapoartele și gestionat încasările prin POS-uri, întocmind ordinele de plată pentru transferul sumelor din conturile bancilor comerciale în contul de trezorerie. De asemenea a rezolvat multitudinea de probleme apărute la încărcarea cartelelor cu plata prin card.
- a participat la sedințele comisiilor de achiziții publice ca și membrii în comisie cu verificarea documentelor depuse de participantii la licitație, pentru indeplinirea tuturor cerințelor din caietele de sarcini;
- a întocmit Planul anual de achiziții publice pentru contractele gestionate de Direcția Economică;
- a întocmit referatele, notele justificative și a gestionat contractele întocmite pentru serviciile achiziționate în baza PAAP 2022, respectiv 15 contracte;
- a întocmit – refacturat lunar (pt 20 de firme) și trimestrial (pt.10 firme) consum utilități / chirii spații (256 de facturi) ;
- a verificat în teren propunerile de casare (pentru 30 de instituții din subordine) trimise în vederea întocmirii Procesului Verbal de Casare și transmiterea spre aprobare Ordonatorului Principal de Credite ;
- a verificat și întocmit documentația pentru deblocarea garanțiilor de bună execuție aflate la dispoziția Municipiului Brașov în baza contractelor de achiziție încheiate;
- a procedat în limita timpului disponibil la arhivarea documentelor;
- a acordat asistentă telefonică pentru rezolvarea solicitărilor venite din partea beneficiarilor de sume acordate cf HG nr. 336/11.03.2022;
- a evidențiat în contabilitate toate facturile intrate în instituție aferente proiectelor , a efectuat plăți în sumă de **53.985504** lei și a întocmit rapoartele financiare (pregătit documentele necesare

în vederea depunerii cererilor de rambursare pentru **următoarele proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.**

SERVICIUL BUGET- CFP

MISIUNE

- fundamentarea, echilibrarea și urmărirea derulării bugetului Municipiului Brașov
- urmărirea legalității, regularității și încadrării în creditele bugetare aprobate a execuției bugetului local

Activități privind bugetul general al Municipiului Brașov

- a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general care s-a concretizat astfel:

- mii lei -

DENUMIRE INDICATOR	CO D	Buget inițial aprobat prin H.C.L. nr.91/11.02.2022		Buget final rectificat prin H.C.L. nr.1049/22.12.2022	
		Venituri	Cheltuieli	Venituri	Cheltuieli
Bugetul local:	02	1.060.126,46	1.195.174,15	1.156.567,94	1.291.615,63
Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local:	10	177.131,06	187.343,92	233.128,41	243.341,27
Bugetul fondurilor externe nerambursabile:	08	1.929,43	1.944,32	1.934,43	1.949,32
Transferuri între bugete – se scad		131.195,69	131.195,69	176.732,59	176.732,59
TOTAL BUGET GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV		1.107.991,26	1.253.266,70	1.214.898,19	1.360.173,63

mii lei -

DENUMIRE INDICATOR DE VENIT	COD	Buget inițial aprobat prin H.C.L. nr.91/11.02.2022	Buget final rectificat prin H.C.L. nr.1049/22.12.2022	Realizări la 31.12.2022
Venituri proprii - impozite și taxe locale		279.274,12	301.218,32	299.691,10
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	0402	435.623,00	483.586,31	483.586,28
Sume defalcate din TVA	1102	83.319,00	94.802,01	90.656,75
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	3702	0,00	0,00	0,00
Subvenții de la bugetul de stat	4202	46.930,25	45.266,45	14.317,51
Subvenții de la alte administrații	4302	3.706,77	5.916,00	2.243,51
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	4502	0,00	0,00	0,00
Alte sume primite din fonduri de la	4602	0,00	1.120,00	1.003,99

Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020				
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	4802	211.273,32	224.658,85	61.359,52
TOTAL VENITURI		1.060.126,46	1.156.567,94	952.858,66

- mii

CAPITOLE BUGETARE - CHELTUIELI	COD	Buget inițial aprobat prin H.C.L. nr.91/11.02.2022	Buget final rectificat prin H.C.L. nr.1049/22.12.2022	Realizări la 31.12.2022
Autorități publice și acțiuni externe	5102	76.991,91	77.480,42	67.244,64
Alte servicii publice generale	5402	25.237,34	7.325,45	5.779,73
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	5502	1.070,00	1.845,00	1.699,99
Ordine publică și siguranța națională	6102	25.546,00	25.388,35	20.788,87
Învățământ	6502	178.526,56	219.818,25	144.861,41
Sănătate	6602	14.551,50	10.412,50	9.113,58
Cultură, recreere și religie	6702	179.425,74	216.446,54	161.892,15
Asigurări și asistență socială	6802	95.747,00	100.783,21	88.476,72
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	7002	156.116,65	186.755,65	106.058,19
Protecția mediului	7402	84.084,00	81.983,75	66.082,32
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	8002	50.286,69	55.313,28	52.442,52
Combustibili și energie	8102	1.303,40	1.303,40	0,00
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	8302	485,09	542,09	335,89
Transporturi (RAT Brașov, străzi)	8402	288.163,35	295.391,78	197.560,81
Alte acțiuni economice (turism)	8702	17.638,92	10.825,96	7.086,65
TOTAL CHELTUIELI		1.195.174,15	1.291.615,63	929.423,47

- în vederea derulării în condiții normale a execuției bugetare pe parcursul anului 2022, s-a propus spre rectificare bugetul după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. de Hotărâre a Consiliului Local	Data ședinței
----------	-------------------------------------	---------------

1	154	29.03.2022
2	241	14.04.2022
3	347	19.05.2022
4	506	28.07.2022
5	729	20.09.2022
6	904	16.11.2022
7	1039	8.12.2022
8	1049	22.12.2022

Activitățile CFP

1. Buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

2. Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

3. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale a avut la bază, în principal:

- Evidența a 2.993 angajamente bugetare, cu ajutorul contului 8066 “Angajamente bugetare”, în valoare totală de 961.172.817,50 lei,
- Compararea datelor din conturile 8060 “Credite bugetare aprobate” și 8066 “Angajamente bugetare” pentru determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate,
- Evidența angajamentelor legale, în număr de 3.761, cu ajutorul contului 8067 “Angajamente legale”, în valoare de 7523.500.194,19 lei, corespunzătoare exercițiului bugetar 2022,
- Evidența a 5.585 ordonanțări la plată, prin urmărirea încadrării acestora atât în limita bugetului alocat, trimestrialitate, cât și în limita angajamentelor legale încheiate (contracte, comenzi, etc.), în valoare totală de 729.112.642,12 lei,
- Evidența a 572 cereri pentru deschideri de credite bugetare în valoare de 1.992.337.700 lei,
- Evidența a 1.276 dispoziții bugetare pentru repartizarea creditelor bugetare în valoare de 1.930.049.767 lei,
- Evidența a 37 dispoziții bugetare de retragere a creditelor bugetare deschise și neutilizate în valoare de 5.544.000 lei,
- Vizarea pentru CFP a 46 de Strategii de contractare pentru achiziția publică/sectorială în valoare de 323.952.612,88 lei,
- Vizarea pentru CFP a 472 contracte de concesiune de bunuri proprietate publică (entitatea publică este concedent) în valoare de 587.080 lei,
- Vizarea pentru CFP a 16 contracte de închiriere a bunurilor proprietate publică (entitatea publică este titular al dreptului de proprietate/administrare) în valoare de 574.663 lei,
- Vizarea pentru CFP a altor operațiuni în valoare de 1.547.604,50 lei.

4. În cursul anului 2022 s-au întocmit și verificat angajamente bugetare, legale și ordonanțări, aferente următoarelor plăți:

- Cheltuieli de personal - plăți în valoare de 34.158.913,80 lei,
- Bunuri și servicii - plăți în valoare totală de 202.780.935,91 lei, respectiv 180.617.527,01 lei din sursa A și 22.163.408,90 lei din sursa E,
- Dobânzi aferente datoriei publice interne - plăți în valoare de 1.603.686,57 lei,
- Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor - plăți în valoare de 96.307,32 lei,
- Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț - plăți în valoare de 86.341.000,00 lei,
- Transferuri între unitățile administrației publice în valoare de 170.240.623,96 lei,
- Alte transferuri în valoare de 8.332.043,85 lei,
- Ajutoare sociale în valoare de 15.843.192,28 lei,
- Alte cheltuieli (cu asociații și fundații, despăgubiri civile, sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate) în valoare de 13.697.975,79 lei,
- Rambursări de credite interne în valoare de 6.420.490,84 lei,
- Transferuri de capital către instituții publice, alte transferuri (transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară și investiții ale agenților economici cu capital de stat) în valoare de 601.682,74 lei,
- Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile - plăți efectuate în valoare totală de 54.002.421,31 lei, respectiv 53.985.504,02 lei din sursa A și 16.917,29 lei din sursa D,
- Cheltuieli de capital - plăți efectuate în valoare de 134.993.367,18 lei.

CAPITOLUL IV: RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIILOR PUBLICE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL BRAȘOV

DIRECȚIA FISCALĂ

Direcția Fiscală Brașov fost înființată prin H.C.L.nr.318/26.08.2002 având ca obiect de activitate stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere și a amenzilor, soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și a plângerilor formulate la actele de control și de impunere, executarea creanțelor bugetare, consiliere fiscală precum și facilități fiscale.

Conform Organigramei aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul instituției sunt structurate astfel:

1. SERVICIUL STABILIRE IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI – PERSOANE FIZICE
2. SERVICIUL STABILIRE IMPOZITE, TAXE, ALTE VENITURI PERSOANE JURIDICE ȘI CONTROL FISCAL
3. SERVICIUL URMĂRIRE ȘI EXECUTARE SILITĂ -PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE
4. BIROUL SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV
5. SERVICIUL JURIDIC
6. SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMATIEI
7. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE
8. BIROUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI SUPRAVEGHEREA ASIGURĂRILOR
9. BIROU SINTEZĂ, ANALIZĂ ȘI REGISTRATURĂ
10. COMPARTIMENTUL CONTRACTE ADMINISTRATIVE

SERVICIUL STABILIRE IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI– PERSOANE FIZICE

Stabilirea impozitelor, taxelor și a altor venituri datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice.

Activitatea Serviciului Stabilire Impozite, Taxe Și Alte Venituri – Persoane Fizice constă în stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru contribuabilii persoane fizice astfel: impozitul/taxa pe clădiri, impozitul/taxa pe teren, impozitul asupra mijloacelor de transport, impozitul pe spectacole, taxa salvamont, taxă de promovare turistică a Municipiului Brașov.

Activitatea din cadrul serviciului este structurată în funcție de tipul activității, astfel:

- Activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale împărțită pe 24 de sectoare ce cuprind mai multe străzi, având în vedere zona Municipiului Brașov.
- Activitatea de gestionare a dosarelor de chirii și concesiuni, activitate desfășurată de un inspector;
- Activitatea de relații cu publicul care se desfășoară la șase ghișee;
- Activitatea de înregistrare în aplicația SIMTAX a informațiilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, conform documentelor depuse de către contribuabilii persoane fizice;
- Activitatea de preluare și repartizare a documentelor în cadrul serviciului, activitate desfășurată de către un referent;
- Activitatea de arhivare a documentelor

În perioada **01.01.2022 – 31.12.2022** structura organizatorică a serviciului a fost următoarea:

- 1 șef serviciu;
- 32 inspectori și referenți;

REZULTATE

- Soluționarea a 54368 de documente

Nr. crt.	Observatii	2021	2022	Comparatie 2021 / 2022
1	Nr. total de documente solutionate	347093	453802	31% mai multe documente gestionate în 2022

Predat la arhivă:

Nr. crt.	An	Tip	Număr	An	Tip	Număr	Comparatie 2021 / 2022
1	2021	Radieri auto	13064	2022	Radieri auto	16548	27% mai mult in 2022
2		Cutii confirmari primire/plicuri retur	50		Cutii confirmari primire/plicuri retur	70	40% mai mult in 2022
3		Dosare	1669		Dosare	2035	22% mai mult in 2022

În cadrul Serviciului Stabilire Impozite, Taxe și Alte Venituri – Persoane Fizice se gestionează:

Nr.crt	Tip matricolă	Număr 2021	Număr 2022	Comparatie 2021 / 2022
1	Matricole cladiri	147725	152283	4% mai mult în 2022
2	Matricole teren	182621	191334	5% mai mult în 2022
3	Matricole auto	88326	89233	1% mai mult în 2022
4	Taxa Salvamont	939	997	6% mai mult în 2022
5	Taxa Promovare Turistica a Mun. Braşov	939	997	6% mai mult în 2022
6	Taxa firma afisaj	2	2	-
7	Taxa firma instalata la locul desf. activitatii	126	130	3% mai mult în 2022
8	Impozit spectacol	0	0	-
9	Taxa garaj	310	310	-

Nr. crt	Denumire	Numar dosare 2021	Numar dosare 2022	Comparatie 2021 / 2022
1	Contracte închiriere, concesiune persoane fizice	873	804	O diminuare de 8% în anul 2022 datorată rezilierii unor contracte

SERVICIUL STABILIRE IMPOZITE, TAXE, ALTE VENITURI PERSOANE JURIDICE ȘI CONTROL FISCAL

Misiunea Serviciului Stabilire Impozite, Taxe, Alte Venituri Persoane Juridice și Control Fiscal:

▪ *Stabilirea de impozite, taxe și alte venituri*, în sarcina contribuabililor persoane juridice, care au obligații de stabilire, reținere și plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local al mun. Brașov, în conformitate cu prevederile legale;

▪ *Efectuarea de inspecții fiscale* asupra contribuabililor, indiferent de forma lor de organizare, care au obligații de stabilire, reținere și plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local al mun. Brașov, în conformitate cu prevederile legale.

Obiectivele Serviciului Stabilire Impozite, Taxe, Alte Venituri Persoane Juridice și Control Fiscal:

▪ *Colectarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local Brașov*, de către contribuabilii persoane juridice ce au obligația de plată a acestora, conform legii;

▪ *Determinarea bazei impozabile reale*, în vederea stabilirii și colectării obligațiilor fiscale nedeclarate de către unii contribuabili

I. PRINCIPALELE ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE ale Serviciului Stabilire Impozite, Taxe, Alte Venituri Persoane Juridice și Control Fiscal

I.1. ATRIBUȚII

A) Atribuții în stabilirea obligațiilor datorate bugetului local al municipiul Brașov:

A1) OBLIGAȚII FISCALE

➤ impozite și taxe locale

1. impozit/taxă pe clădiri,
2. impozit/taxa pe teren,
3. impozit asupra mijloacelor de transport,
4. taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate
 - 4.1 taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și
 - 4.2 taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate
5. impozit pe spectacole,
6. taxa specială salvamont,
7. taxă specială promovare turistică a mun. Brașov.

➤ majorări de întârziere

➤ amenzi contravenționale

A2) OBLIGAȚII NEFISCALE (contractuale):

- **Atribuții în evidențierea altor venituri datorate bugetului local al municipiul Brasov:** veniturile din închirierea, concesiunea și asocierea între municipiul Brașov și persoane juridice privind domeniului public și privat.

B) Atribuții în activitatea de control fiscal:

1.1. Execută misiuni de inspecție fiscală, conform prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală actualizată și republicată.

1.2. Constată și investighează din punct de vedere fiscal toate actele și faptele rezultând din activitatea contribuabilului supus inspecției, sau a altor persoane, privind legalitatea și conformitatea declarațiilor fiscale, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor fiscale față de bugetul local, în vederea descoperirii de elemente noi, relevante pentru aplicarea legii fiscale.

1.3. Analizează și evaluează informațiile fiscale, în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau din alte surse.

1.4. Verifică modul de respectare a prevederilor legislației contabile și fiscale.

1.5. Constată și sancționează potrivit legii contravențiile date prin lege în competența Direcțiilor Fiscale Locale și dispune măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale.

2. Când în urma realizării inspecției fiscale se constată o modificare a bazei de impunere inițiale, se emite decizie de impunere pentru obligațiile fiscale stabilite suplimentar în urma controlului.

3. Când în urma inspecției se constată existența unor fapte care ar putea întruni elementele constitutive ale unor infracțiuni, sesizează organele de urmărire penală.

4. Dispune măsuri asiguratorii, când este cazul.

5. Asigură și pastrează confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor privind activitatea contribuabilului.

6. Prezintă conducerii Direcției Fiscale Brașov propuneri de perfecționare a legislației fiscale și măsuri de conformare voluntară a contribuabililor.

7. Organizează și conduce evidența acțiunilor de control și urmărește modul de realizare la termen a măsurilor stabilite prin acte de control.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Serviciului Stabilire Impozite, Taxe, Alte Venituri Persoane Juridice și Control Fiscal

▪ **1 șef serviciu**

▪ **20 inspectori de specialitate**

III. REZULTATE:

În perioada 01.01 ÷ 31.12.2022 inspectorii din cadrul Serviciului, cu atribuții de stabilire impozite, taxe și alte venituri persoane juridice, au soluționat un număr de 55.077 documente, care privesc:

- Dobândiri auto;
- Cereri radieri auto;
- Cereri recalcul-declarații rectificative- impozite și taxe locale
- Cereri de compensare și restituire sumă;
- Declarații impunere impozite și taxe locale
- Cereri eliberare certificate de atestare fiscală;
- Cereri pentru aplicarea scutirii conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Diverse comunicări la instituții publice (Poliție, Parchet, Judecătoria, executori bancari, executori judecătorești, Direcția Finanțelor publice;
- Solicitări de informații de la contribuabili și diferite instituții publice în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale;
- Cereri de vizare/anulare bilete spectacole
- Cereri eliberare situații patrimoniale și debite la zi

În cadrul serviciului se gestionează:

-Societăți comerciale	nr. 20.830
- Roluri clădiri	nr. 17.735
- Roluri teren	nr. 20,755
- Roluri mijloace de transport	nr. 32.187
- Terenuri și spații concesionate/închiriate	nr. 444
- Impozit spectacol	nr. 382
- Servicii de reclamă și publicitate	nr. 2.271
- Taxa afișaj	nr. 2.010
- Taxa salvamont	nr. 2.928
- Taxa promovare turistică	nr. 2.255

III.2 Activitatea de CONTROL FISCAL

- În cursul anului 2022 s-au emis **81 acte de control, din care:**
 - **81 Rapoarte de inspecție fiscală / 81 Decizii de impunere;**
 - **32 Procese Verbale de contravenție**

În urma inspecțiilor fiscale efectuate în anul 2022 s-au stabilit suplimentar, prin deciziile de impunere emise, **diferențe de obligații fiscale în valoare totală de 696.313,00 lei**, din care:

-impozit/taxă pe clădiri :	487.269,00 lei
-impozit și taxă pe teren :	6.030,00 lei
-taxa salvamont :	135.282,00 lei

-taxa pt. afișaj : 2.543,00 lei

-taxă promovare turistică 65.189,00 lei

IV. DESCRIEREA SERVICIILOR OFERITE POPULAȚIEI

• Acordarea de **asistență specializată contribuabililor persoane juridice** privind impozitele și taxele locale, zilnic între orele 8.00 -16.30 cu excepția zilei de miercuri, când programul este între orele 8.00 -18.30, atât la sediul Direcției Fiscale din Brașov, str. Dorobanților nr. 4, cât și la agențiile fiscale.

V. PROPUNERI DE IMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ÎN ANUL 2022

• Pregătirea continuă și specializarea profesională a personalului din cadrul serviciului, prin cursuri de specialitate privind modificările legislative și aplicabilitatea acestora;

• Adaptarea programului informatic SIMTAX, implementat în cadrul Direcției Fiscale Brașov, pentru a corespunde tuturor modificărilor legislative survenite

VI. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2022

• Verificarea dosarelor fiscale în vederea eliminării dublei impuneri și în vederea determinării bazei reale de impunere.

• Identificarea și impunerea contribuabililor care dețin patrimoniu ce reprezintă bază impozabilă nedeclarată.

• Verificarea patrimonială a societăților cu privire la suprafețele de teren deținute în vederea determinării bazei reale de impunere.

SERVICIUL URMĂRIRE ȘI EXECUTARE SILITĂ -PERSONE FIZICE ȘI JURIDICE

Componența serviciului	Șef serviciu	22 inspectori/referenți - persoane fizice	5 inspectori -persoane juridice
<u>Dosare gestionate în 2022</u>		<ul style="list-style-type: none">➤ Număr dosare aflate în urmărire și executare silită persoane fizice și juridice la 01.01.2022 (111.200 somații emise în cadrul acestor dosare) <u>23.535 dosare</u>➤ Număr dosare aflate în urmărire și executare silită persoane fizice și juridice la 31.12.2022 (108.717 somații rămase în sold în cadrul acestor dosare) <u>21.547 dosare</u>➤ Număr dosare constituite în anul 2022 – <u>65.232 dosare</u>➤ Număr dosare soluționate persoane fizice și juridice (achitate, clarificări de patrimoniu, transferuri dosare, muncă în folosul comunității) – <u>64.220 dosare</u>	
<u>Sume stinse prin modalitățile prevăzute de lege în 2022</u>		<ul style="list-style-type: none">➤ Sume recuperate din executare silită persoane fizice și juridice – <u>28.143.388 lei</u>➤ Sume recuperate în dosare de eșalonare întocmite pentru persoane juridice <u>249.072 lei</u> <p style="text-align: center;">Total: <u>28.392.460 lei</u></p>	
<u>Grad de colectare 2022</u>			94.95%
<u>Documente gestionate 2022</u>		<ul style="list-style-type: none">➤ Numărul de documente gestionate în activitatea serviciului:<ul style="list-style-type: none">- <u>140.527 documente</u> intrate spre soluționare la nivel de serviciu- <u>85.804 documente</u> transmise către debitori persoane fizice și juridice (înștiințări privind obligații restante, notificări privind obligații restante, somații, popririi, procese verbale de sechestru, adrese,alte documente întocmite în cadrul activității)- <u>54.508 adrese</u> transmise către alte servicii/birouri/compartimente, înregistrări rapoarte de activitate	
<u>Rezultatele obținute din</u>		<ul style="list-style-type: none">➤ <u>Constituirea dosarelor de insolvabilitate</u>	

*activitatea specifică
serviciului desfășurată în
anul 2022*

(întocmirea proceselor verbale de declarare stare de insolvabilitate, proceselor verbale de transfer, proceselor verbale/referatelor de anulare/scadere sume, proceselor verbale de verificare stare insolvabilitate, adreselor de transmitere proces verbal de insolvabilitate) un număr de - **2.981 documente(cuprinde dosare întocmite în cursul anului 2022 și gestionarea dosarelor existente în sold la data de 01.01.2022)**

- **Număr dosare privind transferuri amenzi și mijloace de transport – 468 dosare**
- **Număr dosare privind transferuri conform art. 221 din Legea 207/2015 – 49 dosare**
- **Număr dosare de transformare amenzi în muncă în folosul comunitatii – 175 dosare**
- **Număr de înștiințări de plată transmise (verificare, plicuire, expediere) – 2.420 documente**
- **Număr de notificări emise pentru persoane juridice(verificare, plicuire, expediere)– 1.794 documente**
- Număr solicitări clarificări patrimoniu soluționate – **190 adrese**
- Gestionarea dosarelor de amenzi pentru persoane fizice și juridice– **31.613 documente;**
- Operarea în aplicația Simtax a proceselor verbale/referate de anulare sume insolvabili/decedați, radiați din Registrul Comețului, sentințe de munca în folosul comunitații, a unui număr de – **333 documente**
- Număr cereri de sistare și sistări de popriri pentru persoane fizice și juridice- **5.526 documente**
- Număr referate, decizii, adrese de ridicare ipotecă/gaj **262 referate și decizii, 182 adrese ANCPI, A.E.G.R.M, debitori**
- Înregistrari documente emise în cadrul activității, solicitări alte servicii, în aplicația Infocet – **28.391 documente**
- Arhivarea dosarelor soluționate – **638 dosare și 1.934 dosare predate la arhiva instituției**
- Număr de somatii emise- **65.578 documente**
- Număr de verificări în aplicația Patrimven și de adrese de înființare a popriri emise -**7.050 documente**
- Număr de adrese de înființare a popriri – **6.568 adrese**
- Număr de procese verbale de sechestrul pentru bunuri mobile/imobile aplicate- **118 de procese verbale de sechestrul**
- Soluționat și gestionat dosare de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale aflate pe rol (dosare finalizate, dosare de acordare eșalonare la plată)
- Întocmirea referatelor de restituire/compensare sume provenite din amenzi și cheltuieli de executare silită pentru persoane **fizice și juridice**
- Urmărirea persoanelor juridice intrate în lichidare /dizolvare conform Lg. 31/1990 și sub incidenta Lg. 85/2014(înaintat copii dosare de executare pentru înscriere la masa credală, solicitare de numire lichidator)
- Urmărirea persoanelor juridice radiate carora li s-a atras răspunderea, soluționarea acestora prin punerea în executare a sentinței de atragere răspundere
- Verificat, întocmit documentație, soluționat dosarele de executare silită din lista Curții de Conturi, în colaborare cu alte servicii
- Constituit dosare de urmărire(atașarea confirmărilor, AR-rilor, documentelor emise, ordonare pe străzi, litere).
- Documente înregistrate, primite și mod de soluționare în aplicația Infocet – **140.527 documente**

❖ **Activitatea la nivel de managerial cuprinde:**

- Verificarea și organizarea activității și sectorizarea serviciului;
- Verificarea și semnarea documentele întocmite în cadrul activității specifice serviciului, repartizarea documentele înregistrate și înaintate spre soluționare pe serviciu; Prelucrarea notelor interne și decizii la termenul stabilit;
- Prelucrarea personalului din subordine cu privire la modificările legislative, Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de funcționare a serviciului, procedurile generale aplicate în Direcția Fiscală Brașov, procedurile de execuție aplicate în cadrul serviciului și a altor servicii;
- Întocmirea documentația privind Controlul Managerial:
 - Registrul Riscurilor
 - Calendarul Acțiunilor
 - Programul de dezvoltare a Controlului Managerial
 - Strategia de dezvoltare și eficientizare a activității de colectare a veniturilor la bugetul local-componenta venituri proprii
- Solicitarea unor puncte de vedere la Ministerul Finanțelor Publice – Direcția Generală de Legislație Cod Procedură fiscală, reglementări nefiscale și contabile, cu privire la aplicarea prevederilor legale în vigoare în vederea soluționării cererilor;
- Colaborarea cu șefii altor servicii/compartimente în vederea soluționării cererilor, întocmirea situațiilor privind activitatea instituției și a altor situații;
- Verificarea și semnarea certificatelor fiscale în baza delegării de către Directorul instituției.
- Asigurarea ducerii la îndeplinirea a atribuțiilor ce îi revin în cadrul Secretariatului Tehnic privind darea în plată.

BIROUL SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Activitatea exercitată în cadrul Biroului Soluționarea Contestațiilor și Contencios Administrativ se desfășoară în baza și cu respectarea legislației specifice în domeniul fiscal, dar și din alte ramuri de drept (conexe) respectiv, în principal a următoarelor acte normative:

La nivelul Biroului Soluționarea Contestațiilor și Contencios Administrativ au fost identificate patru activități principale :

- Soluționarea Contestațiilor și Emiterea Deciziilor de Soluționare a Contestațiilor;
- Reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de contencios administrativ și fiscal, la toate gradele de jurisdicție;
- Promovarea în instanță a acțiunilor privind înlocuirea amenzilor contravenționale cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unor activități în folosul comunității (activitate derulată începând cu data de 29.09.2017, potrivit prevederilor Deciziei nr. 2930/H/29.09.2017)
- Promovarea în instanță a acțiunilor privind anularea actelor translativ de proprietate ale persoanelor fizice/juridice, care au debite restante la data tranzacției, conform art. 159 alin.6 din Legea nr. 207/2015 – Codul de Procedură Fiscală, activitate derulată începând cu 28.11.2017;
- Soluționarea Contestațiilor.
- Contencios Administrativ și Fiscal
- Înlocuirea amenzii contravenționale cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității
- Activitatea privind anularea actelor translativ de proprietate ale persoanelor fizice/juridice, care au debite restante la data tranzacției, conform art. 159 alin.6 din Legea nr. 207/2015 – Codul de Procedură Fiscală;
- Activitățile din cadrul Biroului Soluționarea Contestațiilor și Contencios Administrativ, s-au desfășurat în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 în baza și cu respectarea atât a legislației specifice în vigoare, a Procedurilor Specifice de Execuție, cât și a Procedurilor Generale de **Execuție, astfel:**

1. Activitatea de soluționare pe cale administrativă a contestațiilor formulate în procedură prealabilă de către contribuabili persoane fizice și juridice împotriva actelor administrativ fiscale emise de serviciile de specialitate ale Direcției Fiscale Brașov.

Au fost înregistrate 29 de contestații formulate pe cale administrativă, din care:

- 21 formulate de către persoane fizice (din care două au fost soluționate la începutul anului 2022 (fiind înregistrate la finalul anului 2021), și două au rămas în lucru, fiind în termen la finalul perioadei de raportare antemenționate)

- 8 formulate de către persoane juridice (din care una a fost redirecționată spre soluționare către serviciul competent)

În urma analizării acestora, în baza titlului IX din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală (actualizată), s-au emis:

- în cazul persoanelor fizice (19 decizii) :
 - o decizie de admitere în totalitate a contestației
 - 16 soluții de respingere a contestației, din care:
 - 10 decizii - contestații respinse ca fiind neîntemeiate;
 - 3 decizii – contestații respinse ca fiind rămase fără obiect;
 - 3 decizii – contestații respinse pentru neîndeplinirea condițiilor procedurale
 - două decizii prin care s-a luat act de renunțarea la contestație
- în cazul persoanelor juridice (7 decizii):
 - 7 decizii de respingere a contestației, astfel:
 - 3 decizii - contestații respinse ca fiind neîntemeiate;
 - 3 decizii – contestații respinse ca fiind rămase fără obiect;
 - o decizie – contestație respinsă pentru neîndeplinirea condițiilor procedurale

2. *Activitatea privind reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată la toate gradele de jurisdicție.*

- au fost întocmite 1497 de acte;

- pe rolul instanțelor judecătorești s-au aflat un număr de 45 dosare având ca obiect “cereri în anulare” privind deciziile de impunere și deciziile de soluționare a contestațiilor în procedură prealabilă, emise de către serviciile de specialitate din cadrul Direcției Fiscale Brașov;

- au fost elaborate și întocmite 143 de cereri de chemare în judecată având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale în muncă în folosul comunității;

- pe rolul instanțelor judecătorești s-au aflat un număr de 3 având ca obiect anularea actelor translative de proprietate ale persoanelor fizice/juridice, care au debite restante la data tranzacției, conform art. 159 alin.6 din Legea nr. 207/2015 – Codul de Procedură Fiscală;

- 3 dosare având ca obiect “apeluri declarate împotriva hotărârilor pronunțate de Judecătoria Brașov în dosare de amenzi”;

Complexitatea activității: Referitor la dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești de contencios administrativ și fiscal, s-au efectuat următoarele operațiuni:

- analizarea acțiunii privind temeiurile de fapt și de drept;
- întocmirea actelor de procedură (întâmpinări, precizări, cereri de chemare în garanție, cereri de intervenție, cereri reconvenționale, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, puncte de vedere, interogatorii, cereri de exercitare a unei căi de atac, cereri de îndreptare de erori materiale și/sau omisiuni probatorii, note de ședință, concluzii scrise, referate);
- participarea la ședințele de judecată, prin prezența la fiecare termen;
- exercitarea căilor de atac;
- comunicarea hotărârilor judecătorești definitive către serviciile interesate, după legalizarea acestora.

Totodată, menționăm faptul că au fost întocmite în vederea soluționării dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată la toate gradele de jurisdicție:

- Au fost elaborate și întocmite un număr de **143 de cereri de chemare în judecată.**
- Au fost întocmite un număr de **26 întâmpinări.**
- Au întocmite un număr de **două răspunsuri la întâmpinări.**
- Au întocmite un număr de **două răspunsuri la solicitările instanței de judecată.**
- **Concluzii scrise.**
- Au fost întocmite **13 note de ședințe.**
- Au fost întocmite **314 adrese transmise către instanța de judecată conform solicitărilor acesteia, transmise către alte instituții publice, de comunicare hotărâri judecătorești definite, transmise către alte servicii din cadrul D.F. Bv.**
- Au fost întocmite un număr de **53 cereri de erori materiale, lămurirea și completarea dispozitivului și de înlăturare a dispozițiilor contradictorii.**
- Au fost întocmite un număr de **56 cereri/adrese de comunicare hotărâre judecătorească.**

- Au fost întocmite un număr de **23 referate către Compartimentele/Birourile/Serviciile de specialitate** din cadrul D.F. Bv. (referat de neapelare, referat de aprobare cheltuieli de judecată, etc.)
- S-a procedat la întocmirea unui număr de aproximativ **489 de note de dosar privind dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată la toate gradele de jurisdicție.**
- Au fost întocmite **130 cereri de legalizare.**
- Au fost întocmite **42 raportări de activitate.**
- Au fost înregistrate un număr de **17 renunțări la judecată.**
- Au fost întocmite **6 procese-verbale.**
- Au fost întocmite **180 de împuternicirii de reprezentare/ordine de deplasare.**

În perioada **01.01.2022 – 31.12.2022**, Biroul Soluționarea Contestațiilor și Contencios Administrativ a avut în gestiune **45 de dosare litigioase (35 în fond la Tribunalul Brașov și 10 în recurs la Curtea de Apel Bv.) având ca obiect “cereri în anulare” privind deciziile de impunere și deciziile de soluționare a contestațiilor în procedură prealabilă, emise de către serviciile de specialitate din cadrul Direcției Fiscale Brașov**, din care:

- din cele **35** de dosare aflate pe rolul Tribunalului Brașov, au fost închise în cursul anului un număr de **16** dosare, rămânând pe rolul instanței de judecată un număr de **18** dosare și un dosar suspendat.

-din cele **10** de dosare aflate pe rolul Curții de Apel Brașov, au fost închise în cursul anului un număr de **10** dosare.

3. Activitatea privind promovarea în instanță a acțiunilor privind înlocuirea amenzilor contravenționale cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unor activități în folosul comunității

Procedura de promovare în instanță a cererilor de chemare în judecată presupune verificarea fiecărui proces-verbal de contravenție, a fiecărei somații emise și a oricăror acte de executare întocmite, modalitatea de comunicare, concordanța datelor cuprinse în toate aceste înscrisuri, verificare prescripție, activități care necesită foarte multă atenție, și foarte mult timp, în special în cazul dosarelor cu mai mult de 50 de amenzi, și întocmirea cererii de chemare în judecată și a probatoriului.

Precizăm că în perioada **01.01.2022 – 31.12.2022**, Biroul Soluționarea Contestațiilor și Contencios Administrativ a avut în gestiune un **număr total de 214 de dosare litigioase (203 în fond la Judecătoria Brașov și 11 în apel la Tribunalul Brașov)** având ca obiect “**înlocuirea amenzilor contravenționale aplicate persoanelor fizice cu sancțiunea obligării la prestarea unei activități în folosul comunității**”, din care:

din cele **203** de dosare, au fost închise în cursul anului **115** dosare, rămânând pe rolul instanței de judecată **88** dosare.

din cele **11** de dosare, au fost închise în cursul anului **6** dosare.

4. Activitatea de promovarea în instanță a cererilor de constatare a nulității absolute a contractelor de vânzare-cumpărare încheiate cu eludarea prevederilor legale în materie fiscală **Complexitatea activității:** Analizarea dosarelor înaintate de către SITAV PF/PJ și întocmirea cererilor de constatare a nulității absolute a contractelor de vânzare-cumpărare încheiate cu eludarea prevederilor legale în materie fiscală, și întocmirea probatoriilor aferente

- participarea la ședințele de judecată, prin prezența la fiecare termen;

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 au fost instrumentate 3 dosare, din care două au fost închise în cursul anului, rămânând pe rolul instanței de judecată un dosar suspendat.

5. Activitate elaborare proceduri proprii/alte servicii, revizuire și verificare proceduri întocmite/documentate pentru alte servicii, birouri, compartimente din cadrul BSCCA

Proceduri aflate în lucru (repartizate personalului BSCCA):

* PGE - Procedură privind acordarea concediului de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave

* PSE – Circuitul documentelor și gestionarea registrului de conducă din cadrul BSCCA

Proceduri elaborate/ propuneri de modificare ale B.S.C.C.A. (în cadrul procedurilor aparținând altor servicii din cadrul BSCCA)

În cursul anului 2022, personalul din cadrul BSCCA a studiat, întocmit, documentat procedurile aferente altor birouri/servicii/compartimente din cadrul Direcției Fiscale Brașov, astfel:

- * P.G.E.08.26.DF- Procedura generală privind munca la domiciliu/telemunca
- * P.S.E.08.30.DF – Programul privind casarea autovehiculelor uzate
- * P.S.E. 02.20.DF – Anularea, desființarea sau modificarea actului administrativ fiscal

- * P.G.E. 05.03.DF – Punctul de vedere privind înțelesul sau modul de aplicare a unui text de lege
- * P.S.E. 03.02.DF – Suspendarea și/sau încetarea executării silite
- * P.S.E – 03.04.DF – Valorificarea bunurilor mobile/immobiliare sechestrate
- * Studiu, consultare comună și întocmire adresă pentru propunerea modificării Codului Finanțelor Publice Locale și adăugare noi articole în cadrul actului normative
Proceduri ale B.S.C.C.A. lucrate în anul 2022
- * P.S.E. – 04.06.DF – Constatarea nulității absolute a actelor translativ de proprietate ale persoanelor fizice/juridice, care au debite restante la data tranzacției;
- * P.S.E. – 04.03.DF. – Încuiera amenzii contravenționale cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității– ED. 02 Revizia 01 și Revizia 2
- * P.S.E. – 04.07.DF – Arhivarea documentelor în cadrul BSCCA
- * P.G.E. – 04.04.DF – Organizarea și funcționarea Comisiei de disciplină
- * Referat de aprobare proiect HCL privind acordarea concediului de odihnă suplimentar personalului din cadrul Direcției Fiscale Brașov, pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare

7. În ceea ce privește **activitățile de înregistrare, scanare, circulație, operare și gestiune a documentelor atât fizic cât și în format electronic**, precizăm că acestea au fost efectuate pentru toate actele înregistrate sau emise în cadrul biroului, în conformitate cu prevederile procedurii generale de execuție privind circuitul documentelor **PGE-09.01.DF**.

8. **Arhivarea** tuturor dosarelor aparținând Biroului Soluționarea Contestațiilor și Contencios Administrativ a fost efectuată de consilierii juridici și de inspectorii din cadrul biroului în conformitate cu prevederile procedurii generale de execuție privind arhivarea documentelor **PGE-09.02.DF**.

9. **Realizarea programului de dezvoltare a sistemului de control managerial** la Direcția Fiscală Brașov pentru anul 2022. Această activitate a fost efectuată prin îndeplinirea acțiunilor cuprinse în fiecare standard din program, în acest sens fiind întocmite un număr de 17 procese verbale de ședință în cadrul Biroului Soluționarea Contestațiilor și Contencios Administrativ;

10. **Acțiuni secundare** privind activitățile principale identificate la nivelul Biroului Soluționarea Contestațiilor și Contencios Administrativ.

SERVICIUL JURIDIC

MISIUNEA SERVICIULUI

Serviciul are ca obiect principal de activitate - reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești, în relațiile cu alte instituții și autorități publice precum și acordarea de asistență juridică serviciilor/birourilor/compartmentelor de specialitate din cadrul instituției.

ATRIBUȚII

Serviciul Juridic are ca principală atribuție reprezentarea Direcției Fiscale Brașov în fața instanțelor de judecată, ceea ce presupune reprezentarea și susținerea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești la toate gradele de jurisdicție, în baza și în limitele împuternicirii date de directorul Direcției Fiscale Brașov.

Astfel Serviciul Juridic, a reprezent Direcția Fiscală Brașov, în cursul anului 2022 într-un număr de 829 dosare de baza (la care se adaugă peste 4000 de dosare asociate în cadrul procedurii insolvenței), dosare având ca obiect:

- procedura insolvenței – 681 dosare, din care 553 dosare aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și 128 dosare soluționate definitiv în cursul anului 2022.
- contestații la executare – 84 dosare, din care 64 dosare aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și 20 dosare soluționate definitiv în cursul anului 2022.
- acțiuni în pretenții – două dosare, din care un dosar aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și un dosar soluționat definitiv în cursul anului 2022.
- obligația de a face – 3 dosare, din care 3 dosare aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție.
- acțiune în constatare – 3 dosare, din care un dosar aflat încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și 2 dosare soluționate definitiv în cursul anului 2022.

- acțiune în răspundere delictuală – 2 dosare, din care un dosar aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și un dosar soluționat definitiv în cursul anului 2022.
- acțiune anulare proces verbal – 4 dosare, din care 3 dosar aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și un dosar soluționat definitiv în cursul anului 2022.
- acțiune în anulare act – un dosar soluționat definitiv în cursul anului 2022.
- litigii privind funcționarii publici – 36 dosare, din care un dosar aflat încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și 35 dosar soluționat definitiv în decursul anului 2022.
- opoziție la dizolvare – Serviciul Juridic a promovat în instanță acțiune având ca obiect ”opoziție la dizolvare”, în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, într-un număr de 7 dosare din care două dosare aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și 5 dosare soluționate definitiv în decursul anului 2022.
- alte cereri – 8 dosare, din care 5 aflate încă pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție și 3 dosare soluționate definitiv în decursul anului 2022.

Activitatea Serviciului Juridic privește și gestionarea ”procedurii insolvenței” în vederea recuperării în procent cât mai ridicat a creanțelor fiscale acumulate de către societățile aflate sub incidența Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței și a Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență - au fost gestionate 681 dosare de baza la care se adaugă peste 4000 de dosare asociate în cadrul procedurii insolvenței.

Activitatea Serviciului Juridic privește și gestionarea dosarelor având ca obiect ”contestația la executare”- au fost gestionate **84 dosare având ca obiect “contestație la executare”**.

Activitatea Serviciului Juridic privește și gestionarea dosarelor având ca obiect persoanele juridice aflate sub incidența Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale - au fost gestionate un număr de 7 dosare.

Activitatea Serviciului Juridic privește și gestionarea dosarelor ce au ca obiect: acțiuni în pretenții, obligația de a face, acțiuni în constatare, acțiuni în răspundere delictuală, acțiuni în anulare, litigii privind funcționarii publici, ceea ce a însemnat un număr de 23 dosare.

Activitatea serviciului include și **întocmirea răspunsurilor la solicitările privind liberul acces privind informațiile de interes public – Legea nr. 544/2001 -14 solicitări privind liberul acces privind informațiile de interes public au fost soluționate.**

Activitate Serviciului Juridic:

Componenta serviciului/Activități	Șef serviciu	4 Consilieri juridici	1 Inspector	1 Referent arhivă
Dosare gestionate 2022 (în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022)	829 dosare de bază (634 active încă pe rolul instanțelor de judecată și 195 care s-au închis în cursul anului 2022) la care se adaugă peste 4000 asociate			
Sume recuperate (în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 – insolvență, dizolvare, faliment, lichidare, radiere, reluare activitate, reorganizare judiciară)	11.982.471,86 lei			
Documente prelucrate la nivelul serviciului (în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022)	4.734			
Buletinul procedurii insolvenței (prelucrate în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022)	7.778			
Monitorul Oficial (societăți comerciale în lichidare/dizolvare în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022)	979			
Număr proiecte HCL (în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022)	19 AVIZATE			
	23 ÎNTOCMITE			
Solicitări privind liberul acces privind informațiile de interes public – Legea	14			

SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMATIEI

Misiune:

Asigurarea unei infrastructuri informaționale performante

- I. Administrarea și întreținerea rețelei locale de calculatoare în vederea funcționării la parametri normali
- II. Administrarea și întreținerea infrastructurii software și de servicii electronice în vederea funcționării la parametri normali, astfel :
 - A. Funcționarea infrastructurii software prin derularea următoarelor activități :
 1. Administrarea aplicațiilor informatice specifice activității DFBv (SIMTAX, INFOCET, Arhivă electronică, SICO, SICO-PS, SICO-Investiții) precum și a accesului, a drepturilor alocate utilizatorilor
 2. Crearea și întreținerea aplicațiilor interne în cadrul serviciului IT, la solicitarea serviciilor/ birourilor/ compartimentelor Direcției Fiscale
 3. Dezvoltarea, testarea și implementarea de noi funcționalități pentru aplicațiile specifice Direcției Fiscale; implementarea modificărilor legislative ale Codului Fiscal și Codului de Procedură Fiscală cu privire la facilitățile acordate ca urmare a condițiilor economice generate de pandemie, dezvoltarea de noi servicii electronice, etc.
 4. Întreținerea aplicațiilor software și acordarea zilnică de asistență tehnică angajaților Direcției Fiscale (modificări rapoarte, integrări între aplicații, exporturi de date în vederea depunerii la ANAF a formularelor on-line: D112, M401, M500, P2000, etc)
 5. Asistență tehnică privind operarea modificărilor pe contracte concesiuni și a modificărilor rezultate în urma actelor de control fiscal
 6. Scanarea documentelor serviciului și atașarea lor în arhiva electronică :

Nr. acte serviciul IT 2021	Nr. Acte serviciul IT 2022
1.027	1.300

7. Operarea și arhivarea documentelor din cadrul serviciului
8. Activități de operare și verificare zilnică a plăților existente în extrasele din trezorerie, ordine de plată, mandate poștale, chitanțe de mână – persoane fizice și juridice, operarea restituirilor, compensărilor persoane fizice și juridice

Activități de operare și verificare plăți din extrase 2021	Activități de operare și verificare plăți din extrase 2022
254 extrase verificate și 46.109 plăți introduse	251 extrase și 47.347 plăți introduse

9. Activități de control și verificare zilnică în bazele de date, a încasărilor electronice efectuate de contribuabili prin:

Modalitatea electronică de încasare impozite și taxe	2021		2022	
	Nr. plăți	Sume încasate	Nr. plăți	Sume încasate
Brasovcity.ro	54.465	19.992.967	55.543	20.073.514
Ghiseul.ro	32.263	5.620.871	51.475	8.051.772
Terminale SelfPay	438	60.891	13.604	1.706.383
Casierii proprii prin terminale de tip POS	71.757	25.547.953.25	81.473	28.578.787

10. Activități de verificare zilnică și lunară a plăților prin casă / bancă, emiterea fișelor de cont și a balanței contabile pe venituri
11. Emiterea din aplicația SIMTAX a deciziilor de impunere și atașarea acestora în arhiva electronică, emiterea la termene a somațiilor și atașarea acestora în arhiva electronică

	2021	2022
Nr. Decizii de impunere (la început de an)	227.690	218.438

Nr. Decizii calcul accesorii	45.097	19.890
Nr. Somații la termene	69.123	57.966

12. Activități pregătitoare în vederea închiderii/deschiderii anului fiscal 2021/2022 (configurare cote de impozitare, zonare fiscală, calcul rămășițe, calcul debite pentru noul an, emitere liste rămășițe și suprasolviri,etc)
13. Emiterea situațiilor necuprinse în aplicația SIMTAX, direct din bazele de date SQL: pentru studii de analiză bugetară și fiscală, pentru Curtea de conturi, ISU, ABMEE, Agenția de Dezvoltare, Primărie, etc.

2021	2022
350	400

14. Asigurarea funcționării zilnice a interoperabilităților cu alte baze de date (www.ghiseul.ro, Patrimven-ANAF, DRPCIV Brașov)
15. Administrarea permanentă a semnăturilor electronice aferente angajaților Direcției Fiscale Brașov (achiziționarea, instalarea, asistență tehnică în utilizare)

2021	2022
100	143

16. Administrarea activității de scanare și validarea documentelor scanate pentru transferul în arhiva electronică a datelor din cadrul Direcției Fiscale – alte documente decât cele emise din SIMTAX:

2021	2022
146.952	157.547

17. Administrarea Sistemului de dirijare și ordonare – instalat în casierii și CIC pentru optimizarea operațiunilor cu publicul, evitarea aglomerărilor și diminuarea cozilor de așteptare din Centrul de Informații pentru Cetățeni:

Nr. total de bonuri de ordine emise în 2021		Nr. total de bonuri de ordine emise în 2022	
CIC	Casierii	CIC	Casierii
124.707	98.655	120.195	95.710

B. Funcționarea serviciilor electronice aferente Direcției Fiscale derulate prin serviciul Tehnologia Informației și acordate cetățenilor, mediului de afaceri și instituțiilor publice:

1. Informarea și posibilitatea de a plăti on line prin Portalul Primăriei Brașov www.brasovcity.ro integrat cu portalul Direcției Fiscale www.dfbv.ro și aplicația informatică de impozite și taxe SIMTAX
2. Informarea și posibilitatea de a plăti on line prin Portalului www.ghiseul.ro integrat cu aplicația informatică de impozite și taxe SIMTAX

Platforma	Nr. Conturi electronice create în 2021	Nr. Conturi electronice create în 2022
Servicii electronice brasovcity	432	4.923
Ghiseul.ro	2.477	3.893

3. Posibilitatea depunerii online a documentelor necesare impunerii impozitelor pe clădiri, teren, precum și a cererilor de eliberare a certificatelor de atestare fiscală, prin portalul www.dfbv.ro integrat cu www.brasovcity.ro – servicii electronice

Tip demers electronic	Depuse electronic în 2021	Depuse electronic în 2022
Cerere de eliberare a Certificatelor de atestare fiscală	3.703	4.781
Declarații fiscale pt. Stabilirea impozitului pe teren	53	258
Declarații fiscale pt. Stabilirea impozitului pe clădiri	120	564

4. Posibilitatea programării on line pentru depunerea documentelor de către persoanele fizice prin portalul www.dfbv.ro

2021	2022
9.828	5.708

5. Transmiterea actelor fiscale emise din SIMTAX în conturile electronice ale cetățenilor sau prin e-mail:

Tip act	Depuse în 2021		Depuse în 2022	
	Cont brasovcity.ro	E-mail	Cont brasovcity.ro	E-mail
Decizii de impunere (la început de an)	18.211	657	17.766	1.534
Decizii calcul accesorii	2.158	200	899	214
Somații la termene	3.728	233	2.853	416

6. S-au afișat pe internet la adresa www.dfbv.ro anunțuri de informare cu privire la actele administrativ fiscale emise în cadrul Direcției Fiscale Brașov;

2021	2022
300	282

7. Activitatea de gestionare a poștei electronice: dirfiscala@dfbv.ro și notari@dfbv.ro,

Adresa de email	2021		2022	
	E-mailuri primite	E-mailuri trimise	E-mailuri primite	E-mailuri trimise
dirfiscala@dfbv.ro	24.954	3.449	29.180	3.823
notari@dfbv.ro	3.213		4.013	

8. Activități de asistență tehnică telefonică în ceea ce privește crearea conturilor electronice și a plăților electronice efectuate prin platformele www.brasovcity.ro și www.ghiseul.ro

III. Asigurarea securității sistemului informatic

- Asigurarea securității software (administrare utilizatori, drepturi de acces în aplicații, etc)
- Asigurarea securității hardware (administrare drepturi utilizatori pe stații de lucru, drepturi de acces în rețea)
- Asigurarea securității fizice a echipamentelor IT (servere și stații de lucru) și a angajaților (administrarea drepturilor de control acces ale angajaților, verificarea funcționării camerelor de supraveghere video și a căilor de acces)
- Asigurarea securității comunicațiilor de date (configurare VPN-uri, administrare acces la internet, antivirus, firewall)
- Asigurarea securității datelor și a informațiilor Direcției Fiscale prin salvarea datelor și a bazelor de date: zilnic, săptămânal, lunar

IV. Activități de gestionare tehnică a protocoalelor încheiate între Direcția Fiscală și alte instituții publice (Evidența Populației, Inmatriculări AUTO, ANAF – Patrimven, ONRC, Camera Executorilor Judecătorești, Curtea de Apel, ANCPI, Camera Notarilor publici)

V. Activități cu privire la achizițiile de bunuri și servicii în domeniul IT- (centralizarea necesităților, note de fundamentare, caiete de sarcini, achiziționarea și derularea contractelor din domeniul IT, etc)

VI. Activități în diverse comisii din cadrul Direcției (de inventariere, de casare, de achiziții publice, de recepție produse/servicii, Sănătate și Securitatea Muncii)

VII. Activități în cadrul Comisiei de Monitorizare și Implementare a Sistemului de Control Managerial (obiective, proceduri, riscuri,etc)

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

Misiunea: Activitatea de execuție bugetară a bugetului propriu de cheltuieli al Direcției Fiscale Brașov și contabilizarea veniturilor pentru bugetul local conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Rezultate:

Evidențiere

- 6156 note contabile (extrase de banca, registrul de casă, amortizarea și casarea mijloacelor fixe, consum lunar carburanți, note de transfer, bonuri de consum, cheltuieli salariale);
- 6 deconturi cheltuieli;
- 8 .dispoziții de plată/încasare;
- 1132.ordine de plată.
- 51. state de plată
- 42.adeverințe de salariu
- 67. declarații la bugetul de Stat
- 12.situații lunare cu monitorizarea cheltuielilor de personal
- 326 adeverințe dovadă de plată
- 917.propuneri de angajare, angajament de plată și ordonanțări de plata
- întocmire note explicative privind rectificările bugetare pe cheltuieli
- raportări (Primărie, Statistica, ANAF,) 111
- verificare decizii personal ale ***Compartimentului Resurse Umane 321***
- plata cheltuielilor de judecată înaintate prin referate de Biroul Soluționarea Contestațiilor și Contencios Administrativ
- verificare plăți contracte și corespondență aferentă
- Întocmire lunar executie bugetara si urmarit incadrarea stricta a tuturor elementelor de cheltuieli in prevederile bugetare;
- Întocmire permanent situația conturilor « clienti » și « debitori » prin înregistrarea documentelor legale pentru incasarea la termenele prevazute;

Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv (C.F.P.)

- 4456 referate compensări, referate restituiri pentru care s-a acordat viza C.F.P.;
- 855 operațiuni prezentate la viza C.F.P – cheltuieli;
- 361 decizii personal

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului Contabilitate privind gestionarea și evidențierea veniturilor s-a concretizat în:

- evidențierea încasărilor în valoare totală de 299.218,32 mii lei, realizat în procent de 99,49% raportat la bugetul aprobat în valoare totală de 301.218,32 mii lei;
- contabilizat zilnic extrase de bancă 240.000 înregistrări
- ordinele de plată întocmite în anul 2022 au fost în număr de 6299
- întocmirea deciziilor de compensare- restituire în număr de 4074;
- în anul 2022 s-a verificat concordanța dintre balanța analitică și balanțele analitice privind creanțele bugetare.
- Note contabile: 1215
- Foi de varsământ: 4788
- verificare venituri pentru instituții sau servicii descentralizate: Serviciul Public Administrare Piete, Directia de Servicii Sociale, Evidenta Populației, Poliția Locala Brașov
- întocmire săptămânală a gradului de colectare venituri pe extrasele de cont trezorerie
- întocmire situații privind aprobarea contului de execuție, note explicative privind rectificările bugetare pe venituri

Activitatea de monitorizare a activităților financiar contabile

Actele în anul 2022:

- total acte lucrate - raport registratura 6664
- certificate fiscale prelucrate electronic – 1.226
- prelucrare informații și întocmire ordine de plata pentru încasarile de pe GHIȘEUL.RO
- decizii de restituit procese verbale de amenda catre alte UAT
- verificare contracte de produse, contracte de servicii, contracte de lucrări înaintate de Compartimentul Contracte Administrative – 123.

Activitatea de casierie

Rezultate cheltuieli:

În anul 2022 au fost întocmite:

- 258 operațiuni în Registrul de casă.
- Verificare chitanțe anul 2021 și arhivarea acestora
- 233.566 chitante emise

1.Execuția bugetară, buget de venituri și cheltuieli aprobat pe 2022 pentru Direcția Fiscală Brașov

Activitatea	Buget aprobat (lei)	Plăți efective (lei)
Salarizare/Personal	15.096.000	14.714.104
Cheltuieli materiale	5.089.000	3.429.964
Alte cheltuieli	194.000	177.132
Investiții	1.492.000	1.273.913
Total	21.871.000	19.595.113

2.Execuția bugetară a încasărilor la bugetul local 2022

Mii lei

Activitatea	Buget aprobat	<i>Încasări realizate</i>
Venituri	301.218,32	299.691,11

3. Gradul de colectare a impozitelor și taxelor locale pe proprietate pe anul 2022 este de 94.95 %, cu mențiunea că nu se iau în considerare creanțele fiscale aflate în litigiu

4. Servicii oferite către populație

5. Propuneri pentru îmbunătățirea activității serviciului

BIROUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI SUPRAVEGHEREA ASIGURĂRILOR

În cadrul Direcției Fiscale Brașov numărul total de posturi disponibile 160 și numărul total de posturi ocupate 156.

- Fluctuația de personal în perioada 01.01.2022- 31.12.2022 au avut loc : 5 angajări și 6 lichidări
- Numărul de concursuri organizate în perioada 01.01.2022-31.12.2022– 6 concursuri (recrutare personal, promovare în grad profesional funcționari publici, promovare în clasă funcționari publici)

RESURSE UMANE

MISIUNE pentru activitatea de resurse umane:

Biroul Managementul Resurselor Umane și Supravegherea Asigurărilor are competența de a gestiona activitatea de resurse umane din cadrul Direcției Fiscale Brașov.

Activitatea personalului de resurse umane :

- Întocmește pontajul lunar al salariaților din cadrul Direcției Fiscale Brașov.
- Întocmește decizii privitor la stabilirea salariului de bază, majorări salariale, promovare, vechimea în muncă, comisii, delegări, mutări, detașări,etc. alte decizii interne de personal;
- Identifică necesitățile de personal al fiecărui serviciu / birou / compartiment din Direcția Fiscală Brașov.
- Asigura consultanță și asistență șefilor de serviciu / birou / compartiment din Direcția Fiscală Brașov cât și salariaților instituției privind formarea profesională și pe probleme de dreptul muncii.
- Asigură participarea la cursurile de perfecționare profesională a personalului în vederea creșterii randamentului
- Asigură îndrumă personalul și verifică îndeplinirea procedurilor legale
- Elaborează proiecte de hotărâre și expunere de motive în vederea aprobării organigramei și a statutului de funcții prin Hotărâre a Consiliului Local, salarizare, etc.;
- Întocmește notele de fundamentare privind fondul de salarii, sporuri, normă hrană, etc.
- Operează orice modificare a datelor salariaților în programul de vechimi și Sico salarii;
- Întocmește lucrări privind numire în funcții publice, încetare raport de serviciu, încadrare, promovare, transfer, detașare, și desfacerea contractelor de muncă sau/și a raportului de serviciu pentru personalul din instituție;
- Asigură verificarea modului de completare conform ghidului declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes

- Persoana responsabilă transmite declarațiile de avere și declarațiile de interese ale angajaților către ANI prin intermediul platformei e-DAI
- Elaborează Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Fiscale Brașov și întocmește acte adiționale atunci când apar modificări, Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- Elaborează acte în vederea organizării și desfășurării concursurilor pentru posturile vacante și temporar vacante prevăzute și aprobate în statul de funcții
- Elaborează acte în vederea promovării și avansării personalului care îndeplinește cerințele prevăzute de lege;
- Asigură gestionarea fiselor de post și a rapoartelor de evaluare pentru personalul instituției
- Ține evidența concediilor medicale, concediilor fără plată, concediile de odihnă
- Asigură planificarea și efectuarea concediilor de odihnă de către angajați
- Întocmește și eliberează adeverințe și alte acte de la dosarul personal, în baza solicitării scrise a salariaților din cadrul instituției;
- Asigură întocmirea și eliberarea legitimațiilor de serviciu pentru personalul din instituție;
- întocmește documente către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Primărie, Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov, Institutul Național de Statistică, Casa Județeană de Pensii Brașov etc.
- Consilierul etic exercită următoarele atribuții: acordă consultanță și asistență salariaților din instituție, monitorizează aplicarea prevederilor codului de conduită în cadrul entității și întocmește rapoarte periodice privind respectarea normelor de conduită de către angajați
- Asigură primirea, înregistrarea și expedierea documentelor din cadrul biroului, precum și respectarea prevederilor legale privind circuitul documentelor ;
- Întocmește și înregistrează toate modificările intervenite în registrul electronic al salariaților, pentru personalul contractual;
- Convoacă Comisia de Disciplină ori de câte ori există sesizări de competență acestei comisii ;
- Întocmește actele necesare în vederea depunerii dosarului de pensie al salariaților care îndeplinesc condițiile impuse de lege
- Administrează, gestionează și actualizează baza de date SICO salarii pentru angajații instituției ori de câte ori este necesar
- Îndeplinește alte sarcini încredințate de conducerea Direcției Fiscale Brașov.
- Pune în executare legile și celelalte acte normative.
- Întocmește raportarea L153 la Agenția Națională de Administrare Fiscală
- Întocmește și aranjează dosarele profesionale ale angajaților conform legii
- Asigură arhivarea documentelor biroului conform nomenclatorului arhivistic și transmiterea acestora către Biroului Sinteză, Analiză și Registratură
- Respectă prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
- Respectă prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
- Transmite documente în format electronic (mail) către angajații instituției în vederea reducerii contactului fizic și a infectării cu virusul COVID-19
- Afișare pe site-ul instituției și la avizier a Listei funcțiilor publice din cadrul Direcției Fiscale Brașov la luna martie și septembrie a fiecărui an
- Raportare salarizare lunară pe portal ANFP

ASIGURĂRI

1. Număr total asigurări PAID la 31.12.2022- **58.998**
2. Polițe de asigurare (PAD) operate în programul Simtax – **50.138**
 - Persoane fizice – **48.851**
 - Personae juridice – **1.287**
3. Polițe de asigurare (PAD) depuse, operate și scanate- **2.387**
4. Polițe de asigurare (PAD) operate din baza de date PAID ROMANIA – **45.334**
5. Descarcare și prelucrare baza de date PAID-
6. Instiințări PAD emise și comunicate contribuabililor persoane fizice și juridice în 2022:

- 102.524 la persoane fizice
- 542 la persoane juridice
- 7. Verificare și sortare dosare auto Persoane Fizice- 2.000
- Borderouri corespondență sortate pe sectoare inspectori – 7560
- corespondență retur și corespondență internă cu confirmare de primire sortate pe sectoare inspectori – 4500
- referate de restituiri și compensări sortate pe sectoare inspectori- 160
- 8. Activitate pe teren, deplasări – 16
- autorizații de construire expirate
- Imobile degradate
- 9. Aplicate amenzi contravenționale persoane juridice pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor - 8
- 10. Stabilire stadiu construcții care au autorizație de construire expirată și pentru care nu s-a solicitat prelungirea termenului de valabilitate a autorizației, proprietatea persoanelor fizice:
- au fost emise somații - 138
- au fost emise adrese - 138

BIROU SINTEZĂ, ANALIZĂ ȘI REGISTRATURĂ

I. MISIUNEA BIROULUI:

- asigurarea circulației optime a actelor (intrări-ieșiri) în/din cadrul Direcției Fiscale Brașov
- asigurarea informării corecte a cetățenilor în calitate de structură de asistență;
- asigurarea expedierii în timp util a corespondenței;
- asigurarea eliberării certificatelor de atestare fiscală – persoane fizice;
- asigurarea gestionării depozitului de arhiva al Direcției Fiscale Brașov;

II. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE BIROULUI SINTEZĂ, ANALIZĂ ȘI REGISTRATURĂ

1. Primirea, înregistrarea ,repartizarea spre soluționare a tuturor actelor de intrare (primite direct de la cetățeni, persoane juridice, instituții, etc, prin poștă , fax, poștă electronică, curieri) către compartimentele de specialitate ale instituției, în aplicația informatică de management al documentului INFOCET.

Rezultat:

- **560.588** înregistrări de documente în aplicația de Management al Documentului INFOCET, din care:
- **199.344** cereri și alte documente
- **330.461** acte de ieșire (adresate contribuabililor persoane fizice și juridice)
- **30.783** acte de tip interne, emise pentru uzul intern al instituției

2. Informarea corectă a tuturor cetățenilor care solicită asistența privind probleme specifice activității Direcției Fiscale Brașov.

Rezultat: s-au eliberat 113.200 bonuri contribuabililor la Centrul de Informații Cetățeni, care au solicitat informații specifice activității Direcției Fiscale Brașov

3. Expedierea corespondenței Direcției Fiscale Brașov:

Rezultat : 311.714 acte expediate prin servicii poștale

4. Gestionarea depozitului de arhivă al Direcției Fiscale Brașov conform Legii nr.16/1996 a Arhivelor Naționale.

5. Eliberarea certificatelor de atestare fiscală – persoane fizice - 27.905 cereri pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală -pf .

COMPARTIMENTUL CONTRACTE ADMINISTRATIVE

- s-au derulat 4 proceduri mari de achiziție publică, din care două licitații deschise, două proceduri simplificate, o negociere directă fără publicare prealabilă anunț
- s-au încheiat 8 contracte subsecvente la acorduri – cadru încheiate în anii anteriori
- s-au derulat 164 proceduri de achiziție directă, din care 157 desfășurate online (pe SEAP) și 7 offline
- s-au încheiat contracte de furnizare produse/ prestări servicii/lucrări

Securitate și sănătate în muncă și situații de urgență:

- coordonarea activității pe linie de SSM și SU (instrucțaj periodic, completat fișe protecția muncii)

Activități pe linie de eficiență energetică: Actualizarea lunară a bazei de date privind consumul energetic, apă și gaz (colaborare cu ABMEE)

- Activități pe linie de transport valori

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Direcția de Asistență Socială Brașov este instituția publică înființată și organizată ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Brașov, conform H.C.L. nr. 71/2003, republicată. Instituția este furnizor acreditat de servicii sociale, asigurând la nivelul local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor categorii de persoane aflate în nevoie.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Principalele activități ale Serviciului Resurse Umane au fost următoarele:

1) gestionarea resursei umane privind salariații Direcției de Asistență Socială (DAS) Brașov, pentru un număr mediu lunar de circa 190 angajați aflați în plată, din care 106 în activitatea de bază și 84 în centrele de servicii sociale;

2) gestionarea resursei umane privind personalul medical din Serviciul Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ și Compartimentul Asistență Medicală Comunitară, pentru un număr mediu lunar de circa 89 angajați aflați în plată, în cea mai mare parte cu finanțare de la Ministerul Sănătății;

3) acordarea drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap grav prin angajarea de asistenți personali, cu un număr mediu lunar de 353 angajați aflați în plată;

4) fundamentarea și asigurarea încadrării în prevederile BVC a cheltuielilor salariale, a cheltuielilor cu pregătirea profesională și cu transportul angajaților.

Situația posturilor în cadrul DAS Brașov, în luna decembrie a ultimilor 4 ani și în luna decembrie 2022 a fost următoarea:

Structura	Posturi aprobate în luna dec. în organigrame					Posturi vacante					Posturi ocupate de angajați aflați în plată la 31 dec.				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
DAS din care:	284	284	299	304	346	84	111	130	127	163	200	173	169	177	183
Activitatea de bază	136	139	138	141	151	28	35	41	40	51	108	104	97	101	100
Centre de servicii sociale	148	145	161	163	195	56	76	89	87	112	92	69	72	76	83
Serv. Asistență Medicală în Unități de Învăț.	100	100	155	155	155	25	19	70	71	61	75	81	85	84	94
Centrul de Recuperare Medicală	-	-	26	26	26	-	-	26	26	26	-	-	-	-	-
Asistenți personali	354	354	354	375	410	32	13	16	31	52	322	341	351	344	358
Total instituție	738	738	834	860	937	141	143	228	254	302	597	595	605	605	635

Referitor la fluctuația personalului:

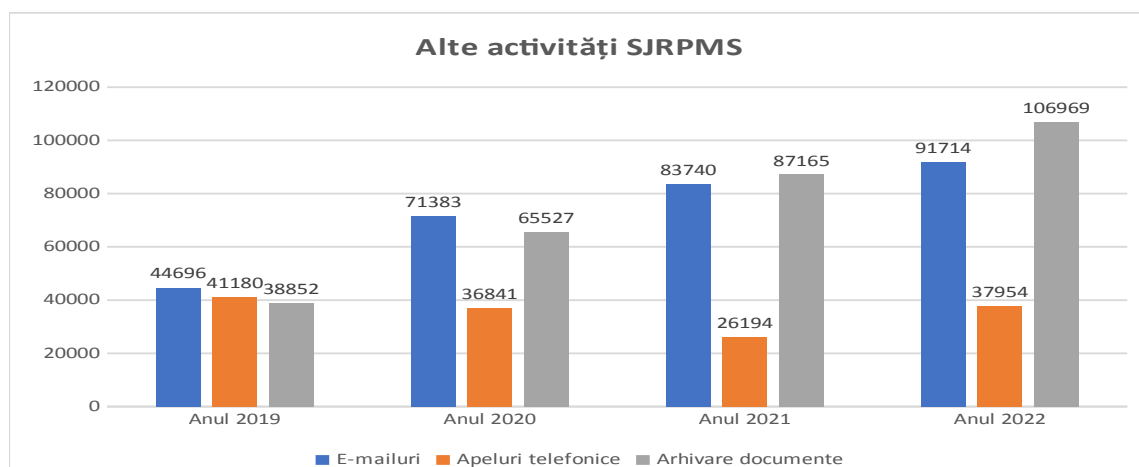
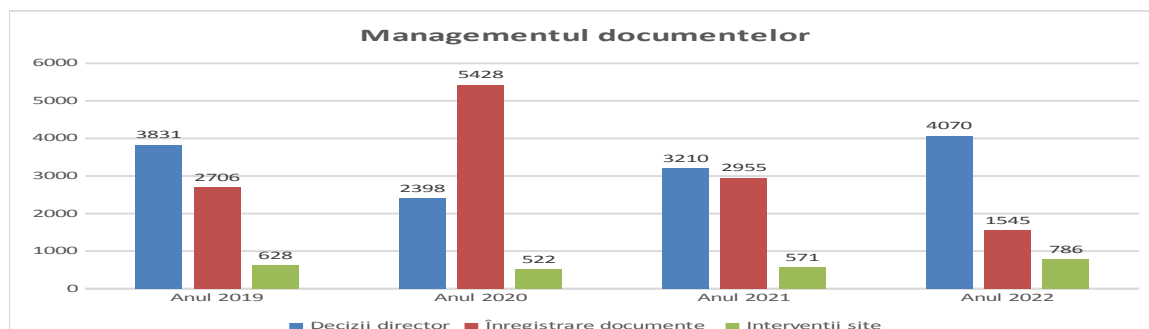
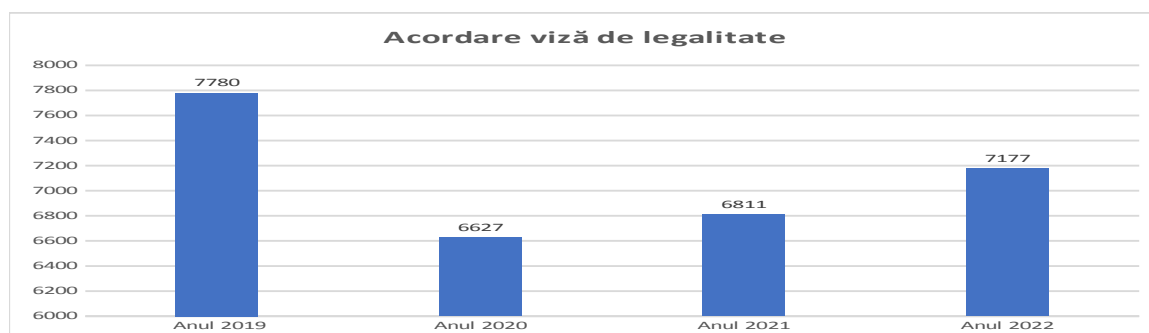
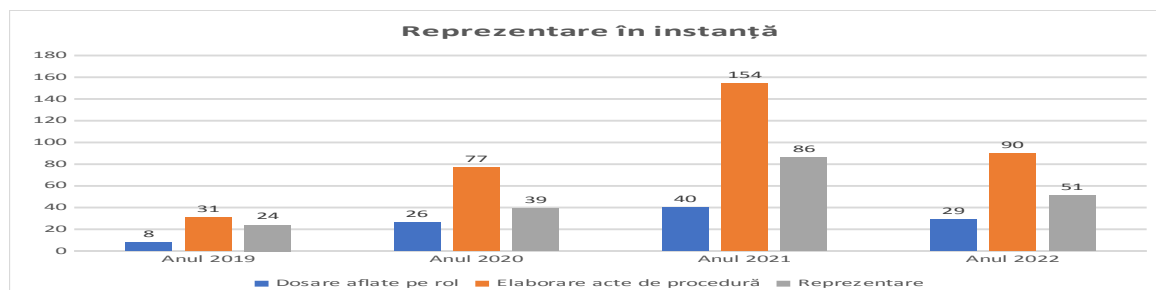
- au fost angajate 134 persoane, din care 128 cu contract de muncă și 6 funcționari publici; din total, 52 persoane au fost angajate pentru structurile instituției, 14 persoane pentru Serviciul Asistență Medicală în Unități de Învățământ, iar 68 asistenți personali; deși în raport cu anul anterior numărul mediu lunar de asistenți personali a crescut doar cu 2%, numărul angajărilor a fost cu 21% mai mare, pe perioade limitate din an, ceea ce a determinat creșterea la 410 a posturilor aprobate acestei categorii de angajați, pentru a nu se crea temporar liste de așteptare, în defavoarea persoanelor cu deficiențe grave, care sunt asistate;
- în total 98 persoane au încetat raportul de muncă sau de serviciu

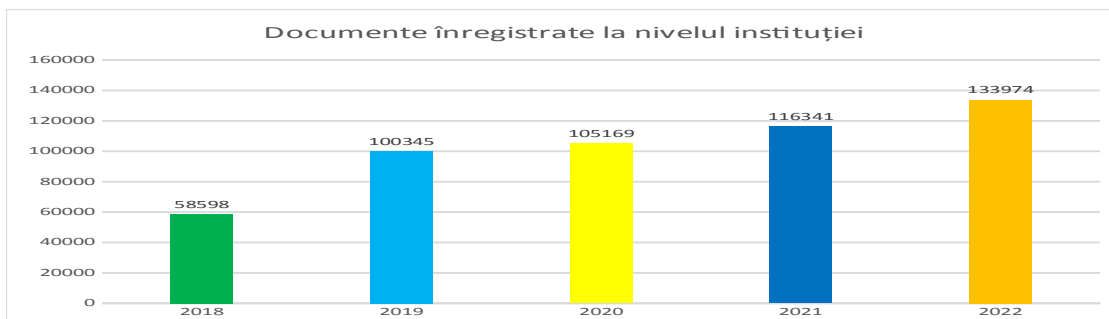
SERVICIUL JURIDIC, RELAȚII CU PUBLICUL MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

OBIECTIVUL SJRPMD - asigurarea respectării legislației la nivelul instituției și asigurarea unei bune relații între instituție pe de o parte și beneficiari, colaboratori pe de altă parte. Prin componentele sale îndeplinește atribuții juridice, de relații cu publicul, comunicare și gestionare a circuitului documentelor și arhivarea acestora în cadrul instituției.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

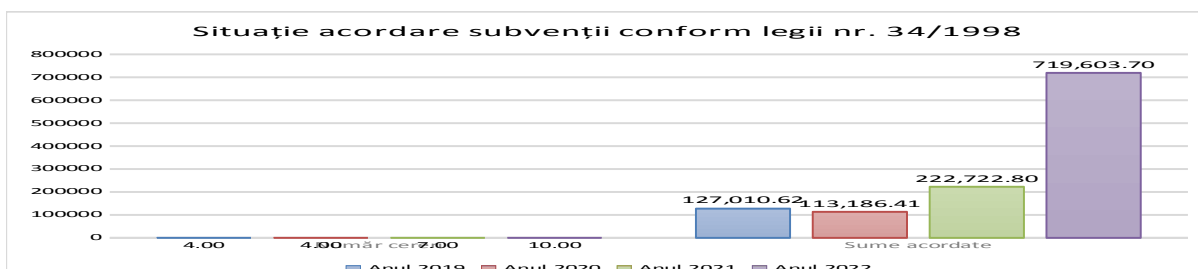
A.





SERVICIUL MONITORIZARE, PROGRAME, STRATEGIE

Obiectiv: asigură comunicarea Direcției de Asistență Socială Brașov cu asociațiile/fundațiile, instituțiile care furnizează servicii sociale în municipiul Brașov, având ca scop crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate la nivelul comunității.



COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Informații generale

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov, planul anual de audit public intern pentru anul 2022 a fost aprobat până la data de 30 noiembrie ale anului în curs pentru anul următor.

Misiunile de audit public intern realizate:

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov în anul 2022 a fost realizată o misiune de asigurare. În cadrul misiunii de asigurare s-a abordat domeniul SCIM.

În cadrul misiunii de audit intern derulate în cursul anului 2022 nu au fost constatate iregularități.

În cursul anului 2022 au fost urmărite 76 recomandări, cu următoarele rezultate:

43 recomandări implementate, din care:

42 recomandări implementate în termenul stabilit;

o recomandare implementată după termenul stabilit;

20 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:

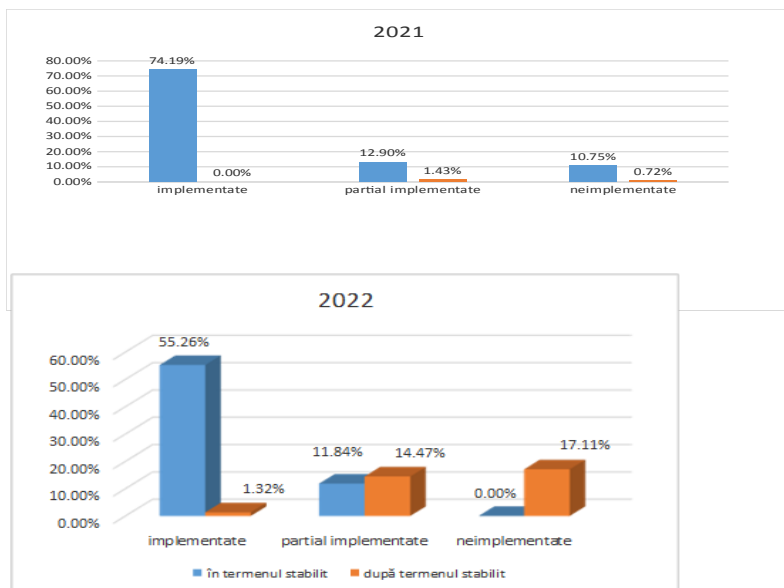
9 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

11 recomandări cu termenul de implementare depășit;

13 recomandări neimplementate, din care:

13 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Stadiul implementării recomandărilor pentru anii 2021-2022.



În cadrul planului anual de audit public intern aferent anului 2022, nu au fost cuprinse misiuni de consiliere și misiuni de evaluare.

În anul de raportare 2022 la nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov, Compartimentul Audit Public Intern nu a derulat misiuni de consiliere.

În anul de raportare 2022 la nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov, Compartimentul Audit Public Intern nu a derulat misiuni de evaluare.

COMPARTIMENTUL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Obiectiv: Prevenirea riscurilor și îmbolnăvirilor profesionale, precum și protecția sănătății și securitatea lucrătorilor din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov.

Activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă

În cadrul instruirii s-au întocmit fișe individuale de instruire a lucrătorilor la efectuarea instructajului general introductiv pentru :

Fișe individuale de instruire	2019	2020	2021	2022
Persoane	175	134	175	194

S-au întocmit declarații de traseu pentru:

Declarații de traseu	2019	2020	2021	2022
Persoane	175	134	175	194

B. Supravegherea sănătății lucrătorilor

	2019	2020	2021	2022
Nr. salariați monitorizați	595	605	611	639
Nr. examinări medicale anuale	730	737	746	853

C. Protecția maternității la locul de muncă

	2019	2020	2021	2022
Nr. salariate însărcinate	11	5	7	6

D. Accidente de muncă

În cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov nu s-au înregistrat accidente de muncă.

E. Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (C.S.S.M.)

G. Documente întocmite pentru epidemia de SARS-COV-2:

H. S-au asigurat activități de sprijinire și îndrumare în domeniul sănătății și securității în muncă pentru conducătorii locurilor de muncă și lucrătorii din cadrul instituției.

COMPARTIMENTUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ

În cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov de activitățile în domeniul situațiilor de urgență s-au ocupat lucrătorii din cadrul Compartimentului Prevenire Situații de Urgență, organizat în subordinea directă a angajatorului ca structură distinctă

Activitățile desfășurate în anul 2022 în domeniul situațiilor de urgență, au fost următoarele:

A) S-au întocmit următoarele documente: 41 referate de necesitate, 8 adrese, 7 procese verbale

1 decizie, 39 rapoarte, 23 planificări, 639 fișe S.U. gestionate, 48 controale interne, 48 rapoarte de control, note constatate, 4 adrese Primăria Municipiului Brașov/SVSU, 19 note informare, comunicări

B) Pentru instruirea lucrătorilor în domeniul situațiilor de urgență, activitatea s-a desfășurat astfel

Instructajul introductiv general	2021	2022
-la angajare	97	124
-persoane care au efectuat stagiul de practică	24	24
-persoane care au beneficiat de ajutor social și care au efectuat muncă în folosul comunității;	14	14
-persoane care au efectuat muncă în folosul comunității (probațiune)	30	9
-persoane din exterior care au desfășurat diverse activități în sediile instituției	60	10
-voluntari	5	13

În cadrul instruirii s-au întocmit fișe individuale de instruire a lucrătorilor la efectuarea instructajului general introductiv pentru :

Fișe individuale de instruire	2021	2022
Persoane	175	194

C) Au fost efectuate verificări interne periodice la sediile DAS;

D) Au fost efectuate controale pe linia Situațiilor de Urgență de către instituții cu atribuții în domeniu, după cum urmează: 1 control S.V.S.U. 4 adrese S.V.S.U. 2 Planuri măsuri

E) Ca urmare a HCLSU NR.3/2022 prin care DAS Brașov a primit sarcina de înregistrare a refugiaților, Deciziei nr.757/04.03.2022 privind măsurile organizatorice care se stabilesc în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov în aplicarea OUG nr.15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, lucrătorul din cadrul Compartimentului Prevenire Situații de Urgență a asigurat conform planificării de la Centrul de Permanență CATTIA, atât activitate de permanență în ture de câte 12 ore în zilele de sâmbătă și duminică ale săptămânii, cât și activitate de înregistrare a cetățenilor ucrainieni, începând cu luna martie a anului 2022.

Deasemenea, potrivit deciziilor interne ale Direcției de Asistență Socială Brașov în aplicarea OUG nr.15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, lucrătorul din cadrul Compartimentului Prevenire Situații de Urgență a efectuat 225 verificări a deconturilor depuse în cadrul programului 50/20 la adresele unde sunt cazați cetățenii ucrainieni pe raza municipiului Brașov, în anul 2022.

SERVICIUL CONTABILITATE, FINANCIAR, BUGET

I. REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL 2022:

1. În vederea asigurării fondurilor necesare desfășurării activității, a fost înaintat spre aprobare bugetul de cheltuieli pe anul 2022, au fost întocmite șapte rectificări bugetare, lunar fiind transmise ordonatorului principal Note justificative privind deschiderile de credite precum și Cereri de finanțare Direcției de Sănătate Publică, în vederea asigurării fondurilor pentru personalul medical din unitățile de învățământ, plățile privind drepturile de personal și obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, titlul 10:

Din totalul cheltuielilor salariale de 35.331,30 mii lei, 29.963,02 sunt salarii de bază, 1.478,55 mii lei sporuri pentru condiții de muncă și alte sporuri, 2.268,01 mii lei indemnizația de hrană, 862,98 mii lei vouchere de vacanță iar 758,74 mii lei este contribuția angajatorului.

Achizițiile de bunuri și servicii, aferente titlului 20:

- pentru funcționarea Serviciului Asistență Medicală în Unități de Învățământ au fost efectuate plăți în sumă de 102,29 mii lei reprezentând medicamente, materiale sanitare;
- pentru toate sediile DAS au fost efectuate plăți în sumă de 4250,68 mii lei :
- drepturi de asistență socială: Aferent titlului 57- ajutoare sociale în numerar și în natură, plățile efectuate în sumă de 36369,48 lei.
- subvenții plătite de la bugetul local, asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în funcție de îndeplinirea condițiilor stabilite prin convenții, total plăți efectuate, 723,74 mii lei.
- vărsăminte ale persoanelor juridice pentru persoane cu handicap neîncadrate, potrivit art.78 alin.2 din Legea nr.448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, a fost plătită la bugetul de stat suma de 332,65 mii lei;

Cheltuielile de capital, titlul 71-Active nefinanciare, au însumat 1443,86 mii lei.

Situațiile financiare la 31.12.2022, se prezintă astfel:

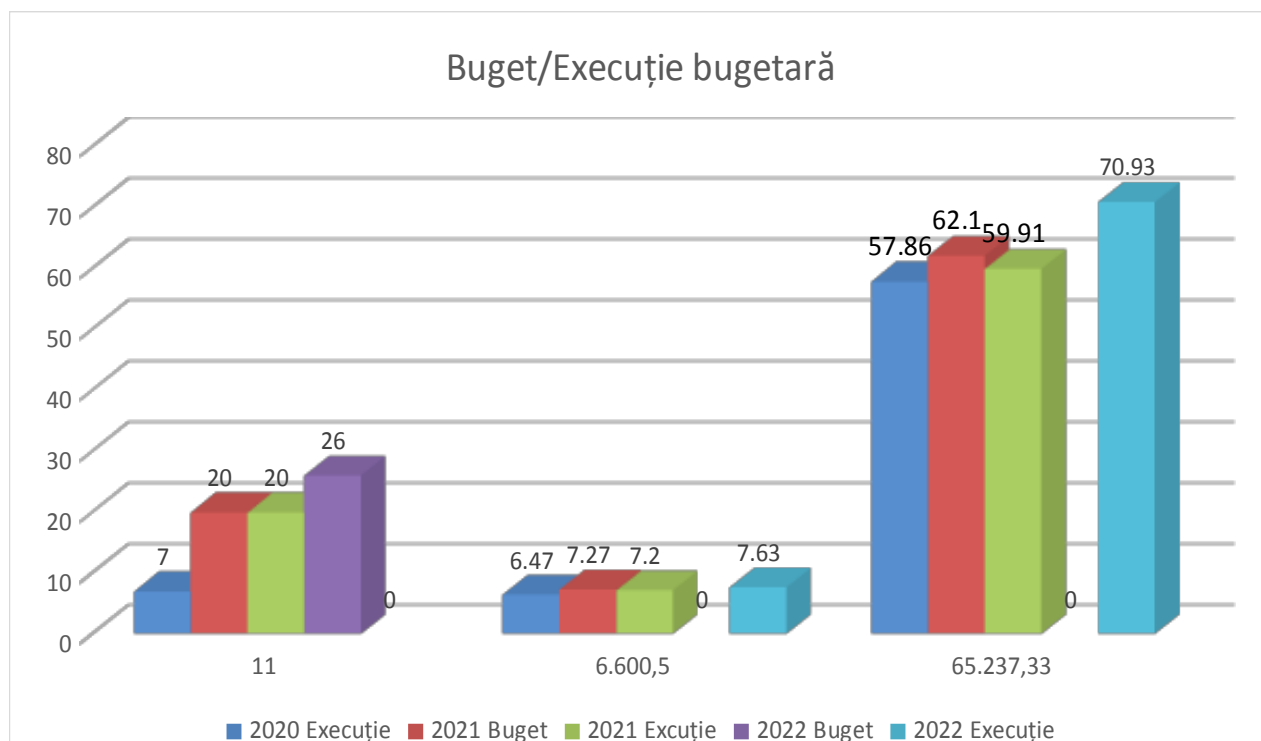
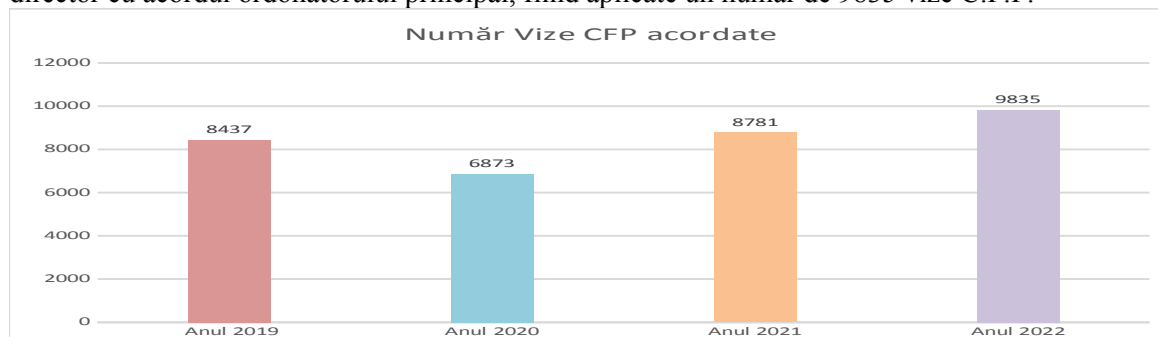
BILANT 31.12.2022

lei

Denumire	Sold început de an	Sold sfârșit de an
Active fixe necorporale-cont 203+205+208-280	238.184	228.278
Instalații tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale-cont (213+214)-281	523.620	1.591.633
Terenuri și clădiri	374.061	509.719
Creanțe necurente-cont 461.02	71.882	167.612
Total active necurente	1.207.747	2.497.242
Stocuri –cont 302+303	1.916.047	2.181.272
Creanțe din operațiuni comerciale-cont 461.01	481.865	482.017
Creanțe bugetare-cont 448.02	2.730	3.698
Total creanțe curente	484.595	485.715
Conturi la trezorerie, casa în lei, cont 552	148.706	94.983
Alte valori, avansuri din trezorerie, cont 532.04+532.08	117.500	757.400
Conturi la instituții de credit, cont 550	12.397	24.165
Total disponibilități și alte valori	278.603	876.548
Cheltuieli în avans, cont 471	15.676	14.602
Total active curente	2.694.922	3.558.137
Total active	3.902.669	6.055.379
Provizioane	79.611	46.237
Datorii comerciale și alte decontări, cont 401+462.01.01+481.09, d.c	67.676.053	78.725.817
-datorii comerciale	429.304	156.100
Datorii către bugete, cont 431+444+446+448.01, d.c.	1.357.425	1.682.402
-contributii sociale, cont 431	966.046	1.117.433
Salariile angajaților, cont 421+423+426+427+428.01	1.712.026	1.904.497
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane, cont 438 d.c 438.A01/C=2.155.230; 438 A 10/D=77.461	2.077.769	2.512.211
Total datorii curente	72.823.273	84.824.927

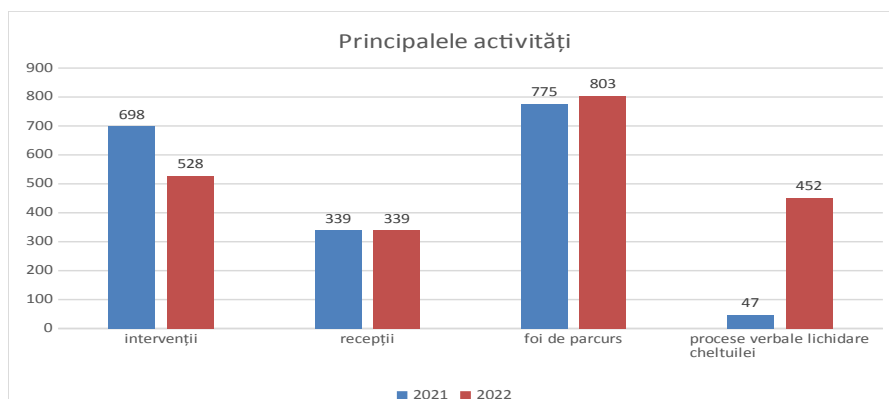
Total datorii	72.577.147	84.871.164
Active nete=total active-total datorii=capitaluri proprii	-69.000.215	-78.815.785
Rezerve din reevaluare, cont 105	-	-
Rezultatul reportat, cont 117-sold debitor	2.174.378	1.752.359
Rezultatul patrimonial al exercițiului, cont 121-sold debitor	66.825.837	77.063.426
Total capitaluri proprii	-68.683.102	-78.815.785

A fost ținută și condusă evidența sintetică și analitică a debitorilor care, la 31.12.2022, înregistrează suma de 649,63 mii lei din care debitori sub un an 482,01 mii lei, ponderea în cadrul acestora având-o CASS cu 229 mii lei și contribuțiile neîncasate de la beneficiarii Căminului pentru persoane vârstnice, 83,31 mii lei. Exercițarea vizei C.F.P. în anul 2022 s-a realizat prin intermediul celor trei angajați numiți prin decizie de director cu acordul ordonatorului principal, fiind aplicate un număr de 9835 vize C.F.P.



Cap.bug.	2020		2021		2022	
	Buget	Execuție	Buget	Execuție	Buget	Execuție
65	11	7	20	20	26	15,74
66	6.600,5	6.473	7.267	7.200	8.141,5	7.629
68	65.237,33	57.860	62.102	59.913	78.475,3	70.925
Total	71.848,83	64.340	69.389	67.133	86.642,8	78.569,74

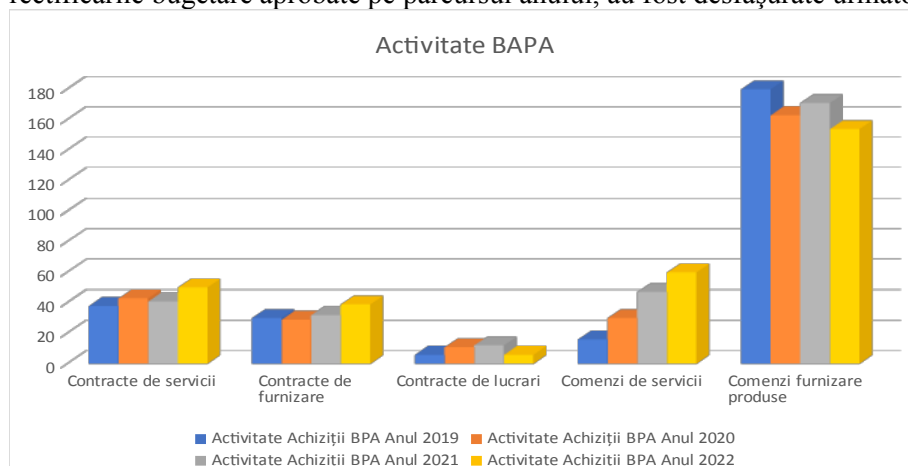
8.SERVICIUL ADMINISTRATIV



BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, APROVIZIONARE

În anul 2022, în cadrul Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare și-au desfășurat activitatea: Șef Birou, 3 funcționari publici având funcția de consilier achiziții publice dintre care unul a fost detașat în cadrul Primăriei Municipiului Brașov pe o perioadă de 5 luni, 3 angajați cu contract individual de muncă cu atribuții privind activitatea de aprovizionare având funcția de inspector de specialitate SIA, inspector de specialitate și un referent MI.

În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor publice și actualizarea acestuia în funcție de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, au fost desfășurate următoarele activități:



SERVICIUL PRESTAȚII SOCIALE

Obiectivul Serviciului Prestații Sociale:

Acordarea beneficiilor și prestațiilor sociale din bugetul de stat și local, în conformitate cu prevederile legale, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, ca formă de sprijin, în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane expuse riscului de excludere și marginalizare socială.

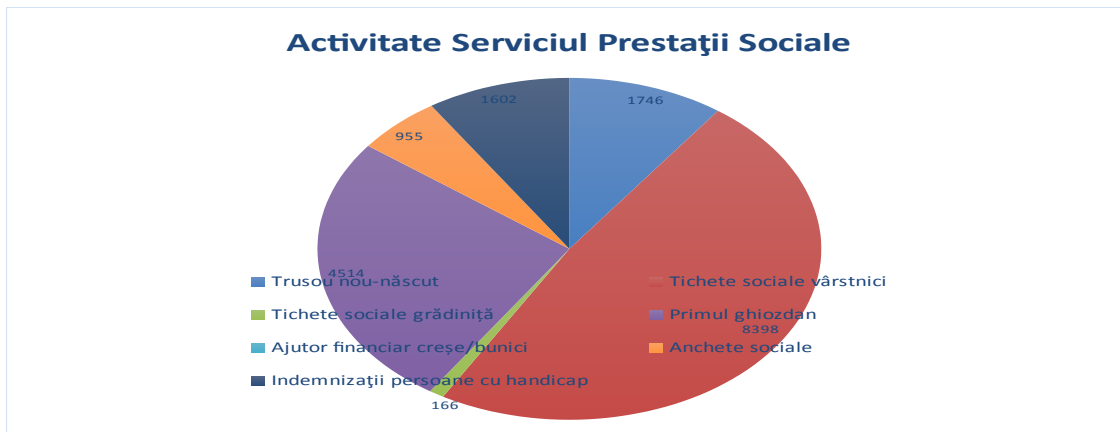
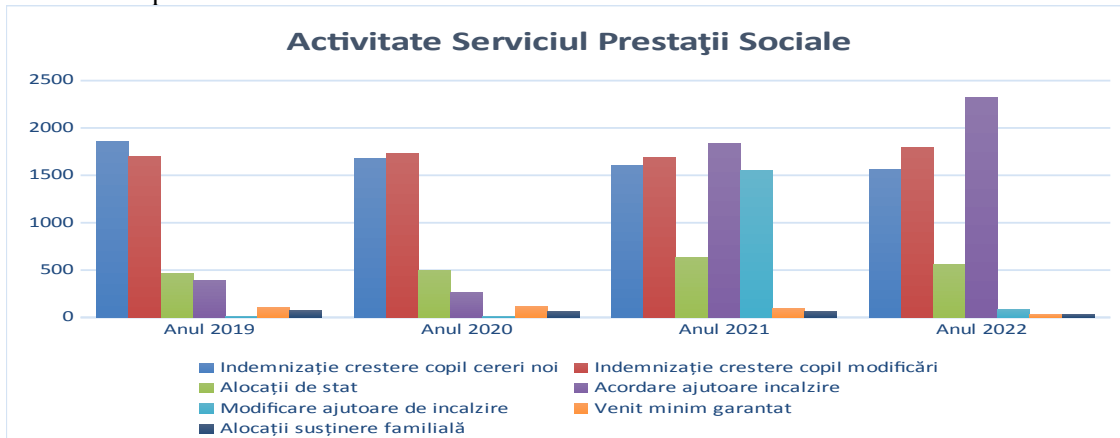
Astfel, în vederea îndeplinirii atribuțiilor la nivelul Serviciului Prestații Sociale numărul activităților desfășurate în perioada 01.01.2022-31.12.2022 sunt:

Nr. crt.	Activitatea	Număr total activități 01.01.2022- 31.12.2022
1	Cereri indemnizație creștere copil/stimulent de inserție- dosare noi	1564
2	Cereri indemnizație creștere copil/stimulent de inserție -modificări	1794
3	Cereri alocații de stat pentru copii	562
4	Cereri acordare ajutor încălzirea locuinței	2330
5	Cereri modificare/încetare încălzire	94
6	Cereri acordare/modificare/încetare alocație de susținerea familiei	38
7	Cereri acordare ajutor social	32

8	Cereri încetare indemnizație bunici și creșe	39
9	Cereri/adrese solicitare locuință socială	120
10	Cereri indemnizație bunic	143
11	Cereri ajutor financiar pentru creșă	38
12	Cereri 100 ani	10
13	Cereri acordare ajutor pentru plata chiriei	19
14	Cereri acordare ajutor de înmormântare	3
15	Cereri trusou nou-născut	1558
16	Cereri indemnizație lunară pentru persoane cu handicap (cereri noi, prelungiri, plată prin casierie, mandate retur, etc)	1213
17	Cereri acordare ajutor de urgență	46
18	Cereri acordare trusou POAD/OUG 113/2022	14
19	Anchete sociale efectuate	967
20	Elaborare referate și dispoziții de primar pentru acordarea /respingerea/ modificarea / suspendarea/încetarea dreptului (toate prestațiile)	481
21	Elaborare referate și dispoziții de primar pentru ajutorul pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie	2388
22	Elaborare referate și decizii pentru acordarea /respingerea/modificarea / suspendarea/încetarea dreptului (indemnizații lunare, indemnizații bunici, ajutor creșă, etc)	3085
23	Centralizatoare furnizori	192
24	Repartiția beneficiarilor de ajutor social	507
25	Întocmire/transmitere către AJPIS borderouri /rapoarte statistice	195
26	Întocmire/transmitere către AJPIS borderouri /rapoarte statistice încălzirea locuinței	410
27	Informari /consilieri (ghișeu/telefonice/e-mail)	18449
28	Distribuire tichete sociale Dar din suflet pentru seniori	10528
29	Distribuire tichete sociale pentru grădiniță	113
30	Distribuire tichete trusou nou-născut	1558
31	Verificare dosare ajutor social – închidere lună	1107
32	Verificarea în programele informatice (Patrim Ven/ Direcția Fiscală/ ASISOC/DGASPC a tuturor solicitanților de prestații sociale și a dosarelor active din cadrul serviciului sau a listelor cu decedați de la nivelul Municipiului Brașov	34286
33	Instrumentare dosare locuințe sociale	118
34	Adrese diverse / adeverințe / negații	1976
35	Referate diverse	45
36	State de plată (înmormântare, chirii, ajutoare încălzire, indemnizații handicap, indemnizații bunici, ajutor financiar creșe, etc)	122
37	Distribuire ghiozdane	2573
38	Distribuire pachete cu produse alimentare POAD	622
39	Recepție tichete trusou nou-născut (facturi și NIR)	29
40	HCL-uri	18
41	Note de constatare prelungire indemnizație lunară pt. persoane cu handicap cf. Legii nr. 55/2020	36
42	Declarații aparținători/persiana cu handicap/ moștenitori	907
43	Liste sume neridicate indemnizație lunară pt. persoane cu handicap	12
44	Referate plată abonament RAT pt. persoane cu handicap	12
45	Borderou/adresă factură poștă pt. indemnizație lunară pt. persoane cu handicap	12
46	Estimări plăți indemnizație lunară pt. persoane cu handicap	12
47	Întocmire documentație pt. recuperare sume acordate necuvenit (indemnizații lunare pt. persoane cu handicap)	21

48	Centralizatoare trusou POAD OUG 113/2022	5
49	Centralizatoare OG 63/2022	10
50	Elaborare/revizuire proceduri operaționale	8
51	Extragere din bazele naționale de date (SIIR) situațiile pe fiecare școală cu beneficiarii de tichete sociale pentru grădiniță/transmitere anexe către școli, procesare informații primite, etc.	232 situații
52	Elaborare note de fundamentare cheltuieli	29
53	Întâlniri comisii și documentația aferentă (comisie chirii, comisie locuințe sociale, etc.)	33
54	Arhivare dosare SPS	60351 file
55	Fișe de inventar	433

Grafice comparative 2019-2022



III. DIRECȚIA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU COPII ȘI FAMILIE CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII ÎN SITUAȚIE DE RISC “ASTRA”

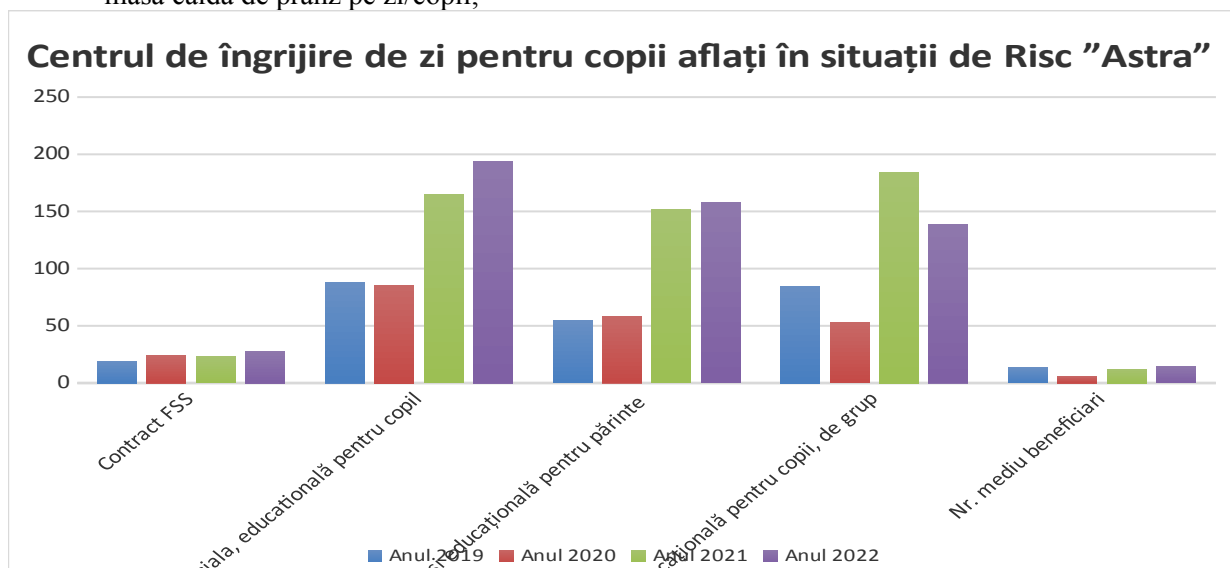
Centrul de zi oferă servicii pentru protecția copilului, cu misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Funcționarea centrului de zi vine în sprijinul comunității locale prin diminuarea numărului de copii și familii aflate în situații de risc. Copiii și familiile acestora beneficiază de serviciile centrului de zi, familiile având șansa de a-și îmbunătăți capacitatea de funcționare și gestionare a problemelor.

Centrul de zi se adresează copiilor de vârstă școlară, între 6 și 12 ani, elevi în învățământul primar. Programul de funcționare a centrului este zilnic între 08:30-16:30. Activitatea cu copiii se desfășoară pe parcursul a patru ore /zi, inclusiv în perioada de vacanță școlară. Numărul maxim de copii care pot frecventa zilnic activitatea de grup este 15.

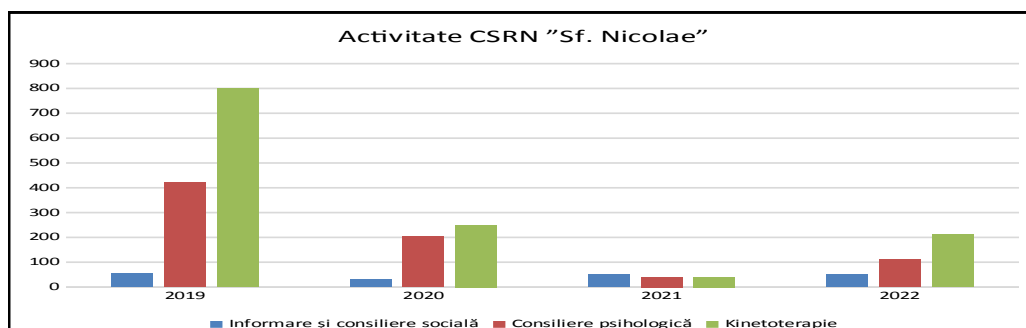
În cadrul Centrului de zi “Astra” copiii și familiile lor au beneficiat de următoarele servicii sociale:

- servicii de consiliere psihologică/socială/educațională pentru copii;
- servicii de orientare școlară și profesională;
- consiliere și suport pentru părinți;
- consiliere psihologică/socială/medicală/juridică/educațională pentru părinți;
- servicii educaționale;
- servicii de recreere și socializare;
- masă caldă de prânz pe zi/copil;



SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI CENTRUL DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU "SF. NICOLAE"

Centrul oferă persoanelor adulte cu dizabilități fizice și/sau asociate, intervenții specializate centrate pe recuperarea neuromotorie pentru a răspunde nevoilor individuale, identificate în urma evaluării, în vederea depășirii situației de dificultate, a prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, prevenirea instituționalizării și creșterea calității vieții acestor persoane.



Contracte active în anul 2022 - 11 beneficiari

Contracte încheiate în anul 2022 - 15 contracte

- Participarea beneficiarilor la activități s-a desfășurat, în funcție de personalul existent și preferințele pentru activități și nevoile beneficiarilor;
- S-a ținut legătura cu beneficiarii în permanență telefonic, în caz de necesitate, pentru informare și consiliere.

SERVICII REZIDENȚIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CENTRUL DE TIP RESPIRO PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Scop/obiectiv

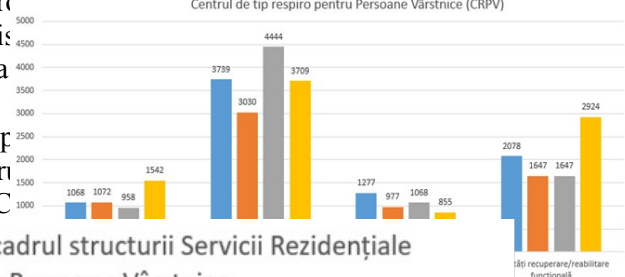
Serviciile Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice sunt compuse din două centre rezidențiale, în care vârstnicilor le sunt acordate servicii socio-medice și de îngrijire pe perioadă determinată și nedeterminată, respectiv Căminul pentru Persoane Vârstnice și Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice.

Căminului pentru Persoane Vârstnice asigură condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare activității de muncă și timpului liber, asistență socială și psihologică persoanelor vârstnice.

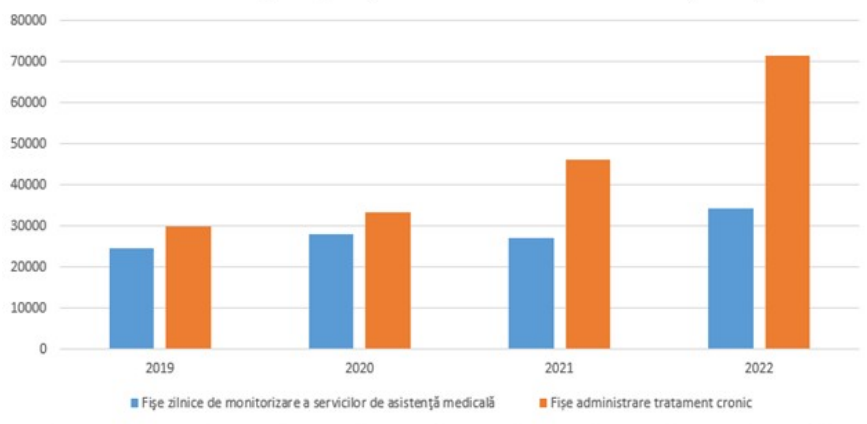
Centrului de tip Respir (maxim 180 de zile calendarice) asigura îngrijirea la domiciliu a locuri.

Numărul mediu de beneficiari pe 109 de beneficiari/ lună în cadrul Căminului și 1,40 beneficiar/lună în cadrul C

Activități și servicii în cadrul structurii Serviciilor Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice Căminul pentru Persoane Vârstnice (CPV) și Centrul de tip respiro pentru Persoane Vârstnice (CRPV)



Activități și servicii în cadrul structurii Serviciilor Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice Căminul pentru Persoane Vârstnice (CPV) și Centrul de tip respiro pentru Persoane Vârstnice (CRPV)



Număr mediu beneficiari comparativ perioada 2019 – 2022:

Număr mediu beneficiari Căminul pentru persoane Vârstnice:

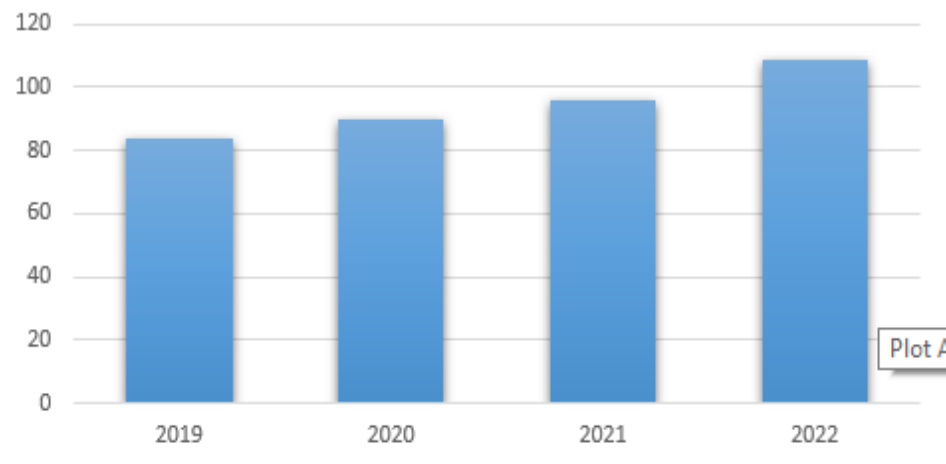
Anul 2019 – 84 beneficiari;

Anul 2020 – 90 beneficiari;

Anul 2021 – 86 beneficiari;

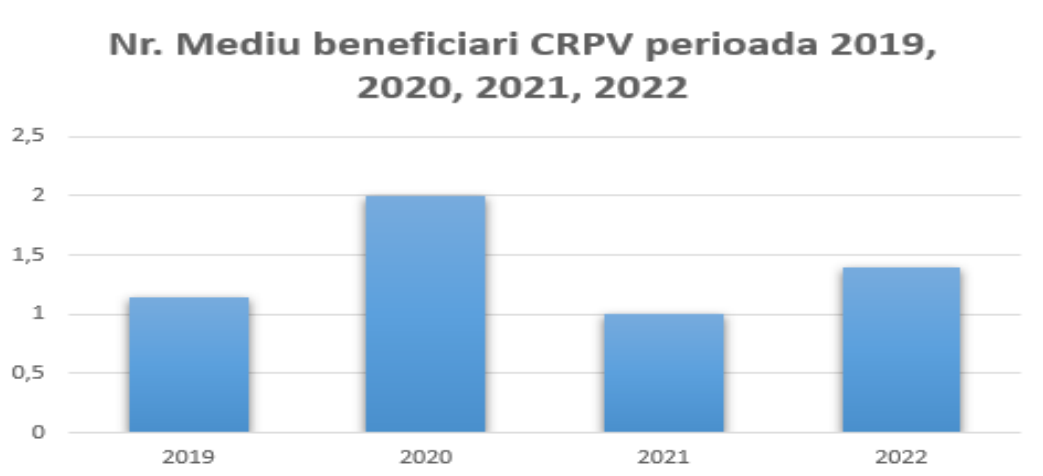
Anul 2022 – 109 beneficiari.

Nr. Mediu beneficiari CPV perioada 2019, 2020, 2021, 2022



Număr mediu beneficiari Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice:

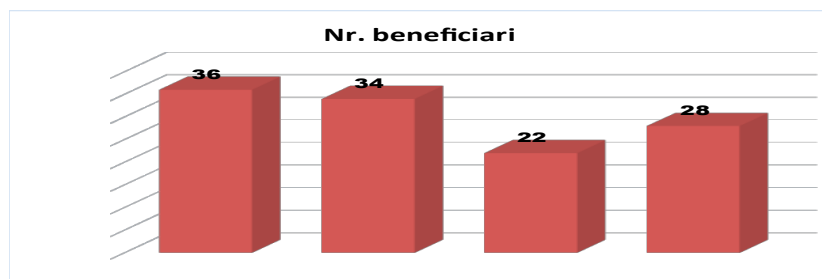
Anul 2019 – 1,14 beneficiari;
Anul 2020 – 2 beneficiari;
Anul 2021 – 1 beneficiari;
Anul 2022 – 1,40 beneficiari;



SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

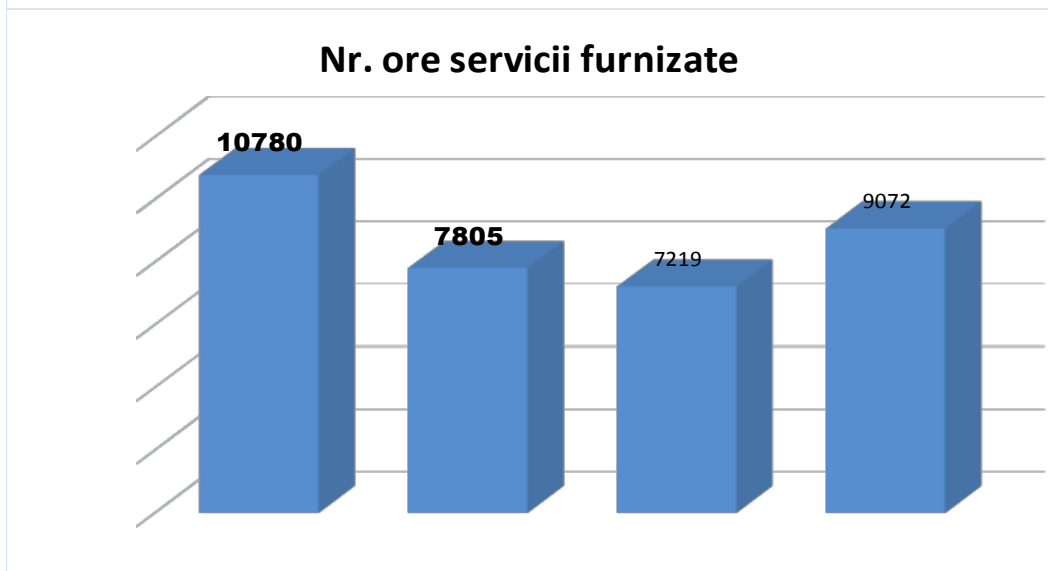
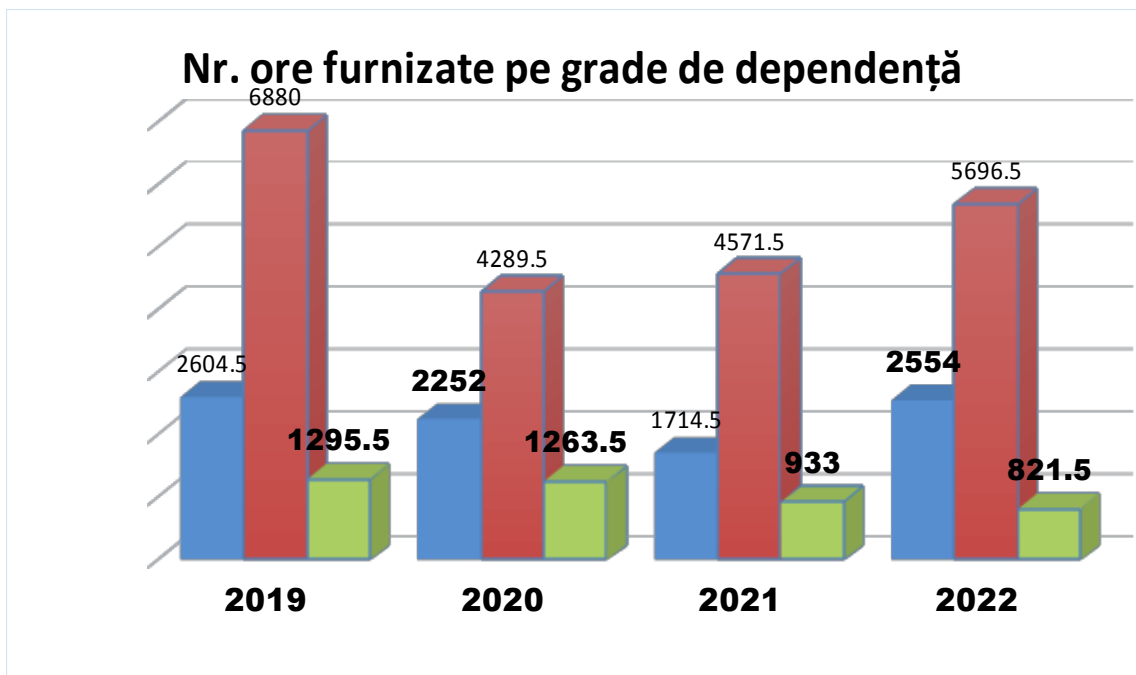
Îngrijirea la domiciliu reprezintă o gamă de servicii și facilități acordate prin măsuri de prevenire și asistență în comunitate a persoanelor dependente, pentru ca acestea să-și sporească gradul de independență, să trăiască, pe cât le permite sănătatea, în propriile case, astfel făcând mai eficientă integrarea și menținerea vârstnicilor în comunitate.

În vederea prevenirii instituționalizării persoanelor vârstnice singure, care au parțial afectată autonomia locomotorie iar deplasarea în exteriorul locuinței este limitată, a persoanelor vârstnice imobilizate, fără aparținători sau a căror familii nu pot asigura, parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea acestora, prin intermediul Unității de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice, în perioada 01.01.2022-31.12.2022, au fost acordate servicii de îngrijire la domiciliu unui număr de 28 de beneficiari.



Activitățile de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice au fost asigurate în medie de către de 6 îngrijitori la domiciliu, în conformitate cu H.G. 426/2020, Anexa nr. 4, pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice, corespunzător gradului de dependență, stabilit în urma evaluării, reevaluării beneficiarului;

În perioada 01.01.2022-31.12.2022 cei 28 de beneficiari ai Unității de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice au beneficiat de 9072 ore de îngrijire la domiciliu.



CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Scopul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice” este de a oferi servicii sociale de asistență și recuperare persoanelor vârstnice care au împlinit vârsta legală de pensionare cu domiciliul/reședința în Municipiul Brașov, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, sprijin pentru reintegrare socială și apartenență la grup, suport pentru depășirea unor situații de dificultate.

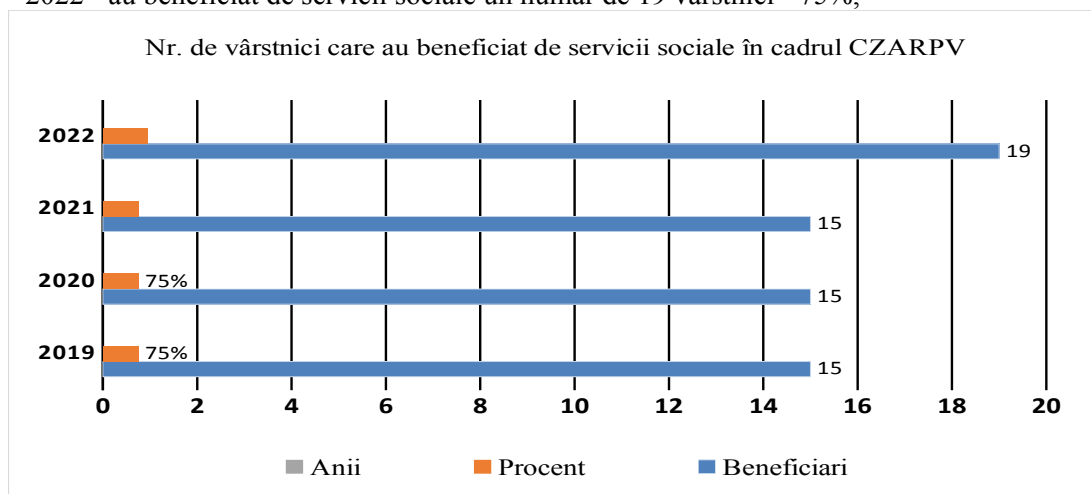
Serviciile sociale oferite prin intermediul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice s-au desfășurat la sediul din str. Gladiolelor, nr. 4 și au constat în:

- servicii destinate promovării/integrării sociale: activități de informare și educație, consiliere socială de grup, activități de menținere/îmbunătățire a capacității cognitive, motorii, activități de realizare decorațiuni din diverse materiale/colaje, activități de consiliere psihologica individual și de grup.
- servicii/activități de recuperare/reabilitare funcțională: ședințe kinetoterapie de grup, tehnici de mobilizare (mișcare și activități fizice în sală sau aer liber); activități de menținere/îmbunătățire a capacității cognitive.
- servicii de suport pentru satisfacerea nevoilor de bază ale vieții: asigurarea micului dejun și mesei de prânz; asigurarea condițiilor de igienă personală; asigurarea condițiilor de odihnă; spălat efecte personale (lenjerie, prosoape)

Numărul de beneficiari care au activat în cadrul CZRAPV în perioada 2019 -2022 este reprezentat astfel:

- 2019 - au beneficiat de servicii sociale un număr de 15 vârstnici - 75%,
- 2020 - au beneficiat de servicii sociale un număr de 15 vârstnici - 75%, din capacitatea maximă de 20 beneficiari
- 2021 - au beneficiat de servicii sociale un număr de 15 vârstnici - 75%,

- 2022 - au beneficiat de servicii sociale un număr de 19 vârstnici - 75%,



Numărul de contracte active la data de 31.12.2022 (au fost trimise conf. adresei 2159/09.01.2023): 18 contracte.

Numărul de contracte încheiate în anul 2022 (au fost trimise conf. adresei 64838/11.07.2022 și 2159/09.01.2023): 11 contracte.

CENTRUL DE ZI DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER (TIP CLUB)

I. Obiectivul Centrului de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber (Tip Club) Noua .

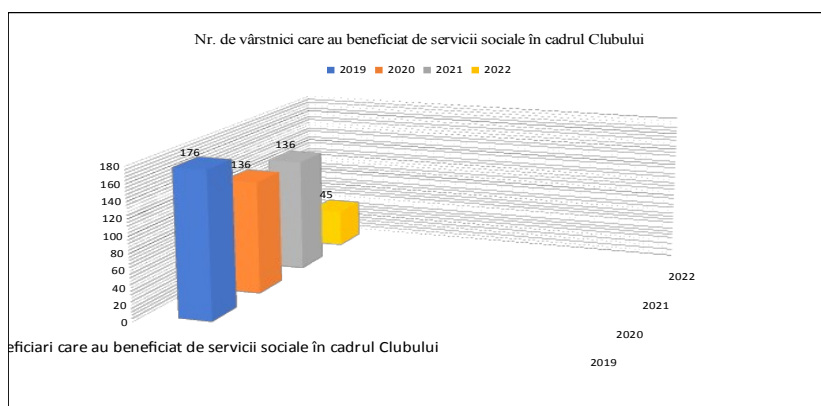
Serviciile oferite persoanelor vârstnice în cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) pentru persoane vârstnice Noua urmăresc menținerea și îmbunătățirea capacităților fizice (dexteritate manuală, practicarea exercițiilor fizice), menținerea sau ameliorarea capacităților psihice și senzoriale (antrenarea funcțiilor cognitive, prevenirea depresiei, a declinului cognitiv și a demenței senile), prevenirea deteriorării stării de sănătate, valorizarea persoanei vârstnice, promovarea imaginii unei îmbătrâniri active, valorizarea experienței de viață, a altruismului și disponibilității persoanei vârstnice și interacțiunea socială între generații.

Astfel pentru atingerea obiectivelor în cadrul Centrului se oferă servicii care să asigure nevoile persoanelor vârstnice după cum urmează:

- activități de natură socială: activități de informare, de consiliere socială, administrativă și/sau psihologică, activități de grup (limbi străine, IT, pictură, felicitări, quilling, icoane pe sticlă), activități recreative și de petrecere a timpului liber, jocuri, drumeții și excursii, activități culturale, artistice și educaționale în colaborare cu elevi și/sau studenți);
- servicii de natură psihologică;
- activități de asistență medicală primară (monitorizare parametrii funcționali);
- servicii de recuperare/reabilitare funcțională;
- servicii de suport prin acordarea unui mese calde/zi, respectiv masa de prânz la cererea beneficiarului.

Numărul de beneficiari care au activat în cadrul CZSPTL (TIP CLUB) în perioada 2019 -2022 este reprezentat astfel:

- 2019 - au beneficiat de servicii sociale un număr de 176 vârstnici,
- 2020 - au beneficiat de servicii sociale un număr de 136 vârstnici,
- 2021 - activitățile centrului au fost suspendate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu un număr de 136 vârstnici,
- 2022 - au beneficiat de servicii sociale un număr de 45 vârstnici.



Numărul de contracte active la data de 31.12.2022 în cadrul CZSPTL (TIP CLUB) au fost în număr de 44 contracte.

Numărul de contracte încheiate în anul 2022 în cadrul CZSPTL (TIP CLUB) au fost în număr de 45 contracte;

SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Centrul de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost

ACTIVITĂȚI REALIZATE	REZULTATE OBTINUTE
Raport Consiliere Sociala	217
Raport consiliere Psihologica	323
Dosar personal beneficiari	21
Dosar servicii beneficiari	21
Dosar psihologic beneficiari	21
Cereri	21
Informare Date cu Caracter Personal	21
Fișa de anamneză	21
Fișa psihologică	21
Fișa de Evaluare	21
Fișa de Reevaluare	69
Referat admitere	24
Contract	25
Fișa de Monitorizare	223
Fișa de evaluare finală	26
Notă de informare	2
Acte Adiționale	0
Program de Integrare/Reintegrare	76
Plan de intervenție	81
Informări Potențiali Beneficiari	28
Adrese	18
Adeverință	11
Consemnări în fișele de Monitorizare	9970
Consemnări în registrul de Evidență Contracte	24
Consemnări în registrul de Evidență privind Informarea Beneficiarilor din cadrul CZIC	298
Consemnări în registrul de Evidență privind Informarea Potențialilor Beneficiari	24
Consemnări în registrul de Evidență a Abuzurilor și Incidentelor Deosebite cadrul CZIC	250
Consemnări în registrul de Evidență a Beneficiarilor din cadrul CZIC	4462
Consemnări în registrul de Evidență Privind Sesizările și Reclamațiile din cadrul CZIC	46
Consemnări Registrul de Evidență Privind Perfecționarea Continuă Angajați	46
Deschiderea Cutiei de Sesizări și Reclamații	46
Informari Beneficiari	337
Informări Angajați	47
Planificare Activități Consiliere Psihologică	12

Planificare Activități Consilieri Socială	12
Planificare Calendar Reevaluări	12
Raportare – Contabilitate Număr mediu	12
Raportare Intrări/Ieșiri Beneficiari Serviciul Monitorizare Programe Strategie	12
Participare Ședințe	46
Activități de Socializare, Rummy, Table, Sah, etc	249
Efectuare Curățenie Spații CZIC	249
Raport activitate	12
Planificare activitati estimative	12
Participare seminar Sighisoara	2 specialiști, 3 zile
Participare curs violență domestică	1 specialist. 1 zi
Grup psiho-social	9
Arhivare dosare	46
Aplicare și interpretare dosare	13 beneficiari

Centrul Rezidențial pentru Persoane Fără Adăpost

ACTIVITĂȚI REALIZATE	REZULTATE OBTINUTE
Cereri	11
Dosare Psihologice Beneficiari	11
Dosar Personal Beneficiari	11
Dosar de Servicii Beneficiari	11
Informare Date cu Caracter Personal	11
Fișa de anamneză	11
Fișa psihologică	11
Fișa de Evaluare	11
Angajament plată	11
Contracte noi încheiate	11
Contracte derulate pe parcursul anului	33
Contracte încetate pe parcursul anului	20
Raport Consiliere Sociala	406
Raport consiliere Psihologica	378
Fișa de Reevaluare	24
Fișa de Monitorizare	237
Fișa de Cazarmament	11
Fișa de Calcul	201
Decizie admitere	11
Acte Adiționale	55
Program de Integrare/Reintegrare	31
Plan de intervenție	31
Informări Potențiali Beneficiari	40
Adrese și Adeverințe	54
Consemnări în registrul de Evidență a Contractelor	11
Consemnări în fișele de Monitorizare	10.479
Consemnări în registru de Evidență privind Informarea Beneficiarilor din cadrul CR	283
Consemnări în registru de Evidență privind Informarea Potențialilor Beneficiari	40
Consemnări în registrul de Evidență a Abuzurilor și Incidentelor Deosebite cadrul CR	382
Consemnări în registrul de Evidență a Beneficiarilor din cadrul CR	7315
Consemnări în registrul de Evidență Privind Sesizările și Reclamațiile din cadrul CR	64

Deschiderea Cutiei de Sesizări și Reclamații	46
Incidente Deosebite Gestionate (Conflicte)	67
Informari Beneficiari	262
Informări Angajați	108
Planificare Activități Consiliere Psihologică	12
Planificare Activități Consilieri Socială	12
Planificare Calendar Reevaluări	12
Raportare – Contabilitate Număr mediu	12
Raportare Intrări/Ieșiri Beneficiari Serviciul Monitorizare Programe Strategie	12
Participare Ședințe	46
Efectuare Curățenie Spații CR	364
Schimbare Lenjerii	508
Igienizare Haine Beneficiari	458
Raport de activitate	12
Planificare activitate raport estimativ	12
Beneficiari reintegrați	8
Fișa de evaluare finală	21
Notă de constatare/informare	12
Raport discutie	32
Beneficiari reintegrați social	7
Beneficiari transferați către alte centre	5
Participare seminar Sighisoara	1 Specialist
Participare curs violență domestică	2 Specialisti

Adăpost de Noapte

ACTIVITĂȚI REALIZATE	REZULTATE OBȚINUTE
Cereri	156
Dosare de Servicii	156
Instructaj	156
Declaratie Angajament	156
Informare Date cu Caracter Personal	156
Raport Consiliere Sociala	153
Fișă de Evaluare	48
Fișă de Cazarmament	142
Consemnări în registrul de Evidență privind Informarea Beneficiarilor din cadrul AN	402
Informări beneficiari	402
Consemnări în registrul de Evidență a Abuzurilor și Incidentelor Deosebite cadrul AN	1079
Consemnări în registrul de Evidență a Beneficiarilor din cadrul AN	12320
Admitere beneficiari	12320
Consemnări în registrul de Evidență Privind Sesizările și Reclamațiile din cadrul AN	46
Consemnări Registrul de Evidență Privind Perfecționarea Continuă Angajați	83
Deschiderea Cutiei de Sesizări și Reclamații	46
Incidente Deosebite Gestionate (Conflicte)	978
Informări Angajați	92
Raportare – Contabilitate Număr mediu	12
Participare Ședințe	46
Efectuare Curățenie Spații AN	354

Schimbat Lenjerii	861
Igienizare Haine Beneficiari	872
Raport activitate	12
Planificare activitati estimative	12
Avertismente	33
Adeverințe ore muncă VMG	67
Adrese	22
Interpretare chestionare	17

Alte activități desfășurate în cadrul Serviciii Sociale pentru Persoane Fără Adăpost

REZULTATE OBTINUTE	REZULTATE OBTINUTE
Convorbiri telefonice consemnate în registrul de Convorbiri Telefonice	426
Consemnări în registrul de corespondență	90
Consemnări în registrul de deplasări	261
Tabel Testare COVID Beneficiari	8
Deplasări	363
Centralizator AN	12
Centralizator CR	12
Centralizator CZIC	12
RX pulmonar	89
Verificare Spații SSPFA (Camere, Club, Sala socializare, Oficiu, etc)	364
Consemnări în registrul de tură	405
Monitorizare beneficiari VMG	73
Monitorizare beneficiari Probațiune	14
Instructaj VMG	80
Verificare Documente întocmite CR	zilnic
Verificare Documente întocmite AN	zilnic
Verificare Documente întocmite CZIC	zilnic
Arhivare dosare	74 dosare
Minitorizări funcții vitale beneficiari	1489
Demersuri obținere acte/drepturi medicale	163
Atestate practică studenți	2
Referate necesitate	9
Situații AJPIS	9
Grafice curățenie	9
Eveniment Ziua persoanelor fără adăpost	Organizare/ Marcare
Eveniment "Un Ceai Cald – O Vorbă Bună"	Pregătire și desfășurare eveniment
Documente înregistrate în CID	6137

SERVICII SOCIALE PENTRU VICTIMELE VILENȚEI DOMESTICE

CENTRUL DE INFORMARE ȘI SENSIBILIZARE A POPULAȚIEI

Activități derulate la nivelul Centrului servicii sociale pentru informarea și sensibilizarea populației:

- Inițiere protocoale de colaborare cu IPJ Brașov, Celeste Phoenicis SRL, Asociația Pas Alternativ;
- Întâlnirea membrilor Rețelei profesioniștilor din domeniul violenței domestice și a serviciilor conexe din jud. Brașov a avut loc lunar;
- Informarea telefonică a 143 victime ale violenței domestice cu privire la serviciile sociale de care pot beneficia la nivel local și îndrumarea acestora către servicii de specialitate;
- Întocmire Evaluare inițială victime violență domestică 35 de victime ale violenței domestice
- Întocmire programe de sprijin pentru agresori (1) Sesiunea a II a
- Întocmire chestionar pentru evaluarea eficienței programului de sprijin pentru agresori - (1)
- Transmitere mai-luri intern – (170) mai-luri

- Prezentare Program de sprijin destinat agresorilor - (31)
 - Prezentare Program de sprijin destinat victimelor violenței domestice - (41)
 - Întocmire pontaj lunar - (12)
 - Întocmire Raport de activitate lunar - (12)
 - Participare cursuri de perfecționare profesională 6 cursuri online, 2 cursuri prezență fizică
 - Întocmire Raport participare curs de perfecționare - (4)
 - Întocmire Note justificative – (3)
 - Participare instruri interne – (5)
 - Desfășurare campanii de informare și sensibilizare a populației, prevenirea violenței - (4)
 - Campaniile s-au desfășurat după cum urmează:
 - În cadrul Universității Transilvania au avut loc 4 campanii de informare cu privire la prevenirea violenței domestice respective prevenirea violenței cibernetice . Două activități de informare au avut loc online, o activitate de informare a avut loc în colaborare cu Poliția Municipiului Brașov, o activitate de informare a avut loc împreună cu asistent social din cadrul echipei mobile de intervenție în vederea prevenirii violenței domestice.
 - Au fost desfășurate două activități de informare în rândul copiilor din cadrul After-School – Emma Ateliere, Tema prezentată: Bullyingul verbal și fizic. De asemenea a fost desfășurată o acțiune de informare cu privire la prevenirea violenței domestice, în rândul părinților minorilor anterior menționați din cadrul After-School.
 - În cadrul Centrului Astra, Copii aflați în situații de risc, a fost prezentată o activitate de informare cu privire la prevenirea bullyingului verbal și fizic, împreună cu psiholog din cadrul CPRU, Coordonator CASC.
 - Acțiune de informare și sensibilizare a populației cu privire la prevenirea violenței domestice în colaborare cu Poliția Municipiului Brașov, acțiune ce s-a desfășurat în comunitatea brașoveană respectiv în parcuri, zonele periferice ale cartierului Craiter, zona Piața Unirii -Brașov.
 - Diseminare informații în comunitate cu privire la problematica violenței domestice cât și la cea cibernetică – ca factor favorizant, R.A.T. Brașov. Perioada desfășurării Mai-Iulie
 - Au fost desfășurate o acțiune de informare în rândul asistentelor medicale din cadrul Unităților de învățământ, cu privire la prevenirea violenței domestice.
 - Participarea voluntarilor din cadrul centrului în desfășurarea campaniilor anterior menționate
 - Participare în cadrul marșului organizat în data de 25.10.2022 „Împreună pentru siguranța femeilor”, organizat de către Asociația Pas Alternativ
 - Participare în cadrul campaniei de informare pentru prevenirea violenței domestice în data de 10.12.2022, în cadrul Universității transilvania – Biblioteca vie, adresat publicului larg și femeilor aflate în situație de violență domestică
 - Informare în cadrul campaniei celor 16 zile de activism în cadrul UNICEF, cu privire la prevenirea violenței domestice – (3)
 - Întocmire cereri accesare servicii pentru agresori – (11)
 - Întocmire cereri accesare servicii pentru victime – (20)
 - Întocmire rapoarte discuții telefonice - (374)

CENTRULUI DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU PROTECȚIA VICTIMELOR VIOLENȚEI DOMESTICE

Obiectivul Centrului de primire în regim de urgență pentru protecția victimelor violenței domestice. Centrul de primire în regim de urgență pentru protecția victimelor violenței domestice funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov, cu scopul de a furniza servicii sociale în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice, sprijinirea victimelor pentru depășirea situației de criză și reluarea unei vieți independente. Centrul are misiunea de a asigura protecția victimelor violenței domestice și asigurarea unei intervenții individualizate în vederea depășirii situației de vulnerabilitate emoțională, socială, economică astfel încât acestea să poată fi reintegrate social și să ducă o viață independentă. Centrul de primire în regim de urgență pentru protecția victimelor violenței domestice, începând cu luna Noiembrie 2022, în urma obținerii Licenței de Funcționare Provizorie, are în evidență patru beneficiari.

NR. BENEFICIARI	SERVICII OFERITE	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE
-----------------	------------------	------------------------

Adulți, victime ale violenței domestice	Cupluri părinte-copii	CAZARE	HRANĂ	Admitere	Informare	Consiliere psihologică	Programe educație extracurriculară
1	3 (3 mame + 4 copii)	4	4	3	4	2	2

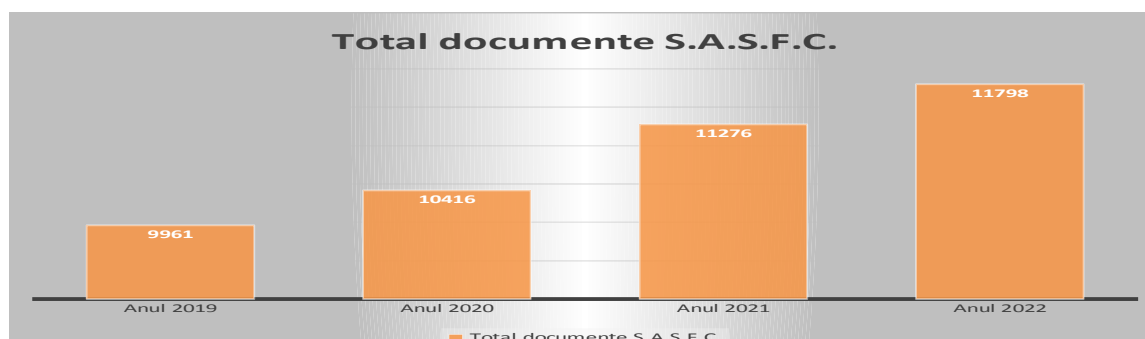
Numărul de contracte de servicii active la data de 31.12.2022:

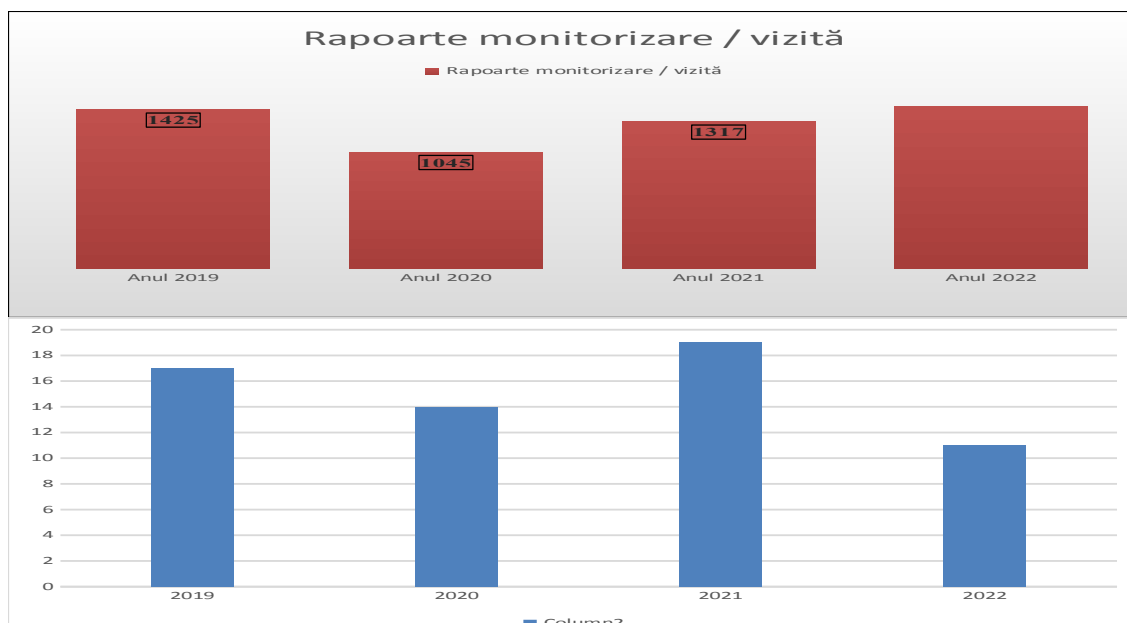
2 Contracte de furnizare servicii sociale, astfel:

- 1 Contract de furnizare servicii sociale pentru adult, victimă a violenței domestice;
- 1 Contract de furnizare servicii sociale pentru cuplul mamă-copii.

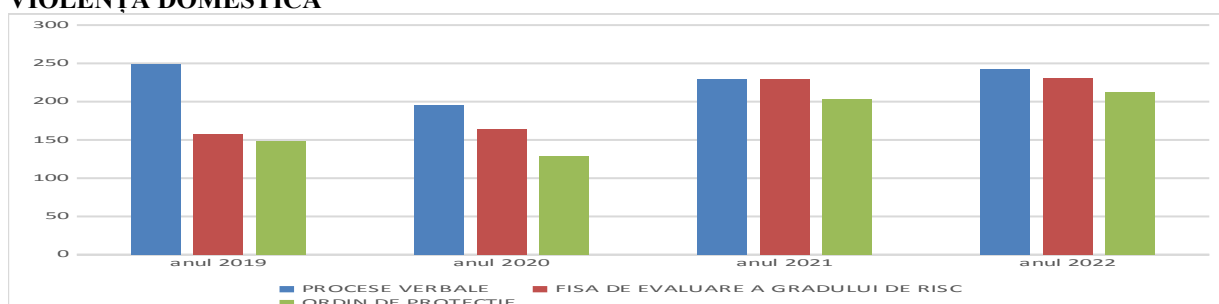
SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ A FAMILIEI ȘI COPILULUI

Serviciul Asistență Socială a Familiei și Copilului are drept scop prevenirea separării copilului de familie și evaluează situația copiilor din unitatea administrativ teritorială în vederea acordării prestațiilor și serviciilor de care pot beneficia la nivel local. Monitorizează copiii reintegrați în familia biologică, pentru care instituită o măsură de protecție specială. Acordă informare și consiliere familiilor aflate în situații de vulnerabilitate. Identifică și monitorizează copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Înregistrează nașterea copiilor cu vârsta până la 18 ani (efectuare anchete sociale). Are atribuții privind restabilirea și menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții săi (consiliere, acordată de specialiști atât copilului, cât și părinților săi, la solicitarea acestora)





ACTIVITATE ECHIPA MOBILA PENTRU INTERVENȚIA ÎN REGIM DE URGENȚĂ ÎN CAZURILE DE VIOLENȚĂ DOMESTICĂ

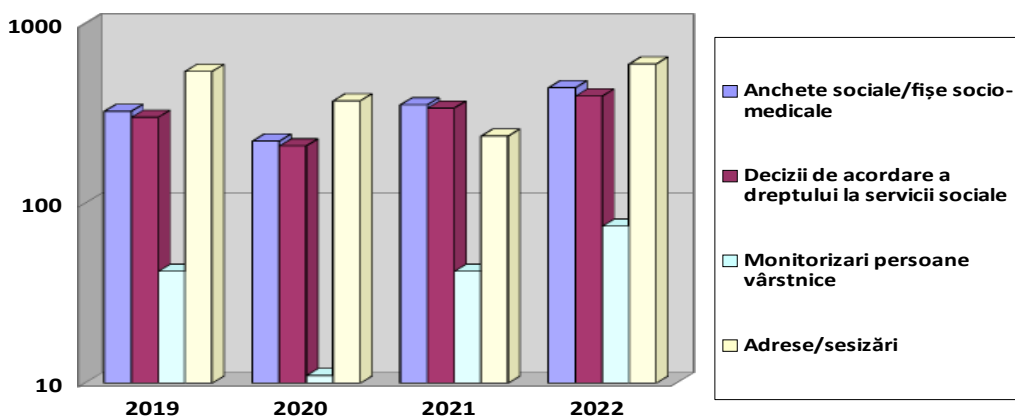


SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Obiectivul principal: prestarea asistenței sociale la nivelul municipiului Brașov pentru persoane vârstnice în vederea prevenirii excluziunii sociale și a depășirii situațiilor de dificultate.

Principalele activități și instrumente de lucru utilizate în cadrul Serviciului Asistență Socială sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr Crt.	DENUMIRE INSTRUMENT DE LUCRU/ACTIVITATE	ANI			
		2019	2020	2021	2022
	Efectuarea de anchete sociale/fișe socio-medice (geriatrice) la domiciliul persoanei vârstnice/în unitatea spitalicească cu care Serviciul are încheiate protocoale de colaborare	327	223	356	443
	Emiterea de decizii de acordare a dreptului la servicii sociale pentru persoanele vârstnice	303	210	341	398
	Realizarea monitorizării persoanelor vârstnice care au părăsit sistemul rezidențial	42	11	42	75
	Preluarea și înregistrarea adreselor/sesizărilor transmise de către persoanele fizice, juridice, instituții, organizații, fundații, asociații etc.)	546	374	238	600



SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

Informare cetățeni

Situație statistică privind numărul de cetățeni care s-au adresat instituției pe durata programului de relației cu publicul, pe problematica persoane cu dizabilități

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Soicități	711	621	635	604	627	635	613	543	719	639	619	687

Total : 7.653 solicitanți

Evaluare și monitorizare copii cu dizabilități și/sau ces de pe raza municipiului Brașov

În perioada raportată, celor 577 copii cu dizabilități cu domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Brașov li s-au aplicat etape ale managementului de caz, după cum urmează:

Procese/Etape aplicate în cazul copiilor cu dizabilități și/sau CES	Luna												Total
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
evaluare inițială	4	7	4	10	4	7	9	10	14	5	9	7	90
evaluare socială	45	14	42	50	104	63	45	58	58	35	38	32	584
monitorizare obiective prevăzute în planul de abilitare-reabilitare	100	75	76	111	78	90	98	85	84	81	100	101	1079

Evaluare și instrumentare cazuistică persoane adulte cu dizabilități

În perioada 01.01.2022-31.12.2022 s-au efectuat 3.152 anchete sociale (conform H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, actualizată și H.G. nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice), persoanelor care au solicitat evaluarea contextului și statutului social în care trăiesc pentru încadrarea în grad de handicap/invaliditate, astfel:

Situație statistică privind evaluare și instrumentare cazuistică persoane adulte cu dizabilități													Total
Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Evaluare statut și context social pentru CH	181	205	241	201	195	235	195	217	286	250	282	217	2.705
Instrumentare cazuistică	31	35	42	35	37	38	47	51	43	32	31	25	447

Total = 3.152 anchete sociale

Intervenții în problematica persoanelor cu dizabilități

Nr. total cazuri instrumentate
447 cazuri dintre care: -pentru 364 cazuri ale persoanelor cu dizabilități aflate în situații de risc/dificultate, ca urmare a evaluării, respectiv intervenției, s-au realizat demersurile necesare identificării și accesării de servicii și/sau beneficii sociale, respectiv asistență și îngrijire la domiciliu, aspecte ce au contribuit la diminuarea stării de vulnerabilitate de la momentul respectiv; -pentru 83 cazuri, ca urmare a solicitărilor adresate în scris instituției, s-au realizat demersurile necesare completării documentației în vederea instituționalizării acestora în centre rezidențiale, pentru a beneficia de asistență, îngrijire și supraveghere permanentă din partea unui personal specializat, condiții ce nu li s-ar fi putut asigura permanent la domiciliu datorită deprecierii semnificative a stării de sănătate. Aceste demersuri au fost realizate ca urmare a prevederilor din Anexa nr. 1, la Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu deficiențe grave

În perioada 01.01-31.12.2022, au oferit asistență și îngrijire persoanelor cu deficiențe grave un număr mediu/lună de 353 asistenți personali după cum reiese din tabelul de mai jos:

Situația statistică a persoanelor cu deficiențe grave care au beneficiat de asistență și îngrijire din partea asistenților personali angajați în cadrul DAS Brașov												
Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Număr beneficiari	346	347	348	346	350	350	354	355	362	360	360	362

Total: 353 număr mediu beneficiari/lună

Ca urmare a atribuțiilor ce revin Serviciului Asistență Socială pentru Persoanele cu Dizabilități de întocmire a documentației pentru angajare asistent personal, efectuare controale periodice, gestionare evidențe prezență la lucru a acestei categorii de angajați care deservește persoana cu deficiențe grave, pe durata a 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în perioada mai sus menționată au fost realizate următoarele:

ACTIVITATE AP	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Evaluare pentru angajare	3	4	6	5	8	5	14	3	9	4	6	1	68
Planificări concedii odihnă	3	4	6	5	8	5	14	3	9	4	6	362	429
Concedii odihnă	0	1	12	6	15	42	88	32	39	48	71	102	456
Planificare și efectuare CO/lună	346	347	348	346	350	350	354	355	362	360	360	362	4.240
Controale periodice	32	30	36	35	34	35	30	32	37	32	39	36	408

Participare la campanii de întraajutorare inițiate la nivel DAS Brașov

Pe parcursul anului 2022 angajații SASPD din cadrul DAS Brașov au întreprins următoarele demersuri pentru întraajutorarea unui număr de 1607 persoane aflate în situații de risc/vulnerabilitate (datorate, după caz veniturilor insuficiente pentru asigurarea unui trai minimal a vieții de zi cu zi; a condițiilor improprii de locuit; care prezintă un grad crescut de dependență - utilizatoare de dispozitive asistive și materiale sanitare; unul sau mai mulți membrii de familie împreună cu care locuiește persoana cu dizabilități este/sunt încadrați în grad de handicap;), prin intermediul:

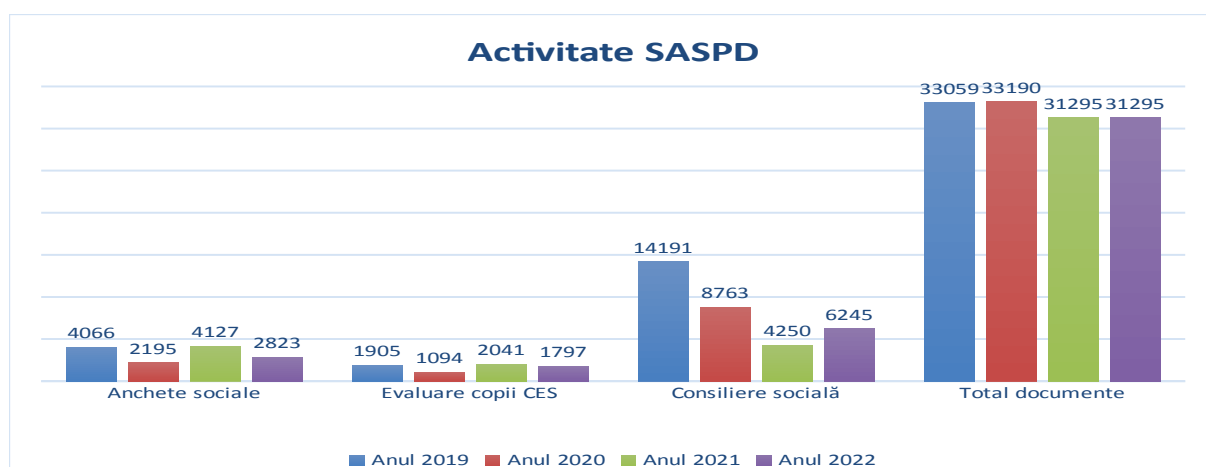
a) Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD în baza căruia 680 persoane cu dizabilități aflate în situație de risc/vulnerabilitate (datorate, după caz veniturilor insuficiente pentru asigurarea unui trai minimal a vieții de zi cu zi; a condițiilor improprii de locuit; care prezintă un grad crescut de dependență - utilizatoare de dispozitive asistive și materiale sanitare; unul sau mai mulți membrii de familie împreună cu care locuiește persoana cu dizabilități este/sunt încadrați în grad de handicap) au beneficiat de pachete cu produse alimentare și/sau de igienă.

b) În cadrul activității de verificare a realității informațiilor în vederea decontării cheltuielilor cu hrana și cazarea pentru cetățenii străini sau apatrizi găzduiți, aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, s-au efectuat verificări pe teren pentru un număr de 927 beneficiari.

Inițiere/participare la acțiuni în comunitate

Luând în considerare prevederile legale în vigoare referitoare la realizarea demersurilor pentru facilitarea accesului, inclusiv la servicii medicale, de abilitare-reabilitare, educație, activități de petrecere a timpului liber, pentru creșterea calității și îmbunătățirii vieții persoanelor din grupurile vulnerabile în anul 2022 s-au derulat la următoarele:

Eveniment/Acțiune	Perioadă de desfășurare	Nr. beneficiari
Marșul Păcii	9 mai 2022	- zeci de participanți, persoane vârstnice, beneficiari din cadrul CCI Brașov - copii cu dizabilități și copii de etnie romă, tineri, angajații Direcției de Asistență Socială Brașov, voluntari, persoane afectate de conflictul armat din Ucraina
Draga mea copilărie, ești miracol și magie	1 iunie 2022	-130 de copii aflați în situație de vulnerabilitate
Dino Parc	17 august 2022 – 26 august 2022	-115 copii cu dizabilități și copii din familii aflate în situații de vulnerabilitate
O viață fără bariere	08 octombrie 2022	-100 copii cu dizabilități și copii din familii aflate în situații de vulnerabilitate
Complexul Muzeal Peleş	25 - 28 octombrie 2022	-115 copii cu dizabilități și copii din familii aflate în situații de vulnerabilitate
Dizabilitatea dincolo de aparențe	28 noiembrie 2022	-332 participanți
Fulg de nea	14.12.2022	-200 copii cu dizabilități și copii din familii aflate în situații de vulnerabilitate
Darurile lui Moș Crăciun	22-23 decembrie 2022	-80 de copii din familii vulnerabile și cu dizabilități -69 de copii de etnie romă



CENTRUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

Obiectiv: Prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate.

Principalele activități desfășurate în perioada 1 ianuarie – 30 decembrie 2022:

- evaluarea situației persoanelor aflate în dificultate din comunitate cu scopul de a identifica nevoile individuale și familiale;

- alte activități de promovare a proiectelor derulate în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov ce privesc sprijinirea categoriilor vulnerabile în scopul incluziunii sociale a acestora;
- actualizarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- actualizarea procedurilor operaționale ale CASC.

- participarea la cursuri de pregătire și dezvoltare profesională;

Având în vedere conflictul armat desfășurat pe teritoriul Ucrainei și numărul mare de refugiați ucrainieni înregistrați pe raza Municipiului Brașov, angajații Centrului de Asistență Socială Comunitară au participat la înscrierea cetățenilor ucrainieni la Centrul de Primire pentru refugiați - CATTIA, în lunile martie și aprilie, iar începând cu luna mai a anului 2022 au efectuat împreună cu alți angajați din cadrul Direcției de Asistență Socială, deplasări în teren cu scopul de verificare a adreselor la care erau găzduiți cetățenii ucrainieni în vederea efectuării decontărilor de cazare și masă pentru proprietarii care au solicitat acest lucru.

Pe lângă cele menționate anterior, angajații Centrului de Asistență Socială Comunitară au avut următoarele sarcini, pe parcursul anului 2022:

Informarea și consilierea persoanelor vârstnice și aparținătorilor lor din municipiul Brașov cu privire la proiectul „Bunicii în siguranță – Sistem de teleasistență”.

Monitorizarea Proiectului „ Bunici în siguranță- kit de teleasistență” prin deplasări la adresa de domiciliu a beneficiarilor, dar și telefonic.

Întocmirea de contracte de comodate pentru persoanele care solicită înscrierea în Proiectului „Bunici în siguranță- kit de teleasistență” și predarea kiturilor.

Sprijin în efectuarea cărților de identitate pentru persoanele aflate în situații de risc.

Efectuarea de anchete sociale la domiciliul beneficiarilor.

Efectuarea anchetelor sociale în vederea obținerii reducerilor la încălzire de către persoanele aflate în situații de vulnerabilitate împreună cu angajații Serviciului Prestații Sociale.

Efectuarea de anchete sociale solicitate de RIAL, pentru persoanele posesoare de certificat de handicap.

Informare și consiliere cu privire la modalitatea de obținere a unei locuințe sociale, implicit sprijin în preluarea dosarelor și predarea acestora către Serviciul Prestații Sociale.

Participare la Campania „ Dar din suflet pentru Seniori” – Paști/Crăciun -2022 care presupune distribuirea de tichete sociale persoanelor vârstnice cu venituri mici din Municipiul Brașov.

Promovarea unui stil de viață sănătos și activ prin desfășurarea de activități în cadrul Programului Academia Seniorilor.

Informarea și consilierea beneficiarilor din cadrul Proiectului SAVE, destinat persoanelor vârstnice, derulat împreună cu Universitatea Transilvania Brașov.

SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Supravegherea și evaluarea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior de stat și particulare autorizate/acreditate din Municipiul Brașov are ca scop menținerea și/sau îmbunătățirea stării de sănătate, prin evaluarea sănătății colectivităților, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni sau deficiențe și a factorilor de risc pentru sănătate, prin inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate.

Cabinete de medicină generală

Tipul unității de învățământ	Nr. unități de învățământ	Nr. cabinete medicale autorizate	Nr. medici	Nr. asistenți medicali	Nr. preșcolari/elevi studenți deserviți	Nr. triaje epidemiologice	Nr. consultații
Grădinițe cu program prelungit	29	25	0	28	6.165	312.431	7.877
Școli gimnaziale, licee, sc. profesionala	37	41	7	40	32.721	130.473	33.740
Universitatea Transilvania	1	2	2	3	20.284	-	12.973
Total	67	68	9	71	57.073	848.756	54.590

Cabinete stomatologice școlare

Tipul unității de învățământ	Nr. unități de învățământ	Nr. cabinet autorizat	Nr. medici	Nr, asistenți medicali	Nr. preșcolari/elevi studenți înscriși	Nr. preșcolari/elevi	Nr. consultații stomatologice
------------------------------	---------------------------	-----------------------	------------	------------------------	--	----------------------	-------------------------------

						studenți care au asistenta stomato- logică	
Grădinițe cu program prelungit	29	0	0	0	6.165	0	0
Școli gimnaziale, licee, sc. profesionala	37	5	4	5	32.721	2.711	943
Universitatea Transilvania	1	2	2	2	20.284	20.284	5.204
	67	6	6	7	57.073		6.147

POLIȚIA LOCALĂ BRAȘOV

Poliția Locală Brașov - înființată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 37/28.01.2011, în baza prevederilor Legii nr. 155/2010 republicată, își exercită atribuțiile potrivit competențelor stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale și a Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Brașov aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 73/24.02.2021.

Poliția Locală Brașov este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov, și are competență de a acționa strict pe raza Municipiului Brașov. Scopul acestei instituții îl reprezintă exercitarea atribuțiilor legale în vederea apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, proprietății publice și private, precum și pentru prevenirea și descoperirea contravențiilor și infracțiunilor, în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică
- circulația pe drumurile publice
- disciplina în construcții și afișajul stradal
- protecția mediului
- activitatea comercială
- evidența persoanelor
- alte domenii stabilite prin legi, acte administrative centrale, acte administrative emise de autoritățile locale (hotărâri ale Consiliului Local Brașov, dispoziții emise de Primarul Municipiului Brașov).

În prezent, organigrama și statul de funcții pentru Poliția Locală Brașov sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 7/27.01.2021, potrivit căreia instituția are în componență următoarele structuri :

POLIȚIA LOCALĂ BRAȘOV - STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE	
NR. CRT.	SERVICII/ BIROURI/ COMPARTIMENTE
1.	Serviciul Ordine și Liniște Publică, Planificare Activitate (S.O.L.P.P.A.)
1.1	Biroul Nr. 1 Ordine publică (B1O.P.)
1.2	Biroul Nr. 2 Ordine publică (B2O.P.)
1.3	Compartimentul Dispeceerat, Monitorizare Obiective (C.D.M.O.)
1.4	Compartimentul Control acces și Pază obiective
2.	Biroul Acțiuni Operative, Monitorizare Scoli (B.A.O.M.S.)
3.	Biroul Trafic Rutier, Ridicări Auto (B.T.R.R.A.)
4.	Biroul Protecția Mediului și Activități Comerciale (B.P.M.A.C.)
5.	Biroul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal (B.D.C.A.S.)
6.	Serviciul Financiar – Evidență Operativă (S.F.E.O.)
6.1	Compartimentul Secretariat-Relații publice
7.	Serviciul Resurse Umane, Juridic, Compartimentul Protecția muncii (S.R.U.J.)
8.	Biroul Administrativ, Aprovizionare
9.	Compartimentul Informatizare

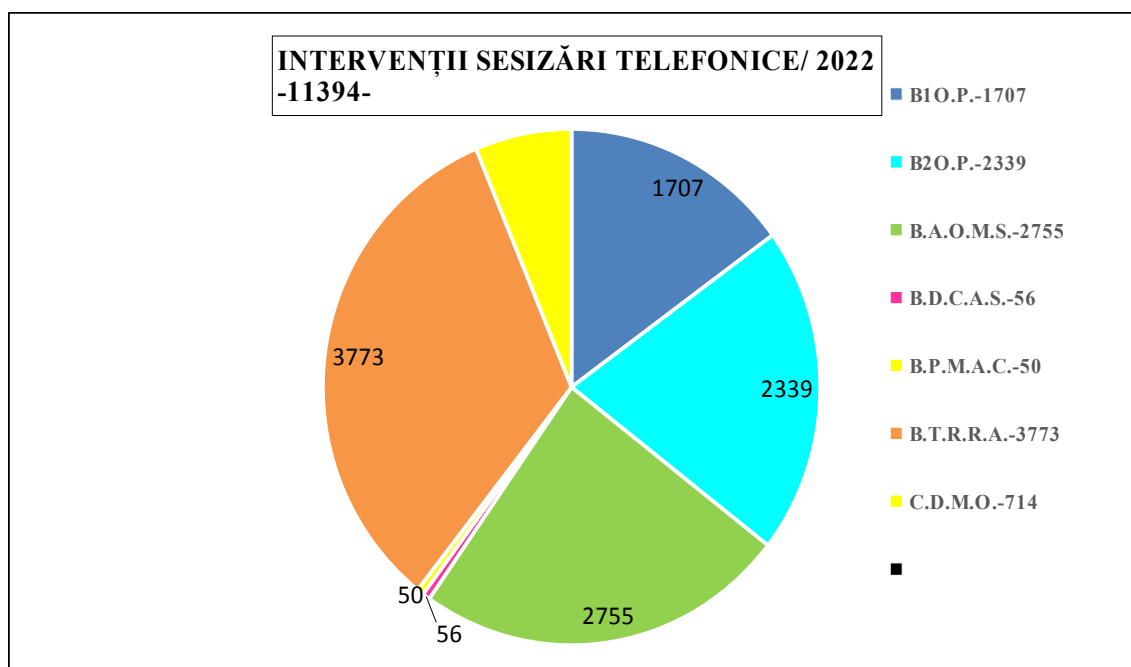
BILANȚ ACTIVITATE PENTRU ANUL 2022

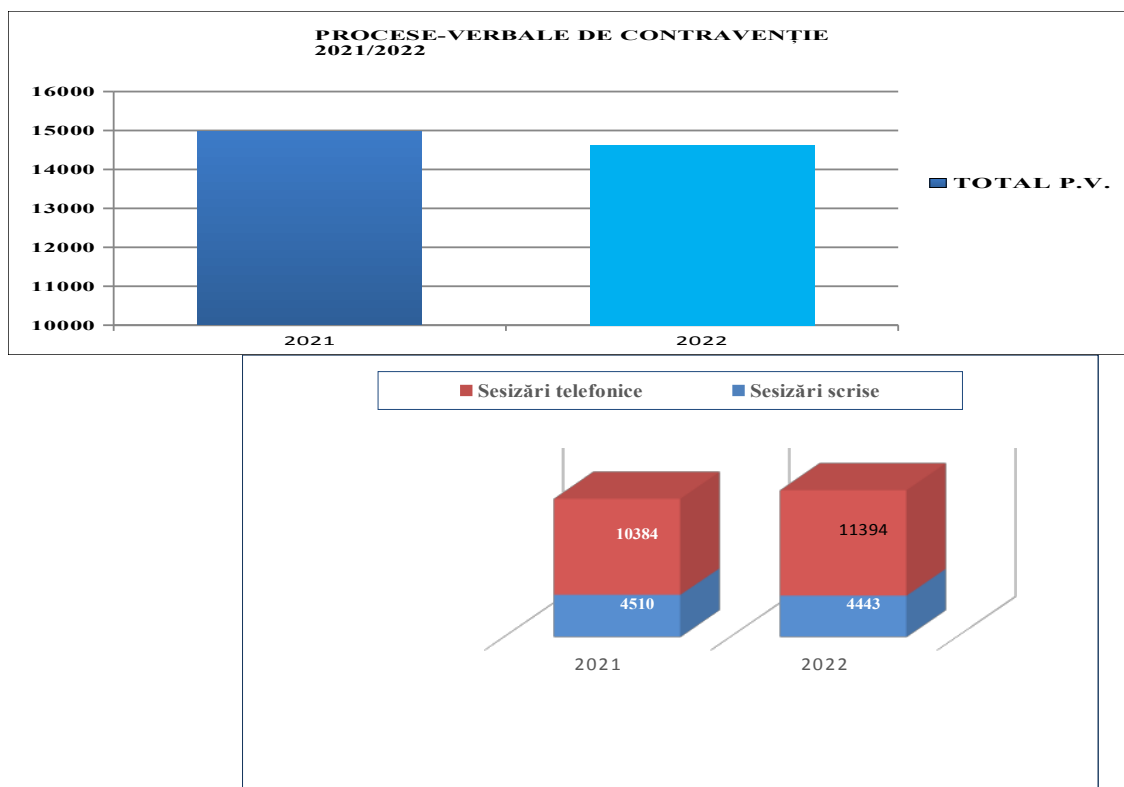
DOCUMENTE OPERATE ÎN ANUL 2022		
Nr.cr t	Structura	Nr. documente operate
1	Serviciul Ordine și Liniște Publică, Planificare Activitate (S.O.L.P.P.A.)	1.727
2	Biroul Nr. 1 Ordine publică (B1O.P.)	1.073
3	Biroul Nr. 2 Ordine publică (B2O.P.)	999
4	Biroul Acțiuni Operative, Monitorizare Scoli (B.A.O.M.S.)	2.210
5	Biroul Trafic Rutier, Ridicări Auto (B.T.R.R.A.)	2.702
6	Biroul Protecția Mediului și Activități Comerciale	2.312

	(B.P.M.A.C.)	
7	Biroul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal (B.D.C.A.S.)	4.340
8	Serviciul Financiar – Evidență Operativă (S.F.E.O.)	16.239
9	Serviciul Resurse Umane, Juridic, Compartimentul Protecția muncii (S.R.U.J.)	7.382
10	Biroul Administrativ, Aprovizionare	181
11	Compartimentul Informatizare	197
TOTAL		39.362

Totodată, polițiștii locali au întreprins acțiuni pentru soluționarea a **11.394** de sesizări telefonice, înregistrate prin intermediul Dispeceratului Poliției Locale Brașov, după cum urmează:

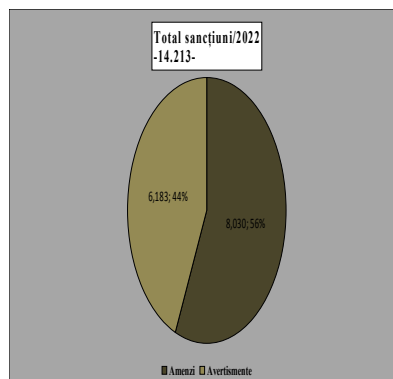
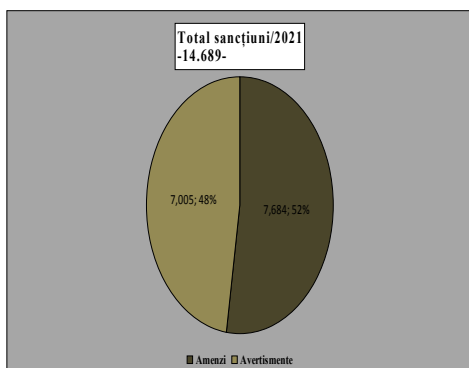
Nr. Crt.	Luna	Nr. sesizări scrise		Nr. sesizări telefonice	
		2021	2022	2021	2022
1.	Ianuarie	286	255	656	874
2.	Februarie	304	282	738	831
3.	Martie	365	321	732	914
4.	Aprilie	389	355	707	823
5.	Mai	359	455	868	972
6.	Iunie	388	421	996	901
7.	Iulie	477	451	995	954
8.	August	524	413	1080	1167
9.	Septembrie	361	381	874	944
10.	Octombrie	395	403	858	1030
11.	Noiembrie	328	394	907	986
12.	Decembrie	337	312	973	998
TOTAL		4.510	4.443	10.384	11.394





În urma activităților specifice desfășurate, polițiștii locali au legitimat 41.422 persoane, iar în urma constatărilor directe au întocmit 14.632 de procese-verbale de constatare a contravenției (8.030 amenzi, 6.183 avertismente, 419 anulate), valoarea sancțiunilor fiind în cuantum de 5.311.470 lei.

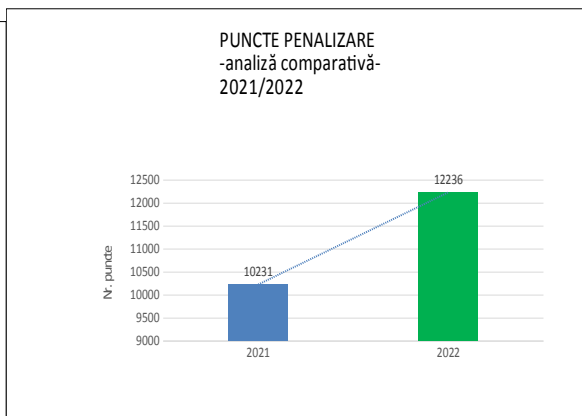
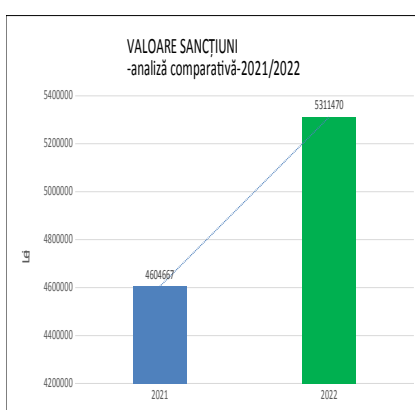
Nr. crt	Biroul	Nr. procese-verbale de constatare a contravenției			Valoare sancțiuni (lei)
		AM.	AV.	AN.	
1	Biroul Nr. 1 Ordine Publică	2.374	1351 AM. 931 AV.	92 AN.	761.165
2	Biroul Nr. 2 Ordine Publică	3.133	1825 AM. 1224 AV.	84 AN.	956.570
3	Biroul Acțiuni Operative, Monitorizare Școli	2.887	1889 AM. 902 AV.	96 AN.	1.326.390
4	Biroul Trafic Rutier, Ridicări Auto	5.271	2225 AM. 2990 AV.	56 AN.	900.095
5	Biroul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal	260	221 AM. 4 AV.	35 AN.	847.100
6	Biroul Protecția Mediului și Activități Comerciale	707	519 AM. 132 AV.	56 AN.	520.150
TOTAL		14.632	8030 AM. 6183 AV.	419 AN.	5.311.470



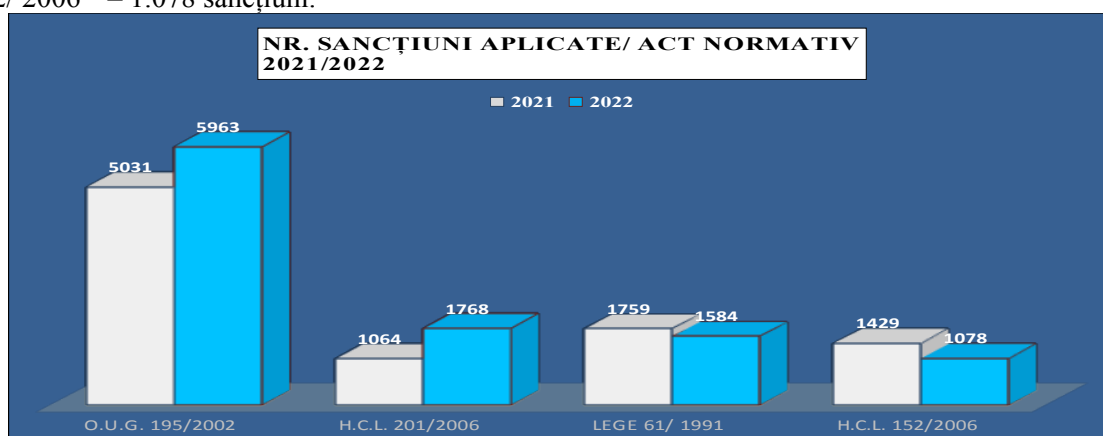
Comparativ cu anul 2021, când au fost aplicate sancțiuni în cuantum de 4.604.667 lei, valoarea sancțiunilor aplicate în anul 2022 a înregistrat un procent de creștere de 15,35%.

În ceea ce privește numărul punctelor de penalizare, și acesta a înregistrat o creștere procentuală de 19,60% .

Indicator	2021	2022	Procentaj 2022
Valoare sancțiuni (lei)	4.604.667	5.311.470	+15,35%
Puncte penalizare	10.231	12.236	+19,60%

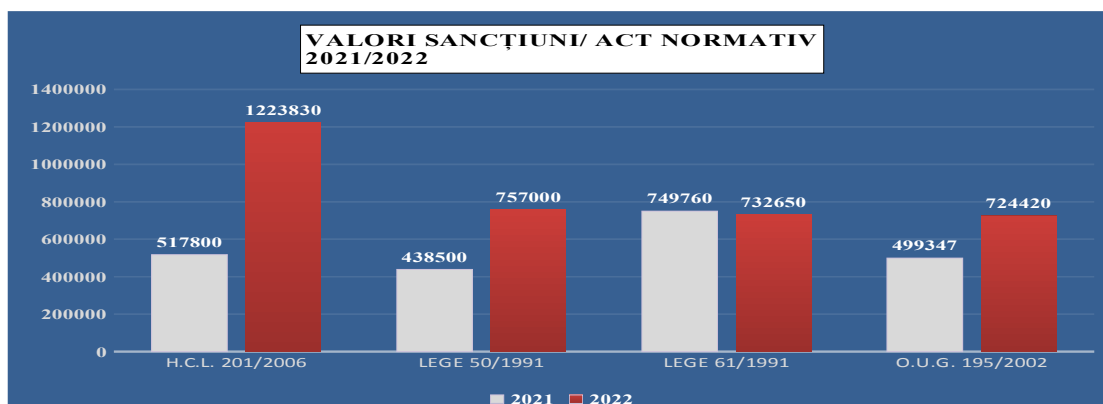


Cele mai multe sancțiuni au fost aplicate pentru nerespectarea prevederilor O.U.G. nr. 195/ 2002^{*R} - 5.963 sancțiuni, H.C.L. nr. 201/ 2006^{*R} – 1.768 sancțiuni, Legii nr. 61/ 1991^{*A} – 1.584 sancțiuni și H.C.L. nr. 152/ 2006^{*R} – 1.078 sancțiuni.



Din punct de vedere al valorilor sancțiunilor aplicate, s-a constatat că, în anul 2022 , **cele mai mari valori** au înregistrate în urma aplicării sancțiunilor pentru nerespectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- H.C.L. nr. 201/ 2006^{*R} - 1.223.830 lei
- Legea nr. 50/ 1991^{*R} – 757.000 lei
- Legea nr. 61/ 1991^{*A} – 732.650 lei
- O.U.G. nr. 195/ 2002^{*R} – 724.420 lei



STRUCTURI OPERATIVE

1. SERVICIUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ, PLANIFICARE ACTIVITATE

În urma activității desfășurate, au fost operate 3.799 de documente în sistemul de evidență electronică a documentelor, dintre care 1.727 de către conducerea serviciului, 1.073 de către Biroul Nr. 1 Ordine Publică și 999 de către Biroul Nr. 2 Ordine Publică.

Dintre cele 1.727 de documente operate în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 de către conducerea Serviciului Ordine și Liniște Publică, Planificare Activitate, exemplificăm:

- 146 răspunsuri petiții înaintate de cetățeni
- 857 adrese înaintate către: Primăria Municipiului Brașov, Poliția Municipiului Brașov, Direcția de Sănătate Publică Brașov, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Parchetul de pe Lângă Curtea de Apel Brașov, S.C. Azmin Systems S.R.L., cu celelalte cu organizațiile nonguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice
- 78 planuri de măsuri/ acțiune
- 121 documente de tipul solicitări, analize, informări, instructaje, rapoarte, tabele, planificări
- 15 proceduri operaționale privind modul de lucru al polițiștilor locali din cadrul Poliției Locale Brașov, respectiv Interceptarea persoanelor, Legitimarea unei persoane, Controlul corporal al persoanelor, Controlul bagajelor, Urmărirea și prinderea persoanelor, etc.

Totodată, a fost modificat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Dispeceratului Zonal de Monitorizare a Sistemelor de Alarmare Împotriva Efracției și a fost înaintat către I.G.P.R., în vederea avizării.

1.1. **Compartimentul Dispecerat Monitorizare Obiective și Compartimentul Pază Obiective Poliție Locală**

I. **Situația operativă înregistrată**

Compartimentul Dispecerat, Monitorizare Obiective, cu un efectiv de **16** polițiștii locali (dispecerii), și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile specifice, punându-se accent pe comunicarea promptă, directă și imediată cu efectivele operative ale Poliției Locale aflate în misiune, preluarea sesizărilor telefonice și transmiterea acestora către echipaje din teren, urmărirea modalității de soluționare a intervențiilor și implementarea acestora în baza de date a Poliției Locale Brașov, cooperarea cu celelalte dispecerate ale structurilor integrate M.A.I., cunoașterea și respectarea legislației în vigoare. Polițiștii locali din cadrul compartimentului au fost repartizați conform posturilor stabilite în Planul de Ordine și Siguranță Publică, a normelor de sănătate și securitate, P.S.I., a situațiilor de urgență, cu respectarea planificărilor lunare și a buletinului posturilor întocmit zilnic, cu executarea serviciului timp de 12 ore, în două ture, între orele 07:00-19:00, respectiv 19:00-07:00.

Compartimentul Pază Obiective Poliție Locală, cu un efectiv de **17** lucrători, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în legea de înființare a Poliției Locale și a regulamentului de aplicare a acesteia. Personalul a fost repartizat în teren conform posturilor stabilite în Planul de Ordine și Siguranță Publică, a planificărilor lunare și a buletinului posturilor întocmit zilnic, cu executarea serviciului timp de 12 ore, în două ture, între orele 07:00-19:00, respectiv 19:00-07:00.

Zone de competență.

Printre zonele de interes operativ din cadrul Compartimentului Dispecerat, Monitorizare Obiective și Compartimentului Pază Obiective Poliție Locală se numără: Direcția Fiscală 1, Centrul C.A.T.T.I.A., Centru Refugiați Piața Astra, piețele agroalimentare din municipiul Brașov etc.

Dintre zonele de agrement existente pe raza de competență, menționăm parcurile, Centrul Istoric, Piața Sfatului, Piațeta Sf. Ioan, etc.

Dotarea logistică.

Sediul Poliției Locale Brașov, situat pe str. Iuliu Maniu nr.52, este compartimentat corespunzător pentru desfășurarea tuturor activităților zilnice.

Echipamentul utilizat asigură coordonarea efectivelor din subordinea Poliției Locale Brașov, paza bunurilor, armamentului și muniției din dotarea Poliției Locale Brașov și monitorizarea sistemului integrat de supraveghere video instalat la nivelul Municipiului Brașov.

Sectorul de supraveghere este în interiorul sediilor Poliției Locale Brașov, intrarea principală în sediul instituției și mijloacele auto din parcare, procedând prin supraveghere, observare și ascultare de pe loc.

II. Activități organizate și desfășurate

1. Planuri de măsuri întocmite și derulate

Efectivele Serviciului Ordine și Liniște Publică, Planificare Activitate, au desfășurat activități specifice în zonele și locurile stabilite, conform următoarelor documente: „*Planuri de măsuri-evenimente săptămânale*”, „*Hibernal 2021 - 2022*”, „*Plan măsuri mărțișoare*”, „*Plan măsuri sărbători pascale*”, „*Plan măsuri piețe*”, „*Plan măsuri roți murdare*”, „*Plan măsuri salubritate*”, „*Plan măsuri siguranța în școli*”, „*Planuri de măsuri privind apelarea la mila publicului și persoane fără adăpost*”, „*Plan măsuri parada Junilor*”, „*Plan măsuri F.O.V.*”, „*Plan măsuri Sala Sporturilor*”, „*Plan măsuri zilele Brașovului*”, „*Plan măsuri 1 Decembrie- Ziua Națională a României*”, „*Plan măsuri materiale pirotehnice*”, „*Plan măsuri privind tulburarea ordinii publice de către colindători*” „*Hibernal 2022 - 2023*”.

Rezultate obținute

1. Acțiuni desfășurate:

În urma solicitărilor polițiștilor locali aflați în serviciu de patrulare, dispecerii au accesat bazele de date pentru identificarea persoanelor interceptate în vederea legitimării și aplicării măsurilor legale, ori a verificării autovehiculelor, pentru stabilirea cu exactitate a identității persoanelor/conducătorilor auto care au încălcat prevederile legale.

Polițiștii locali din cadrul structurii Dispecerat asigură în permanență legătura cu efectivele aflate în misiune, urmărind activitățile specifice de ordine publică și circulație și cooperează permanent cu dispeceratele ce deserveșc Poliția Municipiului Brașov, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, precum și cu dispeceratele ce deserveșc regiile/societățile aflate în subordinea autorității locale.

Prin intermediul S.O.L.P.P.A., Poliția Locală Brașov a asigurat transportul refugiaților din Ucraina, de la Gara C.F.R. Călători Brașov către centrele de primire refugiați, organizate la nivelul Municipiului Brașov. Efectivele S.O.L.P.P.A. au avut și misiunea de a asigura ordinea și liniștea publică și pază specializată pentru centrele anterior menționate.

Polițiștii locali din cadrul serviciului au întreprins activități de coordonare pentru însoțirea transporturilor de valori monetare pentru Direcția Tehnică și Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Brașov și pentru Direcția Fiscală Brașov și Trezoreria Județeană Brașov.

Activitatea desfășurată în anul 2022 de structurile operative ale Poliției Locale a Municipiului Brașov a contribuit la menținerea unui climat de ordine, siguranță și liniște publică pe raza municipiului Brașov, în domeniile de activitate în care polițiștii locali au competențe și atribuții legale.

Petiții, sesizări, reclamații, cereri primite

În cursul anului 2022 au fost realizate următoarele activități principale:

- a) sesizări telefonice de la cetățeni preluate pe liniile dispeceratului - **11.394**
- b) verificări baza de date – **8.436:**
 - b.1) verificări date persoane în evidența populației – **3.995**
 - b.2) verificări permise de conducere auto și autovehicule – **4.441**

2. Semnale de Alarmă/Semnalizare Recepționate

În anul 2022, au fost înregistrate 8.384 alarme, dintre care: 3.058 alarme efracție, 171 alarme panică și 5.155 alarme tehnice. Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Dispecerat, Monitorizare Obiective au intervenit cu promptitudine, direcționând de fiecare dată un echipaj în locația în care a fost înregistrat deranjamentul.

3. Infracțiune

Lucrătorii din cadrul Compartimentului Dispecerat, Monitorizare Obiective, în timp ce efectuau serviciul ordonat în post Dispecerat 1, situat pe str. Nicolae Bălcescu nr.62-64, având în atribuții pe linie de dispecerat supravegherea sistemului integrat de supraveghere video instalat la nivelul municipiului Brașov, au observat, în repetate rânduri, conducători auto sau pasagerul din dreapta șoferului care au accesat ilegal bariera amplasată pe Str. Postăvarul. Accesarea barierei a avut loc prin utilizarea frauduloasă a unor numere de înmatriculare aplicate în parbrizul autoturismului, altele decât cele folosite pentru înmatricularea legală a autoturismelor, sau prin folosirea unor recipiente metalice (coșuri de colectare a deșeurilor menajere). Faptele respective cauzau prejudiciu Primăriei Municipiului Brașov, având în vedere că această instituție eliberează contra cost permise de Liberă Trecere pentru circulația pe străzile din Municipiul Brașov. Urmare a imaginilor înregistrate, a fost înaintată adresă către Poliția Municipiului Brașov în vederea continuării cercetărilor. Cu această ocazie, organele abilitate au constatat că fapta este de natură penală.

III. Activitatea de îndrumare, evaluare și control

1. Activitatea de îndrumare

Zilnic, cu ocazia schimburilor de servicii, polițiștii locali au fost prelucrați cu privire la situația operativă și li s-a acordat permanent sprijin cu privire la modul de acțiune și de întocmire a documentelor de lucru.

2. Activitatea de control

În perioada analizată, au fost desfășurate lunar controale tematice, acestea având ca scop analizarea modului în care polițiștii locali și personalul contractual și-au desfășurat activitatea.

IV. Activitatea de informare, cooperare și relații publice

1. Protocoale, planuri de cooperare

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali au cooperat cu unitățile, respectiv structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și au colaborat cu organizațiile nonguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

Cooperarea este activitatea prin care structurile implicate acționează în comun pentru stoparea fenomenului infracțional și contravențional, menținerea ordinii publice în vederea creării unui climat de siguranță în rândul cetățenilor, etc.

2. Informări, solicitări

În perioada analizată, au fost înaintate **informări și solicitări** către Primăria Municipiului Brașov, Poliția Municipiului Brașov, Direcția de Sănătate Publică Brașov, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Brașov, S.C. Azmin Systems S.R.L. și abonații aflați în lista de monitorizare școli, aprobată de Primăria Municipiului Brașov.

3. Propuneri pentru îmbunătățirea activității structurii

Pe viitor, se urmărește din partea polițiștilor locali o determinare, dăruire și perseverență în asigurarea unui climat de siguranță publică în zona de responsabilitate, urmărindu-se îndeplinirea indicatorilor de performanță și stabilind următoarele obiective, după cum urmează:

- apărarea vieții, a integrității corporale, a patrimoniului public și privat, prin desfășurarea, cu responsabilitate, a activităților specifice;
- creșterea continuă a sentimentului de siguranță publică în rândul cetățenilor și creșterea încrederii populației în Poliția Locală;
- prezența activă a polițiștilor locali în teren, cunoașterea factorului uman și a zonei de competență;
- alte activități specifice.

Totodată, considerăm a fi utilă organizarea de cursuri de perfecționare în domeniile monitorizare-dispecerat și pregătire teoretică și practică pe linie de arme și muniții a întregului efectiv al Dispeceratului Poliției Locale Brașov.

1.2. BIROUL Nr. 1 ORDINE PUBLICĂ

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, Biroul nr.1 Ordine Publică a avut ca principal obiectiv asigurarea ordinii și liniștii publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin Legi sau Hotărâri ale Consiliului Local, în zonele Centrul Istoric și Poiana Brașov.

În urma activității desfășurate de către Biroul Nr. 1 Ordine Publică, au fost întocmite 2374 de procese-verbale de constatare a contravențiilor (1351 amenzi, 931 avertismente, 92 anulate). Au fost aplicate 2282 de sancțiuni, în cuantum de 761.165 lei. Totodată, 1073 de documente au fost operate în sistemul de evidență electronică a documentelor.

Activitatea a avut la bază, în primul rând, datele și informațiile obținute în teren cu privire la aspecte și fapte ce contravin actelor normative în vigoare, cărora li s-au adăugat 285 de sesizări formulate în scris de cetățeni, precum și solicitările înaintate de instituții ale statului. Totodată, polițiștii locali din cadrul biroului au intervenit pentru a soluționa 1707 de sesizări telefonice, primite prin intermediul Dispeceratului Poliției Locale Brașov.

Activitatea biroului, la nivelul anului 2022, se reflecta în următorii indicatori :

Nr.crt	Indicatori	Cantitate
1	Persoane legitimate	11792
2	Verificări în baza de date	1464
3	Nr. de sancțiuni aplicate	2282
4	Valoare totală sancțiuni	761.165 lei
5	Persoane predate/conduse la secții	27
6	Intervenții în vederea soluționării sesizărilor telefonice	1707
7	Documente operate în sistemul de evidență electronică	1073
8	Sesizări scrise soluționate	285
9	Misiuni de însoțire-transporturi valori monetare	252
10	Centre de carantină- Centre de vaccinare	1
11	Centru de primire pentru refugiați	2
12	Auto abandonate sau fără stăpân, identificate	27

Indicator	2021	2022	Procentaj 2022
Nr. sancțiuni	2569	2282	-11,17%
Valoare sancțiuni (lei)	735.072	761.165	+3,55%

1.3. **BIROUL Nr. 2 ORDINE PUBLICĂ**

Cu un efectiv inițial de 40 de polițiști locali, Biroul Nr. 2 Ordine Publică a desfășurat activități specifice, de menținere a ordinii și liniștii publice în zonele de responsabilitate, respectiv cartierele: **Tractorul, Triaj - Fundătura Hărmanului, Craiter, Scriitorilor - Florilor, Bartolomeu, Stupini, precum și zona cuprinsă între Str. Avram Iancu/Str. Alexandru Ioan Cuza - Bdl. Griviței/str. Mircea Cel Bătrân, Str. Aurel Vlaicu – Str. Tudor Vladimirescu** și străzile adiacente. Obiectivele acestor acțiuni au fost, în cea mai mare parte, creșterea gradului de siguranță publică, prevenirea, constatarea, combaterea faptelor de natură antisocială și aplicarea sancțiunilor contravenționale pentru încălcarea normelor de conviețuire socială, a normelor privind comerțul stradal, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local.

În urma activității desfășurate de către Biroul Nr.2 Ordine Publică, au fost întocmite 3133 de procese-verbale de constatare a contravențiilor (1825 amenzi, 1224 avertismente, 84 anulate). Totodată, au fost operate 999 de documente în sistemul de evidență electronică a documentelor.

INDICATORI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII (01.01.2022 – 31.12.2022) (Biroul nr. 2 - Ordine Publică)

Nr. crt	INDICATORI/ACTIVITĂȚI	CANTITATEA	OBSERVAȚII
1	Persoane legitimate	10.028	-
2	Verificări în baza de date	PERSOANE 1.120	Total = 1.823
3		AUTO 703	
4	Procese verbale de sancționare contravențională întocmite	3.133	-
		AV = 1.224 AM = 1.825 AN = 84	
5	Nr. sancțiuni aplicate	3.049	-

6	Valoare totală amenzi	956.570 lei	-	
7	Intervenții pentru soluționarea sesizărilor telefonice	2.339	-	
8	Centre de refugiați unde am asigurat măsuri specifice de ordină și liniștia publică/paza	2	Centrul de refugiați C.A.T.T.I.A. și Piața Astra	
9	Autovehicule fără stăpân/abandonate pe domeniul public – identificate pe raza biroului pentru care s-a început procedura în vederea ridicării	118	7- au reînnoit I.T.P.; 51 - ridicate de proprietari, ca urmare a începerii procedurii de ridicare; 28 - dosare trimise la primărie, din care 11 auto au fost ridicate de pe dom. public; 21 - dosare în procedură.	
10	Infrațiuni constatate	24	Furt săvârșit în paguba avutului obștesc, loviri și alte violențe, ultraj, etc.- cu 18 mai multe , comparativ cu anul 2021.	
11	Autori infrațiuni predați/conduși la secțiile de poliție (B.I.C)	28	Cu 19 mai mulți , comparativ cu anul 2021.	
12	Bunuri găsite și predate păgubiților	19	Portmonee cu sume de bani, acte de identitate, carduri de sănătate, chei de autovehicule, carduri bancare, acte cetățeni străini, etc.	
13	Persoane transportate la spital	17	Sp. Județean/Sp. Mihai Eminescu	
14	Sesizări scrise	542	Soluționate favorabil	
15	Participări la măsuri specifice cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, civice, etc.	7	Târguri tradiționale desfășurate la Lacul Noua/zona centrală, etc.	
Indicatori		2021	2022	Procentaj 2022
Sesizări scrise		235	542	+130,64%
Autovehicule fără stăpân/ abandonate identificate pe domeniul public		82	118	+43,90%
Infrațiuni constatate		6	24	+300,00%
Autori infrațiuni predați/conduși la secțiile de poliție (B.I.C)		9	28	+211,11%

2. BIROUL ACȚIUNI OPERATIVE, MONITORIZARE ȘCOLI

Prezentare generală

În anul 2022, Biroul Acțiuni Operative, Monitorizare Școli a avut ca principal obiectiv realizarea siguranței publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local Brașov, prin intermediul elementelor de dispozitiv ce au efectuat misiuni specifice, în mod independent, cât și prin activitățile organizate cu celelalte structuri în cartierele Municipiului Brașov.

Întreaga activitate a avut la bază, în mare parte, datele și informațiile obținute în teren, transpuse în misiuni zilnice și săptămânale, sesizările din partea cetățenilor, precum și adrese primite de la diverse instituții, cu privire la: combaterea activităților comerciale cu caracter ilicit, asigurarea climatului de ordine și liniște publică, modul de respectare a prevederilor legale stabilite prin H.C.L.-uri, sancționarea contravențională a persoanelor care încalcă prevederile legale.

Efective birou: - 39 polițiști + un Șef birou (Efectiv control)
- 35 polițiști + un Șef birou (Efectiv încadrat)

În anul 2022, Biroul Acțiuni Operative, Monitorizare Școli a întocmit 2887 de procese-verbale de constatare a contravențiilor (1889 amenzi, 902 avertismente, 96 anulate) , la care se adaugă 2210 documente operate în sistemul electronic de evidență a documentelor, 1948 de Fișe de Intervenție și 1872 Note de constatare.

Misiune

Asigurarea siguranței publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local Brașov, prin intermediul elementelor de dispozitiv ce au efectuat misiuni specifice, în mod independent pe raza Biroului Acțiuni Operative Monitorizare Școli.

Activități desfășurate

- Au fost asigurate măsuri de ordine și liniște publică în vecinătatea instituțiilor de învățământ, a parcurilor, locurilor de joacă pentru copii, a zonelor de agrement și a instituțiilor de cult, cu ocazia sărbătorilor religioase.
- Prin măsurile luate, au fost asigurate ordinea și liniștea publică și au fost prevenite, combătute și sancționate activitățile comerciale cu caracter ilicit și ambulant în zonele piețelor agroalimentare și nu numai.
- Polițiștii locali din cadrul biroului au asigurat respectarea, de către persoane fizice sau juridice, a normelor de curățenie stradală, salubritate, depozitare a deșeurilor de orice fel și nu numai.
- Au fost asigurate măsuri de respectare de către persoanele fizice a normelor de prevenire a răspândirii virusului SARS-COV-2.
- Au fost sesizați operatorii de servicii de salubritate cu privire la situația platformelor de colectare a gunoiului menajer de pe raza biroului și nu numai.
- Au fost verificate zilnic zonele din proximitatea unităților de învățământ.
- Au fost efectuate zilnic verificări ale celor 19 parcuri și 232 locuri de joacă pentru copii, precum și a zonei de agrement Lac Noua.
- A fost verificată zilnic situația platformelor de colectare a gunoiului menajer, sancționând persoanele care căutau în deșeuri, depozitau deșeuri lângă platforme, etc.
- A fost verificată zilnic zona Centura Decathlon, în vederea prevenirii și combaterii depozitării necontrolate a deșeurilor rezultate din construcții.
- În urma verificării platformei industriale dezafectate „Rulmentul”, au fost găsite abandonate și predate pe bază de proces-verbal următoarele :
 - ✚ 50 kg fire de aluminiu – predate în custodie către R.I.A.L. Brașov în 04.03.2022
 - ✚ o legătură cu 18 bucăți de cablu de aluminiu, de aproximativ 4 m fiecare, 1 legătură cu 16 bucăți de cablu de aluminiu, de aproximativ 4 m fiecare – predate în custodie R.A.T. Brașov în 10.03.2022
 - ✚ un troliu de macara găsit într-o hală a platformei, lângă un auto fără numere de înmatriculare -a fost anunțată Secția 3 pentru continuarea cercetărilor în 03.05.2022.
- Au fost întreprinse zilnic activități de identificare și transmitere a problemelor edilitare constatate cu ocazia patrulărilor în timpul serviciului.
- În ceea ce privește misiunile de însoțire desfășurate, menționăm:
 - ✚ 286 misiuni de însoțire transport școlar (7 polițiști)
 - ✚ 16 misiuni de însoțire a reprezentanților Primăriei Municipiului Brașov
 - ✚ 93 misiuni de însoțire a reprezentanților D.G.A.S.P.C.
- Zilnic, polițiștii locali din cadrul biroului au colaborat cu Poliția Română în cadrul patrulelor mixte.
- Periodic, polițiștii locali din cadrul Biroului Acțiuni Operative, Monitorizare Școli au întreprins diverse acțiuni cu reprezentanți ai Primăriei Municipiului Brașov (ridicări auto, câini fără stăpân, D.A.S., etc.).
- Au avut loc 174 de intervenții reușite ca urmare a declanșării sistemelor de alarmă ale D.M.R.A. (Dispececeratul zonal de Monitorizare a sistemelor de Alarmare împotriva efracțiilor).
- Pe raza de competență au fost identificate 30 de persoane fără adăpost din localități în care nu mai domiciliază, cum ar fi: Măieruș, Codlea, Prejmer, Rupea, Racoș, Holbav, Teliu, Săcele și chiar Brașov. Acestea adunau diverse materiale de la platformele de colectare a deșeurilor (pături, plăpumi, articole de îmbrăcăminte, cartoane) și improvizau adăposturi pe timp de noapte pe zonele verzi din vecinătatea imobilelor, sub balcoanele blocurilor sau în subsoluri de centrale din blocuri dezafectate, cauzând disconfort locatarilor gălăgie și prin mizeria pe care o lăsau. Conform planurilor de măsuri aprobate și urmare a apelurilor telefonice primite de la cetățeni, au fost executate misiuni de identificare și sancționare a acestora, au fost întocmite fișe de cunoaștere și planșe foto, precum și activități de dezafectare a adăposturilor improvizate împreună cu operatorul de servicii de salubritate.
- Efectivele Biroului Acțiuni Operative Monitorizare Școli au desfășurat activități specifice, stabilite de conducerea Poliției Locale Brașov, în cadrul unor acțiuni comune, cu angrenarea mai multor forțe participante, care au urmărit:
 - ✚ identificarea unor grupuri seminomade de persoane care nu justificau prezența pe raza localității, cunoscute cu predispoziție pentru săvârșirea de fapte de natură contravențională sau chiar infracțională;
 - ✚ desfășurarea de activități cu caracter comercial, cu încălcarea reglementărilor în vigoare;

✚ acțiuni cu privire la identificarea și depistarea persoanelor care comercializează sau utilizează materiale pirotehnice din cls. II-IV, cu încălcarea prevederilor legislației incidente în domeniu.

- În anul 2022, efectivele Biroului Acțiuni Operative, Monitorizare Școli au desfășurat o paletă variată de misiuni, având ca obiect măsuri specializate de menținere a ordinii și siguranței publice cu ocazia organizării de manifestări sportive, cultural- artistice, cultico-religioase și cu caracter civico-cetățenesc (mitinguri desfășurate la nivel local).

- Au fost desfășurate acțiuni specifice în Poiana Brașov, cu precădere pentru fluidizarea traficului rutier în sezonul rece, dar și pentru respectarea prevederilor legale referitoare la oprire, staționare sau acces interzis.

- S-a avut în vedere identificarea problemelor edilitare, cum ar fi gropi, lipsă iluminat public, starea mobilierului din locurile de joacă, distrugerea mobilierului urban, precum și inventarierea indicatoarelor rutiere și starea acestora, pe raza municipiului.

- Polițiștii locali din cadrul Biroului Acțiuni Operative Monitorizare Școli au efectuat serviciul în patrule mixte cu agenții de la secțiile Poliției Municipiului Brașov.

În scopul îmbunătățirii activității, urmează a se finaliza și transpune în practică Planul anual de pregătire profesională - 2023, instrument de formare cu caracter continuu și de dezvoltare a cunoștințelor teoretice și abilităților practice, valabil pentru toate structurile operative.

Activități trasate:

- acțiuni de patrulare și verificare a respectării HCL 417/2021 ("*Fără lacăte pe curtea școlii*", ce are ca obiect accesul și modul de utilizare a curților și terenurilor de sport, în aer liber, aflate în administrarea/folosința unităților de învățământ preuniversitar de stat);

Autovehicule abandonate sau fără stăpân

În anul 2022, în timpul activității în zona de responsabilitate, polițiștii locali din cadrul Biroului Acțiuni Operative, Monitorizare Școli au identificat și au clarificat situația mai multor autovehicule abandonate/ fără stăpân, conform procedurilor legale.

În urma acestor activități, a rezultat un număr de:

- autovehicule ridicate la somarea Poliției Locale	- 322
- autovehicule ridicate la somarea Primăriei	- 29
- autovehicule ridicate de Primărie	- 50

Total auto ridicate - 401

- dosare trimise în Primărie pentru continuarea procedurilor - 90

- autovehicule care se află în procedura de întocmire dosar - 16

- autovehicule care se află în lucru - 71

- adrese către Serviciul Public Comunitar Regim - 9 **pentru 121 de autovehicule**

Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor (SPCRPCIV)

NR CRT	INDICATORI/ACTIVITATE	CANTITATE	OBSERVAȚII
1	Planuri de măsuri/acțiune	67	Cu 14 mai multe, comparativ cu anul 2021
2	Nr. sancțiuni contravenționale aplicate	2791	-
3	Valoare totală amenzi	1.326.390 lei	Creștere procentuală de 40,02%, comparativ cu anul 2021, când valoarea acestora a fost de 947.260 lei.
4	Număr infracțiuni	6	În anul 2021, au fost constatate 5 infracțiuni.
5	Autori infracțiuni predați/conduși la secții	9	În anul 2021, au fost predați la secțiile de poliției 8 autori infracțiuni.
6	Persoane bolnave psihic predate unităților medicale	6	-
7	Sesizări scrise	962	-
8	Participări la măsuri specifice cu ocazia manifestărilor cultural-sportive, religioase, civice și cu ocazia efectuării unor lucrări, modernizări, semaforizări.	85	-

9	Intervenții pentru soluționarea sesizărilor telefonice	2755	Modul de soluționare a acestora favorabil
10	Auto / persoane verificate	2924	-
11	Nereguli depistate pe carosabil și trotuare pe timpul patruleșilor	76	Indicatoare rutiere instalate acoperite de zăpadă, gropi în asfalt, marcaje deteriorate, iluminat public nefuncțional, etc.
12	Auto ridicate de pe domeniul public	401	-

Indicatori	2021			2022			Procentaj 2022
Nr. sancțiuni aplicate	2860	1750 AM.	1110 AV.	2791	1889 AM.	902 AV.	-2,41% a nr. total de sancțiuni (+ 7,94% a nr. de amenzi)
Valoare sancțiuni (lei)	947.260			1.326.390			+40,02%
Planuri de măsuri/ acțiune	53			67			+26,42%
Sesizări scrise	480			962			+100,42%
Autovehicule abandonate/ fără stăpân ridicate de pe domeniul public	267			401			+50,19%

3. BIROUL TRAFIC RUTIER, RIDICĂRI AUTO

Prezentare generală

Activitatea biroului

Nr crt	Indicatori/activitate	Cantitatea			Observații
1	Planuri de măsuri/acțiune	14			Acțiuni specifice tip taxi, verificare tonaj, stații R.A.T., raliuri , manifestări cultural-sportive, caât si măsuri specifice anticovid, ce au necesitat plan de măsuri și dispozitive de rutieră
2	Nr. sancțiuni aplicate	5215	2225 AM.	2990 AV.	-
3	Valoare totală amenzi	900.095 lei			-
4	Procese-verbale cu puncte penalizare implementate in anul 2022 în Baza IGPR	4257			8.968 puncte penalizare la permisele de conducere auto
5	Activități de fluidizare a traficului rutier	1800			- zilnic, pe durata anului școlar - ocazional, în cazul lucrărilor la carosabil sau a accidentelor rutiere - ocazional, pentru desfășurarea, în condiții optime, a unor manifestații culturale, sportive
6	Număr posibile infracțiuni	36			În domeniul circulației rutiere –I.P.J. Brașov verifică și continuă, după caz, cercetările.
7	Autori infracțiuni predați/conduși la secții	3			Există 3 confirmări de la IPJ Brașov
8	Persoane fără adăpost redade unităților specializate	10			-
9	Sesizări scrise	1181			-
10	Adrese către alte instituții	174			Către I.P.J.Brașov, Direcția Tehnică a Primăriei

			Municipiului Braşov, R.A.R. Braşov, etc.
11	Participări la măsuri specifice cu ocazia manifestărilor cultural-sportive, religioase, civice si cu ocazia unor lucrări, modernizări , semaforizări.	400	-
12	Intervenții în vederea soluționării sesizărilor telefonice	3773	Modul de soluționare a acestora favorabil
13	Auto/ persoane verificate	1716	Auto :----- 1337 Persoane : - 379
14	Nereguli depistate pe carosabil și trotuare pe timpul patrulelor	120	Indicatoare rutiere instalate, acoperite de zăpadă, gropi în asfalt, marcaje deteriorate, iluminat public nefuncțional, etc.
15	Apariții în materiale mass-media și pe rețelele sociale	25	-
16	Preșcolari instruiți în ceea ce privește regulile de circulație pe drumurile publice	Peste 250	-

Indicatori	2021	2022	Procentaj 2022
Sesizări scrise	1114	1181	+6,01%
Planuri de măsuri/ acțiune	10	14	+40,00%
Procese-verbale cu puncte penalizare implementate în Baza I.G.P.R.	3994	4257	+6,58%
Puncte penalizare	8250	8968	+8,70%
Activități de fluidizare a traficului rutier	1700	1800	+5,88%
Participări la măsuri specifice cu ocazia manifestărilor cultural-sportive, religioase, civice si cu ocazia unor lucrări, modernizări , semaforizări	350	400	+14,29%
Nereguli depistate pe carosabil și trotuare pe timpul patrulelor	100	120	+20,00%
Apariții în materiale mass-media și pe rețelele sociale	18	25	+38,89%

4. BIROUL ACTIVITATE COMERCIALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

În cursul anului 2022, în cele două domenii de activitate, respectiv protecția mediului și control comercial, au fost efectuate acțiuni și controale privind respectarea actelor normative în vigoare care reglementează aceste domenii, conform atribuțiilor.

În urma activității desfășurate, au fost întocmite 707 procese-verbale de constatare a contravenției (519 amenzi, 132 avertismente, 56 anulate), la care se adaugă 2312 documente operate în sistemul de evidență electronică a documentelor. Acestea au fost generate în urma aspectelor constatate în teren și a 558 de sesizări scrise și adrese primite de la cetățeni și diferite instituții/ persoane juridice, repartizate spre soluționare.

În anul 2022, polițiștii locali din cadrul biroului au intervenit pentru a soluționa 50 de sesizări telefonice, primite prin intermediul Dispeceratului Poliției Locale Braşov.

În urma acțiunilor ce au avut loc, au fost aplicate 651 de sancțiuni contravenționale, în cuantum de 520.150 lei.

Biroul Protecția Mediului și Activități Comerciale a desfășurat atât activități individuale, cât și în colaborare cu diverse instituții din Municipiul Braşov.

În cursul 2022, activitatea Biroului Protecția Mediului și Activități Comerciale a fost evidențiată în presa scrisă, în **12 materiale** ce au apărut în diverse publicații locale, inclusiv știri televizate.

În urma participării la workshop-urile organizate de WWF România în cadrul campaniei Zero Plastic în Pădure, a fost elaborată o listă clară cu propuneri pentru Ministerul Mediului și Primăria Braşov, al cărei scop este funcționarea întregului mecanism de ecologizare-penalizare-educare. Opiniile Biroului Protecția Mediului, Activități Comerciale au fost prezentate și în cadrul materialului video realizat de WWF România și difuzat pe canalul Youtube.

Astfel, activitatea biroului s-a concretizat în:

I) Activități Control comercial și pentru protecția mediului

Pe raza Municipiului Braşov, au fost desfăşurate **39 planuri de măsuri/acţiune** care au avut ca scop verificări pe cele două domenii de activitate:

1. au fost efectuate controale în Municipiul Braşov, în zona nou construită din cartierul Tractorul, la imobilele situate pe str. N. Labiş nr. 50, bl. C1 şi bl. C2, pentru verificarea deţinerii, pentru fiecare apartament în parte, a unui contract de salubritate încheiat cu operatorul acreditat să-şi desfăşoare activitatea pe raza Municipiului Braşov, conform H.C.L. nr.149/2017 republicată. Pentru cele două blocuri din ansamblul rezidenţial Ozone Residence, după verificările din teren, s-au trimis 28 de somaţii către persoane fizice. În urma acestor somaţii, au fost încheiate 18 contracte noi pentru prestarea serviciului de salubritate.
2. au fost efectuate controale pe Calea Feldioarei nr.18, platforma Luca, pentru verificarea modului în care agenţii economici respectă prevederile H.C.L. nr. 149/2017 republicată. De asemenea, s-a efectuat o acţiune de aducere la cunoştinţa agenţilor economici a prevederilor O.G. nr. 99/2000 republicată şi a prevederilor H.C.L. nr. 587/2019, prin care a fost aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă în Municipiul Braşov. Urmare a controalelor desfăşurate, au fost identificaţi 25 de agenţi economici şi două persoane fizice care au închiriat spaţii în incinta platformei, fiecare achitând lunar, conform contractului de închiriere, o taxă de administrare care includea ridicarea deşeurilor de la locul prestării activităţii. Acţiunea de informare a agenţilor economici privind faptul că exercitarea de activităţi de comercializare fără acord/autorizaţie de funcţionare emisă de Primarul Municipiului Braşov constituie contravenţie şi se sancţionează cu suspendarea activităţii comerciale până la data autorizării şi cu amendă conform O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, s-a desfăşurat sub sloganul "Evită suspendarea, alege autorizarea!".
3. În perioada 04.01-01.02.2022, a fost derulată o acţiune de prevenţie privind evitarea producerii accidentelor, prin îndepărtarea zăpezii şi a gheţii de pe trotuarele din dreptul imobilelor, conform H.C.L. nr. 149/2017, art.107, lit. q. În urma somării verbale de a respecta prevederile amintitului act normativ, persoanele fizice şi juridice s-au conformat şi au curăţat zăpada şi gheaţa din dreptul imobilelor.
4. În perioada 31.01.2022-29.04.2022, au fost efectuate controale în Municipiul Braşov, la imobile situate în cartierele Braşovul Vechi, Bartolomeu, Stupini, Tractorul, Triaş, Gării, pentru verificarea deţinerii, de către persoanele fizice sau juridice care locuiesc sau desfăşoară activităţi în aceste zone, a unui contract de salubritate încheiat cu operatorul acreditat să-şi desfăşoare activitatea pe raza Municipiului Braşov, conform H.C.L. nr.149/2017 republicată. Au fost trimise 311 somaţii scrise, în urma cărora au fost încheiate 85 de contracte de salubritate.
5. În perioada 29.01-06.02.2022, au fost efectuate controale în Poiana Braşov, pentru verificarea modului în care agenţii economici, persoanele fizice/juridice care desfăşoară activităţi de comerţ ambulant, respectă prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, H.C.L. nr.587/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă în Municipiul Braşov şi ale H.C.L. nr.201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparţinând domeniului public al Municipiului Braşov. Au fost identificate 4 persoane fizice/juridice care desfăşurau activităţi de comerţ ambulant pe domeniul public. Au fost aplicate 6 sancţiuni contravenţionale în valoare totală de 1900 lei, dintre care 3 sancţiuni pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr.201/2006, respectiv 3 sancţiuni pentru nerespectarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 republicată.
6. În perioada 10.02.2022-05.04.2022, au fost efectuate controale în Municipiul Braşov, la imobilul situat pe Str.Ecaterina Teodoroiu nr. 38, în zona Bartolomeu, pentru verificarea deţinerii, de către persoanele fizice care locuiesc în respectivul imobil, a contractelor de salubritate încheiate cu operatorul de servicii de salubritate, acreditat să-şi desfăşoare activitatea pe raza Municipiului Braşov, conform H.C.L. nr.149/2017 republicată. La locaţia respectivă, s-a constatat faptul că, din cele 48 de garsoniere, 11 nu erau locuite. Au fost trimise 21 somaţii scrise, în urma cărora au fost încheiate 8 din 35 de contracte de salubritate.
7. În perioada 23.02.2022-25.02.2022, au fost efectuate controale în Municipiul Braşov, zona Complex Orizont 3000, pentru verificarea modului în care se desfăşoară comerţul stradal, conform H.C.L. nr.201/2006 republicată, şi a modului în care agenţii economici respectă prevederile H.C.L. nr.149/2017, republicată. Urmare a verificărilor efectuate, au fost identificate/ identificaţi 17 persoane fizice/agenţi economici care ocupau domeniul public, în vederea comercializării diferitelor produse, fără a deţine documente legale eliberate de Primăria Municipiului Braşov. În consecinţă, au fost aplicate sancţiuni contravenţionale în valoare de 6.800 lei, iar măsura complementară dispusă a fost eliberarea de îndată a domeniului public ocupat ilegal. Totodată, în această perioadă, a fost urmărit şi modul în care operatorul de servicii de salubritate şi agenţii economici din zonă respectă prevederile contractuale referitoare la modul de depozitare, colectare şi transport al deşeurilor rezultate din activitatea desfăşurată.
8. În perioada 23.02.2022-24.02.2022, a fost derulată o campanie de informare şi conştientizare a cetăţenilor din Cartierul Liziera privind depozitarea deşeurilor, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr.149/2017, republicată. Sloganul campanie a fost "Păstrează Braşovul curat, ca să nu fii sancţionat!".

Locatarilor din aproximativ 180 de imobile din zona respectivă le-au fost împărțiți fluturași cu sloganul campaniei și prevederile legale. Persoanelor prezente la domiciliu li s-a comunicat și verbal scopul acestei campanii și urmările legale în cazul nerespectării prevederilor actelor normative.

9. În data de 04.03.2022 au fost efectuate controale în Municipiul Brașov, cartierul Craiter, vis-a-vis de magazinul Lidl de pe str. Hărmanului, pentru verificarea deținerii, de către persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități la parterul comercial situat pe str. Hărmanului nr.112 și str. Pavilioanele CFR nr.1, a unui contract de salubritate încheiat cu operatorul de servicii de salubritate acreditat să-și desfășoare activitatea pe raza Municipiului Brașov, conform H.C.L. nr.149/2017, republicată. De asemenea, a fost derulată și o campanie de informare a agenților economici privind obligativitatea depozitării deșeurilor în perimetrul punctului de lucru și nu la platformele gospodărești, destinate populației. În urma verificării a 9 agenți economici, s-a constatat că aceștia dețineau contracte de salubritate cu un operator de servicii de salubritate acreditat.

10. În perioada 11.03-14.03.2022, au fost efectuate controale în Poiana Brașov, pentru verificarea modului în care agenții economici, persoane fizice/juridice, respectă prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, prevederile H.C.L. nr. 587/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov și H.C.L. nr. 201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov. Au fost verificați 61 de agenți economici și au fost aplicate 9 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 3100 lei.

11. În perioada 12.04.-15.04.2022, au fost efectuate controale în Complexul Comercial Shopron, pentru verificarea modului în care agenții economici, persoanele fizice/juridice, respectă prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată și ale H.C.L. nr. 587/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov. La momentul controlului, Complexul Comercial Shopron se afla în proces de reorganizare. Au fost identificați 11 agenți economici ce desfășurau activitate comercială, 9 dintre aceștia fiind sancționați contravențional cu amenzi în valoare totală de 3100 lei.

12. În perioada 12.04.-14.04.2022, au fost efectuate controale în Complexul Comercial La Strada Concept-Street Mall, pentru verificarea modului în care agenții economici, persoanele fizice/juridice respectă prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată și ale H.C.L. nr. 587/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov. La momentul controlului, în cadrul Complexului Comercial au fost identificați 14 agenți economici ce desfășurau activitate comercială, 4 dintre aceștia fiind sancționați contravențional cu amenzi în valoare totală de 1.600 lei.

13. Cu ocazia sărbătorii Junilor Brașovului, în ziua de 01.05.2022, au fost efectuate controale în Piața Sfatului și în zona Pietrele lui Solomon, pentru verificarea agenților economici care își desfășoară activitatea cu ocazia evenimentului, atât din punct de vedere al activităților comerciale, cât și al protecției mediului. A fost aplicată o sancțiune contravențională, în valoare de 400 lei, pentru nerespectarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 republicată.

14. În perioada 02.05-13.05.2022, au fost efectuate controale în Municipiul Brașov - zona nou construită a cartierului Tractorul (Tractorul VII), în perimetrul cuprins între Str. Ștefan Baciuc și Str. Nicolae Labiș. Scopul acțiunii a fost verificarea modului în care agenții economici, persoanele fizice/juridice respectă prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, ale H.C.L. nr. 587/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov și ale H.C.L. nr. 201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov. Au fost verificați 59 de agenți economici și au fost aplicate 13 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 4400 lei.

15. În perioada 10.05-25.05.2022, conform Planului de măsuri nr. 9825/09.05.2022, au fost efectuate controale în Municipiul Brașov, cartierul Tractorul - zona Coresi Avantgarden, pentru verificarea modului în care agenții economici, persoanele fizice/juridice respectă prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată și prevederile H.C.L. nr. 587/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov. Au fost verificați 54 de agenți economici și au fost aplicate 16 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 5800 lei.

16. În perioada 16.05-06.06.2022, au fost efectuate controale la toate stațiile de alimentare cu carburant din Municipiul Brașov, verificându-se modul în care agenții economici, persoanele fizice/juridice respectă prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată și prevederile H.C.L. nr. 587/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov. Au fost verificate 38 de stații de alimentare carburanți și au fost aplicate 10 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 4.000 lei.

17. În perioada 06.06-10.06.2022, conform Planului de măsuri nr.11760/30.05.2022, au fost efectuate acțiuni de observare și urmărire (pândă) pe Str. Fântâniilor din cartierul Stupini și Str. Dimitrie Anghel - platforma de deșeuri menajere, în vederea aplicării prevederilor H.C.L. nr. 149/2017, O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului și O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor. În această perioadă, au fost aplicate 7 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 4.800 lei, pentru aruncare/depozitare deșeuri pe domeniul public al Municipiului Brașov.

18. În perioada 20.06-24.06.2022, au fost efectuate controale la toate supermagazinele și hipermagazinele de materiale de construcții și produse de amenajare pentru casă și grădină din Municipiul Brașov, pentru verificarea modului în care agenții economici, persoanele fizice/juridice respectă prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată și prevederile H.C.L. nr. 587/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov. Au fost verificate 11 supermagazine și hipermagazine și au fost aplicate 7 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 12.000 lei.

19. În perioada 28.06-07.10.2022, conform Planului de măsuri nr.14356/28.06.2022, au fost efectuate controale în Municipiul Brașov - zona nou construită a cartierului Tractorul, pentru verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către persoanele fizice/juridice cu operatorul de servicii de salubritate acreditat să-și desfășoare activitatea pe raza Municipiului Brașov, conform H.C.L. nr.149/2017 republicată, pentru imobilele situate pe str. Nicolae Labiș nr.52D, bl.1 și bl.2. Au fost efectuate verificări pentru proprietarii/ locatarii a 176 de apartamente și s-au trimis 81 somații scrise către persoane fizice/juridice. Dintr-un număr de 129 contracte de salubritate, 49 au fost încheiate începând cu data inițierii acțiunilor polițiștilor locali și până la data întocmirii buletinului de evenimente.

20. În perioada 18.07-22.07.2022, conform Planului de măsuri nr.16053/15.07.2022, au fost efectuate acțiuni de observare și urmărire (pândă) pe str. Dimitrie Anghel, la platforma nr.171 din cartierul Stupini, pentru verificarea modului în care persoanele fizice/juridice respectă prevederile H.C.L. nr. 149/2017, republicată. În cadrul acțiunii, au fost aplicate 13 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 3.200 lei.

21. În perioada 16.08-17.08.2022, conform Planului de măsuri nr.18351/12.08.2022, au fost efectuate acțiuni de observare și urmărire (pândă) pe str. Dimitrie Anghel, la platforma nr.171 din cartierul Stupini, și str. Bronzului- platforma de deșeuri nr. 21, pentru verificarea modului în care persoanele fizice/juridice respectă prevederile H.C.L. nr.149/2017, republicată. În cadrul acțiunii, au fost aplicate 12 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 6.400 lei, pentru depozitare la alt punct de colectare decât la cel la care a fost arondat, conform contractului cu operator de servicii de salubritate și aruncare/depozitare lângă platformă.

22. În perioada 12.08-19.09.2022, au fost efectuate controale în Municipiul Brașov - zona nou construită a cartierului Bartolomeu Nord, pentru verificarea existenței contractelor de salubritate, încheiate de către persoanele fizice/juridice cu operatorul de servicii de salubritate acreditat să-și desfășoare activitatea pe raza Municipiului Brașov, conform H.C.L. nr.149/2017 republicată, pentru imobilele situate pe Str. Hans Eder, Str. Candid Muslea și Str. Laurian Someșan. Au fost încheiate 7 noi contracte de salubritate. În cadrul acțiunii, au fost aplicate 3 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 800 lei.

23. În data de 14.09.2022, a fost derulată o acțiune de informare a agenților economici din cartierul Avantgarden Bartolomeu al Municipiului Brașov, în vederea aducerii la cunoștință a prevederilor O.G. nr.99/2000 și a prevederilor H.C.L. nr.587/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov. Acțiunea a avut ca scop informarea agenților economici privind faptul că exercitarea de activități de comercializare fără acord/autorizație de funcționare emisă de Primarul Municipiului Brașov constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă conform O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață. Acțiunea de prevenție s-a desfășurat sub sloganul "Evită suspendarea, alege autorizarea!".

24. În perioada 18.10-28.10.2022, au fost efectuate controale în Poiana Brașov, pentru verificarea modului în care agenții economici, persoanele fizice/juridice care desfășoară activități comerciale în domeniul Horeca, respectă prevederile O.G. nr.99/2000 republicată și prevederile H.C.L. nr.587/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov. Au fost verificați 55 de agenți economici și au fost aplicate 19 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 9.400 lei.

25. În perioada 24.10-28.10.2022, au fost efectuate controale în Municipiul Brașov, pentru verificarea modului în care agenții economici, persoanele fizice/juridice care desfășoară activități comerciale de tip piețe, târguri, piețe en-gros, târguri, organizate pe terenuri proprietate privată, respectă prevederile O.G. nr.99/2000 republicată și prevederile H.C.L. nr.587/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul pentru

comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov. Au fost verificați un 5 agenți economici, 4 dintre aceștia fiind sancționați contravențional cu amenzi în valoare totală de 8.000 lei.

26. În perioada 01.11-04.11.2022, au fost efectuate controale în Municipiul Brașov pe străzile Mureșenilor, Gh. Barițiu și Paul Richter, pentru verificarea modului în care agenții economici, persoanele fizice/juridice respectă prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, H.C.L. nr.587/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov și ale H.C.L. nr.201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov. Au fost verificați 73 de agenți economici și au fost aplicate 32 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 11.800 lei.

27. În perioada 07.11-11.11.2022, au fost efectuate controale în Municipiul Brașov în zonele Piața Enescu, Piața Sfatului și Str. Apollonia Hirscher, pentru verificarea modului în care agenții economici, persoanele fizice/juridice respectă prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, ale H.C.L. nr.587/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov și ale H.C.L. nr.201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov. Au fost verificați 63 de agenți economici și au fost aplicate 29 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 12.400 lei.

28. În perioada 22.11-09.12.2022, au fost efectuate controale în Municipiul Brașov, pe străzile Republicii, M.Weiss, Postăvarului, Politehnicii, M. Sadoveanu, Sf. Ioan, Diaconu Coresi și zone adiacente străzii Republicii, pentru verificarea modului în care agenții economici, persoanele fizice/juridice respectă prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, prevederile H.C.L. nr.587/2019 prin care s-a aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, ale H.C.L. nr.123/2009 republicată și ale H.C.L. nr.201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov. Au fost verificați 196 de agenți economici și au fost aplicate 67 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 23.700 lei.

29. În perioada 06.12-09.12.2022, au fost efectuate acțiuni de observare și urmărire (pândă) pe Str. Fântâni - zona podului peste râul Ghimbășel din cartierul Stupini și Str. Bronzului- platforma de deșeuri menajere nr. 21, în vederea aplicării prevederilor H.C.L. 149/2017, O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului și O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor. În această perioadă, nu au fost identificate persoane care să depoziteze/abandoneze deșeuri pe domeniul public al municipiului Brașov.

30. În perioada 12.12-16.12.2022, au fost efectuate controale în Municipiul Brașov în zona Piața Sfatului, Piața Sf. Ioan și Piața Unirii, pentru verificarea modului în care agenții economici ce desfășoară activități comerciale în cadrul Târgului de Crăciun "Magia Iernii la Brașov 2022" respectă prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, ale H.C.L. nr.587/2019 prin care s-a aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, ale H.C.L. nr.123/2009 republicată și ale H.C.L. nr.201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov. Cu această ocazie, a fost constatat faptul că agenții economici respectă metologia de desfășurare a activității în spațiul public în perioada sărbătorilor de iarnă și prevederile H.C.L. nr.123/2009, republicată, privind afișarea datelor de identificare și afișarea prețurilor produselor comercializate, în mod obligatoriu lizibil, în limba română și în moneda națională, la loc vizibil.

31. În perioada 19.12-23.12.2022, au fost efectuate controale în Poiana Brașov, pentru verificarea modului în care agenții economici, persoanele fizice/juridice care desfășoară activități de comerț ambulant, respectă prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, prevederile H.C.L. nr.587/2019 prin care s-a aprobat Regulamentul pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov și ale H.C.L. nr.201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov. Au fost aplicate 2 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 600 lei, pentru nerespectarea O.G. nr.99/2000 republicată.

32. În perioada 27/28.05 și 28/29.05.2022, polițiștii din cadrul Biroului Protecția Mediului, Activități Comerciale, însoțiți de reprezentanți ai Secției 1 de Poliție Brașov și I.T.M. Brașov, au efectuat controale în municipiul Brașov, zona centrală și străzile 13 Decembrie, Toamnei, Zizin și A. Vlahuță, pentru verificarea modului în care persoanele fizice/juridice respectă prevederile O.G. nr.99/2000 republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, ale H.C.L. nr.587/2019 republicată și ale H.C.L. nr.201/2006 privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public al Municipiului Brașov. În intervalele de timp menționate, au fost verificați 17 agenți economici și s-au aplicat 8 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 2.000 lei.

33. Pe parcursul întregului an 2022, au fost efectuate controale împreună cu reprezentanți ai operatorilor de servicii de salubritate, pentru verificarea modului de colectare a deșeurilor menajere și reciclabile, în toate cartierele din Municipiul Brașov. În urma acestor verificări, au fost întocmite procese-verbale, semnate de către toți participanții la control.

34. De asemenea, alături de comisari din cadrul Gărzii de Mediu Braşov, au fost efectuate controale în toate zonele municipiului, în baza planului de acţiune comună privind calitatea aerului şi gestionarea deşeurilor.
35. Biroul Protecţia Mediului şi Activităţi Comerciale a efectuat constant acţiuni de identificare a zonelor insalubre şi soluţionare a acestor situaţii, ce constituie un risc pentru sănătatea publică a locuitorilor Municipiului Braşov. Aceste acţiuni au vizat zonele contaminate cu diverse reziduuri, dar şi monitorizarea terenurilor, în prezent salubre, care au avut un istoric în ceea ce priveşte depozitele de deşeuri acumulate în timp. Astfel, în urma controalelor, au fost identificate **29 de terenuri pline de deşeuri menajere sau provenite din construcţii**, suprafeţe care au fost salubrizate de către proprietari, în urma demersurilor iniţiate de către poliţiştii locali.
36. Poliţiştii locali din cadrul Biroului Protecţia Mediului şi Activităţi Comerciale au efectuat controale şi pentru identificarea terenurilor invadate de ambrozie şi/ sau vegetaţie crescută necontrolat, aspecte semnalate în sesizările primite de la cetăţeni. Astfel, a fost identificate existenţa ambroziei pe terenul fostului I.U.S., situat pe Str. Harmanului, şi în zona cimitirelor Micşunica şi Sfinţii Arhangheli. De asemenea, pe parcursul anului 2022, au fost identificate şi 75 de terenuri cu vegetaţie crescută necontrolat, situate în proximitatea zonelor de locuit, cele mai multe fiind în cartierul Tractorul. Ținem să precizăm faptul că, din cauza creşterii necontrolate a vegetaţiei, respectivele terenuri au devenit şi depozite de deşeuri. Această situaţie s-a schimbat radical, ulterior intervenţiei poliţiştilor locali. Aceştia din urmă au identificat proprietarii respectivelor terenuri, care au igienizat suprafeţele în cauză (aproximativ 13.5 ha), în cel mai scurt timp posibil, în urma demersurilor iniţiate de către poliţiştii locali (somaţii scrise pentru salubrizarea terenurilor şi înştiinţarea proprietarilor de terenuri asupra obligaţiilor ce le revin).
37. Cu ocazia Curăţeniei de Toamnă, au fost efectuate controale pe raza Municipiului Braşov privind monitorizarea depozitelor de deşeuri şi a arderii vegetaţiei şi a reziduurilor rezultate în urma activităţilor de salubrizare. Cu această ocazie, au fost aplicate 9 sancţiuni contravenţionale.
38. De asemenea, au fost verificaţi 12 agenţi economici care au notificat procedura de soldare.
39. Pentru 10 agenţi economici care desfăşurau activitate comercială pe perioada suspendării, au fost stabilite veniturile realizate ilicit şi au fost sancţionaţi contravenţional, conform O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă R. Procesele-verbale de contravenţie au fost înaintate către D.G.F.P. Brasov, în vederea confiscării veniturilor realizate, venituri care au totalizat suma de 4.105.557,03 lei.

II) Situaţia activităţii contravenţionale

În anul 2022, poliţiştii locali din cadrul Biroului Protecţia Mediului şi Activităţi Comerciale au aplicat **651 sancţiuni contravenţionale, în cuantum de 520.150 lei**, respectiv:

Nr. crt.	Act normativ	Nr. sancţiuni	Valoare amenzi (lei)
1	O.U.G. nr.195/2005 privind protecţia mediului	13	139.000
2	O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor	9	90.000
3	O.G .nr. 99/2000 ^{*R} privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă	283 (280 amenzi şi 3 av.)	120.200
4	H.G. nr. 947/1999 ^{*R} privind modalitatea de indicare a preţurilor produselor oferite consumatorilor spre vânzare	3 av	0
5	H.C.L. nr. 201/2006 ^{*R} privind aprobarea procedurii de utilizare temporară a locurilor publice aparţinând domeniului public al Municipiului Braşov	66 (51 amenzi şi 15 av.)	30.300
6	H.C.L. nr. 432/2007 privind obligativitatea afişării programului de funcţionare a firmelor, indiferent de profil, care îşi desfăşoară activitatea în clădiri ce au în componenţa şi vecinătatea lor locuinţe	3 (1 amendă şi 2 av.)	200
7	H.C.L. nr. 123/2009 ^{*R} privind aprobarea Regulamentului de desfăşurare a comerţului stradal în Municipiul Braşov	3 (1 amendă şi 2 av.)	300
8	H.C.L. nr. 149/2017 ^{*R} privind Regulamentul de salubrizare şi dezăpezire al Municipiului Braşov	242 (144 amenzi şi 98 av.)	129.900
9	H.C.L. nr. 61/2021 privind obligaţiile persoanelor fizice şi juridice de a efectua lucrări de întreţinere şi curăţenie a clădirilor şi terenurilor aflate în proprietatea sau în folosinţa lor, a anexelor acestora, a incidentelor, împrejmuirilor, precum şi a oricăror alte spaţii utilizate de acestea	10	7.000
10	H.C.L. nr. 468/2021 privind aprobarea Regulamentului de protecţie a spaţiilor verzi, de organizare, dezvoltare şi întreţinere a acestora pe teritoriul Municipiului Braşov	19 (10 amenzi şi 9 av.)	3.250

TOTAL	651	520.150
--------------	------------	----------------

III) **Propuneri de eficientizare a activității**

În vederea desfășurării tuturor activităților din cadrul Biroului Protecția Mediului și Activități Comerciale, a soluționării numeroaselor sesizări și reclamații, a ducerii la îndeplinire a planurilor de măsuri/acțiune, este absolut necesară recrutarea și angajarea, în cadrul biroului, a încă cel puțin 3 polițiști locali, pentru a putea îndeplini atribuțiile avute.

IV) **Concluzii**

Indicatori	2021	2022	Procentaj 2022
Sesizări scrise și adrese primite	706	558	- 20,96%
Intervenții pentru soluționarea sesizărilor telefonice	41	50	+ 21,95%
Nr. documente operate	2.373	2.312	-2,57%
Planuri de măsuri/ acțiune	32	39	+21,88%
Nr. sancțiuni aplicate	577	651	+12.82%
Valoare sancțiuni	282.600	520.150	+84,06%

5. BIROUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

În urma activității desfășurate, Biroul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal a întocmit 260 de procese-verbale de contravenție (221 amenzi, 4 avertismente, 35 anulate), la care se adaugă 4.340 de documente operate în sistemul de evidență electronică a documentelor, din care exemplificăm: 1022 sesizări scrise și adrese primite de la cetățeni și diverse instituții, 1207 documente transmise, etc. Totodată, polițiștii locali din cadrul biroului au intervenit pentru a soluționa 56 de sesizări telefonice primite prin Dispeceratul Poliției Locale Brașov și 46 de autosesizări.

În urma controalelor efectuate pe teren, polițiștii locali din cadrul Biroului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au aplicat 225 de sancțiuni contravenționale, în cuantum de 847.100 lei.

Nr. crt.	Act normativ	Nr. sancțiuni	Valoare amenzi (lei)
1	Legea nr. 50/1991 ^{*R} privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	178	757.000
2	Legea nr. 185/2013 ^{*R} privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate	14	24.000
3	H.C.L. nr. 153/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de bune practici privind măsuri concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări ^{*R cf.H.C.L. nr. 184/ 2021}	21 (18 amenzi și 3 avertismente)	42.000
4	H.C.L. nr. 149/ 2017 ^{*R} privind Regulamentul de salubritate și dezapezire al Municipiului Brașov	1	1.600
5	H.C.L. nr. 61/ 2021 privind obligațiile persoanelor fizice și juridice de a efectua lucrări de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incidentelor, împrejurimilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea	11 (10 amenzi și 1 avertisment)	22.500
TOTAL		225	847.100

Totodată, polițiștii locali din cadrul Biroului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au participat la o serie de activități comune, organizate împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei", Primăria Municipiului Brașov, Direcția Fiscală Brașov și Fundația Monumentelor Istorice, respectiv:

Nr.crt	Activitate	Instituție colaboratoare
1	Acțiuni de intervenție asupra imobilelor care prezentau risc de accidentare a trecătorilor	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" Brașov

2	Controale pe raza Municipiului Braşov, în vederea verificării stadiului construcţiilor cu autorizaţie de construire expirată şi pentru care nu s-a solicitat prelungirea autorizaţiei, în vederea impozitării	Direcţia Fiscală Braşov
3	Verificări pe teren, conform H.C.L. nr. 462/2019 rep. conf H.C.L. nr. 70/2021- privind Aprobarea Regulamentului-cadru de aplicare a majorării cu până la 500% a impozitului pentru clădirile şi terenurile neîngrijite şi stabilirea criteriilor de încadrare a clădirilor şi terenurilor în categoria imobilelor neîngrijite situate în intravilanul Municipiului Braşov	Primăria Municipiului Braşov- Direcţia Arhitect Şef
4	Participarea la sedinţele Comisiei de coordonare a Programului Multianual din str. Prundului nr.1 şi la monitorizarea stării clădirilor din Centrul Istoric Braşov, conform H.C.L. nr. 367/ 2021 privind aprobarea Regulamentului de intervenţie pentru creşterea calităţii arhitectural-ambientale a clădirilor din zonele de acţiune prioritară în Municipiul Braşov	Fundaţia Monumentelor Istorice

De asemenea, în vederea desfăşurării activităţii, Biroul Disciplina în Construcţii şi Afişaj Stradal a colaborat şi cu Inspectoratul Judeţean de Construcţii, Consiliul Judeţean Braşov şi alte direcţii din cadrul Primăriei Municipiului Braşov (Direcţia Tehnică, Direcţia Juridică şi de Administraţie Publică Locală – Serviciul Cadastru, Valorificare, Registrul Agricol şi Fond Funciar, etc.).

Indicatori	2021	2022	Procentaj 2022
Nr. documente operate	2937	4340	+47,77%
Nr. sancţiuni aplicate	180	225	+25%
Valoare sancţiuni	640.500	847.100	+32,26%

STRUCTURI NEOPERATIVE

6. SERVICIUL RESURSE UMANE, JURIDIC, COMPARTIMENTUL PROTECŢIA MUNCII

Pe linie de resurse umane:

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, Poliţia Locală Braşov a funcţionat conform structurii aprobate prin H.C.L. nr. 7/2021 republicată privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii ale Poliţiei Locale Braşov care prevede următoarele structuri funcţionale:

- 3 servicii, 7 birouri şi 4 compartimente.

Statul de funcţii cuprinde 259 de posturi:

- 232 funcţii publice (200 poliţişti locali de execuţie, 8 funcţii de conducere poliţist local, 24 funcţii publice TESA)

- 27 funcţii contractuale (din care 20 funcţii de paznic, 7 funcţii contractuale TESA).

La data de 01.01.2022, instituţia funcţiona cu un efectiv de 241 de persoane, dintre care 211 poliţişti locali (execuţie şi conducere), 8 personal contractual cu atribuţii de pază şi 27 persoane cu atribuţii TESA, fiind vacante 39 de posturi.

În anul 2022 au fost organizate nouă concursuri în vederea ocupării a 28 de posturi vacante. În urma susţinerii şi promovării acestor concursuri, au fost admişi 3 paznici, 6 funcţionari publici cu atribuţii de ordine publică, doi funcţionari publici cu atribuţii pe disciplina în construcţii, 4 funcţionari cu atribuţii tehnico-administrative. Aceştora li s-au alăturat alţi doi funcţionari publici de la alte instituţii, veniţi prin transfer.

Şi-au încetat raporturile de serviciu/muncă 28 de persoane.

La data de 31.12.2022, instituţia funcţiona cu un efectiv de 224 de persoane, dintre care 179 poliţişti locali (execuţie şi conducere), 17 personal contractual cu atribuţii de pază şi 28 persoane cu atribuţii TESA, fiind vacante 35 de posturi.

Pe linie de control intern, au fost desfăşurate activităţi specifice, respectiv: pregătirea şi realizarea autoevaluării sistemului de control intern managerial la nivelul serviciului, centralizarea datelor cu privire la rezultatul autoevaluării sistemului de control intern managerial la nivel de instituţie, întocmirea Raportului privind S.C.I.M., revizuire/actualizare proceduri, desfăşurarea de activităţi de informare a personalului, actualizarea şi completarea Registrului riscurilor la nivelul serviciului, întocmirea Registrului riscurilor la nivel centralizat.

Pe linie de etică şi integritate, au fost desfăşurate activităţi specifice, respectiv: revizuirea Codului de conduită etică şi profesională şi asigurarea condiţiilor necesare cunoaşterii acestuia de către toţi salariaţii

instituției; monitorizarea respectării reglementărilor cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor, desfășurarea de activități de informare și revizuirea unor proceduri de lucru aplicabile pe această linie.

Pe linie juridică:

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, Compartimentul Juridic a desfășurat activități având ca scop urmărirea respectării prevederilor legale și, în principal, soluționarea favorabilă instituției a plângerilor formulate împotriva proceselor-verbale, formularea acțiunilor având ca obiect obligația de a face și plângeri penale în domeniul disciplinei în construcții.

De asemenea, în ceea ce privește activitatea legată de atribuțiile în domeniul disciplinei în construcții, au fost formulate **83 plângeri penale** pentru săvârșirea infracțiunii prevăzute la art. 24 lit. a și b din Legea 50/1991.

Totodată, au fost promovate **23 de acțiuni având ca obiect obligația de a face, în domeniul disciplinei în construcții**, prin care s-a solicitat instanței să dispună desființarea construcțiilor edificate ilegal.

Pe rolul Judecătoriilor au fost înregistrate, în cursul anului 2022, 309 **de dosare noi**, obiectul acestor dosare constituindu-l **plângeri împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravenției**. Pe rolul Tribunalului Brașov au fost înregistrate un număr de 48 **de apeluri** formulate împotriva sentințelor pronunțate de către judecătorii cu privire la soluționarea plângerilor contravenționale.

De asemenea, în cursul anului 2022, pe rolul Tribunalului Brașov au fost înregistrate un număr de 8 dosare noi, obiectul acestor dosare, îl constituie, **litigiu privind funcționarii publici** – Legea nr.188/1999, O.G. nr. 57/2019, anulare act administrativ, comunicare informații de interes public.

Pe rolul Curții de Apel Brașov au fost înregistrate, de la începutul anului 2022, un număr de **4 apeluri, având ca obiect litigiu privind funcționarii publici**. Totodată, pe lângă aceste dosare, în perioada analizată, au mai fost soluționate **2 dosare**, ce au fost înregistrate în perioada 2021-2022.

Din dosarele aflate în lucru din anii anteriori, au fost soluționate **401 de dosare**, dosare înregistrate în perioada 2018-2022. Obiectul acestor dosare îl constituie, preponderent, plângeri împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravenției.

Din totalul de 604 **dosare ce au ca obiect plângere contravențională și obligația de a face, aflate în lucru în anul 2022**, instanța s-a pronunțat în 394 **de dosare**, astfel:

- în 240 a fost respinsă plângerea contravențională, menținându-se sancțiunea amenzii,
- în 40 a fost dispusă înlocuirea cu avertisment
- în 114 a fost admisă plângerea contravențională, anulându-se procesul- verbal contravențional.

Din punct de vedere procentual, rezultă următoarele valori:

- 60,92 % - plângeri respinse, menținându-se sancțiunea amenzii
- 10,15 % - sancțiunea amenzii a fost transformată în avertisment
- 28,93 % - anularea procesului- verbal de constatare a contravenției

Astfel că:

- în **280 de dosare, reprezentând un procent de 71,07 %, instanța a acordat soluții favorabile instituției noastre**, menținând procesul verbal - contravențional.
- în **114 de dosare, reprezentând un procent de 28,93 %, instanța a dispus, anularea procesului verbal - contravențional.**

6. SERVICIUL FINANCIAR-EVIDENȚĂ OPERATIVĂ

Creditele bugetare definitive deschise în anul 2022 au fost în sumă de **21.192.000 lei**, iar plățile efectuate au fost în sumă de **20.271.368 lei** (95,66% din creditele bugetare/ 2022).

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE SUBDIVIZIUNILE BUGETARE LA 31.12.2022							
-comparativ 2022/2021-							
Denumirea indicatorilor	Cod	Credite bugetare definitive 2022	Credite bugetare definitive 2021	Plăți efectuate 2022	Plăți efectuate 2021	Cheltuieli efective 2022	Cheltuieli efective 2021
TOTAL CHELTUIELI		21.192.000	18.818.000	20.271.368	18.495.487	20.050.391	18.589.956
Cheltuieli curente	01	21.138.000	18.616.000	20.237.388	18.301.675	19.876.665	18.403.476

Titlul I. Cheltuielile de personal	10	19.510.000	17.586.000	18.842.198	17.356.215	18.908.339	17.145.835
Titlul II. Bunuri și servicii	20	1.626.000	1.029.000	1.394.112	945.042	967.248	1.257.223
Titlul XI. Alte cheltuieli	59	2.000	2.000	1.078	418	1.078	418
Titlul XII. Active nefinanciare	71	54.000	202.000	33.980	193.812	173.726	186.480

Contul de execuție a fost întocmit pe baza datelor preluate din rulajele debitoare și creditoare ale conturilor de disponibil, care corespund cu cele din conturile deschise la trezorerie.

I. Pe linie de achiziții publice

În perioada analizată, Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Poliției Locale Brașov a realizat următoarele achiziții:

- Proceduri simplificate: 493.137,80 fără TVA:
- achiziție carburant - valoare 368.687,80 lei fără TVA;
- achiziție articole de uniformă – valoare 124.450 lei fără TVA.
- 360 achiziții directe în valoare totală de 511.901,85 lei fără TVA.

Indicatori	2021	2022	Procentaj 2022
Valoare achiziții publice realizate prin proceduri simplificate (lei fără TVA)	346.301,17	493.137,80	+42,40%
Valoare achiziții publice realizate prin achiziții directe (lei fără TVA)	473.478,90	511.901,85	+8,12%

II. Pe linie de evidență procese-verbale de constatare a contravențiilor

- organizează și actualizează permanent sistemul de evidență a proceselor-verbale de contravenție;
- urmărește și înregistrează în baza de date electronică procesele-verbale de constatare și sancționare a contravenției, execută comunicarea (prin poștă sau, după caz, prin afișare) a proceselor-verbale către contravenienți, când aceștia nu au fost de față la data întocmirii);
- înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor către alte structuri din cadrul Poliției Locale Brașov, în vederea îndeplinirii procedurii de comunicare prin afișare la domiciliul contravenientului, în cazul în care acesta a refuzat primirea procesului-verbal/ nu a fost de față (procesele-verbale aflate în termenul legal de comunicare, retrimise de către oficiile postale);
- clasează procesele-verbale de constatare a contravențiilor achitate în baza dovezii de achitare prezentată de (dovada achitării o face contravenientul).

În 2022, pe linia aplicării prevederilor Ordonanței nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, în cadrul Serviciului Financiar, Evidență Operativă au fost întocmite și expediate 3.852 de comunicări de plată-procese verbale nesemnate. Comparativ cu anul 2021, când au fost întocmite și expediate 4.886 comunicări de plată-procese verbale nesemnate, numărul acestora a scăzut cu 21,16%.

De asemenea, în perioada analizată, a fost asigurată realizarea evidenței electronice a tuturor proceselor-verbale de constatare a contravențiilor, încheiate de către polițiștii locali în anul 2022. Din punct de vedere statistic, în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, agenții Poliției Locale Brașov au întocmit 14.632 procese-verbale de constatare a contravenției, în cuantum total de 5.311.470 lei, dintre care 8.030 amenzi, 6.183 avertismente și 419 procese-verbale de constatare a contravenției anulate.

III. Pe linie de secretariat și relații publice

➤—A fost asigurată activitatea de registratură electronică și de secretariat. În cadrul Serviciului Financiar, Evidență Operativă, în anul 2022, au fost operate 14.288 de documente în sistemul de evidență electronică a documentelor.

- A fost asigurat accesul persoanelor fizice și juridice la informațiile de interes public, gestionând și soluționând solicitările formulate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, înregistrate la Poliția Locală Brașov, adresate direct instituției sau redirecționate spre soluționare de către Primăria Municipiului Brașov. Astfel, în anul 2022, au fost înregistrate și soluționate, 32 de solicitări de informații de interes public, ce au avut ca domeniu de interes, în special, modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției. Răspunsurile au fost elaborate în urma colaborării cu structurile Poliției Locale Brașov.
- A fost asigurată comunicarea în exterior, prin intermediul purtătorului de cuvânt, a informațiilor de interes public, din dispoziția și numai cu acordul conducerii instituției. În anul 2022, au fost transmise 28 de comunicate de presă, au fost acordate interviuri reprezentanților unor posturi de radio și televiziune locale și naționale și au fost furnizate răspunsuri la solicitările de informații de interes public ale reprezentanților mass-media, formulate în conformitate cu prevederile legale. În acest context, informațiile transmise de Poliția Locală Brașov au făcut obiectul unor articole de presă și postări în spațiile mass-media, respectiv social-media.
- Au fost organizate activități interactive și de informare cu preșcolari și elevi. În cadrul acestor activități, ce au avut loc atât din inițiativa instituției noastre, cât și la solicitările instituțiilor de învățământ, polițiștii locali au prezentat materiale privind regulile de circulație rutieră, combaterea absenteismului școlar și a fenomenelor de "bullying" și "cyberbullying". Materialele prezentate, flyerele și diverse articole primite de participanți de la Poliția Locală Brașov în cadrul acțiunilor respective au fost concepute, elaborate și realizate de către reprezentanții Compartimentului Secretariat-Relații Publice, fără costuri suplimentare pentru instituție. A fost gestionată comunicarea externă și prin intermediul paginii de Facebook a Poliției Locale Brașov. Aspectele semnalate de cetățeni prin intermediul acestui instrument de social-media au fost transmise în atenția structurilor competente. Totodată, cetățenii au fost informați cu privire la modalitățile legale de a înainta sesizări/ petiții către Poliția Locală Brașov, conform actului normativ care reglementează dreptul cetățenilor de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora, respectiv Ordonanța nr. 27/ 2002, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA ADMINISTRARE INFRASTRUCTURĂ SPORTIVĂ BRAȘOV

INFORMAȚII GENERALE

Direcția Administrare Infrastructură Sportivă Brașov are ca principală atribuție administrarea eficientă a bazelor sportive de pe raza Municipiului Brașov, aflate în patrimoniul municipalității. Astfel, prin Direcția Administrare Infrastructură Sportivă Brașov, sunt administrate următoarele baze sportive:

- Patinoarul Olimpic Brașov
- Sala Sporturilor "D. P. Colibași" Brașov
- Bazinul Olimpic de Înot Brașov
- Minibaza Sportivă din Parcul Tractorul Brașov
- Sala Sport Stadionul Metrom Brașov
- Stadionul Metrom Brașov
- Stadionul Carpați Brașov
- Stadionul Tineretului Brașov
- Terenuri Tenis Brașov

CALENDARUL EVENIMENTELOR organizate pe bazele sportive în anul 2022

Nr. ctr.	Data evenimentului	Evenimentul	domeniu	Locul desfășurării
1	22.02.2022 28.02.2022	Campionatul Internațional de Box Brașov Open	box	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
2	11.03.2022 13.03.2022	Cupa României la volei masculin seniori	volei	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
3	19.03.2022 20.03.2022	Turneul U18 baschet feminine	baschet feminin	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
4	29.03.2022	Concert Plaieșii și Surorile Oșoianu	eveniment cultural	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
5	07.04.2022	Concert Ștefan Bănică „Te iubesc femeie”	eveniment cultural	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
6	15.04.2022	Întrunire cu caracter religios	eveniment socio - cultural	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
7	07.05.2022	„Cupa La Passion” ediția VII-dans sportiv juniori	dans sportiv	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
8	25.05.2022 01.06.2022	Sport – Mișcare – Sănătate pentru copii	natație	Bazinul Olimpic de Înot Brașov
9	27.05.2022 28.05.2022	Campionatul Național de karate +13 copii și seniori	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
10	04.06.2022 05.06.2022	Campionatul Național de Judo Turneul Final U12-U14”	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
11	11.06.2022 19.06.2022	Cupa Mihai Ivăncescu – ediția 13	fotbal	Stadionul Metrom Stadionul Tineretului
12	13.08.2022 14.08.2022	Turneu handbal mixt seniori și junior	handbal	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
13	18.08.2022	Cupa Colosseum - kempo	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
14	22.08.2022 28.08.2022	Turneul Internațional de Handbal Junior „Fun Sport CUP 2022”	handbal juniori	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
15	23.09.2022 28.09.2022	Seminar karate shotokan copii și juniori	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
16	30.09.2022 02.10.2022	International Open Ashihara Karate ediția II – copii și cadeți	arte marțiale	Sala Sporturilor D.P. Colibași Brașov
17	30.09.2022	Cupa Hyperion	natație	Bazinul Olimpic de Înot

	02.10.2022			Braşov
18	09.10.2022	„Cupa Braşov” – Brazilian Ju Jitsu 2022 – copii, juvenili, adulţi şi master	arte marţiale	Sala Sporturilor D.P. Colibaşi Braşov
19	29.10.2022	Carpatica European Dance Contest-ediţia I	dans sportiv	Sala Sporturilor D.P. Colibaşi Braşov
20	29.10.2022 30.10.2022	Curs Internaţional de Qwan KI DO - seniori	arte marţiale	Sala Sporturilor D.P. Colibaşi Braşov
21	18.11.2022 20.11.2022	Turneu U19 baschet feminine	baschet feminin	Sala Sporturilor D.P. Colibaşi Braşov
22	24.11.2022 25.11.2022	Dracula Boxing Show	box	Sala Sporturilor D.P. Colibaşi Braşov
23	30.11.2022 04.12.2022	Festivalul Sportului Braşov- ediţia a II a	handbal juniori	Sala Sporturilor D.P. Colibaşi Braşov si Sala Sport Metrom
24	07.12.2022	„Cupa 22 Decembrie 1989-ediţia 28”	nataţie	Bazinul Olimpic de Înot Braşov
25	16.12.2022	Competiţie de înot	nataţie	Bazinul Olimpic de Înot Braşov
26	Sezon competiţional	Antrenamente şi meciuri oficiale ACS SR Municipal	fotbal	Stadionul Tineretului Braşov
27	Sezon competiţional	Antrenamente hochei pe gheaţă copii şi seniori	hochei pe gheaţă	Patinoarul Olimpic Braşov
28	An universitar	desfăşurare cursuri – ore de lucrări practice disciplina nataţie studenţi	nataţie	Bazinul Olimpic de Înot Braşov
29	Sezon competiţional	Antrenamente sportivi	polo	Bazinul Olimpic de Înot Braşov
30	Sezon competiţional	Antrenamente patinaj artistic copii Liceul cu Program Sportiv	patinaj artistic	Patinoarul Olimpic Braşov
31	Sezonul competiţional	Campionatul Naţional de Hochei pe Gheaţă - Seniori	hochei pe gheaţă	Patinoarul Olimpic Braşov
32	Sezonul competiţional	Antrenamente sportivi	hochei pe gheaţă	Patinoarul Olimpic Braşov
33	Sezonul competiţional	Antrenamente sportivi	patinaj artistic	Patinoarul Olimpic Braşov
34	Sezonul competiţional	Antrenamente sportivi	patinaj viteză copii	Patinoarul Olimpic Braşov
35	Sezonul competiţional	Antrenamente sportivi	volei	Sala Sporturilor D.P. Colibaşi Braşov
36	Sezonul competiţional	Antrenamente şi competiţii oficiale	baschet feminin	Sala Sporturilor D.P. Colibaşi Braşov
37	Sezonul competiţional	Antrenamente şi meciuri oficiale	baschet masculin juniori	Sala Sporturilor D.P. Colibaşi Braşov
38	Sezonul competiţional	Antrenamente şi meciuri oficiale	handbal juniori	Sala Sporturilor D.P. Colibaşi Braşov
39	Sezonul competiţional	Antrenamente şi meciuri oficiale	handbal feminin	Sala Sporturilor D.P. Colibaşi Braşov
40	Sezonul competiţional	Antrenamente şi meciuri oficiale	handbal masculin	Sala Sporturilor D.P. Colibaşi Braşov Sala Sport Metrom
41	Sezonul competiţional	Antrenamente şi competiţii oficiale	fotbal copii, juniori, seniori	Stadionul Metrom Braşov Stadionul Tineretului Braşov
42	Sezonul competiţional	Antrenamente şi competiţii oficiale	fotbal copii, juniori, seniori	Minibaza Sportiva din Parcul Tractorul

SITUAȚIA VENITURILOR ÎNCASATE ȘI VIRATE LA BUGETUL LOCAL de către DIRECȚIA ADMINISTRARE INFRASTRUCTURĂ SPORTIVĂ BRAȘOV în anul 2022

Nr. ctr	Baza sportivă	Suma încasată
1	Sala Sporturilor "D. P. Colibași" Brașov	135.000 lei
2	Bazinul Olimpic de Înot Brașov	679.053,75 lei
3	Patinoarul Olimpic Brașov	197.920 lei
4	Stadionul Metrom	274.240 lei
5	Stadionul Tineretului	123.300 lei
6	Minibaza Sportivă Tractorul	45.500 lei
7	Alte venituri	49.698,41 lei
8	Total venituri în 2022	1.504.712,16 lei

ACORDARE GRATUITĂȚI PENTRU FOLOSINȚA BAZELOR SPORTIVE

- Conform H.C.L. nr.456/19.08.2021 privind aprobarea tarifelor de utilizare a bazelor sportive aflate în administrarea Direcției Administrare Infrastructură Sportivă Brașov.
- Conform H.C.L. nr.484/19.08.2021 privind aprobarea reducerii tarifelor cu 80% pentru utilizarea bazelor sportive aflate în administrarea Direcției Administrare Infrastructură Sportivă, pentru cluburile sportive înscrise pe raza municipiului Brașov pe toată durata stării de alertă.
- Conform H.C.L. nr.634/2022 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 456 din 19 august 2021 privind aprobarea tarifelor de utilizare a bazelor sportive aflate în administrarea Direcției Administrare Infrastructură Sportivă Brașov.

Nr. Ctr.	Baza sportivă	Valoare acordare gratuități 2022
1	Sala Sporturilor "D. P. Colibași" Brașov	225.640 lei
2	Bazinul Olimpic de Înot Brașov	407.420 lei
3	Patinoarul Olimpic Brașov	506.780 lei
4	Minibaza Sportivă din Parcul Tractorul	116.720 lei
5	Stadionul Tineretului Brașov	250.000 lei
6	Stadionul Metrom Brașov	657.460 lei
7	Sala de forță	64.740 lei
	Total gratuitati în 2022	2.228.760 lei

GRĂDINA ZOOLOGICĂ

Grădina Zoologică Brașov, este situată în cartierul Noua, str. Brazilor nr. 1 și ocupă o suprafață de teren de aproximativ 9 ha .

La intrarea în Grădina Zoologică Brașov, pe platoul central, este amenajat Planetariul digital care oferă și activități interactive în scopul popularizării și creșterii interesului pentru astronomie și științe în general.

În incinta Grădinii Zoologice, din luna decembrie, 2019, funcționează Autobuzul virtual- călătorie safari.

Organizarea

În cadrul Grădinii Zoologice Brașov, conform organigramei aprobate prin H.C.L. 474/2017 privind modificarea H.C.L. nr. 109/2013 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru Grădina Zoologică Brașov, s-au aprobat 37 posturi pentru personalul contractual, din care 4 posturi de conducere, și au fost ocupate efectiv la 31.12.2022 un număr de 33 posturi, din care 4 posturi de conducere.

	Nr. funcții la data 01.01.2022	Nr. funcții la data 31.12.2022
Total funcții contractuale, din care:	37	37
- Nr. angajați în plată	36	33
- Posturi vacante/temporar vacante	1	4

Surse de finanțare

Finanțarea cheltuielilor de funcționare și de dezvoltare ale Grădinii Zoologice se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetul local.

Denumire sursa	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Venituri proprii	1815	1647	1752	2328	4723	2942	4147	4603
Subvenții	241	387	2544	17410	15507	18811	4770	1737
TOTAL	2055	2034	4296	19739	20230	21753	8917	6340

Execuție 2022 - plan venituri (lei)

Articol	Indicatori	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări 31.12.2022	%
bugetar	Total surse de finanțare	12,016,000	7,391,000	6,340,509	85.79
	<i>Secțiunea funcționare</i>	7,012,000	6,392,000	5,467,966	85.54
431009	Subvenții buget local SF	2,866,000	1,937,000	864,830	44.65
331050	Venituri proprii	4,146,000	4,455,000	4,603,136	103.33
	<i>Secțiunea dezvoltare</i>	5,004,000	999,000	872,543	87.34
431019	Subvenții buget local SD	5,004,000	999,000	872,543	87.34

Execuție 2022 - plan cheltuieli (lei)

Indicatori	Credite aprobate	Angajamente bugetare	Plăți nete	Cheltuieli efective	%
Total cheltuieli	8,364,530	6,340,509	6,340,509	8,621,585	75.80
Secțiunea funcționare	6,392,000	5,467,966	5,467,966	5,328,581	85.54
Cheltuieli de personal	2,212,000	2,096,686	2,096,686	2,085,274	94.79
Cheltuieli cu bunuri și servicii	4,180,000	3,371,280	3,371,280	3,243,307	80.65
Secțiunea dezvoltare	1,972,530	872,543	872,543	3,293,004	80.65
Cheltuieli de capital	1,972,530	872,543	872,543	3,293,004	80.65

În anul 2022 încasările, la nivelul plăților, au fost în sumă de 6 340 509 lei și au fost formate din venituri proprii în sumă de 4 603 136 lei și subvenții în suma de 1 737 373 lei, din care 864 830 lei la secțiunea funcționare și 872 543 lei la secțiunea dezvoltare.



Veniturile proprii au asigurat 84,18% din sursa de finanțare pentru cheltuielile curente, iar veniturile secțiunii de dezvoltare au asigurat fondurile necesare pentru realizarea obiectivelor de investiții.

	2019	2020	2021	2022
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor SF	112.30%	66,17%	105,33%	84,18%
Venituri proprii incasate (lei)	4,722,755	2,942,254	4,146,700	4,603,136

Veniturile proprii au fost încasate în procent de 103.33% din prevederile anuale, și provin din : încasările din bilete în sumă de 4493213 lei și alte venituri (penalități de întârziere, rețineri garanții de bună execuție) în suma de 109923 lei.

BILETE INTRARE	Nr.			Valoare		
	Anul 2021	Anul 2022	diferențe	Anul 2021	Anul 2022	diferențe
1	2	3	4=3-2	5	6	8=6-5
Bilete intrare 7 lei pt. grupuri organizate copii	6139	27148	21009	42973	190036	147063
Bilete intrare 17 Lei pt. grupuri organizate adulți	701	4306	3605	11917	73202	61285
Bilete intrare 10 lei pt. copii, elevi, studenți, pers 65+	83068	83079	11	830680	830790	110
Bilete intrare 20 lei pt. adulți	154224	150627	-3597	3084480	3012540	-71940

TOTAL BILETE VÂNDUTE ZOO	244132	265160	21028	3970050	4106568	136518
Bilete intrare 10 lei pt. grupuri organizate copii	292	7462	7170	2920	74620	71700
Bilete intrare 15 lei pt. copii, elevi, studenți, 65+	2430	5204	2774	36450	78060	41610
Bilete intrare 25 lei pt. adulți	2809	6514	3705	70225	162850	92625
TOTAL BILETE INTRARE PLANETARIU	5531	19180	13649	109595	315530	205935
Bilete intrare 10 lei pt. copii, elevi, studenți, pers 65+	1135	2643	1508	11350	26430	15080
Bilete intrare 15 lei pt. adulți	1592	2979	1387	23880	44685	20805
TOTAL BILETE INTRARE AUTOBUZ VIRTUAL	2727	5622	2895	35230	71115	35885
NUMĂR TOTAL VIZITATORI PLĂTITORI	252390	289962	37572	4114875	4493213	378338

S-au vândut online 4106 bilete în valoare de 70205 lei, iar în 2021 numărul biletelor vândute online a fost de 2730, în valoare de 47220 lei.

INDICATORI	Realiza t 2017	%	Realiza t 2018		Realiza t 2019	%	Realiza t 2020	%	Realizat 2021	%	Realiza t 2022	%
1. Personal												
Număr de personal angajat conform statutului de funcții aprobat, din care:	35		36		36		36		36		35	
personal de deservire	26		26		26		26		26		24	
personal de specialitate	3		3		3		3		3		4	
personal administrativ	7		7		7		7		7		7	
2. Venituri totale, din care:	4296	100	19739	100	20231	100	21753	100	8916.7	100	6340.5 1	100
Venituri proprii	1752	40.8	2328	11.8	4724	23.35	2942	13.53	4146.7	46.50	4603.14	72.60
Subvenții SF	663	15.4	658	3.33	0	0	1504	6.91	0	0	864.83	13.64
Subvenții SD	1881	43.8	16753	84.87	15507	76.65	17306	79.56	4769.99	53.50	872.54	13.76
3. Cheltuieli totale, din care:	4296	100	19739	100	19715	100	21753	79.56	8706.91	100	6340.5 1	100
Secțiunea funcționare	2415		2986		4208		4446		3936.92	45.22	5467.9 7	
cheltuieli de personal,	1195	27.8	1789	27.82	1954	9.91	1900	8.73	2088.92	23.99	2096.69	33.07
cheltuieli de întreținere și funcționare	1220	28.4	1197	28.4	2254	11.43	2547	11.71	1848	21.22	3371.28	53.17
Secțiunea dezvoltare	1881		16753		15507		17306		4769.99		872.54	
cheltuieli de	1881	43.8	16753	43.78	15507	78.66	17306	79.56	4769.99	54.	872.54	13.76

capital										78		
4. Ponderea cheltuielilor cu hrana pt. animale din totalul cheltuielilor de functionare	10.33		9.21		6.84		6.54		6.91		9.20	
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor SF	72.55		77.97		112.26		66.17		105.33		84.18	
6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor SF	49.49		59.91		46.44		42.73		53.06		38.34	
7. Număr vizitatori	219248		233773		303763		174725		252390		289962	

Situația privind realizarea veniturilor bugetului la Grădina Zoologică Brașov în 2022 comparativ cu anul 2021

-lei-

	Indicatori	2021			2022		
		Prevederi definitive	Încasări realizate	Procent %	Prevederi definitive	Încasări realizate	Procent %
		Venituri totale	11,338,000	8,946,693	78.91%	7,391,000	6,340,509
431009	Subvenții buget local s. finanțare	728,000	0	0.00%	1,937,000	864,830	44.65%
431019	Subvenții buget local s. dezvoltare	6,705,000	4,769,993	71.14%	999,000	872,543	87.34%
331050	Venituri proprii	3,905,000	4,176,700	106.96%	4,455,000	4,603,136	103.33%

Evoluția contului de execuție 2021-2022 - cheltuieli (lei)

	Indicatori	COD	Credite bugetare			Plăți efectuate			Cheltuieli efective		
			2021	2022	%	2021	2022	%	2021	2022	%
1	TOTAL CHELTUIELI		12,101,750	8,364,530	69	8,706,914	6,340,509	73	4,372,318	5,504,704	126
2	SECȚIUNEA FUNCȚIONARE		4,633,000	6,392,000	138	3,936,921	5,467,966	139	3,883,722	5,145,166	132
3	Cheltuieli de personal	10	2095000	2212000	106	2088920	2096686	100,4	2046240	1990627	97
4	Bunuri și servicii	20	2538000	4180000	165	1848001	3371280	182	1837482	3154539	172

5	SECȚIUNEA DEZVOLTARE		7,468,750	1,972,530	26	4,769,993	872,543	18	488,596	359,538	74
6	Cheltuieli de capital	70	7,468,750	1,972,530	26	4,769,993	872,543	18	488,596	359,538	74

Execuție 2022 - cheltuieli (lei)

	Indicatori	COD	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Plăți efectuate	%
			inițiale	definitive		31.12.2022	
1	Total cheltuieli		12,989,530	8,364,530	6,340,509	6,340,509	75.80
2	Secțiunea funcționare		7,012,000	6,392,000	5,467,966	5,467,966	85.54
3	Cheltuieli de personal	10	2432000	2212000	2096686	2096686	94.79
4	Bunuri și servicii	20	4580000	4180000	3371280	3371280	80.65
5	Secțiunea dezvoltare		5,977,530	1,972,530	872,543	872,543	44.23
6	Cheltuieli de capital	70	5,977,530	1,972,530	872,543	872,543	44.23

Analizând contul de execuție al bugetului Grădinii Zoologice Brașov la data de 31.12.2022, rezultă următoarea situație:

* **Veniturile totale:** s-au încasat în procent de 85,79%, respectiv planificate 7 391 000 lei și încasate **6 340 509 lei**. Din total venituri încasate:

- veniturile Secțiunii de Funcționare, încasate în sumă de 5,467,966 lei, reprezintă 85,54% din planul venituri în sumă de 6 392 000 mii lei.

- veniturile Secțiunii de Dezvoltare, încasate în sumă de 872 543 lei, reprezintă 87,34% față de plan venituri în sumă de 999 000 lei.

Veniturile secțiunii de funcționare au asigurat sursa de finanțare pentru cheltuielile curente, iar excedentul bugetar și veniturile secțiunii de dezvoltare au asigurat fondurile necesare pentru realizarea obiectivelor de investiții.

* **Cheltuielile totale** s-au realizat în proporție de 75,80%, respectiv planificate 8 364 530 lei și efectuate **6 340 509 lei** și anume:

- ❖ la Secțiunea Funcționare, cheltuielile s-au realizat 85,54%, respectiv suma de 5 467 966 lei, din care:

- Cheltuieli de personal 94,79%, în suma de 2 096 686 lei

- Bunuri și servicii 80,65%, în suma de 3 371 280 lei

- ❖ la Secțiunea Dezvoltare, cheltuielile s-au realizat 44,23%, respectiv 872 543 lei

Denumire	2021	2022	DIFERENTE	%
I. VENITURI OPERATIONALE				
Venituri din activități economice	4,129,466	4,659,008	529,542	112.82%
Finantari, subventii, transferuri, alocații bugetare cu destinație specială	4,776,874	1,737,395	-3,039,479	36.37%
TOTAL VENITURI OPERATIONALE	8,906,340	6,396,403	-2,509,937	71.82%
II. CHELTUIELI OPERATIONALE				
Salariile si contributiile sociale aferente angajatilor	2,046,240	2,085,274	39,034	101.91%
Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti	1,837,482	3,243,304	1,405,822	176.51%
Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane	488,596	3,293,004	2,804,408	673.97%

Alte cheltuieli operationale	1,050			
TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE	4,373,368	8,621,582	4,248,214	197.14%
REZULTATUL PATRIMONIAL AL EXERCITIULUI	4,532,972	-2,225,179		

Deficitul patrimonial la data de 31.12.2022 în sumă de **2225179** lei, a rezultat din activitatea operațională, suma veniturilor operaționale de **6396403** lei minus suma cheltuielilor operaționale de **8621582** lei. În anul 2022 comparativ cu anul 2021 au scăzut veniturile operaționale (au crescut veniturile proprii, dar a scăzut finanțarea din subvenții) și au crescut cheltuielile operaționale (mărire de stocuri și creștere de cheltuieli de capital) .

Situația sintetică a indicatorilor realizați:

Indicatori	31.12.2021	31.12.2022
I. Total active	57,481,164	58,113,721
Total datorii	390,372	354,673
Active nete = Capitaluri proprii	57,090,792	57,759,048
Rezultatul patrimonial	4,532,972	-2,225,179

Execuție investiții 2022

lei

Nr. crt.	Denumire obiectiv/proiect /categorie de investiții aprobate	Buget - sursa de finanțare	Capitol / titlu de cheltuială		Credite bugetare aprobate pentru anul 2022	Plăți 2022
			Capitol	Titlu		
1	Branșament electric pentru Țarc pinguini, foci și lei de mare	10	70	71	550,000	549,300.88
2	Dotări Spital veterinar	10	70	71	32,000	29,957.98
3	Dotări Planetariu	10	70	71	130,000	118,581.04
4	Documentații tehnice Alimentare cu apa din surse de suprafață Grădina Zoologică	10	70	71	100,000	97,471.79
5	Consolidare Adăpost păsări exotice	10	70	71	2,000	1,190.00
6	Amenajare spațiu insecte	10	70	71	100,000	76,041.50
	TOTAL CAP 70	10	70	71	914,000.00	872,543.19

2. -

Biroul Administrativ-Achiziții

Au fost demarate și atribuite două proceduri simplificate astfel:

- “Achiziție produse din carne” (carne de cal și carne de vită);

- Achiziție “Servicii de pază Grădina Zoologică Brașov”.

A fost încheiat contractul subsecvent pentru:

- “Leasing de personal” necesar asigurării personalului pentru Planetariu și Autobuzul virtual.

De asemenea, pe parcursul anului 2022, în cadrul Biroului Administrativ-Achiziții au fost demarate și sunt gestionate următoarele activități:

1. Sunt în curs de finalizare următoarele obiective de investiții:

1.1 Amenajare țarc pinguini Grădina Zoologică Brașov;

2. S-au încheiat contractele pentru următoarele investiții:

2.1 SF Amenajare spațiu primare;

2.2 SF Amenajare spațiu papagali;

2.3 SF Amenajare spațiu loc de joacă și terasă;

2.4 Audit energetic.

3. S-a efectuat recepția finală pentru următoarele obiective de investiții:

3.1 Asigurare protecție perimetrală Grădina Zoologică Brașov;

3.2 Instalații de ventilare și climatizare clădire păsări exotice;

3.3 Amenajare spații marmosete;

3.4 Construire anexe : Toaletă publică, vestiar muncitori, magazie pentru furaje și pivniță,

atelier mecanic și tâmplărie.

4. Odată cu aprobarea fondurilor bugetare pentru anul 2023, ne propunem să demarăm lucrările pentru principalele obiective de investiții:

4.1 Alimentare cu apă din surse de suprafață Grădina Zoologică Brașov;

4.2 Documentații tehnice Eficientizare energetică Grădina Zoologică Brașov;

4.3 Iluminat inteligent și panouri fotovoltaice;

4.4 Sistem de securitate și supraveghere amplasamente;

4.5 Sistem ventilație tunel lei-tigri.

5. Au fost identificate o serie de necesități privind reparațiile curente dintre care cele mai urgente sunt:

5.1 Reparații curente gard cerbi, căprioare;

5.2 Reparații curente tunel lei-tigri;

5.3 Reparații curente cuști, adăposturi păsări;

5.4 Reparații curente clădire exotică.

Compartimentul Buget Financiar Contabilitate

- S-au efectuat la termen și pe destinațiile corespunzătoare plățile privind:
 - a) cheltuieli de personal:
 - 2 096 686 lei, pentru un număr de mediu de 34 angajați
 - b) achizițiile de bunuri și servicii, în valoare de 3 371 280 lei, din care:
 - furaje, 502 928 lei
 - bunuri și servicii, 2 707 487 lei
 - reparații curente, 4 723 lei
 - medicamente și materiale sanitare, 19 079 lei
 - obiecte de inventar și echipament, 60 808 lei
 - alte cheltuieli, 58 675 lei
 - c) imobilizări corporale, în valoare de 872 543 lei, din care:
 - Dotări spital veterinar – 29,958 lei
 - Dotări Planetariu (2 telescoape cu dotările aferente, camera ASI) - 118,581 lei
 - Active în curs de execuție în sumă de 724 004 lei
- Pe parcursul anului 2022 s-au organizat 4 proceduri de recrutare de personal, pentru posturile vacante din cadrul Grădinii Zoologice.
 - Total angajări 4 persoane
 - Total încheiere CIM 6 persoane

Serviciul Ocrotirea Animalelor și Protecția Mediului

Planul colecției de animale, la data de 01 ianuarie 2022, consta în 329 de exemplare și un număr total de 108 specii (59 terestre, 49 acvatic) a ajuns la 31 decembrie 2022 la 107 specii (58 terestre, 49 acvatic) și un total de 313 exemplare.

Două exemplare de lup cenușiu (*Canis lupus*), primite sub formă de donație de la Zoo Pitești, au intrat în colecție în luna aprilie 2022. Această specie dispăruse din colecție în urma decesului ultimelor două exemplare în 2021, ca urmare a vârstei lor înaintate.

Programul de enrichment implementat în colaborare cu medicul veterinar, tehnicianul veterinar, biologul și îngrijitorii de animale a continuat pe parcursul anului 2022, fiind îmbunătățit și adaptat în funcție de rezultatele obținute, rezultate interpretate pe baza etogramelor concepute și a datelor adunate prin observare directă a animalelor de către biolog, tehnician veterinar și îngrijitori.

Compartimentul veterinar a efectuat pe parcursul întregii perioade acțiunile de prevenire și combatere a bolilor la animalele din colecție, precum și alte acțiuni specifice (consultații, tratamente specifice, dezinfecții, toaletare copitate, vitaminizări etc). În vederea desfășurării în cele mai bune condiții ale activităților specifice acestui departament, baza materială a spitalului veterinar a fost completată cu echipamente și instrumente care îmbunătățesc derularea activităților de natură medical-veterinară și/sau permit efectuarea a noi activități.

În colaborare cu compartimentul educațional, au fost organizate activități educaționale derulate atât în decursul anului școlar (activități specifice destinate să se desfășoare în cadrul „Școlii altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun”, precum și tururi cu ghid și discuții pe teme alese de comun acord pentru grupurile de elevi veniți în vizită), cât și activități organizate cu ocazia unor evenimente speciale (Ziua Copilului, Ziua Internațională Panda Roșu, Ziua Internațională a Tigrului și, în 4 octombrie, activități organizate cu ocazia Zilei Mondiale a Animalelor și a Îngrijitorilor Zoo).

Activitatea intitulată ”Dialog cu îngrijitorii”, inițiată în anul 2021, a continuat și pe parcursul anului 2022. Acest gen de activitate, oferă vizitatorilor posibilitatea să poarte dialoguri cu îngrijitorii de animale sălbatice pentru a afla detalii interesante și mai puțin cunoscute atât despre animale, cât și despre ceea ce înseamnă să fii îngrijitor de animale sălbatice. Activitatea se desfășoară la momentul actual de patru ori zilnic.

Din punct de vedere al pregătirii profesionale, în perioada 27 septembrie – 01 octombrie 2022 reprezentantul grădinii Zoologice a participat la Conferința Anuală EAZA 2022, organizată în Albufeira, Portugalia, și găzduită de Zoo Marine. Pe lângă participarea la sesiunile de comunicări cu subiecte privind condițiile necesare pentru asigurarea bunăstării animalelor și îmbunătățirea acestor condiții, a avut loc și o sesiune specială destinată membrilor candidați EAZA, în cadrul căreia au fost prezentate progresele făcute de Zoo Brașov, în ultimul an, în vederea îndeplinirii criteriilor necesare pentru acceptarea ca membru cu drepturi depline EAZA. Evaluarea finală pentru obținerea acestui statut va avea loc în perioada aprilie – septembrie 2023, dacă nu vor interveni situații neprevăzute.

Raport Consilier Juridic:

Au fost instrumentate dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată și trei dosare de cercetare disciplinară, în urma căruia s-a aplicat o sancțiune disciplinară.

PLANETARIUL „COSMONAUT DUMITRU PRUNARIU” BRAȘOV/AUTOBUZ VIRTUAL

Planetariul și autobuzul virtual au funcționat în 2022 în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie, în programul planetariului fiind incluse spectacolele Patrula Zula: Cu picioarele pe Pământ; CAPCOMGO: Istoria misiunilor lunare Apollo; Universul Nevăzut; Găurile Negre: Dincolo de infinit; Mai rapid decât lumina: Visul călătoriilor interstelare; Soarele, steaua noastră vie; Satelitul; Cerul Noapții - Constelațiile.

Planetariul digital oferă spectacole de astronomie și științele naturii în scopul popularizării și creșterii interesului pentru astronomie și științe în general, iar Autobuzul virtual Safari oferă o tematică care vine în completarea informațiilor acumulate pe parcursul vizitării Grădinii Zoologice, în timpul turului vizitatorii primind lămuriri, prin intermediul unui narator, despre speciile de animale observate și curiozități despre viața acestora.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV

Creșa Brașov este instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Brașov, înființată prin H.C.L. Nr.459/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care oferă servicii specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor de vârstă antepreșcolară, cuprinsă între 3 luni și 3 ani.

1.Structura organizatorică:

Creșa Brașov este organizată și funcționează în baza H.C.L. nr.459/2002, republicată, de înființare a Serviciului Public de Administrare Creșe Brașov și a H.C.L. nr.628/25.08.2022 prin care au fost aprobate Organigrama și Statul de funcții, cu respectarea H.G. nr.566/28.04.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară și a Legii nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.148/28.02.2022 Serviciul Public de Administrare Creșe Brașov și-a schimbat denumirea în Creșa Brașov, pentru a funcționa ca unitate de învățământ pentru educație timpurie antepreșcolară și pentru a beneficia de costul standard per antepreșcolar, conform art.27 alin.(1³) și alin.(4¹) din Legea nr.1/2011 a educației naționale.

Pentru adaptare și punerea în practică a măsurilor pentru prevenirea riscului de îmbolnăvire cu SARS-COV-2 în anul 2021-martie 2022:

1. Numărul locurilor din creșele funcționale din subordine a fost redus pentru a păstra distanțarea fizică, conform procedurilor și circuitelor aprobate de DSP Brașov, de la 845 locuri la 616 locuri, ulterior după ridicarea stării de alertă în martie 2022 numărul de copii în creșe a ajuns la 870. În anul școlar 2022-2023 numărul de locuri în creșe a fost suplimentat de la 870 la 1070 conform.
2. Măsurile dispuse în perioada stării de alertă prin hotărârile de guvern pentru instituirea stării de alertă, au afectat și activitatea creșelor, cu repercusiuni asupra beneficiarilor direcți și indirecti ai creșelor (copiii care frecventează creșa și părinții/reprezentanții legali ai acestora), precum și asupra angajaților creșelor.

Pentru anul școlar 2022-2023, numărul copiilor pentru care s-au depus dosare de înscriere în creșe a fost de 1689, cu mult peste capacitatea celor nouă creșe funcționale. Raportat la cei 1163 copii aflați în așteptare, doar pentru 178 dintre ei au fost depuse dosare la Direcția de Asistență Socială pentru a beneficia de prevederile H.C.L. 274/27.05.2021 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară și a indemnizației destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților, după cum urmează :

- 144 de solicitări pentru indemnizații pentru creșterea nepotului
- 34 de solicitări pentru plata serviciilor de creșă.

Având în vedere, prevederile Legii nr. 1/2011- a educației naționale cu modificările și completările ulterioare, care reglementează nivelul antepreșcolar ca făcând parte din educația timpurie în cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar și prevederile H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/elev, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea pentru Creșa Brașov a fost realizată în anul 2022 din următoarele surse:

A. Bugetul de stat - prin costul standard calculat la 616 anteprescolari înscriși în anul școlar 2021-2022, pe perioada de pandemie, astfel:

- Costul standard/antepreșcolar pentru cheltuielile cu salariile pentru anul 2022 a fost de 9.655.800 lei/an (616 antepreșcolari x 15.675 lei/ antepreșcolari /an) ;
- Costul standard/anteprescolar pentru cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile prevăzute la articolul bugetar „Bunuri și Servicii “ pentru anul 2022 a fost de 450.296 lei/an/antepreșcolar (616 anteprescolari x 731 lei/ antepreșcolari /an)

Finanțarea de bază pentru cheltuielile de personal se face din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației.

Finanțarea de bază pentru cheltuielile cu pregătirea profesională și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar „Bunuri și servicii “ se asigură din bugetul de stat prin bugetele locale din sumele defalcate din T.V.A.. Autoritățile administrației publice locale pot contribui, din bugetele proprii, la finanțarea creșelor

deja înființate pentru care nu se solicită arondarea la o unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică.

B. Bugetul local - prin bugetul aprobat prin H.C.L. nr. 91/11.02.2022 republicată conform H.C.L. nr. 99/28.02.2022 pe capitolul **65.13.00 - ÎNVĂȚĂMÂNT ANTEPREȘCOLAR.**

C. Părinții/reprezentanții legali ai copilului care au suportat:

- *Cuantumul contribuției zilnice de 5 lei/zi/copil, 3 lei/zi/copil, 2 lei/zi/copil stabilită în funcție de venitul mediu lunar brut conform H.C.L. 546/27.11.2020 pentru perioada 01.01.2022-31.05.2022*
- *Alocația zilnică de hrană, astfel:*
 - 10 lei /zi/copil conform H.C.A nr. 2/15.06.2022 pentru perioada 01.06.2022- 31.10.2022
 - 14 lei /zi/copil conform H.C.A nr. 3/02.11.2022 pentru perioada 01.11.2022-31.12.2022
- *Contribuția zilnică de întreținere a copilului în creșă:*
 - 2 lei /zi/copil conform H.C.A. nr. 2/15.06.2022 pentru perioada 01.06.2022 - 31.10.2022
 - 2 lei /zi/copil conform H.C.A. nr. 3/02.11.2022 pentru perioada 01.11.2022 - 31.12.2022.

2. Compartiment Financiar-Contabil:

Resursa financiară:

3.1. Bugetul de stat

În anul 2022 Creșa Brașov a avut un buget final **aprobat de 7.531.500 lei**, iar plățile totale care s-au realizat au fost de **7.414.254 lei**.

- **Cheltuieli de personal – în sumă de 7.414.254 lei**, reprezintă salariile personalului angajat pe Anexa II din Legea cadru 153/2017 și plata contribuțiilor salariale exceptând voucherele de vacanță și indemnizația de hrană care au fost suportate integral din bugetul local.

3.2. Bugetul local

În anul 2022 Creșa Brașov a avut un buget final **aprobat de 20.617.950 lei**, iar plățile totale care s-au realizat au fost de **16.101.371 lei**.

Diferența înregistrată între bugetul aprobat și plățile efectuate în anul 2022 este rezultatul măsurilor care au dus la suspendarea activității cu copiii în creșe. Aceste măsuri au afectat achiziția de materiale și echipamente, achiziția de alimente, serviciile de mentenanță și fondul de salarii.

În anul 2022 structura bugetară la nivelul executiei instituției a fost următoarea:

- **Cheltuieli de personal – în sumă de 6.615.458 lei** reprezintă salariile personalului angajat pe anexa VIII din Legea cadru 153/2017 și plata contribuțiilor salariale, asigurarea plății salariilor de pe Anexa II din Legea cadru 153/2017 și plata contribuțiilor salariale neacoperite de bugetul de stat prin costul standard, plata integrală a voucherele de vacanță și a indemnizației de hrană pentru întreg personalul angajat și remunerat în anul 2022;
- **Cheltuieli cu bunuri și servicii - în sumă de 3.064.393 lei** reprezintă : furnituri de birou, materiale de curățenie, cheltuieli cu utilitățile, carburanți și piese de schimb, poștă, medicamente și materiale sanitare, obiecte de inventar, cursuri de perfecționare și cheltuielile cu hrana pentru copii;
- **Alte cheltuieli - în sumă de 146.850 lei** reprezintă sume aferente persoanelor cu handicap;
- **Cheltuieli proiecte cu finanțare din Fonduri Externe nerambursabile – în sumă de 272.537 lei** reprezentând Lucrări ”Construire creșă în Brașov, str. Apollo, fn. ”

În data de 19.03.2020 Creșa Brașov (fosta Serviciul Public de Administrare Creșe) a semnat contractul de finanțare nr. 5176 cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru privind „Construire creșă în Brașov, str. Apollo, f.n.”cod SMIS 126423. Perioada de implementare a fost 01.11.2017-31.07.2022. Valoarea totală a contractului a fost de 10.213.691,24 lei, din care valoare totală eligibilă 2.859.833,80 lei, valoare eligibilă nerambursabilă FEDR 2.430.858,73 lei, valoare eligibilă nerambursabilă buget național 371.778,39 lei, valoare cofinanțare eligibilă a beneficiarului 57.196,68 lei și valoare neeligibilă, inclusiv TVA, 7.353.857,44 lei. Lucrarea a fost finalizată și recepționată în data de 20.07.2022.

- **Cheltuieli de capital – în sumă de 6.002.133 lei** reprezentând:

În anul 2022 Creșa Brașov a achiziționat active fixe în valoare de **6.002.133 lei** reprezentând achiziția de:

- Licențe antivirus pentru 60 de calculatoare în valoare de 13.975,33 lei
- Licențe Office și Windows pentru 24 de laptopuri în valoare de 42.811,44 lei
- Centrala termică Creșa nr.1 în valoare de 49.859,45 lei,
- Centrala termică Creșa nr.2 în valoare de 46.640,86 lei,
- Centrala termică Creșa nr.6 în valoare de 41.428,66 lei

- UPS-uri pentru Creșa nr.2 (2 buc) în valoare de 6.414,10 lei
- Sistem avertizare și detecție incendiu Cresa nr. 7 în valoare de 14.875 lei,
- Sistem alarma și efracție Creșa nr. 9 în valoare de 28.560 lei,
- Proiectare și execuție „Creșa Tractorul-Coresi” în valoare de 5.661.464,81 lei,
- Extindere „Sistem supraveghere video Creșa nr. 5” în valoare de 2.500 lei,
- Bransamente „Construire creșă în Brasov, str. Apollo, f.n. ” în valoare de 48.790 lei.
- Proiectare ”Împrejmuire Creșa Apollo” în valoare de 44.813,02 lei

Activele fixe pentru perioada analizată nu au fost reevaluate.

Entitatea nu are în derulare contracte de leasing.

Lucrari transferate Municipiului Brasov și înregistrate în contabilitate în afara bilanțului aflate în administrarea Creșa Brașov în valoare de 9.313.907,27 lei

- „Construire Creșa în Brasov, str. Apollo, f.n. ” în valoare de 9.297.066,45 lei,
- „Inchidere terasa Creșa nr. 4” în valoare de 8.570,73lei,
- „Inchidere terasa Creșa nr. 5” în valoare de 8.270,09 lei.

3.3. Contribuția părinților/reprezentanților legali pentru copiii care au frecventat creșa în anul 2022 a fost virată în contul de venituri al Primăriei Municipiului Brașov în sumă de 1.095.962 lei (contravaloarea contribuției părinților/reprezentanților legali ai copiilor pentru anul 2022 a fost stabilită la **2 lei/zi/copil, 3 lei/zi/copil, 5 lei/zi/copil, respectiv 25 lei/zi/copil** conform H.C.L. nr. 546/27.11.2020 Sumele au fost raportate la venitul mediu lunar al părinților și numărul de copii aflați în întreținere pentru perioada 01.01.2022-31.05.2022; ulterior contravaloarea contribuției părinților/reprezentanților legali ai copiilor de **12 lei/zi/copil** pentru perioada 01.06.2022-31.10.2022 cf. H.C.A 2/16.05.2022 și **16 lei/zi/copil** pentru perioada 01.06.2022-31.10.2022 cf. H.C.A 3/02.11.2022).

3.4. Donații:

În anul 2022 instituția a primit donații în sumă de 844,72 lei astfel:

- Alimente în valoare de 214.72 lei de la P.F.A. VOTAN ZOLTAN pentru Creșa nr.1.
- Materiale didactice în valoare de 630 lei de la P.F. ZAVOIANU IULIA-NICOLETA pentru Creșa nr.8.

3. Compartiment Resurse Umane:

În anul 2022, resursa umană la nivelul Creșa Brașov a fost stabilită conform H.C.L. nr.628/25.08.2022, astfel: o structură de 17 compartimente, din care 9 creșe, cu un efectiv total de personal de 344 posturi, din care 12 posturi de conducere.

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 structura personalului a fost următoarea:

luna	Posturi organigramă	Posturi ocupate	Posturi vacante	Posturi bugetate
Ianuarie	375	263	112	321
Februarie	375	262	113	
Martie	375	261	114	
Aprilie	375	261	114	
Mai	375	267	108	
Iunie	375	266	109	
Iulie	375	263	112	
August	344	262	82	
Septembrie	344	258	86	
Octombrie	344	255	89	
Noiembrie	344	252	92	
Decembrie	344	250	94	

Pe parcursul anului 2022 s-au organizat 11 proceduri de recrutare de personal, pentru posturile vacante din cadrul Creșei Brașov în urma cărora au fost angajate 14 persoane.

În anul 2022 s-au organizat 3 proceduri de promovare personal, în grade/trepte superioare.

4. Achiziții, Investiții, Administrativ:

4.1 Investiții

În luna iulie 2022 a fost semnat Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 12844/20.07.2022 pentru obiectivul de investiție ”Construire creșă în Brașov, str. Apollo fn, jud. Brașov”.

Pentru obiectivul de investiție “Construire Creșă în Municipiul Brașov, zona Tractorul - Coresi” a fost semnat ordinul de începere a lucrărilor nr. 4603 în data de 04.04.2022.

A fost semnat contractul de achiziție publică privind serviciile de proiectare (studiu de fezabilitate,

proiect tehnic) și asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții “Împrejmuire gard creșă, str. Apollo nr. 2”. Procesul-verbal de predare-primire a documentației (SF, DTAC și PT+DDE) nr. 9650 a fost semnat în data de 15.06.2022.

În anul 2022 au mai fost inițiate și finalizate următoarele investiții:

1. Servicii de furnizare echipamente și extindere rețea sistem de avertizare în caz de incendiu pentru clădirea situată în Brașov, str. Cocorului nr. 6 (Creșa nr. 7).
2. Servicii de proiectare pentru realizarea sistemului de alarmare împotriva efracției și execuție de lucrări circuite electrice pe etaje și între etaje pentru sistemul de alarmare în clădirea situată în Brașov, str. Apollo nr. 2 (Creșa nr. 9).
3. Servicii pentru achiziția unei noi centrale termice și a echipamentelor aferente precum și punerea în funcțiune a instalației de producere apă caldă și căldură din cadrul Creșei nr. 1 situată în Brașov, str. Carierei nr. 20.
4. Servicii pentru înlocuirea centralei termice și a echipamentelor aferente precum și punerea în funcțiune a instalației de producere apă caldă și căldură din cadrul Creșei nr. 2 situată în Brașov, str. Mecanicilor nr. 7.
5. Servicii pentru înlocuirea centralei termice și a echipamentelor aferente precum și punerea în funcțiune a instalației de producere apă caldă și căldură din cadrul Creșei nr. 6 situată în Brașov, str. Prahova nr. 26.
6. Servicii de furnizare și instalare UPS monofazat cu stabilizator dublă conversie 3000VA – 2 buc pentru clădirea situată în Brașov, str. Mecanicilor nr. 7 (Creșa nr. 2).
7. Servicii de furnizare licențe Microsoft-Windows 10 Pro, ESD – 24 buc și Office Home and Business 2021, ESD -24 buc (Creșa nr. 9)
8. Servicii de furnizare antivirus Bitdefender GravityZone Business Security – renew - 1 buc (pentru 60 unități)-valabilitate 36 luni si antivirus Bitdefender GravityZone Full Disk Encryption – renew – 1 buc (pentru 60 unități)-valabilitate 36 luni

4.2. Proceduri de achiziții publice

Pe parcursul anului 2022 au fost demarate și gestionate următoarele activități:

- a fost atribuit acordul-cadru de furnizare diverse produse alimentare (13 loturi) pentru care a fost demarată procedura de licitație deschisă în anul 2021.
- a fost demarată și atribuită procedura simplificată acord – cadru de furnizare diverse produse de curățenie (6 loturi).
- a fost demarată licitația deschisă acord-cadru de furnizare diverse produse alimentare (7 loturi) care urmează să fie atribuită în primul trimestru al anului 2023.

4.3. Achiziții directe contracte servicii

În anul 2022 au fost semnate următoarele contracte:

- Contract servicii telefonie mobilă, fixă și internet
- Contract servicii de mentenanță pentru sistemul optic al camerelor de supraveghere video, centrale telefonice și telefonie fixă
- Contract servicii de întreținere și reparații pentru centrale termice, instalații aferente și instalații de gaz
- Contract transport deșeuri periculoase

- Contract servicii de reparare, verificare, întreținere și supraveghere ascensoare
- Contract servicii de Operator Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor (RSVTI)
- Contract servicii mentenanță software și hardware, consultanță și furnizare de echipamente IT, găzduire și mentenanță DNS, FTP, WWW, SITE, MAIL, ROUTER, SWICH
 - Contract servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicațiile SICO, SICO PS, INFOCET
- Contract servicii de mentenanță la sistemele de detecție și alarmare la incendiu, detecție și efracție, sistem control acces poartă, sistem interfonie și control acces
- Contract servicii în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor / Situațiilor de Urgență
- Contract servicii de medicina muncii
- Contract servicii purificatoare de apa "La Fântâna"
- Contract servicii de mentenanță echipament multifuncțional secretariat Canon IRAC 3320
- Contract servicii de reparare și întreținere instalații electrice și echipamente conexe.

4.4. Achiziții directe servicii

În anul 2022 s-au realizat următoarele achiziții de servicii:

- Servicii ISCIR centrale termice
- Servicii ISCIR lifturi
- Servicii autorizări /control /certificări
- Servicii verificări hidranți și stingătoare
- Servicii auto (verificări, schimb cauciucuri, spălari auto, asigurări)
- Servicii de verificare metrologică a cântarelor
- Servicii de curățare a canalelor de ape reziduale
- Servicii de control al apei și alimentelor
- Servicii de evaluare la securitatea fizică
- Servicii semnătură electronică
- Servicii revizie mașini de cusut
- Servicii poștale /de curierat
- Cursuri de pregătire profesională

4.5. Achiziții directe produse

În anul 2022 s-au realizat următoarele achiziții de produse: furnituri de birou, piese de schimb, materiale cu caracter funcțional – jucării și materiale didactice, medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți, echipament de lucru, lenjerie și accesorii de pat, alte obiecte de inventar -inventar gospodaresc/echipamente IT, electrocasnice, etc.

4.6. Achiziții directe lucrări

În anul 2022 s-au realizat următoarele achiziții de lucrări de igienizare și de întreținere și reparații.

Prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) au fost inițiate un număr de 808 achiziții directe.

5. Verificări și controale efectuate în anul 2022

Nr. crt.	Denumirea instituției care a efectuat controlul	Nr./data documentului de control	Perioada în care s-a efectuat controlul	Tema controlului-misiunii	Masă dispusă
1	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov	20/12.07.2022	12.07.2022	Controlul tematic al bucătăriei din Creșa nr.1	Igienizarea întregului spațiu bloc alimentar. Program autocontrol.
		17/18.07.2022	18.07.2022	Controlul tematic al bucătăriei din Creșa nr.2	Completarea graficelor de temperatură în spațiile frigorifice.

		14/12.07.2022	12.07.2022	Controlul tematic al bucătăriei din Creșa nr.6	Măsurile de igienizare conform planificărilor cu
		1/26.08.2022	26.08.2022	Controlul tematic al bucătăriei din Creșa nr.9	
2	D.S.P. Brașov Serviciul de Control în Sănătate Publică	007084/30.08.2022	30.08.2022	Control tematic în Creșa nr.1 și cabinetul medical	Respectarea legislației sanitare în vigoare și a normelor de igienă
		006960/15.04.2022	15.04.2022	Control tematic în Creșa nr.5 și cabinetul medical	
		006835/21.03.2022	21.03.2022	Control tematic în Creșa nr.6 și cabinetul medical	
		006721/12.09.2022 007382/19.09.2022	12.09.2022 19.09.2022	Control tematic în Creșa nr.7 și cabinetul medical	
3	Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență	123292/12.10.2022	12.10.2022	Control privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă pentru creșele din subordine	Efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru Creșa nr.1,2,4,5,6,7 și 8 și informarea S.V.S.U.-Primăria Mun.Brașov privind stadiul de remediere a acestora.
4	Laborator Sanitar-Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor Brașov	23257/09.11.2022 23259/10.11.2022 23258/11.11.2022	04.11.2022	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.1	
		23260/09.11.2022 23262/10.11.2022 23261/11.11.2022	04.11.2022	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.2	
		23263/09.11.2022 23265/10.11.2022 23264/11.11.2022	04.11.2022	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.3	
		23266/09.11.2022 23268/10.11.2022 23267/11.11.2022	04.11.2022	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.4	
		23269/09.11.2022 23271/10.11.2022 23270/11.11.2022	04.11.2022	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.5	
		23272/09.11.2022 23273/10.11.2022 23274/11.11.2022	04.11.2022	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.6	
		23275/09.11.2022 23277/10.11.2022	04.11.2022	Buletin de analiză probe de origine	

		23276/11.11.2022		nonanimală pentru Creșa nr.7	
		23278/09.11.2022 23282/10.11.2022 23281/11.11.2022	04.11.2022	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.8	
		23279/09.11.2022 23284/10.11.2022 23283/11.11.2022	04.11.2022	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.9	

În luna august 2022 s-au modificat autorizațiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor pentru cele 9 creșe din subordinea Creșa Brașov, având în vedere modificările legislative survenite pe parcursul anului 2022, respectiv modificarea denumirii instituției din ”Serviciul Public de Administrare Creșe Brașov” în ”Creșa Brașov”, conform HCL nr.148/2022 și trecerea creșelor în sistemul național de învățământ preuniversitar.

6. Compartimentul de Asistență Medicală și de Specialitate

Programul celor 2 medici specialiști și a celor 2 psihologi, din cadrul compartimentului de asistență medicală și de specialitate, a cuprins prin rotație (câte 2 zile consecutive) toate cele 9 creșe. Toți copiii acomodați în cele 9 creșe au beneficiat de examen clinic de bilanț și de screening psihologic (monitorizarea dezvoltării psiho-motrice) în scopul prevenirii și identificării în timp util a deficiențelor în dezvoltare.

Activitatea celor 2 medici a cuprins:

- un număr de aproximativ 1500 examinări clinice de bilanț
- aproximativ 1000 de consultații clinice, cu sau fără tratament la copii
- aproximativ 200 de consultații clinice, cu sau fără tratament la personalul angajat.

Activitatea celor 2 psihologi a cuprins screening/ evaluare psiho-motrică prin observare directă și programată, utilizarea de instrumente specifice, anamneza și interviu cu părintele/apartinătorul legal.

În urma acestui demers au fost identificați:

- 23 de copii cu întârziere în dezvoltarea limbajului, care au urmat sau nu intervenție logopedică
- 14 copii cu tulburări de adaptare/ de comportament
- 11 copii cu tulburări de dezvoltare psiho-motrică/ tulburări pervazive de dezvoltate (cu diagnostic medical de specialitate), care au urmat consecvent program de intervenție terapeutică pentru recuperare.

Părinții acestor copii au beneficiat, în cadrul fiecărei creșe, de ședințe de consiliere și asistență psihologică, cumulând un număr total de 80 de ore.

De asistență psihologică-suport au beneficiat și alți părinți, la cerere, în perioada de adaptare sau readaptare a copiilor în creșă. În acest sens, s-au întocmit rapoarte de evaluare psihologică pentru medicul specialist sau la cererea părinților.

7. Parteneriate:

În anul 2022, au continuat parteneriatele de lucru și colaborare încheiate cu:

- a). Liceul „Andrei Mureșanu” pentru desfășurarea practicii educaționale la filiera vocațională, profil pedagogic, specializarea educator puericultor.
- b). Asociația „Raza de Speranță”, parteneriat care constă în identificarea și evaluarea precoce a manifestărilor tulburărilor din spectrul autist. Derularea acestui proiect se realizează cu sprijinul reprezentanților legali ai copiilor și a cadrelor medicale specializate din instituție.
- c). Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 din Brașov
- d). Grădinița nr.11 “Căsuța Bucuriei” din Brașov
- e). Teatrul interactiv pentru copii Ellys – ”Cartea cu povești”
- f). Josephine Clinique- Centru de Medicină Integrativă prin programul „Școala părinților”- program care identifică oportunitatea părinților de a-și dezvolta cunoștințele privitoare la nevoile copilului,

8. Obiective propuse a fi realizate în anul 2023

Denumire obiectiv propus a fi realizat	Termen de realizare
--	---------------------

1. Obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare pentru cele zece creșe din subordine pentru anul școlar 2023-2024	Septembrie- Octombrie
2. Finalizarea lucrărilor de construire la obiectivul de investiție ”Construire Creșă în Brașov, zona Tractorul Coresi, pe str. Turnului nr.5	Iulie
3. Obținerea autorizațiilor de funcționare și darea în funcționare a Creșei nr.10 din Brașov, cartier Tractorul Coresi, str. Turnului nr.5	August-Septembrie
4. Continuarea și finalizarea procedurii de achiziție publică pentru obiectivul de investiție ”Împrejmuire gard creșă, str.Apollo nr.2”	Septembrie- Octombrie
5. Realizarea lucrărilor de extindere a sistemului de supraveghere video pentru cele două grupe nou înființate la Creșa nr.5 – proiectare și execuție la sistemul de detecție și alarmare la efracție și sistemul de control acces.	Martie-Aprilie
6. Realizarea sistemului de detecție și efracție la Creșa nr.9, str. Apollo nr.2	Martie-Aprilie
7. Realizarea lucrărilor de consolidare și reabilitare subsol Creșa nr.6, str. Prahova nr.26	August
8. Realizarea lucrărilor de reamenajare parter-Creșa nr.2, str. Mecanicilor nr.7	August-Septembrie
9. Realizarea instalației de aerisire adăpost A.L.A.- Creșa nr.8, str. Jepilor nr.1	Mai-Iunie
10. Achiziția și instalarea videointerfonului control acces la Creșa nr.2, str. Mecanicilor nr.7	August-Septembrie
11. Reamenajarea spațiilor de joacă din exterior, de la cele 9 creșe funcționale	Mai-Iunie
12. Asigurarea de personal calificat, ocuparea posturilor vacante și asigurarea încadrării în limitele bugetului aprobat	Permanent
13. Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului	Permanent
14. Îmbunătățirea relațiilor de colaborare dintre compartimentele serviciului public	Permanent
15. Îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu celelalte creșe din țară	Permanent
16. Ducerea la îndeplinire a HCL, DP, aferente domeniului de activitate	Permanent
17. Verificarea strictă a modului în care subordonații își duc la îndeplinire sarcinile și atribuțiile de serviciu	Permanent
18. Executarea lucrărilor de reparații și igienizare în creșe	August
19. Atragerea de fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltarea capacității instituționale proprii	Permanent
20. Întocmirea de proiecte inovative de educație care să corespundă nevoilor comunității	Permanent

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIEȚE

Serviciul Public Administrare Piețe își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- HCL nr. 428/09.06.2022 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a actelor de comerț în locurile publice amenajate din mun. Brașov.

Situația patrimoniului cu destinație comercială și exploatarea acestuia

<i>Piața</i>	<i>Spatii comerciale</i>		<i>Terenuri</i>		<i>Producatori agricoli(tarabe, vitrine frigorifice)</i>		<i>Agenti eco. (tarabe, vitrine frigorifice)</i>		<i>Autorizatii emise ag. eco. pentru,</i>	
	<i>Locuri existente</i>	<i>din care ocupate prin contract</i>	<i>Locuri existente</i>	<i>din care ocupate prin contract</i>	<i>Locuri existente</i>	<i>din care ocupate prin contract</i>	<i>Locuri existente</i>	<i>din care ocupate prin contract</i>	<i>Module comerciale</i>	<i>Tarabe</i>
Astra	38	38	3	3	137	121	84	75	-	93
Dacia	3	3	25	25	259	258	203	166	-	200
Star	0	0	2	2	53	3	20	15	-	42
Tractorul	1	1	25	25	60	17	67	52	-	58
Bartolomeu	7	4	-	-	13	0	31	19	-	19
De Miercuri*	-	-	-	-	-	-	72*	71	76	-

*această piață are în componență module comerciale.

* tabelul cuprinde contractele în vigoare în dec. 2022; dinamica activităților comerciale face ca acest număr să varieze în cursul anului.

Utilizatorii piețelor publice se împart în două mari categorii: producători agricoli și agenți economici.

Producătorii agricoli beneficiază de sectoare de tarabe distincte, având posibilitatea de a opta pentru ocuparea zilnică a tarabelor ori pe bază de contract. Instituția a încurajat prezența în piețe a cât mai multe persoane cu statutul de producător agricol printr-o varietate de modalități de ocupare a locurilor de vânzare precum și printr-o serie de servicii conexe oferite acestora (asigurarea de locuri de cazare, depozitare, acordarea de facilități pe bază de protocol încheiat cu o serie de asociații de producători etc).

A doua categorie de utilizatori ai piețelor este reprezentată de agenții economici; aceștia sunt comercianți a căror activitate este organizată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

Încredințarea locurilor de vânzare (tarabe, spații comerciale sau terenuri) se face în conformitate cu prevederile legale, diferențiat pe categorii de utilizatori; conform HG nr. 348/2004 producătorii agricoli beneficiază de atribuirea locurilor de vânzare în ordinea solicitărilor; potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, agenții economici beneficiază de atribuirea locurilor de vânzare exclusiv prin licitație publică. În acest sens, în anul 2022 au fost organizate peste 12 de proceduri de licitație pentru un nr. de 371 locuri de vânzare tarabe și module, destinate comercianților.

În obiectul de activitate al instituției intră și administrarea unui număr de 8 toalete publice, situate atât în piețele agroalimentare cât și în Poiana Brașov, Aleea Tiberiu Brediceanu și Piața Sfatului.

Având în vedere că fiecare piață are o singură rețea (bransament) de apă și canalizare, respectiv o rețea de distribuție a energiei electrice și gaz metan, ne aflăm în situația care, proprietarii atât pe spații cât și

pe terenuri sunt consumatori captivi de utilități , drept pentru care instituția noastră este nevoită să asigure funcționalitatea tuturor spațiilor comerciale, punând la dispoziția comercianților utilitățile necesare; în paralel se desfășoară activități de calculare și recuperare costului utilităților consumate de către toți agenții economici din piețe. Pentru aceasta, în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 suma recuperată din refacturarea utilităților către subconsumatori este de 986.775,87 lei.

În perioada anul 2022 au fost eliberate un nr. de 650 autorizații (649 autorizatii noi si o autorizatie duplicat) în valoare cumulată de 46.738 lei.

Încasările instituției

Încasarea taxelor de ocupare a locurilor publice de desfacere amenajate = 7.244.747,44 lei având un buget venituri (taxe) aprobat în suma totală de 7.097.000 lei (grad executie la 31 dec 2022 = 102,09 %), din care:

- prin activitatea de casă proprie a serviciului s-au încasat venituri în suma totală de 5.589.997,50 lei.

- prin casieriiile Direcției Fiscale Brașov s-a încasat suma de 1.654.749,94 lei, din care:

1.din activitatea de închiriere a terenurilor aferente spațiilor comerciale din piețele publice aflate în administrarea Serviciului Public Administrare Piețe = 1.654.749,94 lei.

Investiții realizate de instituție: plăți în sumă de 821. 000 lei.

Obiectiv investiție an 2022	Valoare investiție (mii lei)	Valoare decontată mii lei
DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ MODERNIZARE PIAȚA STAR	350	83
DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ MODERNIZARE PIAȚA DACIA	310	243
DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ MODERNIZARE PIAȚA ASTRA	200	83
CENTRALĂ TERMICĂ	44	44
LAPTOP CU SISTEM DE OPERARE WINDOWS 10	44	44
UPS PENTRU ALIMENTARE ILUMINAT DE SIGURANTA	40	40
TRANSPALET MANUAL	4	3
AUTOUTILITARA CU PLATFORMĂ	203	203
LICENTA ANTIVIRUS	3	3
EXTINDERE SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO	78	78

În anul 2022, instituția a beneficiat de fonduri publice bugetare aprobate în sumă totală de 8.747.000 lei, din care s-au efectuat plăți în sumă totală de 6.982.539,32 lei.

Eficiența economică ian.- dec. 2022 (incasarea veniturilor – plata cheltuielilor)

- Incasarea veniturilor pe anul 2022 în suma de 7.244.747,44 lei
- Plata cheltuielilor pe anul 2022 în suma de 6.982.539,32 lei
- Rezultând o diferență pozitivă în suma de 262.208,12 lei.

Proiecte debutate în anul 2022

Au fost demarate studiile de specialitate (expertize, studii de fezabilitate și documentații pentru lucrări de intervenție) pentru modernizarea a trei piețe: Dacia, Astra și Star. Proiectele vor avea ca finalitate amenajarea unor piețe moderne, primitoare, dispunând de toate facilitățile necesare.

Totodată, având în vedere necesitatea unei legături între producătorii agricoli autentici și cumpărătorii brașoveni, în anul 2022, au fost pregătite condițiile materiale și formale pentru debutul, în anul 2023, organizării unor piețe volante în forma unor „Târguri de producători” – piețe de o zi, de cartier, care vor aduce rodul muncii cultivatorilor mult mai aproape de brașoveni. Tot privind către finalitatea unei mai bune interconectări între producătorii agricoli și publicul cumpărător brașovean a fost demarat un program de inventariere a producătorilor agricoli, în vederea creării unei baze de date a producătorilor, produselor și a poveștilor din spatele fiecărui cultivator. Din dorința de a crește prestața piețelor, ca structure, precum și gradul de încredere al consumatorilor, pentru prima dată de la înființare, Serviciul Administrare Piețe a demarat un program de verificare a legalității activității producătorilor agricoli. Persoanele a căror activitate nu a întrunit condițiile cerute (și care foloseau actele de producător ca paravan pentru operațiuni de speculă și evaziune) au fost îndepărtate. Aceste acțiuni vor continua în perioada următoare. În ceea ce privește

transparența și deschiderea către interesul oricărei persoane interesate, în anul 2022 au fost oferite prin licitație publică toate tarabele de piață și spațiilor comerciale (cu regim juridic clar).

SERVICIUL PUBLIC PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Obiectul de activitate al Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Brașov îl constituie gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul Municipiului Brașov.

Organizarea Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân

Compartiment Contabilitate, Administrativ și Juridic (doi inspectori de specialitate și un consilier juridic), Biroul intervenție și monitorizare animale (opt muncitori, doi referenți, un șofer și un tehnician veterinar).

Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Brașov are în derulare un parteneriat de colaborare cu Asociația pentru protecția animalelor ”Milioane de Prieteni”, care are ca obiectiv reducerea numărului de câini comunitari de pe teritoriul Municipiului Brașov și creșterea numărului de adopții a câinilor aflați în adăpostul Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Brașov.

În anul 2022 au fost ridicați de pe domeniul public 545 de câini, din care 399 au fost dați spre adopție. Câinii sunt sterilizați, vaccinați, deparazitați și microcipați, înainte de a fi dați spre adopție. Revendicările și adopțiile, conform legii, sunt gratuite. Au fost ridicați și 166 de câini din cadrul unor firme din Municipiul Brașov.

Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Brașov, în colaborare cu Asociația Milioane de Prieteni, a desfășurat campanii de sterilizare a câinilor cu stăpân, mai ales din cadrul societăților comerciale, campanie ce are rolul de a steriliza câinii din cadrul acestor firme.

În cadrul adăpostului din Stupini s-au făcut reparații la boxele de cazare a câinilor, a cuștilor precum și a spațiului destinat plimbării câinilor.

Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Brașov colaborează și cu voluntari-persoane fizice care, la sfârșit de săptămână, ajută cu socializarea câinilor, pentru a fi dați spre adopție mai ușor.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV

MISIUNEA:

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov exercită competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor de stare civilă.

SERVICIUL STARE CIVILĂ

MISIUNEA

Asigurarea serviciilor de specialitate în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea, la cerere, a actelor sau faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri conform competenței materiale și teritoriale.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI:

În anul 2022 au fost întocmite **62.045** de acte și fapte de stare civilă, astfel:

1. Întocmirea, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, a actelor de naștere, de căsătorie și de deces și eliberarea certificatelor doveditoare.

Rezultate: 5923 de nașteri, din care:

- 5874 născuți vii,
- 5 născuți morți,
- 44 de adopții,
- 227 înregistrări tardive peste 30 zile,
- 622 transcrieri;

◆ 1311 de căsătorii, din care:

- 1158 cetățeni români,
- 38 de cetățeni străini,
- 162 de transcrieri;

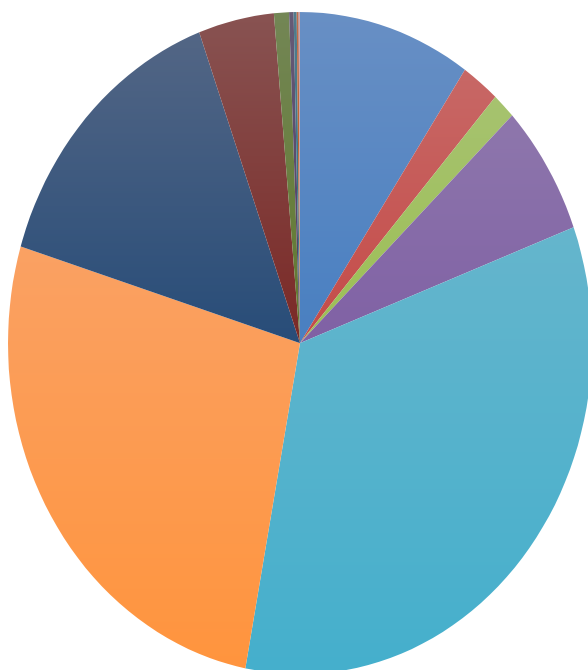
◆ 3958 de decese, din care:

- 103 de transcrieri,
- 31 de decedați sub 1 an,
- 12 cetățeni străini;

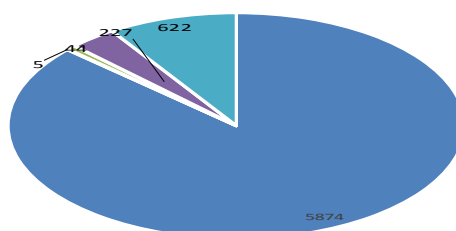
◆ 357 divorțuri (cu acordul soților), din care:

- 22 divorțuri constatate la ofiterul de stare civilă,
- 335 divorțuri constatate la notarul public,
- două divorțuri clasate.

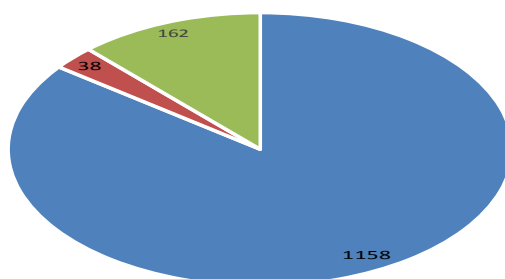
SERVICIUL STARE CIVILĂ - 62.045, după cum urmează:



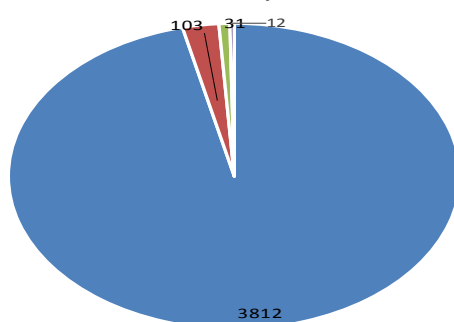
NAȘTERI - 5923, din care:

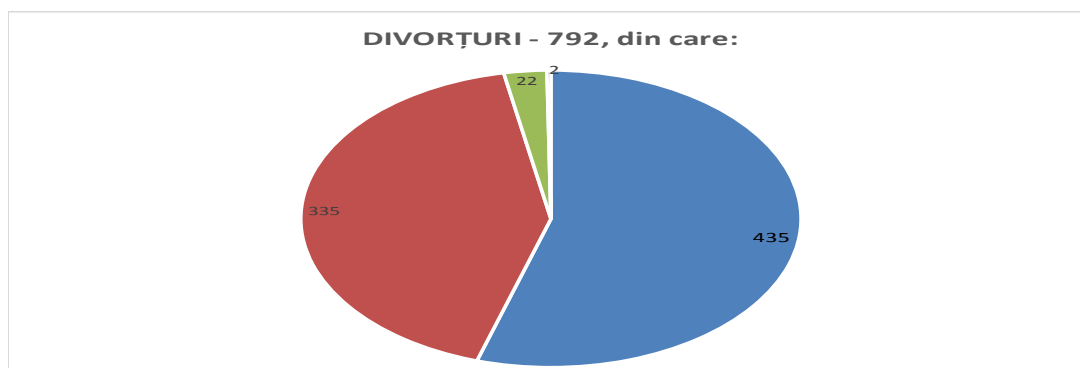


CĂSĂTORII - 1311, din care:



DECESE - 3958, din care:





2. **Înscrierea mențiunilor, în condițiile legii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimiterea comunicărilor de mențiuni pentru înscriere în registre, exemplarul I sau II, după caz.**

Rezultate:

- ◆ În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 s-au primit de la alte localități din țară, în vederea operării în registrele de stare civilă, exemplarul I, peste **5144 comunicări de mențiuni**;
- ◆ au fost întocmite și operate în registrele de stare civilă aflate în arhiva proprie **9106 comunicări de mențiuni**;
- ◆ s-au transmis la Serviciul de Stare Civilă care ține în păstrare registrele de stare civilă exemplarul II, din cadrul Direcției Județene Comunitare de Evidență a Persoanelor Brașov un număr de **9106 comunicări de mențiuni**;
- ◆ s-au operat sentințe civile prin care s-a dispus rectificarea, anularea, completarea sau modificarea unor acte de stare civilă, încuviințări de purtări de nume, stabiliri de filiație, tăgadă de paternitate, îndreptarea unor erori materiale strecurate în cuprinsul actelor de stare civilă, precum și operarea unor mențiuni privind acordarea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română.

3. **Întocmirea certificatelor de stare civilă**

Rezultate:

- ◆ În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 s-au eliberat peste **16.574 de certificate de stare civilă** (naștere, căsătorie, deces);

4. **Întocmirea extraselor multilingve**

Rezultate:

- ◆ În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 s-au eliberat peste **516 de extrase multilingve** (naștere, căsătorie, deces);

5. **Eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților publice, precum și a dovezilor privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice sau juridice.**

Rezultate:

- ◆ În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 s-au întocmit peste **20.900** de extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă.

6. **Întocmirea Sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale de pe urma persoanelor decedate care au deținut în proprietate, la data decesului, bunuri imobile, având ultimul domiciliu în municipiul Brașov și trimiterea acestora la Camera Notarilor Publici pentru competență soluționare, după o prealabilă verificare la Registrul Agricol, respectiv, la Direcția Fiscală a Municipiului Brașov.**

Rezultate:

- ◆ S-au întocmit **2411 de Sesizări pentru deschiderea dosarului succesor** de pe urma persoanelor decedate în Brașov, foste cu ultimul domiciliu în municipiul nostru și care au deținut în proprietate la data decesului bunuri imobile, precum și
- ◆ **185 Sesizări**, întocmite la cerere, pentru cazurile de deces ale persoanelor decedate în alte localități, dar care au avut ultimul domiciliu în municipiul Brașov, precum și pentru cazurile de succesiuni nedezbătute.

7. **Trimiterea la serviciile de evidență a persoanei, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă, a comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0 – 14 ani, a certificatelor anulate la completare, precum și a**

actelor de identitate (adeverințe, buletine sau cărți de identitate) ale persoanelor decedate ori a declarațiilor din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;

8. Trimiterea la centrele militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, a livretului militar sau a adeverinței de recrutare a persoanelor supuse obligațiilor militare;

9. Întocmirea buletinelor statistice de naștere, de căsătorie, de deces și de divorț, în conformitate cu normele Comisiei Naționale pentru Statistică;

10. Atribuirea codului numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate;

11. Luarea măsurilor de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, în cazurile prevăzute de lege;

12. Înaintarea la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor a exemplarului II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate fișele din registru au fost completate după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;

13. Soluționarea cererilor de rectificare a actelor de stare civilă, precum și ducerea la îndeplinire a dispozițiilor de rectificare a actelor de stare civilă.

Rezultate:

◆ În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 s-au rectificat **104** de acte de stare civilă.

14. Operarea unor mențiuni privind acordarea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română.

Rezultate:

- 14 mențiuni acordare cetățenie română;
- 6 mențiuni redobândire cetățenia română;
- 4 mențiuni de renunțare la cetățenia română

15. Corespondență purtată cu serviciile specializate ale autorităților publice locale, instituții de stat, persoane fizice și juridice;

16. Transcrierea în registrele de stare civilă ale localității Brașov a certificatelor (extraselor) de stare civilă încheiate în străinătate;

17. Operarea din oficiu sau la cererea persoanelor interesate a sentințelor civile prin care s-a dispus desfacerea căsătoriei și înscrierea mențiunilor corespunzătoare pe marginea actelor de stare civilă;

Rezultate:

◆ peste **435** de sentințe civile privind desfacerea căsătoriei.

18. Înregistrarea și soluționarea dosarelor de schimbare de nume și/sau prenume pe cale administrativă.

Rezultate:

◆ s-au înregistrat **67** de dosare de schimbare de nume și/sau prenume pe cale administrativă

19. Sesizări adresate organelor de cercetare penală competente cu privire la încălcarea prevederilor art. 220 din Noul Cod Penal (relații sexuale cu minori).

Rezultate:

◆ au fost înregistrate **22** de sesizări.

20. Organizarea sărbătoririi festive a familiilor brașovene care au împlinit peste 50 de ani de căsătorie neîntreruptă

Rezultate:

◆ În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, **152** familii brașovene cu peste 50 de ani de căsătorie neîntreruptă au fost sărbătorite în cadrul manifestării „*Nunta de Aur*”.-

SERVICIUL STARE CIVILĂ a aplicat, în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, conform Legii nr. 119/1996, republicată, cu privire la actele de stare civilă, coroborată cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, **1288 amenzi**, suma încasată fiind de **64.400** lei.

SERVICIUL STARE CIVILĂ a încasat, în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, în baza H.C.L. privind stabilirea taxelor instituite la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, următoarele sume, ce s-au constituit ca venituri proprii, conform prevederilor legale:

- **86.400** lei - taxa de oficiali căsătorii în repausul săptămânal, respectiv sâmbăta
- **28.480** lei - taxa de oficiali căsătorii în repausul săptămânal, respectiv duminica
- **38.000** lei - taxa de oficiali căsătorii în afara instituției
- **28.480** lei - taxa de oficiali căsătorii în repausul săptămânal, respectiv duminica
- **41.840** lei - taxa de permisiune foto/video pentru oficierea căsătoriilor
- **512.600 lei - taxa de urgență**
- **58.7000 lei - taxa procesare documentație privind aprobarea transcrierii certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, precum și schimbarea numelui pe cale administrativă**

- **71.685** lei - taxa arhivă pentru eliberarea certificatelor și dovezilor de stare civilă.

SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR

MISIUNE

Activitățile sunt organizate și desfășurate conform prevederilor legale. Pe linie de evidență a persoanelor serviciul deserveste Municipiul Brașov cu o populație activă de 288311 locuitori și comunele: Hărman cu o populație activă de 7336 locuitori, Prejmer cu o populație activă de 9794 locuitori, Sânpetru cu o populație activă de 10572 locuitori.

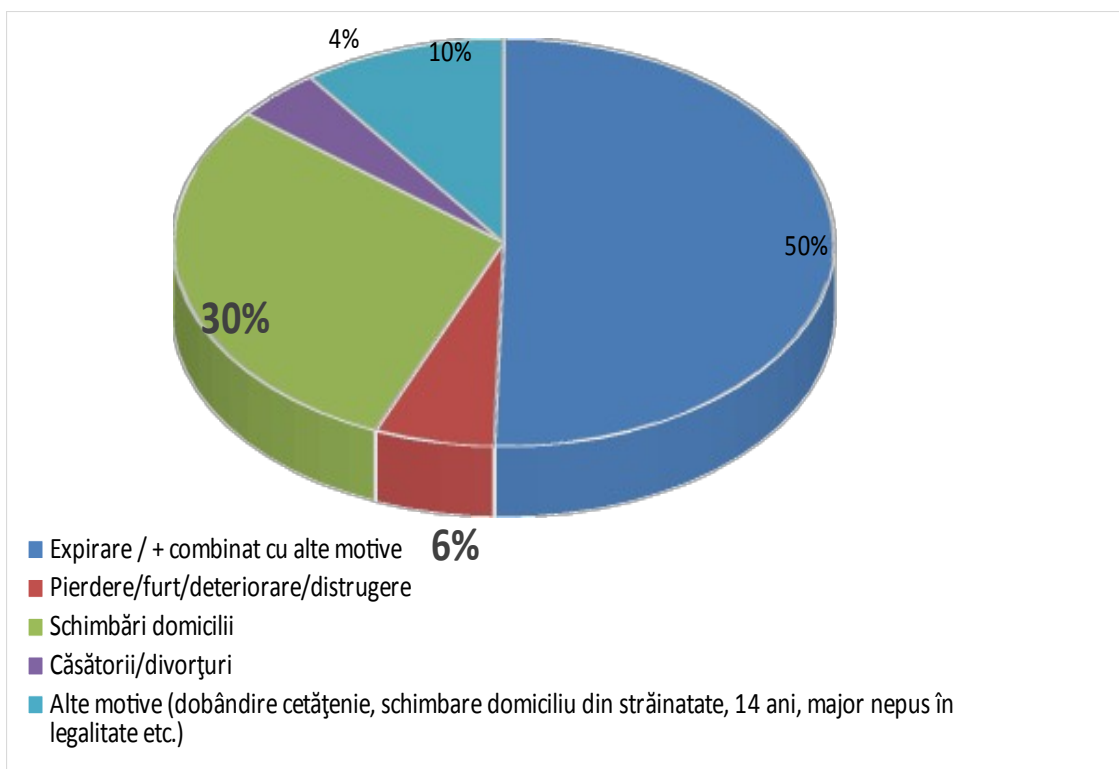
I. ACTIVITATEA DE ELIBERARE A ACTELOR DE IDENTITATE

Au fost depuse un număr de **38041** cereri de eliberare a actelor de identitate și de acordare a vizei de reședință, din care:

- **32536** au fost pentru eliberarea de cărți identitate (din care 303 schimbarea domiciliului din străinătate în România și 38 dobândirea cetățeniei)
- **1012** pentru cărți identitate provizorii
- **331** pentru eliberarea cărților de identitate provizorii cu viză de reședință pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate
- **4162** pentru acordarea vizei de reședință,

PONDEREA MOTIVELOR CI 2022

Expirare /combinat cu alte motive	20013
Pierdere/furt/deteriorare/distrugere	2332
Schimbări domicili	11718
Căsătorii/divorțuri	1656
Alte motive (dobândire cetățenie, schimbare domiciliu din străinătate, 14 ani, major nepus în legalitate etc.)	3948



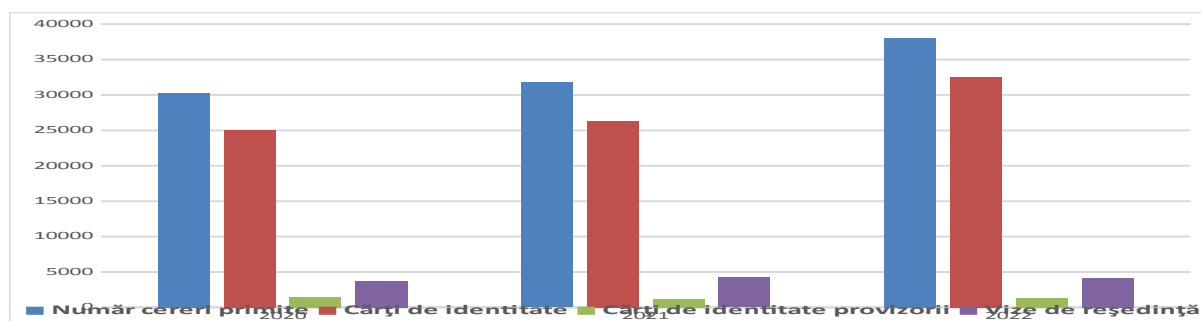
Au fost eliberate un număr de **37693** de acte de identitate.

Loturile de producție sunt realizate zilnic și sunt aduse de la Biroul Județean de Administrare a Bazei de Date privind Evidența Persoanelor Brașov, pe baza avizelor de însoțire a mărfii și a fișelor de lot, sunt înregistrate în registrul de evidență a loturilor de producție, iar fișele sunt arhivate corespunzător. În cursul anului 2022 s-au realizat **295** loturi de producție.

Au fost organizate **288** acțiuni pe teren cu stația foto mobilă (deservirea unor persoane bolnave - netransportabile, ale unor persoane spitalizate, cazuri medico-sociale etc.) fiind eliberate acte de identitate sau aplicate vize de reședință unui număr de **454** persoane.

INDICATORI DE ACTIVITATE

	2020	2021	2022
Număr cereri primite	30292	31776	38041
Cărți de identitate	25036	26345	32536
Cărți de identitate provizorii	1514	1201	1343
Vize de reședință	3742	4230	4162



II. ACTUALIZAREA S.N.I.E.P. PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cursul anului 2022, pe linie de stare civilă a fost actualizată baza de date cu **12057** mențiuni din care:

- mențiuni naștere **5596** comunicări
- mențiuni căsătorie **1696** comunicări

- mențiuni divorț **346** comunicări
- mențiuni deces **4212** comunicări
- pentru punerea sub interdicție prin hotărâre judecătorească, interzicere a dreptului de a se afla într-o anumită localitate, obligația de a nu părăsi localitatea, interzicere a dreptului de a alege sau de a fi ales: s-au primit **685** sentințe;
- **207** comunicări de modificare au fost preluate în evidența persoanelor în funcție de data primirii.

III. ACTIVITĂȚI SUPLIMENTARE

În cursul trim. III/2022 au fost predate Poliției Locale a Municipiului Brașov un număr de 10608 invitații, iar Posturilor de poliție ale comunelor arondate pe linie de evidență a persoanelor un număr total de 691 invitații (din care: 232 la Postul de poliție Hărman, 158 la Postul de poliție Sânpetru și 301 la Postul de poliție Prejmer), privind persoane, care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui nou act de identitate la expirarea celui vechi sau la împlinirea vârstei de 14 ani, iar în baza referatelor de verificare ce urmează a ne fi transmise vor fi introduse în R.N.E.P mențiuni cu rezultatul verificărilor, cum ar fi: restanțier invitat, necunoscut la adresă, plecat în străinătate, plecat la altă adresă, posibil decedat, etc.

IV. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A SOLICITĂRILOR DE FURNIZARE DATE CU CARACTER PERSONAL ȘI A ALTOR LUCRĂRI. ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Toate adresele se primesc de la Compartimentul Analiză – Sinteză, Secretariat, Informatic pe bază de semnătură în registru și borderouri. Acestea sunt verificate de către șeful serviciului și distribuite către lucrătorii care au sarcini pe diferite domenii.

Au fost soluționate aproximativ un număr de **1400** de adrese furnizând date pentru un număr de peste **4500** persoane, din care 295 adeverințe de domiciliu și 80 formulare europene E 401 și de certificare a stării civile; în baza prevederilor legale nou apărute, respectiv O.G. nr. 68/2021, la cererea persoanelor interesate s-au eliberat un număr de 25 certificate digitale (până la data de 15.03.2021).

Rezolvarea solicitărilor se face informatizat de către lucrătorii desemnați de șeful de serviciu, iar în anumite cazuri (persoana nu figurează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor) se efectuează verificări suplimentare în Fișele de Evidență Locală și centrală, prin solicitări adresate în scris către DGEP.

Arhivarea documentelor se execută conform Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale. În cursul anului 2022 s-a întocmit procesul verbal de selecționare a unităților arhivistice care și-au îndeplinit termenul de păstrare din perioada 2010 - 2011, iar în urma aprobării Serviciului Județean Brașov al Arhivelor Naționale, acestea au fost transportate la SC DS SMITH PAPER SRL Zărnești, Jud. Brașov și distruse pe loc prin topire.

V. AMENZI, STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

S-au întocmit **396** procese verbale de contravenții, valoarea totală fiind **43.762 lei**, din care s-a achitat în termen de 15 zile suma de 15.047,5 lei.

VI. REALIZĂRI

- **Înființare de noi ghișee**
În cursul anului 2022 numărul de ghișee a fost suplimentat, ajungând la 10 posturi.
- **Implementare aplicație verificare stadiu emitere act de identitate:**
https://www.brasovcity.ro/ro/interactiunea_cu_primaria
(CAUTĂ STADIU ELIBERARE CARTE DE IDENTITATE)

COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS

Misiune:

Reprezintă și apără interesele Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în fața instanțelor judecătorești, parchetului, poliției, notarilor publici și altor instituții publice, în cauzele civile sau penale, în procesele de contencios administrativ, de dreptul muncii, de soluționare a plângerilor în materie contravențională, sens în care formulează spre aprobarea directorului executiv al S.P.C.L.E.P. Brașov, acțiuni, întâmpinări, note scrise, concluzii scrise, plângeri penale, plângeri prealabile în contencios administrativ, cereri pentru exercitarea căilor de atac, în fazele de apel și/sau recurs, contestații în anulare, cereri de revizuire, asigurând, potrivit legii, motivarea lor temeinică.

Activitățile compartimentului:

Pe linie juridică, serviciul a desfășurat următoarele activități:

- ◆ pe rolul instanțelor judecătorești, S.P.C.L.E.P. a fost parte în 8 procese înregistrate pe anul 2022, grupate după obiectul dosarelor, după cum urmează:
 - o acțiune având ca obiect stabilire/tăgadă paternitate, încuviințare purtare nume;
 - o acțiune având ca obiect completare/modificare acte de stare civilă;

- o plângere penale;
- două acțiuni având ca obiect anulare acte de stare civilă;
- o acțiune având ca obiect obligație de a face;
- o acțiune având ca obiect înregistrare tardivă a nașterii;
- o acțiune având ca obiect constatare nulitate căsătorie.

COMPARTIMENT ANALIZĂ-SINTEZĂ, SECRETARIAT, INFORMATIC

ACTIVITATI DESFASURATE PE LINIE DE ANALIZA-SINTEZA

- ✓ Întocmirea și actualizarea (radierea și adăugarea) Listelor Electorale Permanente ale Municipiului Brașov în Sistemul Informatic al Registrului Electoral Național în baza Dispoziției de Primar nr. 5.495/14.11.2012, republicată conform Dispoziției nr. 1444/17.03.2016 și 1205/16.04.2019 ;
- ✓ **3890** de persoane decedate au fost radiate din Registrul Electoral Național;
- ✓ Au fost întocmite un număr de **2** decizii și referatele aferente acestora;
- ✓ Au fost înregistrate un număr de **251** de decizii ale Directorului ;
- ✓ Au fost înregistrate în Registrul de radiograme un nr. de **188** de Radiograme, transmise prin FTP de către DJCEP Brașov și DEPABD București;
- ✓ Au fost înregistrate un nr. de **3** cereri în Registrul de evidență a cererilor privind informațiile de interes public (Legea 544/2001) ;
- ✓ Înregistrarea în Registrul unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor penru însemnări clasificate conform anexei nr.7 la HG nr. 585/2002, a Registrului de evidență a informațiilor secrete de serviciu, Registrului pentru evidența autorizațiilor de acces la informațiile secrete de serviciu, Registrului de evidență a informațiilor clasificate multiple, precum și Condiții de predare–primire a documentelor clasificate;
- ✓ Verificarea valabilității autorizațiilor de acces și a certificatelor de securitate;
- ✓ Eliberarea a **13** de autorizații de acces pentru funcționari publici, urmare expirării valabilității autorizațiilor de acces ;
- ✓ Întocmirea semestrială a raportului (sem.1 și 2) privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență și soluționare a petițiilor la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov;

Rezultate: Până la data de **31.12.2022**, s-au înregistrat la nivelul SPCLEP:

- **14** de petiții;
- **18** de audiențe.

În Condițiile de sugestii, sesizări și reclamații s-au înregistrat patru înscrieri, toate fiind aprecieri pozitive.

ACTIVITATI DESFASURATE PE LINIE DE SECRETARIAT

În anul **2022** au fost înregistrate **77088** de documente în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Brașov.

Au fost expediate un număr de **11.966** documente, din care **3.075** de documente au fost transmise la destinatar, prin Poșta Militară, iar **8.891** de documente au fost expediate prin Poșta Română.

ACTIVITATI DESFASURATE PE LINIE DE ACHIZITII PUBLICE

Începând cu luna ianuarie 2022, precum și după aprobarea bugetului local, procedurile de achiziție publică au fost demarate conform **Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022**. Pe parcursul anului 2022, Programul anual al achizițiilor publice a fost actualizat, modificat și respectiv completat cu alte achiziții în funcție de bugetul propriu aprobat, de rectificările bugetare sau de acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial, condiționat de identificarea surselor de finanțare.

În perioada 01.01.2022-30.04.2022 s-au derulat nouă acte adiționale la contractele cu caracter de regularitate, încheiate prin achiziție directă în anul 2021. Valoarea totală a actelor adiționale menționate anterior este de 33775,32 lei fără TVA.

În anul 2022, S.P.C.L.E.P. Brașov a organizat și derulat 100 de achiziții directe în valoare totală de 606568,46 lei fără TVA, după cum urmează:

- 57 de achiziții directe cu o valoare totală de 69245,41 lei fără TVA, angajate pe bază de comandă;

- 2 contracte subsecvente având ca obiect furnizarea de servicii de telefonie mobilă, voce și date, respectiv servicii de acces internet cu o valoare totală de 8978,19 lei fără TVA;
- 41 de contracte prin achiziție directă cu o valoare totală de 528344,86 lei fără TVA. Menționăm că suma de 528344,86 lei fără TVA include și cele 9 acte adiționale la contractele cu caracter de regularitate, cu derulare în perioada 01.01.2023-30.04.2023, în valoare totală de 45140,40 lei fără TVA.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE INFORMATICĂ

- ✓ S-a asigurat funcționarea optimă a sistemelor de calcul (calculatoare desktop și laptop-uri), a imprimantelor, multifuncționalelor și a copiatoarelor;
- ✓ s-a efectuat inventarierea anuală pentru toate sistemelor de calcul (calculatoare desktop și laptop-uri), a imprimantelor, multifuncționalelor și a copiatoarelor și s-a efectuat casarea echipamentelor defecte, uzate moral și fizic;
- ✓ s-a actualizat evidența detaliată a tuturor sistemelor de calcul (calculatoare desktop și laptop-uri), a imprimantelor, multifuncționalelor și a copiatoarelor prin menționarea: locației (nr. spațiu), a locului de folosință (serviciu/birou/compartiment), utilizator, interior (STS și PMB), tip rețea (intranet, STS, Nume mapare rețea), Nr. inventar, marcă/model, număr de identificare producător, adresă IP, adresă MAC, SO/tip, nume echipament, descriere echipament, grup de lucru, procesor (tip și mărime), dispozitiv stocare, HDD, SSD, M2), parole, data achiziție, firmă achiziție, factură (dată, număr, serie), îmbunătățiri (data, componentă), office, antivirus, UPS (nr. inventar, model), imprimantă/multifuncțională/copiator (nr. inventar, marcă, model, cod cartuș original și compatibil);
- ✓ s-a actualizat evidența tuturor consumabilelor (model și cantitate) utilizate pentru toate imprimantele, multifuncționalele și copiatoarele, după cum urmează: denumire produs, cod cartuș/cilindru, cantitate imprimante, locație, cantitate stoc consumabil, data exactă, persoana și echipamentul la care s-a înlocuit consumabilul și s-a actualizat în permanență evidența;
- ✓ s-au încheiat contracte pentru:
 - suport tehnic de servicii și mentenanță a Sistemelor Electronice de Dirijare și Ordonare aflate la Starea Civilă și la Serviciul Evidența Persoanelor;
 - prestări servicii administrare rețea care vizează sistemul de comunicații de date al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, privind utilizarea bazelor de date cu acces prin internet, în baza protocoalelor și a altor reglementări cu caracter local sau central fiind operator de date cu caracter personal.
 - achiziționarea de servicii de actualizare on-line a bazei de date legislative LEGIS, varianta de accesare în rețea pentru 20 de utilizatori, cu actele publicate în Monitorul Oficial al României pentru perioada sau perioadele convenite în contract.
 - Servicii de asistență tehnică, mentenanță a sistemelor de calcul, perifericelor, aplicațiilor, imprimantelor și a copiatorului din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov.
 - Asigurarea continuă de consumabile (cartușe ori tonere) pentru imprimante, multifuncționale și copiator aflate în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov;
 - Servicii de reînnoire (instalare și configurare) program antivirus.
- ✓ S-a întocmit referatul privind achiziția un sistem complet de telefonie IPPBX/VoIP necesar în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov.
- ✓ S-a întocmit referatul privind achiziția unui aparat de fotografiat digital, a patru adaptoare de tensiune pentru aparatele foto digitale, a patru surse neîntreruptibile de curent și a patru trepiede necesare la Serviciul Evidența Persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov.
- ✓ S-a întocmit referatul pentru asigurarea continuă a consumabilelor (cartușe/tonere/cilindrii) pentru imprimantele, multifuncționale și copiatoarele din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov.
- ✓ S-a întocmit referatul pentru achiziționarea unui echipament multifuncțional de copiere și scanare de tip laser A3 alb-negru necesar în cadrul Compartimentului Secretariat din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov.
- ✓ S-a întocmit referatul pentru achiziționarea a 7 echipamente de imprimare (imprimante multifuncționale) laser monocrom A4 care au fost distribuite după cum urmează: 1 x Director Executiv, 4 x Serviciul Stare Civilă (Biroul Decese - 2 bucăți și Biroul Arhivă, Mențiumi – 1 bucată,

- Biroul Nașteri – 1 bucată) și 1 x Serviciul Evidența Persoanelor (Clasor – 1 bucată, Ghișeele 7-10 – 1 bucată) necesare în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov.
- ✓ S-a întocmit referatul pentru achiziționarea a 9 sisteme de calcul respectiv “Sisteme de calcul (calculator, laptop) și licențe (Microsoft Office și Microsoft Windows)” necesare în cadrul Serviciului Stare Civilă, Serviciului Evidența Persoanelor, Serviciului Logistic, Compartimentului Analiză – Sinteză, Secretariat, Informatic din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov.
 - ✓ S-au întocmit referatele necesare în vederea achiziției de servicii de prelungire cu 1 an (12 luni) a valabilității certificatelor digitale achiziționate de la S.C. CERTSIGN S.A București necesare pentru utilizatorii din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov.
 - ✓ S-au întocmit referatele necesare în vederea achiziției de servicii de prelungire cu 1 an (12 luni) a valabilității certificatelor digitale achiziționate de la S.C. CERTSIGN S.A București necesare pentru utilizatorii din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov.
 - ✓ S-au întocmit referatul necesar în vederea relocării unor camere video localizat în ghișeele 1-6 Serviciul Evidența Persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov.
 - ✓ S-au actualizat/modificat bazele de date ale aplicațiilor de emiteră certificate de stare civilă în funcție de prevederile legale asigurând întocmirea la termene a situațiilor statistice săptămânale, lunare sau anuale.
 - ✓ S-a înlocuit ordonatorul din cadrul holului Serviciului Stare Civilă cu un contract prin care am obținut servicii de mentenanță și coordonare a unui Sistem Electronic de Dirijare și Ordonare S.E.D.O. pentru soluția Premium – Programare Online necesar în cadrul Serviciului Stare Civilă prin informare SMS.

SERVICIUL LOGISTIC

Conform Organigramei aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local nr. 159/2022, compartimentele din cadrul serviciului sunt structurate astfel:

- **Compartiment Financiar-Contabilitate, Resurse Umane**
- **Compartiment Administrativ**

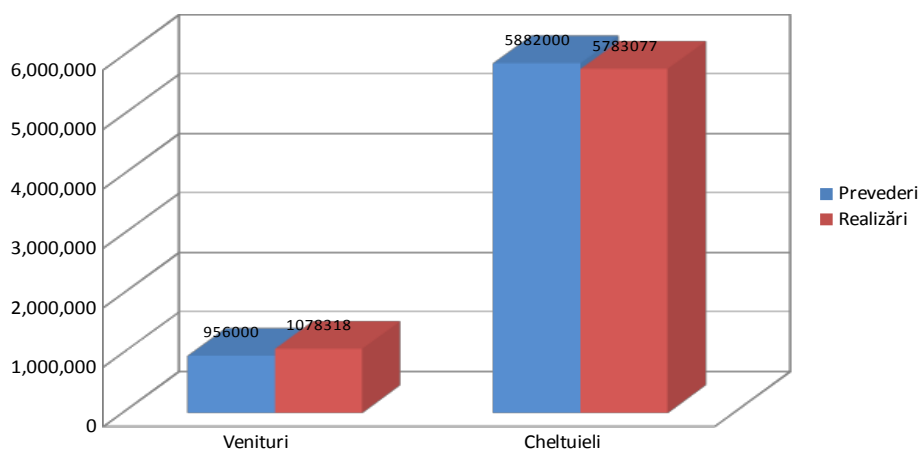
COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE, RESURSE UMANE

D) PE LINIE DE BUGET

S-a întocmit Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat pe anul 2022:

Denumire indicatori	Buget aprobat 2022	Execuție buget 2022-31.12.2022
VENITURI:	5.882.000	5.783.077
Venituri proprii	956.000	1.078.318
Subvenții	4.926.000	4.704.759
CHELTUIELI:	5.882.000	5.783.077
Cheltuieli de personal	5.249.000	5.123.566
Bunuri și servicii	546.000	496.276
Cheltuieli de capital	87.000	163.235
Sume aferente pers. cu handicap, cap 59.40	0	0
REZULTAT (EXCEDENT):	0	0

Situația comparativă între prevederile și realizările bugetare în anul 2022



1) **VENITURI TOTALE :**

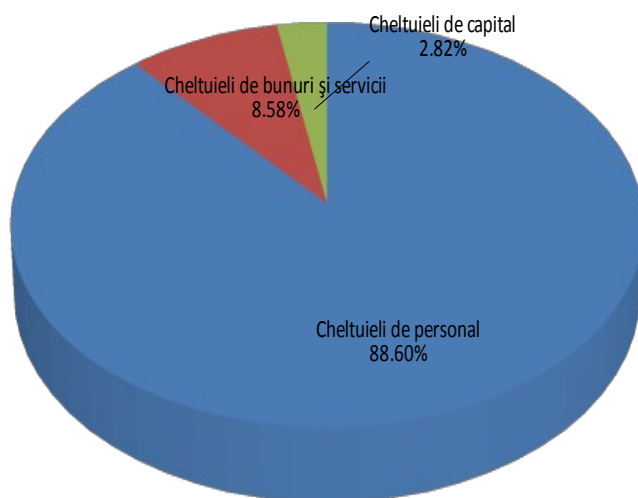
2) **A.VENITURI PROPRII :** 1.078.318 lei

1.Eliberare carte de identitate	237.314,00 lei
2.Eliberare carte de identitate provizorie	1.606,00 lei
3.Taxa arhivă	71.625,00 lei
4.Taxa de urgență	512.400,00 lei
5.Taxa căsătorie sâmbăta	86.250,00lei
6.Taxa căsătorie duminica	28.480,00lei
7.Taxa casatorie in afara institutiei	38.000,00 lei
8.Taxa foto-video	41.800,00 lei
9.Taxa furnizare date	2.115,00lei
10. Taxa copii Documente	12,00 lei
11.Taxa transcriere	51.650,00 lei
12.Taxa schimbare nume	7.000,00lei
13.Alte venituri	66,00lei

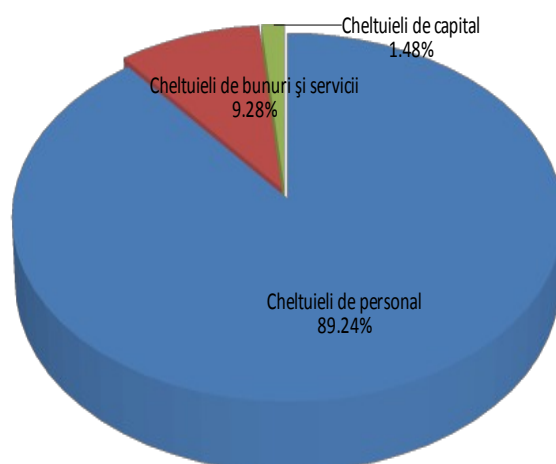
B.SUBVENȚII : 4.704.759,00 lei

1.Subvenții pentru secțiunea funcționare	4.541.524,00 lei
2.Subvenții pentru secțiunea dezvoltare	163.235,00 lei

Structura cheltuielilor realizate în exercițiul bugetar 2022

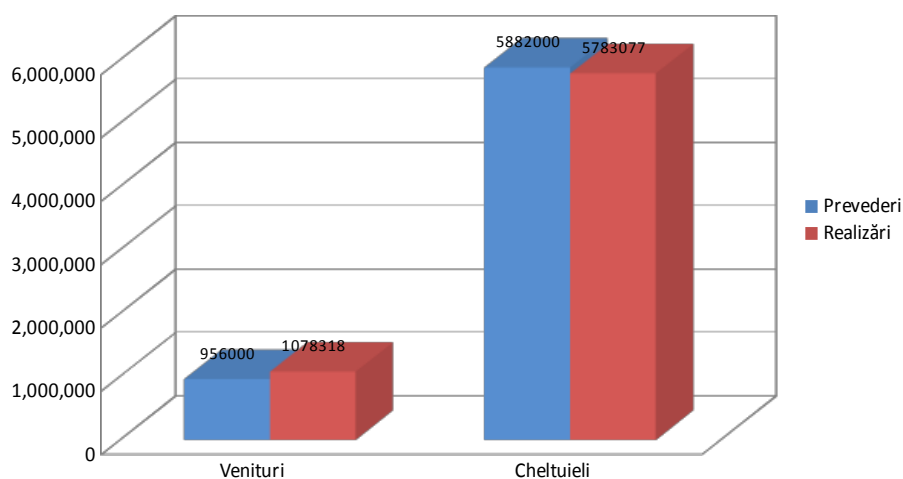


Structura cheltuielilor prevăzute în exercițiul bugetar 2022

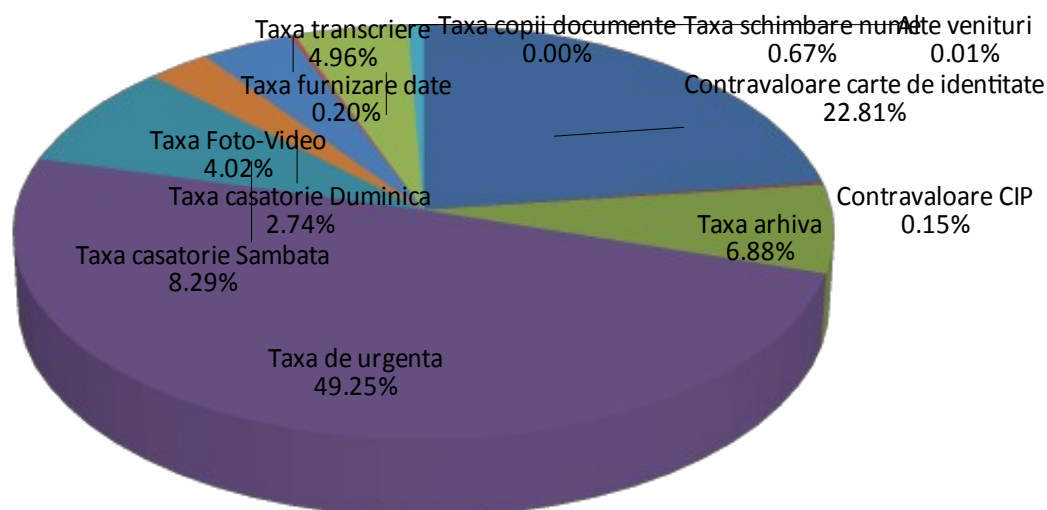


	Prevederi	Execuție
Venituri	5.882.000	5.783.077
Venituri proprii	956.000	1.078.318
Subvenții	4.926.000	4.704.759
Cheltuieli	5.882.000	5.783.077
Cheltuieli de personal	5.249.000	5.123.566
Cheltuieli de bunuri și servicii	546.000	496.276
Cheltuieli de capital 220	87.000	163.235
Sume af. persoanelor cu handicap neincadrate	0	0

Situația comparativă între prevederile și realizările bugetare în anul 2022



Structura veniturilor proprii în anul 2022



II) PE LINIE FINANCIAR – CONTABILĂ

Plata cheltuielilor reprezintă faza finală a execuției bugetare, în cadrul căreia s-au întocmit:

- 484 “Ordonanțări de plată”
- 538 “Ordine de plată”.
- 21 „Dispoziții de plată/ încasare casierie ”
- 251 „ Foaie de vărsământ ”
- 398 “Angajament bugetar”
- 28 “Fila CEC” .

III) PE LINIE DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

S-a aplicat viza de C.F.P. pe contracte

formularele ALOP :

- 398 “Propunere de angajare a unei cheltuieli”

- 398 “Angajament bugetar”
- 484 “Ordonanță la plată “
- 252 “Ordin de deplasare”
- 21 “ Dispoziție de plată/ încasare către casierie”

II) PE LINIE DE RESURSE UMANE

1. Au fost întocmite și propuse spre aprobare Consiliului Local Referatul de aprobare, Raportul de specialitate și Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local privind :
 - stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, serviciu public în subordinea Consiliului Local Brașov, începând cu data de 01.01.2022,
 - aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov
 - stabilirea taxelor pentru anul 2022 prestate de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov ;
2. Au fost întocmite 246 referate și 246 decizii ale directorului executiv, având ca obiect încetarea/modificarea/prelungirea raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă prin menținerea în aceeași funcție deținută, stabilirea salariilor de bază, numirea în funcțiile publice, urmare a promovării concursurilor de recrutare, avansarea în gradațiile corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, majorarea salariului de bază cu 10% pe perioada exercitării activității de control financiar preventiv propriu, stabilirea drepturilor salariale, urmare a încetării exercitării activității de control financiar, preventiv propriu, constituirea comisiilor de concurs privind concursul de recrutare, organizarea inventarierii patrimoniului instituției pe anul 2022, constituirea comisiei de recepție a materialelor consumabile, a lucrărilor, serviciilor, obiectelor de inventar și a altor bunuri de consum, acordarea sporului pentru condiții vătămătoare de 15% din salariul de bază și stabilirea cuantumului, precum și eşalonarea plății drepturilor salariale, urmare aplicării Sentinței Civile pronunțată de către Tribunalul Brașov, rămasă definitivă, rectificarea deciziilor cu privire acordarea sporului pentru condiții vătămătoare de 15% din salariul de bază, nominalizarea persoanei responsabilă să opereze în domeniul informatic alocat instituției în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, desemnarea persoanei responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii 544/2011, cu modificările și completările ulterioare, a aplicării Normelor metodologice ale acesteia, precum și aplicarea Legii nr.52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, desemnarea funcționarului public de execuție ca îndrumător pe parcursul perioadei de stagiu de 12 luni al funcționarului public debutant, precum și aprobarea programului pentru desfășurarea perioadei de stagiu a funcționarului public debutant, aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea anuală a voucherelor de vacanță și alimentarea cardurilor electronice individuale în cursul lunii mai 2022, constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul funcției de către salariații SPCLEP Brașov, aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul SPCLEP Brașov precum și desemnarea coordonatorului acestuia, a persoanei responsabile a menține contactul permanent cu responsabilul desemnat din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, constituirea noii comisii paritare din cadrul SPCLEP Brașov, în conformitate cu H.G. nr.302/2022, stabilirea Planului specific de continuitate la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, constituirea Comisiei de evaluare a riscurilor de accidente și îmbolnăviri profesionale la locul de muncă de la nivelul SPCLEP Brașov, delegarea unor persoane pentru prelucrarea/ridicarea corespondenței adesea SPCLEP Brașov de la instituții și autorități publice, persoane fizice și juridice, respectiv de expediere a corespondenței instituției către destinatari, aprobarea Regulamentului Intern din cadrul SPCLEP Brașov;

Informații privind numărul de posturi ocupate la data de 31.12.2022 **50**

Informații privind numărul de posturi vacante la data de 31.12.2022 **0**

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE PENTRU PERIOADA

01 IANUARIE 2022 - 31 DECEMBRIE 2022

1. Informații despre fluctuația de personal:

- numărul de persoane care și-au încetat raportul de serviciu: 1
 - numărul de persoane care s-au reîncadrat, în baza aceluiași raport de serviciu, urmare a menținerii în aceeași funcție deținută : două
2. Fluctuația la nivelul funcțiilor publice de execuție:
- o persoană - încetare raport de serviciu, urmare îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare
 - o persoană a fost încadrată în funcția publică de execuție urmare transferului la cerere
3. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri: 8.258 lei

Obiective realizate în cursul anului 2023

- implementarea procedurii de preluare a cererilor pentru eliberarea cărților de identitate electronice, în conformitate cu legislația în domeniul evidenței persoanelor;
- asigurarea măsurilor organizatorice necesare pentru soluționarea promptă a solicitărilor cetățenilor
- realizarea paginii de internet a Serviciului Publicului Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov;
- asigurare sprijin pentru implementarea proiectului “Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă” – SIIASC, de o importanță deosebită pentru autoritățile administrației publice centrale și locale. Acest proiect vizează informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru înregistrarea și eliberarea efectivă a documentelor de stare civilă, precum și implementarea suportului necesar dezvoltării și accesării serviciilor electronice ce au la bază informații primare de stare civilă (SIIASC);
- în conformitate cu O.G. nr. 12 din 31.01.2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții privind evidența persoanelor și cartea electronică de identitate, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor va emite, până la sfârșitul anului, cărți de identitate electronice;
- analiza principalelor categorii de disfuncționalități reclamate de cetățeni, precum și domeniile (stare civilă, evidența persoanelor, relațiile cu publicul s.a.m.d.) în care acestea au un grad semnificativ de repetabilitate, în scopul identificării cauzelor ce le generează, pentru luarea măsurilor corespunzătoare;
- soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate;
- întocmirea corectă și la termen a documentelor;
- eliminarea timpilor de așteptare pentru procesarea dosarelor aflate în lucru și eliberarea documentelor corespunzătoare;
- înlăturarea eventualelor erori ce pot interveni în completarea actelor;
- manifestarea unei maxime atenții la modul de gestionare a certificatelor de stare civilă și a listelor de coduri numerice precalculate, înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, în baza documentelor prevăzute de lege, cu respectarea strictă a termenelor de înregistrare și a valabilității actelor primare care stau la baza acestora;
- acțiuni de informare publică a legislației în domeniul evidenței persoanelor și stării civile;
- colaborare cu unitățile școlare cu privire la îndeplinirea cerințelor legale de obținere și păstrare a cărților de identitate;
- intensificarea acțiunilor de deplasare cu camera mobilă ori cu aparatele foto digitale din dotare în teren, pentru preluarea imaginilor și a cererilor însoțite de documentele necesare punerii în legalitate a cetățenilor din Municipiul Brașov și din localitățile arondate pe linie de evidența persoanelor, precum și a locuitorilor din zonele nesistemizate;
- punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor a cetățenilor aflați în situații sociale deosebite (personae vârstnice – netransportabile, instituționalizate etc.);
- informarea mass-media și continuarea activității de mediatizare a prevederilor legale privind obligațiile ce revin cetățenilor pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, precum și a sancțiunilor care pot fi aplicate celor care nu le respectă;
- utilizarea eficientă a resurselor (umane și materiale) alocate serviciului;
- protejarea resurselor instituției de utilizare inadecvată sau de pierderi;
- protejarea documentelor în conformitate cu legislația în vigoare;
- promovarea și urmărirea, cu consecvență, a aplicării normelor deontologice specifice instituției, în scopul respectării depline a drepturilor și libertăților cetățenești, pentru prevenirea oricărui act de abuz sau corupție;
- intensificarea măsurilor de cunoaștere a activității și comportamentului tuturor lucrătorilor din cadrul SPCLEP pentru prevenirea abaterilor și încălcărilor de lege;

- intensificarea activităților de implementare, monitorizare și evaluare a modalităților de control intern în cadrul SPCLEP Brașov;
- eficientizarea sistemului de comunicare în vederea obținerii unui control eficient asupra fluxului de date și informații ce contribuie la fundamentarea deciziei manageriale și îndeplinirea obiectivelor propuse;
- stabilirea obiectivelor specifice, a activităților necesare realizării acestora și a indicatorilor de performanță la nivelul SPCLEP Brașov, în concordanță cu strategia și obiectivele propuse, în vederea prevenirii și combaterii pierderilor cauzate de administrarea nejudicioasă, abuzuri, erori sau fraude;
- stabilirea, la nivelul SPCLEP Brașov, a indicatorilor de performanță asociați fiecărei activități, în vederea permiterii analizării, pe baza unor criterii obiective a economicității, eficacității și eficienței utilizării resurselor alocate;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și îmbunătățirea mijloacelor de comunicare a SPCLEP Brașov cu alte SPCLEP-uri din țară;
- analiza stadiului realizării obiectivelor generale și a celor specifice în vederea eficientizării sistemului de control intern;
- controlul permanent și analiza periodică a modului în care se desfășoară activitatea SPCLEP

SERVICIUL PUBLIC LOCAL SALVAMONT, AGREMENT ȘI PARKING

Serviciul Public Local Salvamont, Agreement și Parking este organizat și funcționează ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brașov, în baza Hotărârii Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, a Legii nr. 229/2003, a HCL nr. 70/2016, republicată privind înființarea Serviciului Public Local Salvamont, Agreement și Parking și a prevederilor Regulament de Organizare și Funcționare.

Serviciul Public Local Salvamont, Agreement și Parking coordonează activitatea de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți a persoanelor accidentate, asigură activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a traseelor montane, administrarea centrelor de agrement și promovare turistică și a parcarii publice din Poiana Brașov (Poiana Mică) și are în structura sa următoarele servicii și compartimente:

(1). Contabil șef

- Compartiment Resurse umane, Juridic, Achiziții Publice;

(2). Serviciul Salvamont.

(3). Serviciul Tehnic - coordonează activitatea următoarelor compartimente:

- Compartiment Administrare Parcare Poiana Brașov(Poiana Mică);

- Compartimentul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din Poiana Brașov;

(4). Centrul de Agreement și Divertisment Poiana Brașov

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE

MISIUNE:

Asigură desfășurarea activității instituției în conformitate cu normele legale și consilierea sub aspect juridic a departamentelor și conducerii acestora. Coordonează activitățile specifice de resurse umane, achiziții publice și contabilitate desfășurate la nivelul Serviciului Public Local Salvamont, Agreement și Parking.

CONTABIL ȘEF:

Organizează, coordonează, efectuează și verifică activitatea financiar – contabilă a Serviciului Public Local Salvamont, Agreement și Parking Brașov.

Rezultate:

Pentru anul 2022, bugetul Serviciului Public Local Salvamont, Agreement și Parking a fost în sumă de 7.878.000 lei din care până la data de 31.12.2022 s-a cheltuit suma de 6.078.296 lei.

Pentru cheltuielile de personal a fost necesară suma de 3.373.342 lei, cheltuielile materiale au fost în sumă de 1.953.164 lei din care 58.101 lei au fost utilizați pentru achiziționarea de uniforme și echipament de lucru precum și pentru siguranța salvatorilor montani.

Valoarea totală a investițiilor decontate până la data de 31.12.2022 se ridică la suma de 751.335 lei.

S-a ținut cont de sumele încasate la nivelul Municipiului Brașov, inclusiv a taxei Salvamont, a sumelor încasate de către Parcare Publică din Poiana Mică și a sumelor încasate de către Centrul de Agreement și Divertisment. Astfel, s-a ținut cont de necesitățile cu caracter de regularitate, astfel încât activitatea serviciilor și compartimentelor să nu fie afectată și/sau perturbată.

ACHIZIȚII PUBLICE

Activități și realizări în anul 2022:

- ✓ Număr de lucrări repartizate și soluționate: 283 achiziții directe efectuate conform catalog electronic SEAP și o procedură simplificată;
- ✓ Număr de referate de necesitate verificate și vizate cu Anexa planului de achiziții anual pentru anul 2022 – 242 referate de necesitate ;
- ✓ Actualizări Anexă plan anual de achiziții publice an 2022 – 2 reactualizari;
- ✓ Notificări centralizate achiziții directe pe trimestre, conform catalog SEAP – 4 trimestre;
- ✓ Intocmire contracte cadru pentru achiziții servicii și achiziții bunuri / produse și acte adiționale aferente – aproximativ 56;
- ✓ Solicitări cereri de oferte – aproximativ 110, inclusiv anunțuri postate pe SEAP;
- ✓ Verificări prețuri și oferte în Catalogul Electronic SEAP – aproximativ 250 lucrări, conform solicitări șefi de compartimente;
- ✓ Verificare facturi emise de beneficiari cu achizițiile efectuate – 283 lucrări;
- ✓ Participare la inventarierea anuală a patrimoniului instituției, la cele 4 centre, la sfârșitul anului 2022;
- ✓ Participare comisie licitație procedură simplificată ” Furnizare autospecială salvare montană, Autosanitară TIP A2, categoria MIG ”;
- ✓ Participare comisii de concurs la posturile scoase la concurs din cadrul instituției;

Lucrări de investiții finalizate în anul 2022 :

DENUMIRE	VALOARE FĂRĂ TVA
Furnizare Autospecială Salvare Montană, Autosanitară TIP 2 , categoria MIG.	357.140 lei
Achiziție mașină de spălat și aspirat pardoseală Centrul de Agreement și Divertisment Poiana Brașov.	21.445,56 lei
Achiziție sistem de asigurare escaladă – 3 buc la Centrul de Agreement și Divertisment Poiana Brașov.	38.987,40 lei
Achiziție stație de dedurizare la Centrul de Agreement și Divertisment Poiana Brașov.	4.330 lei
Achiziție regulator de apă la Centrul de Agreement și Divertisment Poiana Brașov.	10.970 lei
Achiziție POS de lucru cu touch screen case de marcat Centrul de Agreement și Divertisment Poiana Brașov – 2 buc.	6.500 lei
Achiziție soft case de marcat Centrul de Agreement și Divertisment Poiana Brașov.	790 lei
Achiziție software bowling cubica pentru piste de bowling din cadrul Centrului de Agreement și Divertisment Poiana Brașov.	37.815,12 lei
Achiziție spălător înaltă presiune Parcare Publică din Poiana Mică Brașov.	4.526 lei
Modernizare sistem supraveghere video Parcare Publică din Poiana Mică Brașov.	23.917 lei
Modernizare rețele de date la Parcare Publică din Poiana Mică Brașov.	9.953 lei
Achiziție sistem control de acces la Parcare Publică din Poiana Mică Brașov.	8.050 lei
Achiziție IPS protecție echipamente la Parcare Publică din Poiana Mică Brașov.	31.590 lei
Achiziție ecran profesional Samsung la Parcare Publică din Poiana Mică Brașov.	10.620 lei
Extindere sistem supraveghere video la CNIPT Brașov	3.782 lei
Achiziție stații portabile emisie recepție	55.450,93
Achiziție tablă interactivă și stand	7.950 lei

JURIDIC Atribuții:

Rezultate:

- ✓ 100 adrese, informări, sesizări, solicitări etc. către diverse persoane fizice, persoane juridice sau instituții publice;
- ✓ 10 contracte întocmite;
- ✓ 23 de referate întocmite și înaintate către achiziții publice;
- ✓ 8 decizii interne, precum și referatele de aprobare; raport de activitate al instituției, raport SNA, raport SCIM;
- ✓ 3 proiecte de HCL aprobate de Consiliul Local al Municipiului Brașov;
- ✓ în cadrul Comisiei SCIM, organizată la nivelul instituției, au fost convocate întâlniri ale comisiei, au fost întocmite noi proceduri de lucru, s-au întocmit rapoarte impuse de lege.
În anul 2022 nu s-au înregistrate litigii noi.

RESURSE UMANE:

- Coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Serviciului Public Local Salvamont, Agreement și Parking;
- Gestionează personalul contractual din cadrul serviciului.

Activități desfășurate:

- au fost întocmite 31 de referate și 31 decizii, având ca obiect: angajarea, încetarea sau orice alte modificări ale contractului individual de muncă, numirea în funcții contractuale, constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- au fost organizate concursuri pentru ocuparea a 4 posturi vacante în urma cărora au fost ocupate două posturi;
- s-au întocmit documentele pentru angajarea prin transfer a unui salariat;
- au fost întocmite contracte individuale de muncă pentru 3 angajați;
- au fost întocmite note de lichidare pentru 5 angajați cărora le-a încetat contractul individual de muncă;
- au fost întocmite 85 acte adiționale la contractele individuale de muncă;
- a fost fundamentat și întocmit bugetul anual privind cheltuielile salariale;
- au fost întocmite **două adrese de răspuns la solicitări de informații publice**;
- au fost întocmite 26 referate pentru achiziția unor produse și servicii;

- au fost întocmite și înaintate către Primăria municipiului Brașov situații privind încadrarea cu personal;

Nr. funcții conform organigramei:

5 funcții de conducere – 3 ocupate

56 funcții de execuție – 34 ocupate.

SERVICIUL SALVAMONT

Activitatea de salvare montană este o activitate umanitară cu caracter permanent, organizată conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr.77/2003, Legii nr. 229/2003 și a Statutului Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, și este asigurată de 17 salvatori montani, care au pregătire specifică în:

- ✓ acordarea primului ajutor medical în caz de accident (majoritatea având pregătire medicală de paramedici- modulul I și II);
- ✓ alpinism de vară și de iarnă;
- ✓ schi alpin și de tură;
- ✓ transportul persoanelor accidentate;
- ✓ prevenirea accidentelor în munți;

Serviciul Salvamont este acreditat de către Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România să desfășoare activități de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți, în baza Certificatului de atestare a capacității operaționale, iar cele două formații Salvamont sunt certificate din punct de vedere al capacității operative de intervenție să desfășoare activități de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți. Aceste zone includ 18 de trasee montane marcate și omologate, însumând aproximativ 150 de km, precum și întregul domeniu schiabil din Poiana Brașov și Masivul Postăvaru. Echipa este formată din 17 salvatori montani care asigură permanența la Baza de salvare montană Bradu conform programării lunare, iar Baza de salvare montană Cristianul Mare este deservită în sezonul de iarnă, pe perioada funcționării instalațiilor de transport pe cablu.

Dotări: Pe lângă cele două baze de salvare montană, Bradu și Cristianul Mare, serviciul dispune de tot echipamentul individual și de echipă specific intervențiilor în zona alpină accidentată, echipament medical specific acordării primului ajutor calificat, precum și echipamentul de transport al persoanelor accidentate. Ca mijloace de deplasare, serviciul dispune de trei snowmobile, un UTV care poate fi echipat cu șenile, două ATV-uri, două autoutilitare și o autosanitară medicalizată de transport pacienți, prevăzută cu targă, asimilată ambulanțelor destinate intervenției de urgență, încadrate în categoria A2.

Intervenții: Pentru că deservește zone turistice aglomerate, Serviciul Public Local Salvamont Brașov este una dintre cele mai solicitate structuri de salvare montană din țară, din punct de vedere al numărului de intervenții.

În cursul anului 2022 Serviciul Public Local Salvamont Brașov a fost solicitat să intervină în 589 de cazuri, în cursul cărora au fost salvate 613 persoane accidentate, rătăcite sau care au rămas blocate în zona montană. Aceste persoane au fost evaluate din punct de vedere medical, li s-a acordat primul ajutor, au fost imobilizate, monitorizate și transportate sau însoțite/asistate, după caz.

Dintre persoanele accidentate 176 au fost transferate structurilor SAJ/SMURD, în vederea transportului către unitățile spitalicești, pentru investigații medicale suplimentare de specialitate. O persoană a fost preluată de echipajul aero SMURD, de la Punctul de Operare Aero medicală Brașov, iar două dintre victime, decedate, au fost predate IML.

27% din numărul de persoane care au necesitat ajutorul salvamontiștilor, respectiv 163 (101 iarnă și 62 vară), nu au avut echipament adecvat sau echipament de protecție. Lipsa de educație, cultură și implicit responsabilitate montană face să vorbim încă de un număr mare de persoane echipate inadecvat, motiv care, cel mai probabil, a dus și la accidentare sau agravarea leziunilor.

În continuare o proporție covârșitoare a numărului de intervenții este înregistrată în sezonul de iarnă. Cu 81% din totalul de intervenții, respectiv 479, înregistrate în perioada 01.01.2022 – 30.04.2022, perioadă aferentă sezonului de practicare a sporturilor de iarnă, când domeniul schiabil din Poiana Brașov și Masivul Postăvaru a fost deschis. Cea mai mare parte a acestor intervenții s-a desfășurat pe părțile de practicare a schiului, snowboard-ului sau săniușului, februarie fiind luna cu cele mai multe solicitări, respectiv 192, în care s-a intervenit pentru 194 de persoane.

Restul de 19 % din intervenții și anume 110 a avut loc în extrasezon, principalul motiv fiind lipsa echipamentului adecvat, în special a încălțărilor specifice sau a faptului că deplasarea s-a făcut în afara potecilor marcate, pe părțile de schi, unde aderența este scăzută din cauza înclinației sau a pietrișului instabil cu care sunt acoperite.

Luna august este declarată la nivel național luna responsabilității montane din cauza numărului mare de evenimente, această lună fiind cea mai aglomerată din extrasezon și pentru serviciul nostru, când am înregistrat 24 de cazuri, implicând 26 de persoane, 13 dintre acestea fiind predate structurilor SAJ/SMURD.

Dezvoltarea continuă din ultimii ani a infrastructurii traseelor de bicicletă a făcut din acest sport a doua cea mai practică activitate după drumeție, lucru care a dus și la o creștere a numărului total de accidente din extrasezon. Cei care au practicat ciclismul montan și au fost implicați în evenimente au reprezentat 23%, adică 25 de cazuri. Deși este o activitate cu o doză crescută de risc și care reprezintă o pondere importantă în numărul de intervenții, faptul că o proporție covârșitoare a practicanților a purtat echipamentul de protecție necesar a făcut ca leziunile să fie, în principal, reduse.

Cu o incidență de 1,7 evenimente raportată la o zi, în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 s-a înregistrat o scădere considerabilă a numărului de solicitări față de aceeași perioadă a anului trecut, când 771 de persoane au necesitat asistență salvamont, înregistrând o medie de 2,1 pe zi.

Acțiuni de prevenție: Fiind un serviciu care se confruntă cu un număr mare de evenimente, activitatea principală este cea de prevenție. Alocăm o parte importantă a resurselor materiale și umane acestui scop, în încercarea permanentă de a scădea numărul persoanelor care sa aibă nevoie de ajutorul nostru.

În perioada în care domeniul schiabil a fost deschis, s-au efectuat, în fiecare dimineață, patrulări preventive pentru identificarea zonelor de risc, care au fost comunicate, mai departe, administratorului domeniului schiabil, pentru a remedia problema.

Pe perioada extrasezonului am efectuat zilnic activități de patrulare preventivă pe cele 21 de trasee montane marcate pentru identificarea zonelor de risc, care ar putea aduce prejudicii de orice natură turiștilor și pe care le-am remediat în măsura competenței și atribuțiilor.

Acordarea de asistență, pentru toți organizatorii de concursuri sau evenimente care ne-au solicitat acest lucru, printr-o echipă dedicată, care a patrulet pe traseu de concurs sau s-a aflat în posturi fixe, în locații cheie de pe traseu.

- ✓ Memorialul Alex Vlad- concurs de alergare montană;
 - ✓ Bike Race - concurs de ciclism montan;
 - ✓ Concursul de 24 de ore de alergare montană pe Tâmpa;
 - ✓ Campionatul Național de Downhill- concurs de coborare cu Biciclet - desfășurat pe perioadă de două zile;
 - ✓ Râșnov Medieval Race - concurs de alergare montană;
 - ✓ Hospice Casa Sperantei- concurs de alergare montană;
 - ✓ Brașov marathon - concurs de alergare montană;
 - ✓ Intersport - concurs de alergare montană;
 - ✓ Campionatul Național de Schi Alpinism sezonul 2021- concurs pentru schiorii de tură - desfășurat pe perioada a doua zile;
 - ✓ Campionatul Național de Schi Alpinism sezonul 2022 - concurs pentru schiorii de tura - desfășurat pe perioada a doua zile;
 - ✓ Cupa Corona - concurs de schi alpin - desfășurat pe parcursul a 4 zile;
 - ✓ FIS Children Trophy - concurs internațional de schi alpin - desfășurat pe perioada a două zile;
 - ✓ FIS Race - concurs internațional de schi alpin- desfășurat pe perioada a 4 zile;
 - ✓ Cupa Pro X - concurs de schi alpin - desfășurat pe perioada a două zile;
 - ✓ Cupa Activ Ski - concurs de schi alpin;
 - ✓ Redbull Homerun - concurs de schi alpin;
 - ✓ Winter corporate Games - concurs cu probe de snowboard și schi alpin;
 - ✓ SKV Vertical Race - concurs pentru schiorii de tură;
 - ✓ Cupa Teleferic - concurs de schi alpin - desfășurat pe parcursul a 2 zile;
 - ✓ Cupa Active Ski - concurs de schi alpin;
 - ✓ SKV Ski Pokal- concurs de schi alpin - desfășurat pe perioada a două zile;
- Participarea cu stand de prezentare a activității cu ocazia unor evenimente.

Întreținerea și actualizarea constantă a paginii de Facebook a serviciului cu articole, informații și avertizări, astfel încât turiștii prezenți în zona montană să fie informați.

Întreținerea traseelor montane marcate:

- ✓ s-au înlăturat arborii căzuți de pe toate traseele marcate
- ✓ S-au înlocuit sau relocat săgețile indicatoare distruse sau îndoite de turiști și s-au instalat unele noi unde a fost cazul.
- ✓ S-au efectuat acțiuni de construire de trepte, balustrade, podețe în zonele cu risc de accidentare și s-au instalat lanțuri de susținere în zonele cu potențial de risc.

Pregătire profesională:

Instruirea profesională de la Rânca, Munții Parâng, județul Gorj unde Serviciul Public Local Salvamont Brașov a fost prezent cu o echipă formată din 5 salvatori montani.

Curs pentru dobândirea competenței profesionale de paramedic.

Instruirea profesională din Italia, Pieve di Cadore, Munții Dolomiti. Așa cum îi spune și numele, Dolomiti Rascue Race a avut caracter de concurs și a aliniat la start 61 de echipe din 7 țări cu tradiție în salvarea montană. Din delegația României au făcut parte și doi membri ai Serviciului Public Local Salvamont Brașov, care au obținut rezultate deosebite, clasându-se pe locul al 7 lea, cu o echipă integral românească, din care a făcut parte unul dintre membri serviciului, aceasta reprezentând și cea mai buna clasare de când echipele salvamont din Romania sunt invitate să ia parte la aceasta competiție. Celălalt rezultat, locul al 10-lea a fost obținut de celălalt membru aflat în componența unei echipe mixte romano-italiană. Concursul a constat din parcurgerea unui traseu cu o diferență de nivel de 1200 m, parcurgerea unei creste stâncoase, amenajată în stil via ferrata, coborâre în rapel și transportul tărgii.

A 5-a ediție a concursului profesional Cupa Salvamont la schi alpin a fost organizată de Serviciul Public Local Salvamont și a reunit peste 80 de salvatori montani, din 11 centre salvamont din țară. Concurenții s-au întrecut în cele 2 probe, individual și coborâre cu Akja (pe echipe). Salvatorii montani din cadrul serviciului au dominat întrecerea, impunându-se în ambele categorii ale probei individuale, dar și în proba pe echipe.

Vizibilitate media:

Serviciul Public Local Salvamont Brașov dispune de o persoana dedicată, însărcinată să întrețină relația cu presa.

În anul 2022 s-au înregistrat peste 40 de apariții media, locale și naționale, cu scopul de prevenire a accidentelor montane.

Activități ecologice:

S-au întreprins peste 20 de acțiuni de igienizare în zonele cu acces facil și implicit cu flux mare de turiști, de unde s-au strâns gunoaietele lăsate în urmă de aceștia. Zonele care au fost preponderent urmărite au fost zona superioară a muntelui Tâmpa și Drumul Vechi al Poienii.

S-au sters graffiti-urile din zona Treptelor lui Gabony de pe Tâmpa.

Serviciul de voluntari:

Serviciul dispune de 20 de voluntari activi, 6 dintre ei venind în cursul anului 2022.

Implicare socială:

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, a fost organizată o acțiune caritabilă, printr-o strângere de fonduri, care au avut ca beneficiari persoane dintr-un cămin de bătrâni din Stupini.

Organizarea de ateliere cu ocazia zilei copilului, la Pietrele lui Solomon, activități cu tiroliană, cățărare, demonstrații de tehnici de salvare montană, precum și sfaturi pentru drumeții în siguranță.

Organizarea unei drumeții pe muntele Tâmpa și ateliere de siguranță montană, atelier de cățărare la Centrul de Acord și Divertisment din Poiana Brașov pentru 18 copii dintr-un centru de plasament din Galați.

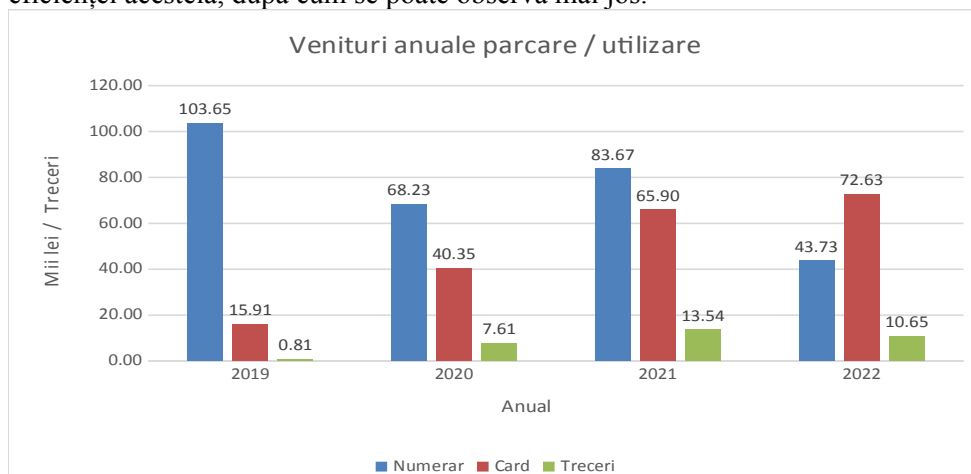
Serviciul Tehnic. Atribuții

Organizează, coordonează, efectuează și verifică activitatea de mentenanță preventivă și corectivă, corelată cu specificul fiecărui compartiment în parte și pentru fiecare locație a Serviciului Public Local Salvamont, Acord și Parking Brașov.

Departamentul tehnic răspunde direct cu privire la organizarea și eficientizarea Parcării Publice Poiana Mica și de Centru Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov.

Rezultate:

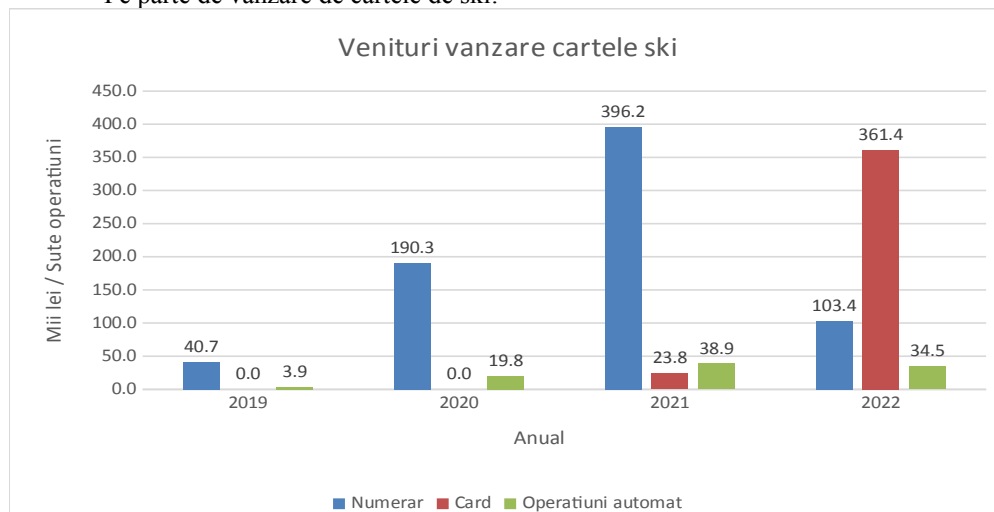
Pentru **Parcarea Publică Poiana Mică Poiana Brașov**, în afara întreținerii și reparațiilor curente realizate cu personalul propriu, s-au realizat o serie de activități și proiecte pentru îmbunătățirea activității și eficienței acesteia, după cum se poate observa mai jos.



Pe durata sezonului de iarnă, s-a menținut integrarea pe perioada sezonului de ski a transportului public în cooperare cu R.A.T. Brașov, tariful de transport fiind inclus în tariful de parcare. De asemenea în perioada

Întregului sezon de iarnă s-a asigurat suportul IT pentru plata cu cardul, soluție introdusă la sfârșitul sezonului 2020-2021, cu asistența firmei INSIGHT SOFTWARE, parteneri interni (Serv. Contabilitate din Primaria Mun. Brașov) și externi (furnizori de echipamente și servicii de plată sau suport tehnic) pentru plata la automatele de schi SKIDATA, amplasate în cadrul Parcării.

Pe parte de vânzare de cartele de ski:



Concluziile din analiza de mai sus arată că plățile cu cardul au schimbat ponderea cu cele în numerar.

La capitolul achiziții și investiții, au fost achiziționate componentele necesare dării în folosință a unei părți a sistemului de telefonie interioară IP, având în vedere că nu a fost folosit niciodată în lipsa tuturor

componentelor (respectiv aparate telefonice și cardurile aferente precum și configurarea rutelor din centrala telefonice).

De asemenea au fost reorganizate spațiile pietonale și au fost amenajate două zone de așteptare și/sau odihnă ferite de intemperii pentru public, fiind dotate cu băncuțe și display-uri de informare atât electronică cât și în format tipărit, de asemenea fiind dotate cu buzunare pentru pliante de informare turistică și o etajeră.

Spațiul de jos este dotat cu suport pentru ski-uri, pe perioada de staționare pentru achiziția de cartele, astfel încât turiștii să nu deterioreze nici pereții clădirii nici echipamentele propria.

Pe partea de operațională s-a achiziționat la sfârșitul anului un UPS de mare capacitate care permite trecerea fără întreruperi pe generatoarele de urgență ale clădirii, permițând astfel funcționarea sistemului de parcare fără sincopă și o mai bună siguranță pentru echipamente, ceea ce duce la costuri mai mici de service și la reducerea situațiilor ce puteau genera pierderi de date (prin defecte de HDD).

S-au înlocuit corpurile de iluminat stradal exterior aferente spațiilor conexe Parcării Publice precum și cele de pe terase din becuri cu vapori de sodiu cu becuri cu tehnologie LED asigurând un grad mai bun de iluminare al zonei precum și o creștere a siguranței inclusiv în traficul auto de pe DN1E.

S-a modernizat complet sistemul de supraveghere din zonele interioare având acum imagini de o claritate mai bună precum și o capacitate de stocare a acestora suficientă. Pentru siguranța datelor la nivelul S.P.L. Salvamont Agreement și Parking s-a instalat un sistem de stocare de rețea ce va permite stocarea în siguranță a datelor după operaționalizate acestuia în anul 2023. De asemenea s-a modernizat complet și partea de infrastructură de rețea de date începută în anii trecuți inclusiv printr-o extindere a zonei acoperite de rețea wireless pe toată zona pietonală a parcerii.

Au fost instalate două sisteme de control acces la toaletele clădirii astfel încât turiștii care utilizează serviciile Parcării Publice să beneficieze de mai mult confort și curățenie acolo, starea de curățenie fiind mult îmbunătățită. De asemenea s-a extins sistemul de control acces la toate birourile și zonele tehnice astfel încât să fie protejate spațiile care conțin date importante și crescând operativitatea colegilor prin accesul cu un singur card peste tot fără a mai alerga după chei.

În concluzie ca și cifre absolute numerice referitoare la Parcare pe parcursul anului 2022, s-au încasat din taxe de utilizare a Parcării 116.355 lei și din activitatea de vânzare a cartelelor de ski 464.745 lei la un tranzit de 10.647 de treceri prin bariere în contextul analizelor efectuate la începutul prezentării.

CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ DIN POIANA BRAȘOV

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din Poiana Brașov, parte a Serviciului Public Local Salvamont, Agreement și Parking este integrat într-o rețea de centre de informare turistică națională

specializată, al cărei scop principal este crearea unui cadru logistic necesar facilitării schimbului de informații în sectorul turistic.

Centrele de Informare reprezintă un instrument important în promovarea destinațiilor turistice, a activităților turistice și de agrement.

Misiunea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov este de a promova potențialul turistic al stațiunii și al Municipiului Brașov și de a prezenta atracțiile turistice și ofertele locale, cu scopul de a crește numărul turiștilor care vizitează această zonă.

Obiectivele Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov sunt următoarele:

- Promovarea susținută a dezvoltării turistice în scopul creșterii beneficiilor obținute de pe urma valorificării resurselor turistice pentru comunitatea locală.
- Acțiuni pentru dezvoltarea durabilă a turismului în zonă.
- Punerea în valoare a potențialului zonei și creșterea vizibilității pentru obiectivele deja cunoscute.

ACTIVITĂȚI legate de "Informarea generală asupra ofertei turistice locale, regionale și naționale"

Modalitățile prin care turiștii au beneficiat de-a lungul anului de serviciile și informațiile furnizate de către CNIPT Poiana Brașov pot fi grupate în următoarele categorii:

- informații și materiale turistice furnizate direct turiștilor care vizitează Centrul (în limba română și alte limbi de circulație internațională), în conformitate cu activitățile specificate la capitolul "Atribuțiile Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov";
- informații turistice și imagini live rulate pe InfoDesk-ul din interiorul Centrului;
- răspunsuri transmise la solicitarea turiștilor prin telefon, e-mail, Messenger, WhatsApp etc;
- informații vizibile din exteriorul Centrului care rulează pe monitorul TV, harta stațiunii respectiv harta traseelor montane din masivul Postăvarul afișate în exteriorul clădirii;
- informații furnizate pe pagina web poianabrasovinfoturist.ro;
- informații actualizate pe paginile Facebook: [CNIPT Poiana](#) și [INFO Poiana Brașov](#);
- distribuire de materiale turistice cu atracțiile și obiectivele turistice din Poiana Brașov respectiv județul Brașov - puse la dispoziția altor Centre de Informare Turistică din țară.

CENTRUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ POIANA BRAȘOV -

Prin activitățile desfășurate în cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov s-au urmărit: promovarea stațiunii și creșterea notorietății acesteia respectiv definirea Poienii Brașov ca marcă în sine.

Creșterea vizibilității ca destinație turistică s-a realizat inclusiv prin postări on-line, în legătură cu evenimentele sau manifestările ce au avut loc în stațiune, dar și în municipiul Brașov sau împrejurimi.

ACTIVITĂȚI desfășurate privind "Cooperarea cu instituțiile pe probleme de turism, colaborarea cu autoritatea publică centrală":

În August 2022 s-a realizat re-acreditarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov de către Ministerul Antreprenoriatului și Turismului prin certificatul nr. 47/03.08.2022, pe baza documentelor transmise către Minister de către angajații Centrului.

În luna Octombrie 2022 au avut loc discuții și schimburi de idei pe probleme de turism cu reprezentanții Centrelor de Informare din: Feldioara, Homorod, Rupea, Sighișoara și Cluj-Napoca. Cu această ocazie au avut loc schimburi de materiale turistice astfel încât turiștii care ajung în alte zone din Transilvania vor putea primi informații și materiale turistice actualizate legate de oferta turistică din Poiana Brașov și județul Brașov.

ACTIVITĂȚI desfășurate în 2022, în legătură cu "Colaborarea cu părțile implicate în turism la nivel local și regional":

- Promovarea informărilor de interes pentru turiști, transmise de către instituțiile locale: Primăria orașului Brașov, Consiliul Județean Brașov, Salvamont Poiana Brașov, Regia Autonomă de Transport Brașov.
- Distribuirea hărților actualizate cu domeniul schiabil Poiana Brașov operatorilor din turism, din stațiune.
- Premergător sezonului de iarnă, au fost contactate școlile de schi, instructorii individuali și centrele de închiriere de echipamente, pentru actualizarea datelor de contact, tarifelor și eventualelor modificări apărute în activitatea acestora.
- Periodic, atât unitățile de cazare, cât și furnizorii de servicii turistice din stațiune au primit invitația de a pune la dispoziția CNIPT broșuri, pliante, cărți de vizită și orice alte materiale de promovare deținute.

- Parteneriat cu școala de schi One Ski School cu scopul promovării reciproce (Centrul figurează în zona de parteneri de pe site-ul școlii de schi, cu link ce trimite turiștii pe pagina web poianabrasovinfoturist.ro).

DETALIERE ACTIVITĂȚI DIN DOMENIUL: "Promovarea evenimentelor locale, a instituțiilor de cultură, agrement și divertisment":

- Promovarea următoarelor competiții de schi pe pagina de Facebook:

Cupa Corona, Winter Corporate Games, Red Bull Homerun, Cupa Teleferic, Cupa Active Ski, Cupa ProX la schi alpin, FIS Race, FIS Children Trophy, Cupa Șaguna la schi, Campionatul Național de Schi Alpin, SKV Ski Pokal, Cupa Țara Bârsei pentru schiori amatori, Urbaniada – demonstrație de schi și snowboard, Cupa Honterus SkiPokal, Campionatul Național de Schi Alpinism, Vertical, Sprint și Ștafetă, Cupa Salvamont la schi.

- Promovarea următoarelor competiții sportive (altele decât schi) pe pagina de Facebook:

Concurs alergare montană semimaraton și cros Brașov, Concursul cu probe de downhill MTB, e-MTB și Alergare montană "Up to Postăvaru", Campionatul Național de Viteză în Coastă Trofeul Râșnov, Brașov Marathon, BikeShow Poiana Brașov, Turneul de tenis ITF Brașov Open, Brașov Running Festival, Sărituri cu schiurile – Cupa Mondială de Vară de la Râșnov, Elevation Mountain Bike Series Ladies Poiana Brașov, Bike Race Brașov 2022, Trofeul de viteză în coastă Audi 2022, Tess Rally Brașov, Raliul Brașovului 2022, Bunloc Vertical Race, Crosul 15 Noiembrie.

- Promovarea următoarelor evenimente culturale și sociale pe pagina de Facebook:

Parada Junilor Brașovului, diferite târguri cu produse tradiționale românești și degustări de produse, ateliere, ș.a., concertele de orgă susținute la Biserica Neagră din Brașov, Noaptea Muzeelor, Festivalul Filmului Francez și German, Vara Culturală 2022 din Brașov, Festivalul "Săptămâna Comediei", Musica Barcensis, Festivalul TamTam, Festivalul Outdoor Fest Fundata, Jazz Blues Festival, Festivalul de muzică veche Corona, Festivalul de Film și Istorie Râșnov, Târgul de carte LibFest, Festivalul Medieval Ghimbav, Brașov Folk Fest, Festivalul berii Oktoberfest, Festivalul "Cântă Pădurea în Carpați", Forumul Orașelor Verzi, Alpin Film Festival, Târgul Kronstadt Fair, Festivalul de Muzică și Film FilaFest Brașov, Centenarul Încoronării, Transilvania Film Festival, Festivalul Comoara Munților, Dracula Film Festival, Brașov Multicultural Day, Festivalul de muzică populară Țara Bârsei, Festivalul de filme documentare KineDok, Bookfest, deschiderea Băncii de Cultură Apollonia, Târgul de Crăciun Brașov și evenimentele din cadrul "Magia Iernii".

- Promovarea Centrului de Agrement și Divertisment Poiana Brașov prin rularea de imagini și a unui film de prezentare pe monitorul TV (vizibile în exteriorul clădirii Centrului).

- Promovarea evenimentului Massif ce va avea loc în Poiana Brașov între 3 și 5 martie 2023 și oferirea de informații despre vânzarea de bilete, ofertele de voluntariat, amplasarea scenelor și invitații ce vor concerta.

- Promovarea traseelor de mountain-bike din cadrul Bike Park Postăvarul (finalizate în 2022).

- În cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov au fost promovate prin expunerea de afișe, informații și pliante diferite evenimente care au avut loc de-a lungul anului 2022 în stațiunea Poiana Brașov sau în Brașov.

- Pe tot parcursul anului a fost actualizată secțiunea "Evenimente" din cadrul site-ului nou creat poianabrasovinfoturist.ro.

ACTIVITĂȚI în legătură cu "Promovarea în cadrul târgurilor turistice și manifestărilor turistice de profil" desfășurate în anul 2022 de către angajații Centrului:

Participarea la târgul de turism de la Romexpo București desfășurat în perioada 10-13 noiembrie 2022. Colectivul CNIPT Poiana Brașov a fost prezent la târg, unde au avut loc discuții pe probleme de turism cu majoritatea reprezentanților din turism prezenți la eveniment și s-au făcut schimburi de idei respectiv materiale turistice cu colegii de la centrele de informare turistică din țară.

Achiziții și dotări, amenajarea Centrului, reparații

Pentru a veni în ajutorul turiștilor interesați de trasee de drumeție montană în masivul Postăvarul și în zonele muntoase din împrejurimi, au fost achiziționate hărți de drumeție montană pentru Microregiunea Bucegi. În urma discuțiilor cu diferiți agenți economici, după analiza ofertelor și a samplingurilor primite, au fost achiziționate 200 de hărți.

Pentru a actualiza online informațiile turistice referitoare la stațiune și pentru ca turistul să beneficieze de o prezentare cât mai bună a acestora, s-a luat decizia creării unui nou site al Centrului. Împreună cu administratorul site-ului a fost definit noul concept al site-ului, s-a lucrat la structurarea acestuia și la adăugarea secțiunilor corespunzătoare departamentelor din Serviciul Public Local Salvamont, Agrement și Parking.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității și pentru o mai bună experiență oferită vizitatorilor Centrului, în anul 2022 au fost efectuate lucrări de amenajare, întreținere și reparații respectiv achiziții pentru dotarea Centrului.

Interacțiunea cu turiștii

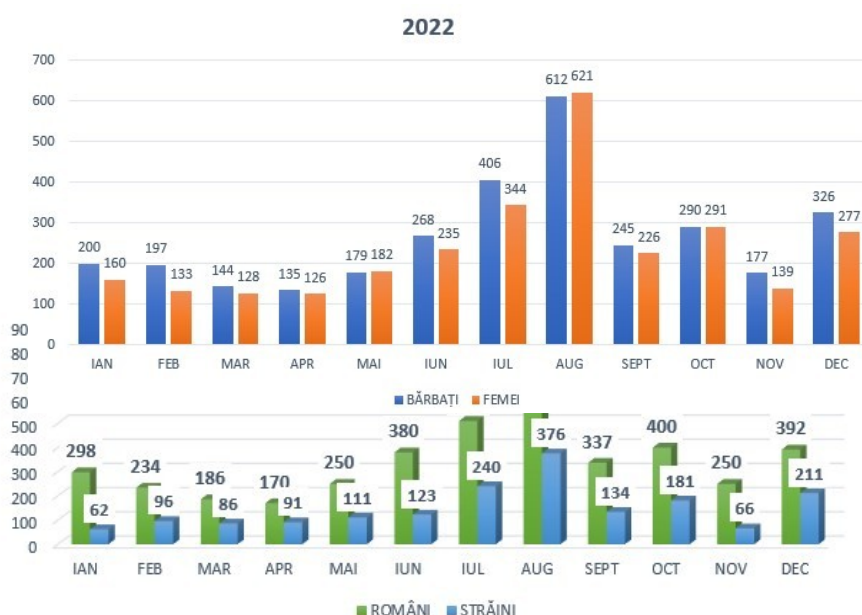
Lucrările și modificările efectuate au avut ca finalitate o estetică îmbunătățită a Centrului de Informare, un mediu prietenos pentru vizitatori și optimizarea utilizării spațiului. Turiștii au acum acces la un număr sporit de pliante, flyere și alte materiale turistice iar spațiile dedicate fiecărui domeniu de interes sau regiuni geografice sunt mai clar delimitate. Reacțiile declarate ale vizitatorilor au fost pozitive, atât din partea celor care au intrat în clădire pentru prima oară cât și a celor care au revenit. Am primit aprecieri pozitive din partea turiștilor legate de "prezența" sporită pe internet a Centrului ; a crescut numărul celor care urmăresc pagina de Facebook de la aproximativ 2.000 la 2.863 de persoane. Începând de la sfârșitul anului am început o campanie de fidelizare a turiștilor: indicăm acestora pagina de Facebook [INFO Poiana Brașov](#) ca sursă de informații primară pentru activități/evenimente/noutăți din Poiana Brașov și împrejurimi iar evidența interacțiunii cu turiștii permite acum transmiterea noutăților, conform cererilor exprimate de turiști (poate fi vorba de starea pârtiilor/zăpezii, funcționarea instalațiilor de cablu, etc.).

Un alt gen de interacțiune se referă la transmiterea informațiilor către copii și adulți integrați în sistemul de învățământ. În acest sens a fost inițiat un parteneriat cu reprezentanții Grădiniței cu Program Prelungit numărul 7 din Brașov în vederea dezvoltării cunoștințelor copiilor legate de zona turistică Poiana Brașov și pentru vizitarea Centrului de către copii în cadrul programului "Școala Altfel".

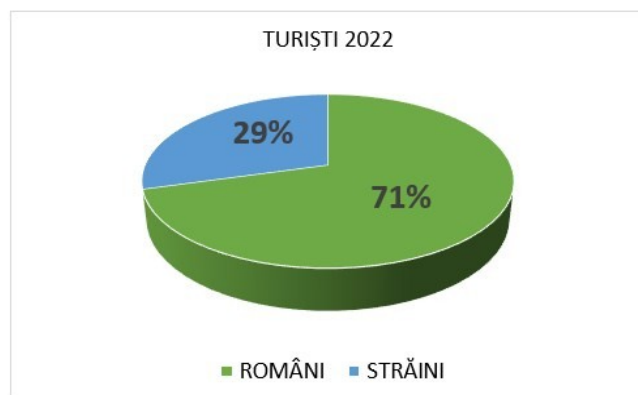
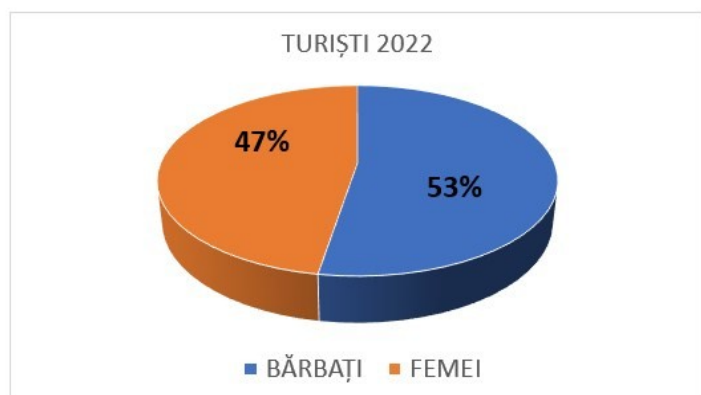
SITUAȚIA STATISTICĂ PRIVIND EVIDENȚA TURIȘTILOR ÎN ANUL 2022

	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	TOTAL
BĂRBAȚI	200	197	144	135	179	268	406	612	245	290	177	326	3.179
FEMEI	160	133	128	126	182	235	344	621	226	291	139	277	2.862
ROMÂNI	298	234	186	170	250	380	510	857	337	400	250	392	4.264
STRĂINI	62	96	86	91	111	123	240	376	134	181	66	211	1.777

În 2022 un număr de 6.041 turiști au vizitat Centrul de Informare Poiana Brașov sau au solicitat informații prin telefon/mail. În perioada iulie-august ne-au vizitat cei mai mulți (aproximativ o treime din totalul turiștilor).



Majoritatea turiștilor sunt români (71%) respectiv bărbați (53%). Comparativ cu anul 2021 se observă un procentaj dublu de turiști străini (29% față de 14%) respectiv procente similare pe criteriu de sex (52% bărbați în 2021).

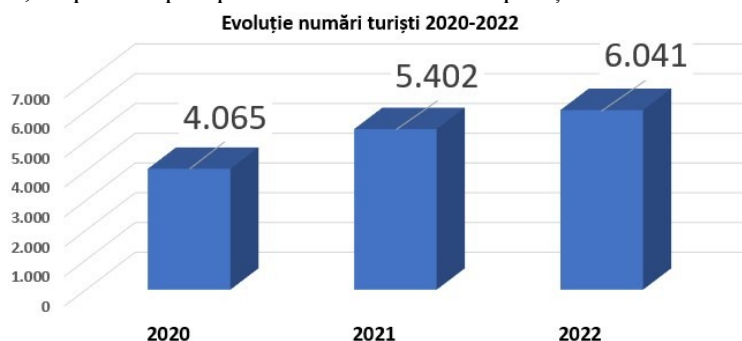


Din punct de vedere al naționalității turiștilor străini, cei mai mulți dintre ei provin din Israel, Ucraina și Moldova. În anul precedent topul țărilor din care proveneau turiștii era diferit: Israel, Germania, Franța.

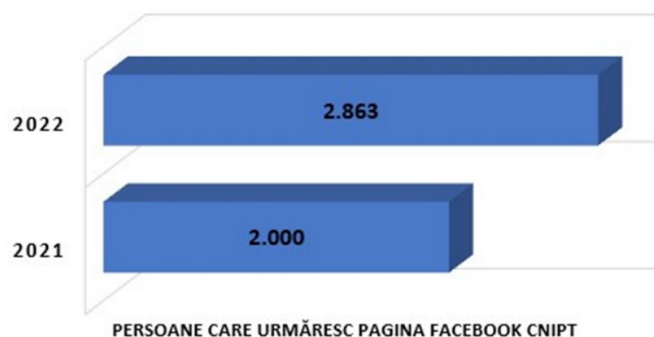
ISRAEL	502
UCRAINA	216
MOLDOVA	153
MAREA BRITANIE	135
GERMANIA	122
FRANȚA	95
SPANIA	52
ITALIA	46
OLANDA	44
SUA	35



Tendința de creștere a numărului de turiști se menține, în contextul în care etapa pandemică a COVID-19 s-a transformat în fază endemică, doar la sfârșitul anului 2022. Creșterea este de puțin peste 10% comparativ cu 2021, respectiv aproape 50% dacă facem comparația cu anul de început al pandemiei.



În ceea ce privește vizitatorii paginii de Facebook a Centrului de Informare Turistică statisticile sunt următoarele:



PERSOANE CARE URMĂRESC PAGINA FACEBOOK CNIPT

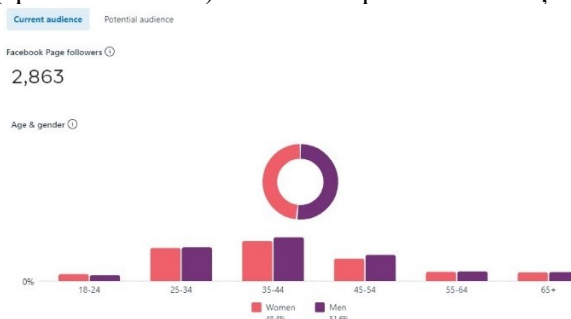
Aproximativ 90% dintre vizitatori sunt din România, ceea ce este normal ținând cont că postările au fost făcute până acum în limba română. Peste 40% dintre cei care accesează pagina de Facebook sunt din Brașov și București; sunt prezente în top alte orașe mari din România dar nivelul de interes pentru orașele comparabile cu Brașovul este mult mai mic.

PROVENIENȚA PERSOANELOR CARE ACCESEAZĂ POSTĂRILE PE FACEBOOK					
ȚĂRI	România	88,8%	ORAȘE	Brașov	24,9%
	Italia	2,1%		București	17,5%
	Marea Britanie	1,9%		Cluj-Napoca	2,0%
	Germania	1,6%		Constanța	2,0%
	Franța	0,6%		Iași	1,7%
	Spania	0,5%		Galați	1,5%
	Belgia	0,3%		Ploiești	1,5%
	Israel	0,3%		Pitești	1,2%

INFORMAȚII DESPRE PERSOANELE CARE URMĂRESC PAGINA DE FACEBOOK (31.12.2022)

Conform statisticilor furnizate de Facebook 2.863 persoane urmăreau pagina de Facebook [INFO Poiana Brașov](#) la 31 Decembrie 2023, din care aproximativ 52% sunt bărbați.

Majoritatea persoanelor (aproximativ 90%) au vârsta cuprinsă între 25 și 54 ani.



Obiective pentru anul 2023

Anul 2023 a debutat, din punct de vedere meteorologic, cu temperaturi mai ridicate decât cele normale pentru sezonul de iarnă, ceea ce a avut o influență negativă asupra activității operatorilor din turism (inclusiv în stațiunea Poiana Brașov).

Colectivul CNIPT Poiana Brașov își propune pentru perioada următoare atingerea următoarelor obiective:

- ✓ mai bună colaborare cu părțile implicate în turism la nivel local și regional (agenții de turism, organizatori de evenimente, asociații cu profil turistic, instituții de cultură, reprezentanți ai unor publicații turistice, unități de cazare, restaurante, alți furnizori de servicii turistice etc.) ceea ce presupune un dialog susținut cu câți mai mulți operatori din turism;
- ✓ Creșterea semnificativă a numărului de vizionări a postărilor pe pagina Facebook [INFO Poiana Brașov](#);
- ✓ Achiziționarea unui număr suficient de hărți actualizate destinate turiștilor (harta stațiunii Poiana Brașov);

- ✓ Găsirea și implementarea unei soluții tehnice pentru afișarea informațiilor turistice la Centru și în afara programului de lucru (prin rularea de imagini/clipuri/coduri QR care furnizează informații turistice relevante într-o formă practică și atractivă);
- ✓ Aprecieri pozitive (review-uri) primite din partea turiștilor.

CENTRUL DE AGREMENT ȘI DIVERTISMENT POIANA BRAȘOV

Misiunea Centrului:

Misiunea Centrului de Agreement este de a oferi turiștilor stațiunii Poiana Brașov activități de petrecere plăcută și instructivă a timpului liber, de a satisface nevoile fizice de odihnă, destindere și mișcare prin stimularea activităților sportive a tuturor turiștilor și punerea la dispoziție a dotărilor specifice.

Centrul de Agreement și Divertisment Poiana Brașov este **singura structură de primire turistică cu funcțiune de agreement a stațiunii Poiana Brașov**, aducând un aport important stațiunii Poiana Brașov, încercând astfel prelungirea sezonului turistic, prin atenuarea sezonalityi specifice stațiunilor în care sunt practicate sporturi de iarnă.

Obiectivele Centrului:

Obiectivele generale ale Centrului, pentru anul 2022, au fost:

- atingerea pragului de 75% din cifra de afaceri înregistrată în 2019;
- continuarea procesului de modernizare a activităților, prin includerea în programul de achiziții anual a mijloacelor necesare dotării sălii de bowling, sălii de escaladă;
- crearea și dezvoltarea unor colaborări cu principalii organizatori ai evenimentelor medicale, business.

Pentru îndeplinirea principalului obiectiv pe anul în curs, încă de la sfârșitul anului 2021 s-au inițiat rezervări ferme pentru **organizarea de evenimente în cadrul Centrului**, în număr mai mare comparativ cu anul precedent, dintre care amintesc:

- Congresul internațional ImplantoDays, care s-a desfășurat în perioada 06-12 iunie 2022. La congres au participat o listă de nume de top din implantologia mondială, lectori din SUA, Germania, Ucraina, Chile, Austria, Spania, Italia, Lituania și bineînțeles România.

Congres Național de Dermatologie, cu participare internațională care s-a desfășurat în perioada 15-18 iunie 2022.

Congresul Național al Societății Române de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice care s-a desfășurat în perioada 02-07 septembrie 2022.

Pe parcursul anului 2022, am avut deosebita plăcere să fim gazda evenimentelor marilor companii din întreaga țară, din domenii vaste de activitate, printre care amintim:

- 06.05.2022 - 08.05.2022 și 07.10.2022 - 09.10.2022 - Stagiul de pregătire al membrilor Asociației Artă și Cultură Japoneză Aikikai România

- 12.05.2022 - 13.05.2022 evenimentul companiei ELKO

- 26.05.2022 - 29.05.2022 - eveniment național aniversar - OPDIVO

- Conferința DoTERRA, care s-a desfășurat pe data de 27.08.2022

- 10.09.2022 - eveniment al companiei Safety Broker de Asigurare SA

- 23.09.2022 - eveniment al companiei Raiffeisen Leasing IFN SA

- 29.09.2022 - eveniment al companiei KPMG

- 22.11.2022 - 24.11.2022 - eveniment al companiei Timac Agro

- 16.12.2022 - eveniment al companiei Holcim

- Colaborare pe tot parcursul anului 2022 cu trei dintre cei mai experimentați organizatori de evenimente corporatiste, și anume, Universum Events, Ascendis Corporate Events și Ecoxtrem Events, în vederea ocupării temporare a terenului neamenajat aferent Centrului de Agreement și Divertisment, pentru desfășurarea de evenimente tip corporatiste outdoor, teambuilding-uri cu diverse teme.

În ceea ce privește activitățile de agreement, perioada Aprilie-Decembrie a fost o perioadă în plină ascensiune, marcând o creștere a încasărilor cu 120,75% față de aceeași perioadă a anului 2021, munca echipei de referenți concretizându-se prin :

- ✓ oferirea unui mediu plăcut și prietenos pentru petrecerea timpului liber - punctaj google 4.5 stele din 1.360 de recenzii;
- ✓ organizarea de aniversări pentru copii - pachete speciale. Centrul de Agreement și Divertisment Poiana Brașov a devenit o locație îndrăgită de multe familii care au ales sărbătorirea copiilor în cadrul locației noastre, revenind an de an;

- ✓ oferirea de programe distractive pentru dezvoltarea abilităților și competențelor pentru viață precum și dorința de excelență, elevilor de a petrece 3 (trei) ore desfășurând activități sportive din cadrul Centrului în timpul Săptămânii Altfel;
- ✓ găzduirea competiției Winter Corporate Games în perioada 28.01.2022 - 30.01.2022;
- ✓ colaborare cu taberele de ski pentru copii în vederea oferirii de servicii de agrement turistic;
- ✓ colaborare cu unitățile de cazare din Poiana Brașov în vederea oferirii de servicii de agrement turiștilor cazați în Stațiunea Poiana Brașov;
- ✓ colaborare cu principalele agenții de turism, printre care amintim: Happy Tour, România Travel Plus, Bibi Touring, As Travel, Phoenix, Eximtur, Paralela 45;
- ✓ menținerea unei promovări online a Centrului de Agrement pe diverse site-uri și aplicații specializate pentru promovarea turismului : directbooking, tripadvisor.com, brasovtourism.app;
- ✓ menținerea Centrului în prima aplicație românească bazată pe conținut documentat, Unde Mergem;
- ✓ administrarea paginii de facebook prin postarea frecventă a activităților din cadrul Centrului;
- ✓ oferirea spre vizionare a filmului R.M.N, gratuit, pe data de 20 august 2022;
- ✓ menținerea activității în toate zilele de sărbători legale, pentru oferirea turiștilor posibilitatea de a petrece timp de calitate alături de familie și prieteni;
- ✓ organizarea unui turneu competițional și antrenamente de bowling, săptămânale, în colaborare cu Liga Națională de Bowling pentru Amatori;
- ✓ strânsă colaborare cu Centrul de Informare Turistică Poiana Brașov;
- ✓ organizarea evenimentului Ziua Copilului, zi în care toate activitățile Centrului de Agrement și Divertisment Poiana Brașov au beneficiat de 15% reducere.

Obiective 2023:

- creșterea încasărilor cu minim 15%.
- continuarea procesului de modernizare a activităților, prin includerea în programul de achiziții anual a mijloacelor necesare dotării sălii de bowling, sălii de escaladă;
- atragerea de evenimente corporate și dezvoltarea unor colaborări cu principalii organizatori ai evenimentelor medicale, business;

Situația VENITURILOR:

În perioada celor 12 luni de activitate pe parcursul anului 2022, Centrul de Agrement Poiana Brașov a înregistrat venituri totale în sumă de **1.216.229 lei**, în creștere cu **108,76 %** a veniturilor față de activitatea desfășurată pe parcursul anului **2021** precum și în creștere cu **16,86 %** față de activitatea desfășurată pe parcursul anului **2019**.

Nr. Crt.	Lună	2019 Lei	2021 Lei	2022	2022/2021	2022/2019
1	Ianuarie	117.266	60.941	94.919	+ 55,75 %	- 19,06 %
2	Februarie	89.496	61.415	74.057	+ 20,58 %	- 17,26 %
3	Martie	72.784	25.015	73.704	+ 194,63 %	+ 1,26 %
4	Aprilie	46.345	23.802	103.353	+ 334,21 %	+ 123,00 %
5	Mai	60.942	28.755	62.171	+ 116,20 %	+ 2,01 %
6	Iunie	82.458	39.891	113.670	+ 184,95 %	+ 37,85 %
7	Iulie	50.947	39.516	77.401	+ 95,87 %	+ 51,92 %
8	August	74.703	77.059	91.097	+ 18,21 %	+ 21,94 %
9	Septembrie	57.622	68.664	116.038	+ 68,99 %	+ 101,37 %
10	Octombrie	81.444	29.281	101.966	+ 248,23 %	+ 25,19 %
11	Noiembrie	62.013	36.231	99.508	+ 174,64 %	+ 60,46 %
12	Decembrie	83.326	64.226	134.212	+ 108,96 %	+ 61,06 %
13	Închiriere spații/ teren	161.400	27.774	74.133	+ 166,91 %	- 54,07 %
	TOTAL	1.040.746	582.570	1.216.229	+ 108,76%	+ 16,86 %

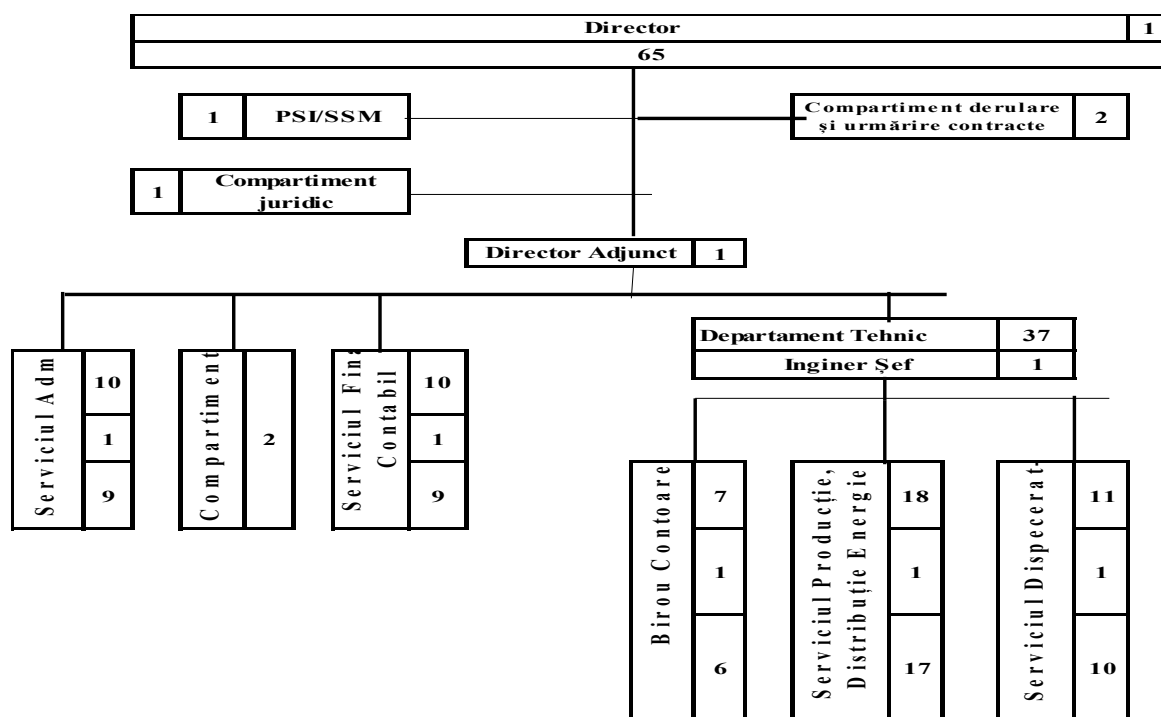
SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE TERMOFICARE BRAȘOV

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov (SPLT Braşov) a fost înfiinţat prin HCL nr. 430/09.09.2016, republicată prin HCL nr. 499/11.09.2020, şi este un serviciu public de interes local care funcţionează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Braşov, ca structură organizatorică cu personalitate juridică, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice coroborate cu Legea nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică.

Scopul înfiinţării Serviciului Public Local de Termoficare Braşov (SPLT Braşov) este asigurarea unui serviciu de utilitate publică pentru locuitorii Municipiului Braşov privind alimentarea cu energie termică în sistem centralizat potrivit dispoziţiilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, cu modificările şi completările ulterioare.

Conducerea executivă este asigurată de către Directorul instituţiei desemnat prin Dispoziţie a Primarului Municipiului Braşov, în baza ocupării postului contractual prin concurs.

Structura organizatorică a SPLT Braşov este stabilită conform Organigramei şi a Statului de funcţii aprobate prin Hotărâre de Consiliul Local. Are în componenţă 65 de posturi contractuale repartizate în departamente/servicii/birouri/compartimente care asigură organizarea şi coordonarea activităţilor administrative, economice, juridice, de achiziţii publice şi operaţionale (tehnice) după cum urmează:



COMPARTIMENT JURIDIC

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2022:

- Activități de reprezentare: în perioada 01.01.2022-31.12.2022, patru dosare pe rolul instanțelor de judecată;
- În fața organelor de executare: 30 dosare de executare.

Dosare pe rol:

- Înființări de poprire (calitate terț poprit): două
- Dosare de executare silită: 30
- Dosare aflate pe rol: 4
- Dosare executare silită închise în perioada 01.01.2022-31.12.2022: 14

Au fost avizate de legalitate:

- un număr de 32 de contracte,
- 7 acte adiționale,
- 7 contracte individuale de muncă,
- 9 contracte de furnizare energie termică,

- 20 de convenții de facturare individuală,
- 56 decizii interne,
- 115 de acte adiționale la contractele individuale de muncă,

Activități specifice calității de membru în cadrul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial:

- elaborare Procedură operațională privind avizarea pentru legalitate a documentelor – PO-05.01

Activitatea de control financiar preventiv - s-au verificat și acordat vize CF pentru:

- Referate de necesitate – 12;
- Comenzi – 17;
- O Dispoziție de plată;
- Ordonanțări – 54.

OBIECTIVE ACTIVITATE JURIDICĂ PENTRU ANUL 2023:

- ridicarea nivelului profesional prin îmbunătățirea cunoștințelor, perfecționarea și o mai bună adaptare la schimbările legislative;
- creșterea gradului de recuperare a creanțelor restante;
- identificarea soluțiilor optime pentru câștigarea proceselor pe rol;
- susținerea tuturor direcțiilor și serviciilor din cadrul instituției cu puncte de vedere juridice temeinice, acordate în cel mai scurt timp posibil.

COMPARTIMENT DERULARE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2022

- S-au derulat și urmărit contractele de achiziție sectorială, respectiv contracte/contracte lucrări/contracte servicii/furnizare produse/comenzi de lucrări servicii/furnizare produse;
- Referitor la calitatea de **membru în Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial:**
 - S-au luat măsurile necesare pentru realizarea Programului de măsuri la nivelul compartimentului din care face parte;
 - S-au elaborat și transmis la termenele stabilite informările / raportările referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat;
- În calitatea de **membru al comisiei de inventariere:**
 - S-au întocmit liste de inventariere, care conțin număr, denumire, unitate de măsură, cantitate și valoare și Procese-Verbale de finalizare a inventarierii.
- În calitatea de **Consilier de etică și monitorizarea normelor de conduită profesională a personalului contractual din cadrul Serviciului Public Local de Termoficare Brașov:**
 - S-a monitorizat modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul instituției publice.
- Referitor la **activitatea de elaborare Avize – Autorizații:**
 - Au fost elaborate 74 de avize de amplasament ale rețelelor termice date în administrare SPLT Brașov prin HCL 460/2016, stabilite prin certificatul de urbanism, solicitate de terți în vederea obținerii autorizației de construire pentru obiective diverse, pe domeniul public;
 - S-au elaborat, urmărit și obținut toate aprobările/autorizațiile necesare de la toate instituțiile abilitate pentru buna desfășurare a activității SPLT Brașov;
 - S-au elaborat avize pentru operatorii economici la proiectele depuse spre avizare conform Certificatului de Urbanism.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2023

- Derularea și urmărirea contractelor de achiziție sectorială, respectiv contracte/contracte lucrări/contracte servicii/furnizare produse/comenzi de lucrări servicii/furnizare produse;
- Urmărire grafice de execuție (termene);
- Urmărire și verificare a modului de efectuare/prestare a lucrărilor/serviciilor și de livrare a produselor.
- Referitor la calitatea de **membru în Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial:**

- Participarea la ședințele comisiei, a subcomisiilor sau a grupurilor de lucru constituite în cadrul acestora, la data, ora și locul unde acestea au fost stabilite;
- Luarea măsurilor necesare pentru realizarea Programului de măsuri la nivelul compartimentului din care face parte;
- Elaborarea și transmiterea la termenele stabilite informările / raportările referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat;
- Îndeplinirea atribuțiilor rezultate din calitatea de membru în comisiile de recepție privind investițiile;
- Participarea ca membru în comisia de circulație; participarea în comisiile privind utilitățile publice (rețelisti, predări amplasamente, etc).
- În calitatea de **Consilier de etică și monitorizarea normelor de conduită profesională** a personalului contractual din cadrul Serviciului Public Local de Termoficare Brașov:
 - Monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul instituției publice.
- Referitor la **activitatea de elaborare Avize – Autorizații**:
 - Elaborarea de avize de amplasament ale rețelelor termice date în administrare SPLT prin HCL 460/2016, stabilite prin certificatul de urbanism, solicitate de terți în vederea obținerii autorizației de construire pentru obiective diverse, pe domeniul public;
 - Elaborarea, urmărirea și obținerea tuturor aprobărilor/autorizațiilor necesare de la toate instituțiile abilitate pentru buna desfășurare a activității SPLT Brașov;
 - Elaborarea avizelor pentru operatorii economici la proiectele depuse spre avizare conform Certificatului de Urbanism.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2022

1. Elaborarea proiectelor de hotărâre:

- HOTĂRÂREA NR. 16 din data de 27/01/2022 privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Public Local de Termoficare Brașov, serviciu public aflat în subordinea Consiliului Local Brașov, începând cu data de 01.01.2022;
- HOTĂRÂREA NR. 631 din data de 25/08/2022 privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții ale Serviciului Public Local de Termoficare Brașov, serviciu public aflat în subordinea Consiliului Local Brașov;
- HOTĂRÂREA NR. 738 din data de 20/09/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Local de Termoficare Brașov, serviciu public aflat în subordinea Consiliului Local Brașov;
- HOTĂRÂREA NR. 1042 din 08 decembrie 2022 pentru modificarea Hotărârii de Consiliul Local nr. 545 din data de 27 noiembrie 2020 privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru Investiția ”Reabilitare rețea termică de transport și distribuție – zona Florilor”;
- HOTĂRÂREA NR. 517 din 28 iulie 2022 pentru modificarea Hotărârii de Consiliul Local nr. 793 din data de 15 noiembrie 2019 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru Investiția ”Extindere rețea termică de transport în vederea racordării Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov - Pavilion Tractorul”;
- HOTĂRÂREA NR. 21 din 27 ianuarie 2022 pentru aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru Investiția “Amplasare panouri solare, pentru producere energie verde, livrată în SACET Brașov, pentru 3 obiective administrate de SPLT Brașov” (PT 1 Astra, PT 2 Hărman Zizin, PT 6 Tractorul)
- s-a acordat sprijin/coordonare/verificare pentru toate proiectele de Hotărâri de Consiliu Local realizate în cadrul SPLT Brașov.

2. Au fost inițiate/înregistrate/elaborate 57 decizii, având ca obiect:

- angajarea prin concurs cu contract individual de muncă;
- încetare raporturilor de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- constituirea comisiiilor de concurs și a comisiiilor de soluționare a contestațiilor;
- constituirea comisiiilor de examen promovare și a comisiiilor de soluționare a contestațiilor;

- actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară al Serviciului Public Local de Termoficare Braşov, serviciu public în subordinea Consiliului Local Braşov;
- constituirea de comisii de recepţie, de predare-primire, SCIM etc.
- stabilirea ordinii la succesiune pentru toate funcţiile de conducere din cadrul Serviciului Public Local de Termoficare Braşov.

3. Activitatea PSI/SSM

- s-a efectuat verificarea însuşirii şi aplicării de către toţi lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire şi protecţie, a instrucţiunilor proprii, precum şi a atribuţiilor şi responsabilităţilor ce le revin în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă stabilite prin fişa postului;

4. asigurarea completării în termen a declaraţiilor de avere şi de interese.

5. Activitatea SCIM:

- s-a elaborat şi aprobat procedura operaţională privind Cercetarea disciplinară a personalului contractual PO– 07.06 şi Procedură operaţională privind activitatea de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul SPLT Braşov PO – 07.05;

- s-au luat măsurile necesare pentru realizarea Programului de măsuri la nivelul serviciului;

6. S-au pus în aplicare prevederile Regulamentului Uniunii Europene 679/2016 privind protecţia datelor personale – GDPR (General Data Protection Regulation).

7. Coordonarea şi întocmirea documentelor necesare activitatea SNA 2021 - 2025.

8. Coordonarea şi întocmirea documentelor necesare privind acordarea tichetelor de vacanţă aferente anului 2022.

9. Coordonarea şi întocmirea documentelor necesare privind acordarea sporului pentru condiţii vătămătoare în muncă pentru personalul contractual care îşi desfăşoară activitatea la sediul SPLT Braşov.

10. Gestionarea evidenţei militare, la nivelul instituţiei.

11. Îndeplinirea atribuţiilor privind activitatea de aprovizionare a SPLT Braşov.

Îndeplinirea activităţilor specifice:

1. Resurse Umane

- îndeplinire formalităţi legale în vederea organizării a 10 concursuri în vederea ocupării de posturi contractuale vacante şi temporar vacant;
- în cursul lunii decembrie 2021, au fost demarate procedurile în vederea obţinerii acordului Primarului Municipiului Braşov privind organizarea concursurilor de ocupare a 5 posturi contractuale vacante de execuţie;
- îndeplinire formalităţi legale în vederea organizării a unui concurs intern în vederea punerii în aplicare a organigramei SPLT Braşov;
- întocmire forme de angajare prin concurs pentru şapte persoane;
- întocmirea formelor de lichidare pentru cinci persoane, în urma încetării raporturilor de muncă/serviciu;

2. Secretariat şi Relaţii Publice

- s-a asigurat primirea, înregistrarea, repartizarea şi predarea corespondenţei, cât şi expedierea corespondenţei la destinatari după rezolvare. În anul 2022 în Registrul de Intrări/Ieşiri au fost operate 5005 înregistrări;
- În Registrul de Petiţii/Sesizări au fost operate 177 de înregistrări, din care, trei solicitări au fost în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

3. Administrare Patrimoniu

- evaluarea şi administrarea patrimoniului SPLT Braşov: PT-urile, CT-urile şi PCT-urile date în administrare şi a bunurilor ce compun inventarul acestora;

4. Arhivă

- finalizare arhivă Compartiment Achiziţii 2016 – 2021;

5. Gestione

- asigurarea gestiunii fizice a stocului de marfă, în cadrul SPLT Braşov.

6. Parc Auto

- organizarea şi gestionarea activităţii parcului auto al instituţiei.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2023

- Administrarea şi gestiunea personalului contractual;

- Ocuparea posturilor vacante din cadrul SPLT Braşov, până la data de 31.12.2023;
- Funcţionarea raţională, în condiţii de siguranţă şi legalitate, a Parcului Auto, pe tot parcursul desfăşurării activităţii;
- Creşterea capacităţii de inovare, rezolvare a problemelor, creşterea eficienţei şi eficacităţii personalului;
- Asigurarea unui management administrativ performant prin următoarele obiective specifice:
 - optimizarea permanentă a activităţii administrative;
 - creşterea eficienţei, în condiţiile respectării reglementărilor legale în vigoare;
 - creşterea motivaţiei personalului contractual prin îmbunătăţirea condiţiilor de muncă şi a organizării productive a activităţilor;
 - asigurarea transparenţei deciziilor, rezultând un comportament corect faţă de subordonaţi.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2022:

- Angajamente legale (contracte, comenzi, etc): 214
- Proceduri de achiziție sectorială:3

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2023:

- Îmbunătățirea nivelului profesional prin perfecționarea și adaptarea la schimbările legislației;
- Monitorizarea și corelarea clauzelor din contracte cu modificările legislative;
- Efectuarea de achiziții publice în conformitate cu prevederile legale și fără contestații.

SERVICIUL FINANCIAR – CONTABIL

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2022:

Activitatea de buget contabilitate:

- s-au introdus în programul informatic 6.718 de facturi ale clienților, în valoare de 9.777.309,92 lei;
- s-au introdus în programul informatic 571 de facturi, în valoare de 64.855.799,54 lei;
- s-au întocmit documentele necesare pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice în valoare de 68.530.248,19 lei;
- s-au introdus cheltuielile și veniturile instituției pe articole bugetare conform legislației în vigoare;
- s-au întocmit documentele necesare pentru patru rectificări bugetare și trei viramente de credite prin dispoziție de primar;
- s-au operat op de încasări de la clienți în număr de 3514 cu valoare 8.650.994,77 lei;
- s-a depus toate documentele necesare pentru recuperare TVA pentru perioada august 2021- august 2022 în valoare de 7.387.716 lei, pentru care echipa de control, urmare a controlului a încuvințat toată suma la rambursare, fără alte măsuri.

Activitatea de control financiar preventiv:

- s-a efectuat verificarea și s-a acordat viza CFP pentru 57 de Angajamente legale privind cheltuielile și în valoare de 68.530.248,19 lei;
- nu s-au refuzat la viza CFP pentru Angajamente legale;
- s-a efectuat verificarea și s-a acordat viza CFP pentru 571 de Ordonanțări de Plată privind cheltuielile în valoare de 68.530.248,19 lei;
- nu s-au refuzat la viza CFP pentru Ordonanțări de Plată;
- s-a efectuat verificarea și s-a acordat viza CFP pentru 41 de contracte;
- s-a efectuat verificarea și s-a acordat viza CFP pentru 25 acte adiționale la contracte existente;
- s-a efectuat verificarea și s-a acordat viza CFP pentru 148 de comenzi.

Activitatea de facturare:

- s-au încheiat nouă contracte de furnizare energie termică;
- s-au încheiat 20 convenții de facturare individuală;
- s-au întocmit două acte adiționale la contractele de furnizare a energiei termice;
- s-au emis 6718 de facturi în valoare de 9.777.309,92 lei;
- s-au calculat 667 ajutoare de încălzire în valoare de 43.579,17lei;
- au fost citite 2976 de bransamente termice;
- au fost introduse în programul informatic consumurile 2976 bransamente termice;

- s-au calculat și introdus în facturile clienților (casnici) 1418 suplimente de încălzire în valoare totală de 14.054,10 lei;
- continuarea implementării modului de facturare la nivel bransament;
- calcularea ajutoarelor de încălzire în EMSYS și afișarea lor pe facturile emise;
- emiterea facturării individuale la nivel de consumator final (bransat, după caz debransat).

Activitatea de casierie

- gradul de încasare în anual 2022 a fost de 100,14%;
- în baza încasărilor directe de la clienți s-au emis 2250 chitanțe, în valoare de 1.160.332,23 lei;
- s-au operat încasările anuale prin operațiuni bancare și chitanțe, în valoare de 9.811.327,15 lei;
- s-au primit 1625 bonuri valorice de combustibil, în valoare de 81.250 lei;
- s-au predat 1831 de bonuri valorice de combustibil, în valoare de 91.550 lei.

Activitatea de management energetic de principiu

- s-au predat toate documentele și datele necesare întocmirii Bilanțului termoeenergetic pentru activitățile de producere, transport și distribuție a energiei termice ale SPLT Brașov anul 2021, elaborat de un operator economic (SC ELSACO ESCO SRL) auditor energetic autorizat ANRE ce deține autorizațiile și pregătirea necesare pentru realizarea de audituri energetice și analiza consumurilor de energie.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2023:

- Continuarea introducerii datelor necesar deși actualizarea, pentru facturare individuală, conform documentelor depuse de asociațiile de proprietari și a persoanelor fizice;
- Actualizarea programului informatic cu noile cerințe legislative;
- Menținerea unui grad de încasare anual peste 90 %;
- Punerea în funcțiune a încă un punct de încasare, în conformitate cu condițiile legale;
- Întocmirea tuturor demersurilor necesare și pregătirea tuturor documentelor și datelor necesare întocmirii Bilanțului termoeenergetic pentru activitățile de producere, transport și distribuție a energiei termice ale SPLT Brașov anul 2022 (an anterior) cu un auditor energetic autorizat ANRE ce deține autorizațiile și pregătirea necesare pentru realizarea de audituri energetice și analiza consumurilor de energie.

BIROU CONTOARE

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2022

- asigurarea calității serviciului contorizare;
- efectuarea demersurilor în vederea asigurării implementării strict a contoarelor cu ultrasunete în aria zonei Florilor, Noua;
- s-au citit și centralizat consumuri de energie termică, pentru un număr de 48 locații;
- s-au citit și centralizat consumurile de la nivelul bransamentelor;
- s-au montat/demontat în regie proprie un număr de 95 contoare de energie termică;
- s-au efectuat 47 de verificări ale contoarelor de energie termică;
- s-au efectuat intervenții privind înlăturarea cauzelor incidentelor din RTD;
- s-au achiziționat 89 de grupuri de măsurare a energiei termice statice cu citire de la distanță;
- s-au făcut demersuri pentru a accesa programe pentru citirea registrelor cu istoricul parametrilor din calculatoarele de energie termică;
- s-au inițiat și realizat întâlniri cu reprezentantul Kamstrup din România pentru transmiterea centralizată a parametrilor din punctele termice la sediul SPLT Brașov;
- s-au făcut demersuri și s-a finalizat angajarea în cadrul compartimentului a încă doi lucrători;
- întocmirea zilnică raportului de funcționare al sistemului de termoficare ramura de nord (energie intrată în inel, pierderi masice, respectarea diagramei de reglaj temperatura tur termoficare funcție de temperatura exterioară);
- demersuri pentru verificarea periodică obligatorie a mijloacelor de măsurare utilizate în domeniul de interes public - 50 grupuri de măsurare energie termică;
- întocmire documentație achiziții de echipamente de contorizare - 80 grupuri noi;
- extinderea rețelei de citire de la distanță a contoarelor de energie termică – 100 locuri de consum;

- urmărirea în permanență a fluxurilor energetice pentru identificarea regimurilor de funcționare neperformante, informarea secției exploatare – se realizează cel puțin o dată pe lună;
- întocmire caiet de sarcini pentru Alimentarea cu energie electrică a Stației pompe termoficare.

SERVICIUL DISPECERAT - INTERVENȚII **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2022:**

- participarea prin persoane desemnate în Comisii de recepție ale SPLT;
- remedierea defecțiunilor apărute în funcționarea instalațiilor termotehnice din CT și PT în funcțiune din cadrul SACET;
- urmărirea consumurilor de apă de adaos pentru depistarea eventualelor pierderi în rețelele de distribuție precum și apă industrială de adaos în rețelele de transport aferente platformelor Noua, Metrom și Termoficare CET;
- asigurarea și verificarea curățeniei în spațiile deservite în cadrul Serviciului Dispecerat - Intervenții;
- verificarea respectării legislației în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și a Situațiilor de Urgență;
- întocmirea referatelor pentru planul de aprovizionare al Serviciului Dispecerat - Intervenții, necesar Compartimentului de Achiziții în vederea elaborării planului anual de achiziții;
- urmărirea consumurilor de apă potabilă din instalațiile de distribuție acc pentru depistarea eventualelor pierderi în rețelele de distribuție;
- urmărirea debitelor de agent termic la PT, CT, PCT și efectuarea sau dispunerea reglajelor energetice în raport de numărul de abonați sau necesarul de caldură pentru diferite ramuri de rețele pentru transport sau distribuție de agent și energie termică;
- participarea la depistarea și localizarea avariilor apărute în rețelele de transport și distribuție aferente surselor de producție sau PT-uri;
- participarea la verificare unor reclamații de la abonați privind lipsa încălzirii sau furnizarea apei calde;
- participarea la procedurile întreprinse de Compartimentul Resurse Umane în vederea angajării de personal pentru Serviciul Dispecerat - Intervenții;
- asigurarea condițiilor de lucru a angajaților din cadrul Serviciului Tehnic prin urmărirea întreținerii echipamentelor de lucru;
- asigurarea securității angajaților SPLT prin urmărirea funcționării instalațiilor componente ale SACET;
- efectuarea demersurilor și referatelor de necesitate pentru încheierea contractelor la utilități pentru locurile de consum din cadrul SACET;
- prospectarea pieții pentru cumpărarea de scule, aparate, piese de schimb, echipamente, autoturisme pentru SPLT;
- derularea contractelor de lucrări de reparații rețele, contracte pentru servicii de transport;
- urmărirea și recepționarea bunurilor livrate, serviciilor și lucrărilor efectuate în cadrul SACET care au fost solicitate de către Serviciul Tehnic;
- întocmirea proceselor verbale de recepție pentru lucrările și serviciile efectuate pentru SPLT de către diferiți prestatori în baza comenzilor sau contractelor;
- exercitarea vizei BUN DE PLATĂ;
- efectuarea demersurilor pentru reparare și service pentru instalațiile termice aparținând SACET;
- efectuarea demersurilor pentru reparare, service, asigurarea pieselor de schimb și alte materiale necesare reparațiilor curente, reviziilor instalațiilor termice aparținând SACET;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru efectuarea lucrărilor de reparații - când personalul SPLT Brașov era insuficient - a rețelelor avariate cu scopul reluării furnizării cât mai urgent posibil;
- participarea la predare de amplasament când SPLT Brașov a fost solicitat.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2023:

- asigurarea calității Serviciului Dispecerat – Intervenții;
- continuarea solicitării implementării de măsuri pentru reducerea pierderilor de apă de adaos, apă caldă de consum, pierderi energetice în rețelele prin înlocuire de segmente de rețele cu grad mare de coroziune, număr mare de intervenții, risc ridicat de avarii;

- realizare lucrări de izolare și refacere izolație termică pe segmente de rețea montată aerian în vederea reducerii pierderilor de energie termică;
 - continuarea realizării de instalații de producere agent termic utilizând energia solară la CT Pasaj Bartolomeu , P.T. 2 Harman Zizin , P. T. 1 Astra , P. T. Tractorul;
 - interpretarea parametrilor de funcționare din sistem, pentru a scurta timpii de reacție și intervenție în caz de avarie;
 - eficientizarea comunicării între servicii, pentru a putea oferi informații mai precise despre timpii de soluționare a avarilor din sistem, către beneficiarii care reclamă lipsa apei calde menajere sau a căldurii;
 - asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu clienții, dar și cu furnizorul de energie termică;
 - urmărirea livrării agentului termic și a apei calde menajere către beneficiari la parametrii corespunzători;
 - solicitarea implementării de măsuri pentru reducerea pierderilor de apă de adaos, apă caldă de consum, pierderi energetice în rețelele prin înlocuire de segmente de rețele cu grad mare de coroziune și număr mare de intervenții;
 - solicitarea și susținerea în continuare a demersurilor Compartimentului Achiziții în vederea contractării de lucrări de reparații în regim de urgență a rețelelor avariate;
 - realizarea și finalizarea surselor de producere în sistem insularizat pentru gestionarea mai riguroasă a instalațiilor, consumurilor de apă, gaz, energie electrică și pentru siguranța continuității furnizării agentului termic;
 - finalizarea și punerea la dispoziția personalului de exploatare și reparații a informațiilor complete privind locațiile consumatorilor, schema rețelei de alimentare de la sursă la consumator, amănunte privind posibilitățile de izolare, cămine termice, tip de rețea, segmente de rețea anulate etc – în vederea gestionării eficiente și intervenției oportune;
 - demersuri pentru efectuarea verificării instalațiilor de utilizare gaze naturale la CT în funcțiune;
 - demersuri pentru modificarea traseelor rețelelor de transport - utilizând țevă preizolată - în vederea reducerii lungimii acestora și adaptarea diametrelor la consumatorii existenți și potențiali în următoarea perioadă;
 - racordare de noi consumatori în special pe rețele de transport (școli, grădinițe, agenți comerciali);
 - realizarea de măsuratori și verificări metrologice, conform **NORMATIVULUI I 7** (verificări prize pamânt);
- realizarea lucrărilor de înlocuire vane din căminele termice.

SERVICIUL PRODUCȚIE, TRANSPORT, DISTRIBUȚIE, ENERGIE TERMICĂ

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2022:

- asigurarea respectării legislației (L64/2008) cu privire la asigurarea supravegherii instalațiilor consumatoare de combustibil și a instalațiilor de tratare apă pentru instalațiile SACET;
- asigurarea funcționării pompelor de transport și distribuție în regim continuu;
- efectuarea demersurilor și întocmirea referatelor de necesitate pentru încheierea contractelor de utilități – apă potabilă, apă tehnologică, gaz, energie electrică, energie termică - pentru locurile de consum din cadrul SACET;
- derularea contractelor pentru servicii de transport specifice activității din cadrul Compartimentului PTDET;
- urmărirea și recepționarea unor bunuri livrate, servicii și lucrări efectuate în cadrul SACET care au fost solicitate de către Serviciul Tehnic;
- întocmirea proceselor verbale de recepție pentru lucrările și serviciile efectuate pentru SPLT Brașov de către diferiți prestatori în baza comenzilor sau contractelor și care au fost solicitate și desfășurate de/în cadrul serviciului PTDET;
- exercitarea vizei BUN DE PLATĂ;
- solicitarea și urmărirea lucrărilor de remediere a defecțiunilor apărute în funcționarea instalațiilor termotehnice și termoenergetice în funcțiune, din componența SACET în exploatarea PTDET;
- efectuarea demersurilor pentru reparare și service pentru instalațiile de gaze aparținând SACET;

- urmărirea periodică a valabilității documentației și stării instalațiilor de utilizare a gazelor naturale și lansare referate de necesitate pentru aprobarea efectuării de către un agent economic autorizat a verificării sau reviziei, după caz a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale conform legislației ANRE în vigoare;
- referate, comenzi, asigurare și realizare loc de depozitare pentru sare bulgari și tableată utilizată în procesul de dedurizare a apei prin instalațiile chimic-hidro;
- solicitarea și urmărirea lucrărilor de reparații la stațiile de tratare apă în CT 15 Noiembrie 62, asigurând astfel parametri fizico-chimici ai apei utilizată la adaos în instalația de distribuție aferentă CT;
- efectuarea demersurilor pentru asigurarea pieselor de schimb și alte materiale necesare reparațiilor curente, reviziilor instalațiilor termice aparținând SACET exploatate de personalul Serviciului PTDET;
- urmărirea consumurilor de apă de adaos pentru depistarea pierderilor în rețelele de distribuție precum și apă industrială de adaos în rețelele de transport;
- s-a solicitat și achiziționat o instalație mobilă care să permită curățarea schimbătoarelor de caldură fără demontare pentru a proteja și prelungi viața garniturilor și reducerea costurilor cu mentenanța și reparațiile;
- verificări periodice profilactice sau conjuncturale prompte pentru depistarea punctelor sensibile sau avarii în rețele și în surse în vederea eliminării pierderilor energetice și masice;
- participarea la depistarea avariilor în vederea efectuării lucrărilor de reparații cât mai urgent posibil cu scopul reluării furnizării către abonați;
- urmărirea constantă a consumurilor de apă potabilă din instalațiile de distribuție acc pentru depistarea eventualelor pierderi;
- urmărirea debitelor de agent termic la PT, CT, PCT și efectuarea sau dispunerea reglajelor energetice și hidraulice în raport de numărul de abonați sau necesarul de caldură pentru diferite ramuri de rețele pentru transport sau distribuție de agent și energie termică;
- participarea la depistarea și localizarea avariilor apărute în rețelele de transport și distribuție aferente surselor de producție sau PT împreună cu Compartimentul Dispecerat-Intervenții în vederea efectuării lucrărilor de reparații cât mai urgent posibil cu scopul reluării furnizării către abonați;
- participarea la predare de amplasament când SPLT a fost solicitat de alți deținători de rețele de utilități;
- participarea la verificarea reclamațiilor adresate SPLT Brașov de abonați privind lipsa încălzirii, furnizarea apei calde sau alte domenii. Rezolvare sau stabilire soluție pentru probleme ridicate și transmitere răspunsuri specifice privitoare la subiectele conținute în sesizări la toți solicitanții, la toate sesizările repartizate Departamentului Tehnic de către Director sau Director Adjunct SPLT;
- participarea la procedurile întreprinse de Compartimentul Resurse Umane în vederea angajării de personal pentru Serviciul Tehnic sau alte compartimente;
- efectuarea demersurilor necesare și reexaminarea periodică a personalului autorizat (focșiști, laboranți, macaragiu) pentru acordarea vizei anuale pe talonul însoțitor al autorizațiilor focșistilor și laboranților conform reglementărilor ISCIR în baza legii nr. 64/2008;
- verificare și confirmare situație în Fișele Tehnice pentru rețele la solicitarea diferiților investitori în vederea obținerii autorizațiilor de construcție, etc;
- participarea directă la lucrări de reparații și execuție de manevre cu risc major în instalațiile termice în cazul avariilor sau la repunerea în funcțiune a instalațiilor din stația de pompe termoficare cu ocazia manevrelor profilactice sau după remedierea avariilor;
- participarea la sedințele specifice ale comisiei SCIM, întocmirea documentelor specifice, întocmire, susținere în vederea aprobării procedurilor emise de către compartimentele din cadrul SPLT Brașov;
- participare la actualizarea GIS;
- verificare stare de funcționare a instalației termice cu colectoare solare – panouri termice solare
- întocmit / verificat Note Conceptuale și Caiete de sarcini pentru lucrări de investiție propuse;
- verificare documentație și avizat Fișe tehnice pentru solicitanții de avize amplasament;
- întocmit / verificat Note Conceptuale Teme de proiectare și Caiete de sarcini pentru SF și lucrări de investiție propuse;

- întocmit Note conceptuale, Teme de proiectare și Caiete de sarcini pentru Studiu de fezabilitate la 3 obiective – PT 1 Astra, PT 6 Tractorul, PCT 2 Harman Zizin - în vederea montării de panouri solare termice și conectarea acestora în rețelele de distribuție la obiectivele enumerate;
- întocmit Tema de proiectare, Caiet de sarcini pentru lucrări de montare instalații cu panouri solare termice la 4 obiective – CT Pasaj Bartolomeu, PT 1 Astra, PT 6 Tractorul, PCT 2 Harman Zizin;
- întocmit Tema de proiectare, Caiet de sarcini pentru lucrări de montare Pompa de circulație cu convertizor de frecvență cu alimentare la 6 kV/500 kw.
- Finalizare și punere în funcțiune investiție - Stație de dedurizare și instalații conexe în clădirea Termoficare, inclusiv înlocuire rezervor pentru stocare apă dedurizată;
- Finalizat investiție – „Extindere rețea termică în vederea branșării Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov – sediul „Spitalul Tractorul”, colaborat cu agenții economici desemnați prin proceduri specifice potrivit legii în vigoare, verificat în teren lucrările cuprinse în investiție și participare la PIF la Spitalul Tractorul, Școala Gimnazială nr. 13, Grădinița nr.33 din Municipiul Brașov, str. Olteț;
- Finalizat și pus în funcțiune investiție - „Pompa de circulație cu convertizor, rețea de transport Nord” în incinta Stație de Pompe Termoficare, Brașov, str. Timis Triaj, astfel, pe lângă obținerea unor parametri adaptați consumatorilor s-a redus și consumul de energie electrică cu peste 7200kWh la 24h;
- Participarea la întocmirea documentației pentru obținerea avizului tehnic privind eficiența energetică în cadrul Programului multianual de finanțare a investițiilor pentru modernizarea, reabilitarea, retehnologizarea, extinderea sau înființarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică 2019-2027 pentru rețelele termice din zona cartierului Florilor;
- Achiziționat electropompe pentru adaos înlocuind pe cele defecte, adaptându-le la necesarul concret al rețelei de transport reducând astfel consumul de la 11 kWh la 5 kWh/pompă.
- Autorizată funcționarea din punct de vedere ISCIR a CT 2 Hărman Zizin, pusă în funcțiune și utilizată ca sursă de rezervă în zona Florilor în perioadele când s-au efectuat lucrări de reparații pe tronsonul principal al RTT în amonte.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2023:

- continuarea implementării de măsuri pentru reducerea pierderilor de apă de adaos, apă caldă de consum, pierderi energetice în rețelele, prin înlocuirea de segmente de rețele cu grad mare de coroziune, număr mare de intervenții, risc ridicat de avarii;
- efectuare demersuri în vederea obținerii de finanțări din programele guvernamentale în vederea modernizării, retehnologizării și realizării de noi rețele care să genereze încredere potențialilor abonați pentru branșare la sistemul centralizat de termoficare;
- întocmire Tema de proiectare și Caiet de sarcini în vederea obținerii proiectului tehnic și realizării investiției “Extindere rețea termică în vederea branșării Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov”, municipiul Brașov, sediul din Calea București”;
- întocmire Nota Conceptuală, Tema de proiectare și Caiet de sarcini pentru reactualizarea studiului de fezabilitate în vederea obținerii și reaprobării indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „Extindere rețea electrică în vederea branșării Stației de Pompe Termoficare – Componenta – Rețea utilizare a energiei electrice”;
- întocmire Note Conceptuale și Caiete de sarcini pentru Studiul de fezabilitate în vederea obținerii și aprobării indicatorilor tehnico-economici pentru următoarele investiții:
 - Reconfigurare rețea de transport aferentă PT 5 Gara în vederea branșării Școlii gimnaziale nr.19, zona rezidențială din vecinătatea PT și alimentarea cu energie termică a CEC Bank rebranșat în 2022;
 - Retehnologizare PT 5 Gară în vederea creării sursei de rezervă pentru zona Gării și Centrul Civic – Griviței;
- reabilitare RTT pentru RAT Brașov;
- implementare de măsuri concrete pentru echilibrarea hidraulică a rețelei de transport (RTT) în vederea eficientizării regimului hidraulic și termic al acesteia precum și optimizarea funcționării pompei de circulație cu convertizor montată în anul 2022 la Stația de pompe termoficare Nord;

- realizare lucrări de izolare și refacere izolație termică cu montare de manta pentru protecție mecanică pe rețeaua termică montată aerian – zona str. Timisul Sec - în vederea reducerii pierderilor de energie și protecției conductelor;
- reconfigurarea rețelei de canalizare și contorizare ape uzate în vederea reducerii costurilor de exploatare și a volumului apei deversate rezultate din procesul tehnologic pentru tratarea apei;
- reorganizarea spațiului Stației Pompe Termoficare în vederea creării condițiilor corespunzătoare pentru depozitarea materialelor și produselor necesare exploatarea Stației de tratare apă;
- lucrări de montaj pentru separarea instalațiilor de încălzire de cele de acm în ce privește configurația instalației de agent termic în PCT racordate la rețeaua de transport, eliminând astfel un consum inutil de energie electrică la pompele de agent termic pentru modulele de preparare acc și realizarea unui consum particularizat de agent termic primar, controlat, adaptat necesităților instalației respective;
- branșare/rebranșare Instituții publice (școli, grădinițe, altele) prin intermediul modulelor termice, particularizate pentru fiecare unitate în parte, în special la cele la care există branșament termic realizat și în stare bună de funcționare;
- Finalizarea lucrărilor de montare instalații cu panouri solare termice la 4 obiective – CT Pasaj Bartolomeu, PT 1 Astra, PT 6 Tractorul, PCT 2 Hărman Zizin și racordarea la instalațiile de distribuție a fiecărui obiectiv menționat;
- Realizare SCADA în zona Stației de termoficare;
- Realizarea investiției „Extindere rețea electrică în vederea branșării Stației de Pompe Termoficare – Componentă – Rețea utilizare a energiei electrice” pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare a echipamentelor termoenergetice cu ajutorul unor echipamente electrice noi, sigure în funcționare și consum propriu tehnologic mai redus.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAȘOV,
ALLEN COLIBAN